



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ
НАЗИРЛЕР ШУРАСЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 декабря 2020 г. 863
от _____ № _____
г. Симферополь

Об утверждении Порядка формирования и ведения модуля электронной очереди в дошкольные образовательные организации Республики Крым, в том числе порядка предоставления родителям (законным представителям) детей сведений из модуля электронной очереди в дошкольные образовательные организации Республики Крым

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2020 года № 1845-р «Об утверждении Методических рекомендаций по порядку формирования и ведения региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в том числе по порядку предоставления родителям (законным представителям) детей сведений из них», статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, статьями 28, 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым»

Совет министров Республики Крым постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и ведения модуля электронной очереди в дошкольные образовательные организации Республики Крым, в том числе порядок предоставления родителям (законным представителям) детей сведений из модуля электронной очереди в дошкольные образовательные организации Республики Крым.

2. Министерству внутренней политики, информации и связи Республики Крым при ведении модуля электронной очереди в дошкольные образовательные организации Республики Крым обеспечить с 1 января 2021 года:

2.1. Аутентификацию пользователей через федеральную государственную информационную систему «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

2.2. Использование справочной информации, содержащейся в федеральной государственной информационной системе «Единая система нормативной справочной информации».

**Заместитель Председателя
Совета министров
Республики Крым – министр
сельского хозяйства
Республики Крым**



А. РЮМШИН

Приложение
к постановлению Совета министров
Республики Крым
от « 15 декабря 2020 года № 863

**Порядок
формирования и ведения модуля электронной очереди в
дошкольные образовательные организации Республики Крым, в том
числе порядок предоставления родителям (законным представителям)
детей сведений из модуля электронной очереди в дошкольные
образовательные организации Республики Крым**

1. Порядок формирования и ведения модуля электронной очереди в дошкольные образовательные организации Республики Крым, в том числе порядок предоставления родителям (законным представителям) детей сведений из модуля электронной очереди в дошкольные образовательные организации Республики Крым (далее - Порядок), устанавливает правила функционирования модуля электронной очереди в дошкольные образовательные организации Республики Крым, его взаимодействия с федеральной информационной системой доступности дошкольного образования (далее - федеральная информационная система), федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)), государственной информационной системой «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым» (далее - Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым), а также порядок информирования родителей (законных представителей) детей (далее - заявитель) о результатах рассмотрения заявления для направления и (или) заявления о приеме в государственные и муниципальные образовательные организации, а также в иные организации в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, посредством функционала Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), а также Портала государственных и муниципальных услуг Республики Крым:

2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

«документ о направлении» - документ на бумажном носителе и (или) в электронной форме о предоставлении места в государственных или муниципальных образовательных организациях Республики Крым, реализующих образовательные программы дошкольного образования и (или) осуществляющих присмотр и уход за детьми, а также в иных организациях Республики Крым, в том числе у индивидуальных предпринимателей, реализующих образовательные программы дошкольного

образования и (или) осуществляющих присмотр и уход за детьми, в рамках заключенных соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве (далее - государственные, муниципальные образовательные организации, а также иные организации в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве), утвержденный органом управления в сфере образования;

«дошкольная группа» - помещение в групповой ячейке в организациях (всех форм собственности) и у индивидуальных предпринимателей, реализующих образовательные программы дошкольного образования и (или) осуществляющих присмотр и уход за детьми (далее - дошкольные образовательные организации), предназначенное для проведения игр, занятий и приема пищи;

«желаемая дата приема» - дата, указываемая в заявлении для направления и (или) в заявлении о приеме в государственные, муниципальные образовательные организации, а также в иные организации в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве;

«заявитель» - родитель или иной законный представитель ребенка, направивший в орган местного самоуправления муниципального образования в Республике Крым, осуществляющий управление в сфере образования в части организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования (далее - орган управления в сфере образования), заявление для направления или направивший в дошкольную образовательную организацию заявление о приеме;

«заявление для направления» - заявление о необходимости получения дошкольного образования и (или) присмотра и ухода в государственных, муниципальных образовательных организациях, а также в иных организациях в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, в том числе в порядке перевода или изменения условий договора;

«заявление о приеме» - заявление о приеме в дошкольную образовательную организацию, представляемое в дошкольную образовательную организацию;

«контингент воспитанников» - дети, осваивающие образовательные программы дошкольного образования и (или) получающие присмотр и уход в дошкольных образовательных организациях;

«приоритетность» - порядок выбора заявителем в заявлении для направления государственных, муниципальных образовательных организаций, а также иных организаций в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, по степени предпочтения для приема;

«распределение детей» - автоматизированная последовательность действий в модуле электронной очереди в дошкольные образовательные организации Республики Крым (далее - Модуль), которая соотносит данные заявлений для направления с данными о наличии мест для распределения в дошкольных группах государственных, муниципальных образовательных организациях, а также в иных организациях в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве;

«регистрация заявления для направления и (или) приема» - процесс присвоения индивидуального номера заявлению для направления и (или) заявлению о приеме соответственно в государственные, муниципальные образовательные организации, а также в иные организации в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, при создании (поступлении) их в региональные информационные системы с фиксацией даты и времени присвоения индивидуального номера.

3. Целью создания Модуля является организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми и обеспечение предоставления информации родителям (законным представителям) детей о последовательности предоставления мест в государственных, муниципальных образовательных организациях, а также в иных организациях в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, и об основаниях изменений последовательности предоставления мест в таких организациях.

4. Модуль предназначен для решения задач по обеспечению:

а) постановки на учет нуждающихся в получении дошкольного образования и (или) присмотра и ухода в целях направления детей в государственные, муниципальные образовательные организации, а также в иные организации в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве;

б) направления детей для приема в государственные, муниципальные образовательные организации, а также в иные организации в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве;

в) приема детей в дошкольные образовательные организации;

г) перевода обучающихся из одной дошкольной образовательной организации в другую дошкольную образовательную организацию;

д) сбора, хранения и использования информации о выборе родителем (законным представителем) формы получения образования, дошкольной образовательной организации;

е) осуществления мониторинга в системе образования на уровне Республики Крым в части организации предоставления общедоступного и

бесплатного дошкольного образования, а также присмотра и ухода за детьми;

ж) предоставления информации родителям (законным представителям) детей о результатах рассмотрения заявления для направления в государственные, муниципальные образовательные организации, а также в иные организации в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, о последовательности предоставления таких мест, об основаниях изменения указанной последовательности для каждого ребенка, о результатах направления и приема детей в указанные образовательные организации;

з) осуществления функций и полномочий органов управления в сфере образования, включая контроль исполнения обязательств в рамках заключенных соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве.

5. При эксплуатации и модернизации Модуля учитываются требования к функциям (задачам) Модуля (приложение 1 к настоящему Порядку), а также требования законодательства Российской Федерации, в том числе к предоставлению государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

6. Модуль обеспечивает возможность формирования в автоматизированном режиме информации о предоставлении мест детям в государственных, муниципальных образовательных организациях, а также в иных организациях в рамках соглашений о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве.

7. Оператором Модуля является организация, определяемая Министерством внутренней политики, информации и связи Республики Крым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Обладателем информации, содержащейся в Модуле, является Республика Крым. В качестве представителя обладателя информации, содержащейся в Модуле, является Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым.

9. Поставщиками информации, указанной в приложении 2 к настоящему Порядку (далее — поставщики), для размещения в Модуле являются:

9.1. Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Крым, осуществляющие управление в сфере образования (далее - органы местного самоуправления);

9.2. Организации Республики Крым, реализующие образовательные программы дошкольного образования и (или) осуществляющие присмотр и уход за детьми (далее - дошкольные образовательные организации Республики Крым);

9.3. Организации, подведомственные исполнительным органам государственной власти Республики Крым и (или) органам местного

самоуправления, уполномоченные на ведение Модуля в рамках предоставленной компетенции;

9.4. Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым.

10. Пользователями Модуля являются уполномоченные должностные лица поставщиков информации, указанных в пункте 9 настоящего Порядка.

11. В Модуле информация формируется в соответствии с Перечнем информации, содержащейся в модуле электронной очереди в дошкольные образовательные организации Республики Крым, указанной в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (приложение 2 к настоящему Порядку).

12. Органы местного самоуправления являются поставщиками следующих видов информации:

12.1. О детях, нуждающихся в получении мест в государственных или муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования и (или) осуществляющих присмотр и уход за детьми, и об их родителях (законных представителях);

12.2. Об органах местного самоуправления в части осуществления полномочий по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования;

12.3. О результатах рассмотрения заявлений для направления, о последовательности предоставления мест, об основаниях изменения указанной последовательности для каждого ребенка, о результатах направления детей в государственные, муниципальные образовательные организации, а также в иные организации в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве.

13. Дошкольные образовательные организации Республики Крым являются поставщиками следующих видов информации в части информации о результатах рассмотрения заявлений о приеме и результатах приема детей в дошкольные образовательные организации:

13.1. Об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования и (или) осуществляющих присмотр и уход за детьми;

13.2. Об осваивающих образовательные программы дошкольного образования и (или) получающих присмотр и уход;

13.3. О результатах рассмотрения заявлений о предоставлении детям мест в государственных или муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования и (или) осуществляющих присмотр и уход за детьми, о последовательности предоставления таких мест, об основаниях изменения указанной последовательности для каждого ребенка, о результатах направления и приема детей на обучение в указанные организации.

14. Пользователи Модуля используют функционал Модуля и сведения, содержащиеся в Модуле, в целях и в объеме, которые необходимы для реализации их полномочий в установленной сфере деятельности.

15. Функционирование Модуля осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере информационных технологий и обеспечения информационной безопасности. Защита информации обеспечивается в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах. Доступ к Модулю осуществляется с использованием средств идентификации и парольной аутентификации в соответствии с требованиями о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах.

16. Оператор Модуля обеспечивает:

- а) эксплуатацию и развитие Модуля;
- б) осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения эксплуатации и развития Модуля;
- в) бесперебойное функционирование Модуля;
- г) предотвращение несанкционированного доступа к информации и (или) передачи ее лицам, не имеющим права на доступ к ней;
- д) взаимодействие с федеральной информационной системой, используемой в целях сбора сведений о доступности дошкольного образования, присмотре и уходе за детьми;
- е) взаимодействие с Единым порталом государственных и муниципальных услуг (функций) и Порталом государственных и муниципальных услуг Республики Крым;
- ж) журналирование в Модуле информации, указанной в приложении 2 к настоящему Порядку;
- з) предоставление информационной и методической поддержки пользователям и поставщикам Модуля по вопросам функциональных возможностей Модуля, в том числе по их взаимодействию с иными информационными системами;
- и) возможность сбора, хранения, обработки, предоставления информации, указанной в приложении 2 к настоящему Порядку, в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере информационных технологий и обеспечения информационной безопасности;
- к) разграничение прав доступа к информации поставщиков и пользователей;
- л) защиту информации, указанной в приложении 2 к настоящему Порядку, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

Федерации в сфере информационных технологий и обеспечения информационной безопасности;

м) конфиденциальность и безопасность персональных данных в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

н) синхронизацию данных в режиме реального времени при использовании в Модуле нескольких программных продуктов и баз данных.

17. Поставщики несут ответственность за полноту, достоверность и актуальность предоставляемой информации. Пользователи, виновные в нарушении требований в области обработки и защиты персональных данных, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Для предоставления информации о статусе обработки заявления для направления и (или) заявления о приеме в государственные, муниципальные организации, а также в иные организации в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, о последовательности выделения мест и основаниях изменения данной последовательности по запросу заявителя, заявление для направления которого находится в статусе «Ожидание направления», заявитель посредством сервиса Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) «Единая форма постановки на учет в дошкольную образовательную организацию», размещенного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://www.gosuslugi.ru/10999>, и (или) посредством сервиса Портала государственных и муниципальных услуг Республики Крым «Очередь в дошкольные учреждения», размещенного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://gosuslugi82.ru/doo>, направляет соответствующий запрос в Модуль.

19. В Модуле в соответствии с поступившим запросом заявителя в автоматизированном режиме формируются и направляются на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым статусы информирования и комментарии к ним согласно приложению к настоящему Порядку информирования.

20. Информация о списках детей, получивших места в государственных, муниципальных образовательных организациях, а также в иных организациях в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, предоставляется заявителю в виде обезличенных списков детей, получивших места в государственных, муниципальных образовательных организациях, а также в иных организациях в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, по каждой образовательной организации, указанной в заявлении для направления, по форме,

формируемой в модуле электронной очереди в дошкольные образовательные организации Республики Крым, указанной в заявлении для направления, в том числе для передачи на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым, и печати обезличенных списков детей, получивших места в государственных, муниципальных образовательных организациях, а также в иных организациях в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве (приложение 3 к требованиям к функциям (задачам) Модуля).

21. Информация о последовательности выделения мест и основаниях изменения данной последовательности по запросу заявителя, заявление для направления которого находится в статусе «Ожидание направления», передается заявителю на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым в виде формализованных сообщений:

о последовательности предоставления мест в дошкольных образовательных организациях по состоянию на момент запроса заявителя:

«Всего _____ чел., которые желают получить место не позднее текущей даты. При распределении мест Ваш ребенок будет рассматриваться на _____ позиции (указывается номер позиции в списке органа управления в сфере образования, составленном в соответствии с последовательностью распределения детей, определенной в разделе IV приложения 1 к порядку формирования и ведения модуля электронной очереди в дошкольные образовательные организации Республики Крым), перед Вами _____ человек, имеющих признак «внеочередное право» на получение места, _____ человек, имеющих признак «первоочередное право» на получение места, _____ человек, имеющих признак «преимущественное право» на получение места.»;

об основаниях изменения последовательности предоставления мест в дошкольных образовательных организациях за период, запрошенный заявителем: «За период с ____ по ____ число заявлений для направления с желаемой датой приема не позднее текущей календарной даты увеличилось на ____ штук, предоставлено _____ мест, добавилась информация о наличии внеочередного, первоочередного или преимущественного права на получение мест у _____ человек.».

Приложение 1
к Порядку формирования и
ведения модуля электронной
очереди в дошкольные
образовательные организации
Республики Крым, в том числе к
порядку предоставления
родителям (законным
представителям) детей сведений
из модуля электронной очереди в
дошкольные образовательные
организации Республики Крым

Требования
к функциям (задачам) модуля электронной очереди в дошкольные
образовательные организации Республики Крым, в том числе к
порядку предоставления родителям (законным представителям) детей
сведений из него

I. Общие требования к функциональным возможностям модуля
электронной очереди в дошкольные образовательные организации
Республики Крым, в том числе к порядку предоставления родителям
(законным представителям) детей сведений из него

Структура Модуля электронной очереди в дошкольные образовательные организации Республики Крым (далее - Модуль) включает следующие функциональные возможности:

создание (поступление) и обработку заявлений для направления в государственные, муниципальные образовательные организации, а также в иные организации в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, включая заявления, направленные в электронном виде через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым;

создание (поступление) и обработку заявлений о приеме в дошкольные образовательные организации, в том числе направленных в электронном виде через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым;

распределение для направления детей в государственные, муниципальные образовательные организации, а также в иные организации в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве;

исключение появления дублированной информации (данных);

подтверждение информации (данных), указанной в заявлениях для направления и (или) в заявлениях о приеме, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

ведение (обеспечение возможности сбора, хранения, обработки) информации, указанной в приложении 2 к Порядку формирования и ведения Модуля;

обеспечение передачи информации о численности детей, осваивающих образовательные программы дошкольного образования и (или) получающих присмотр и уход; о численности детей, нуждающихся в получении мест в государственных или муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования и (или) осуществляющих присмотр и уход за детьми; о дошкольных образовательных организациях Республики Крым; об органах управления в сфере образования в федеральную информационную систему в соответствии с порядком взаимодействия региональных информационных систем с федеральной информационной системой согласно части 18 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

просмотр информации, содержащейся в Модуле, в том числе с использованием механизмов фильтрации, сортировки и поиска информации;

формирование отчетов об обеспечении доступности дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми;

ведение журнала событий, в котором фиксируются юридически значимые и системные события: создание (поступление), изменение, удаление информации (данных), включая фиксацию даты, времени, типа события, идентификатора пользователя и предыдущего содержания измененной информации (данных);

фиксация информации о реквизитах документа о направлении;

фиксация информации о реквизитах распорядительного акта дошкольной образовательной организации о зачислении ребенка в дошкольную образовательную организацию;

фиксация информации о реквизитах распорядительного акта об отчислении ребенка из дошкольной образовательной организации с указанием причин отчисления;

обеспечение идентификации и аутентификации пользователей в Модуле;

обеспечение ежедневного резервного копирования информации (данных), содержащейся в базе данных Модуля;

обеспечение возможности взаимодействия и (или) интеграции Модуля в рамках обеспечения реализации услуг по постановке на учет детей, нуждающихся в получении дошкольного образования и (или) в присмотре и уходе, в целях направления детей в государственные, муниципальные образовательные организации, а также в иные организации в рамках

соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве (далее - постанoвка на учет детей, нуждающихся в получении места в дошкольные образовательные организации), и зачисления детей в них с Единым порталом государственных и муниципальных услуг (функций) в соответствии с порядком информационного взаимодействия и (или) интеграции региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», утвержденным Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации по согласованию с Министерством просвещения Российской Федерации, и (или) региональными порталами государственных и муниципальных услуг (функций), а также с иными информационными системами;

обеспечение информирования заявителя через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым о результатах рассмотрения заявлений для направления, результатах направления и приема детей на обучение в указанные дошкольные образовательные организации путем присвоения в Модуле статуса информирования соответствующему заявлению с комментарием к нему, поясняющим значение таких статусов и содержащим информацию, предусмотренную законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, и передачи данной информации на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым;

обеспечение предоставления по запросу заявителей информации о последовательности предоставления мест в дошкольных образовательных организациях и об основаниях изменения указанной последовательности путем обеспечения возможности загрузки (печати), передачи на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым формализованных обезличенных списков детей, получивших места в дошкольных образовательных организациях, в том числе для их публикации, а также формализованных сообщений о последовательности предоставления мест в государственных, муниципальных образовательных организациях, а также в иных организациях, в том числе в рамках соглашений о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, и об основаниях изменения указанной последовательности;

обеспечение возможности определения и настройки ролей для каждого пользователя в Модуле с указанием информации (данных) в Модуле, которые можно просматривать и (или) изменять, включая возможность определения нескольких ролей одному пользователю;

обеспечение доступа пользователей к функционалу в Модуле посредством web-технологий с учетом необходимости обеспечения защиты каналов передачи информации от несанкционированного доступа в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечение возможности взаимодействия и (или) интеграции Модуля с системой межведомственного электронного взаимодействия, а также с информационными системами Министерства внутренних дел Российской Федерации, органов записи актов гражданского состояния, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (функций), Пенсионного фонда Российской Федерации, органов опеки и попечительства, органов социальной защиты населения и иных ведомств, организаций для подтверждения данных, указанных в заявлениях для направления и (или) заявлениях о приеме;

обеспечение возможности ведения справочников в Модуле и (или) использования справочников федеральной государственной информационной системы «Единая система нормативной справочной информации» (далее - Единая система нормативной справочной информации), содержащих перечень муниципальных районов или городских (муниципальных) округов Республики Крым (далее - муниципальные образования), направленностей групп, режимов пребывания, видов компенсирующих групп, профилей оздоровительных групп, категорий граждан, имеющих право на специальные меры поддержки (гарантии), типов документов, подтверждающих личность ребенка, языков обучения, а также иных справочников, необходимых для организации предоставления дошкольного образования в Республике Крым.

II. Требования к функциям (задачам) Модуля при реализации направления и приема через Модуль, в том числе к порядку перевода и изменения условий договора об образовании по желанию заявителя

При реализации направления и приема через Модуль используется следующий порядок:

при создании (поступлении) заявления для направления в Модуль, в том числе в порядке перевода и изменения условий договора об образовании по желанию заявителя, поданного в орган управления в сфере образования в бумажном виде (личный прием) или в электронном виде (через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым), оно автоматически регистрируется в Модуле (заявлению присваивается уникальный номер), формируется статус информирования «Заявление поступило»;

в Модуле проводится проверка информации (данных) заявления для направления на наличие в Модуле дублированной информации (данных) по данным свидетельства о рождении или документа, удостоверяющего

личность ребенка (серия, номер документа и дата рождения); при положительном прохождении проверки формируется статус информирования «Заявление принято к рассмотрению», при наличии дублированной информации формируется статус информирования «Отказано в предоставлении услуги» с указанием причины отказа;

в Модуле проводится проверка на достоверность информации (данных), представленной в заявлении для направления, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

в случае необходимости подтверждения информации (данных), представленной в заявлении для направления заявителем, формируется статус информирования «Требуется подтверждение данных заявления»;

в случае представления заявителем недостоверных данных (информации) в заявлении для направления либо при непредставлении документов, подтверждающих данные сведения, формируется статус информирования «Отказано в предоставлении услуги» с указанием причины отказа и порядка действий заявителя, необходимых для оказания услуги по постановке на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольных образовательных организациях;

при положительном прохождении проверок заявлению для направления присваивается индивидуальный номер с фиксацией даты и времени его присвоения, а также статус информирования «Заявление рассмотрено»;

в случае необходимости (у заявителя) внесения изменений в заявление для направления в Модуле проводится проверка возможности изменения данных (информации) заявления для направления, в том числе факт нахождения заявления для направления в статусе информирования «Заявление рассмотрено», отсутствия дублирования заявлений для направления, а также наличия подтверждения достоверности информации;

в случае подтверждения возможности изменения данных в региональных информационных системах формируется статус информирования «Изменения заявления» с указанием перечня изменений, а затем статус «Заявление рассмотрено», в иных случаях формируется статус информирования «Отказано в изменении заявления»;

при наличии мест для распределения в государственных, муниципальных образовательных организациях, а также в иных организациях в рамках соглашений, в том числе о государственно- частном, муниципально-частном партнерстве, в Модуле производится распределение детей, не получивших места, с желаемой датой приема, указанной в заявлении для направления, не позднее текущей календарной даты при распределении на текущий учебный год или с желаемой датой приема не позднее даты начала следующего учебного года при распределении на новый учебный год в соответствии с порядком, установленным в разделе IV настоящих Требований; по результатам распределения в Модуле

формируется список детей, которым могут быть предоставлены места в дошкольных образовательных организациях;

после фиксации в Модуле реквизитов документа о направлении детей в государственные, муниципальные образовательные организации, а также в иные организации в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, по заявлениям для направления в отношении детей, которым предоставлены места, формируется статус информирования «Направлен в дошкольную образовательную организацию»;

в случае непредоставления места формируется статус информирования «Ожидание направления», формируются обезличенные списки детей, получивших места в государственных, муниципальных образовательных организациях, а также в иные организации в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, соответствующие данным, указанным в заявлении для направления, а также информация о последовательности предоставления мест и основаниях изменения данной последовательности;

в случае получения в Модуль информации от Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала государственных и муниципальных услуг Республики Крым о согласии заявителя с предоставленным местом для заявителей, направлявших заявление для направления через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портал государственных и муниципальных услуг, в Модуле формируется перечень информации, необходимой для автоматизированного формирования заявления о приеме на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале государственных и муниципальных услуг Республики Крым, а также статус информирования «Формирование заявления о приеме»;

при создании (получении) заявления о приеме в Модуле осуществляется регистрация заявления о приеме, формируется статус информирования «Заявление поступило», а также проводится проверка соответствия данных, содержащихся в заявлении о приеме в государственные, муниципальные образовательные организации, а также в иные организации в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, данным документа для направления в государственные, муниципальные дошкольные образовательные организации, а также в иные организации в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве;

в случае несовпадения данных, указанных в заявлении о приеме, с данными документа о направлении детей в государственные, муниципальные образовательные организации, а также в иные организации в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном,

муниципально-частном партнерстве, в региональных информационных системах формируется статус информирования «Отказано в предоставлении услуги» с указанием причины отказа и порядка действий заявителя, необходимых для оказания услуги по приему в дошкольные образовательные организации;

в случае наличия документа о направлении ребенка в государственные, муниципальные образовательные организации, а также в иные организации в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, соответствующего данным, указанным в заявлении о приеме ребенка в дошкольную образовательную организацию, в региональных информационных системах ожидается проверка достоверности данных, указанных в заявлении о приеме, в соответствии с порядком приема детей в дошкольные образовательные организации; в случае необходимости подтверждения данных (информации), указанных в заявлении о приеме, в Модуле формируется статус информирования «Требуется подтверждение данных заявления»;

в случае неподтверждения данных (информации) заявления о приеме в срок, установленный учредителем дошкольной образовательной организации, в которую подается заявление о приеме, в Модуле формируется статус информирования «Отказано в предоставлении услуги» с указанием причины отказа и порядка действий заявителя, необходимых для оказания услуги по приему в дошкольные образовательные организации;

в случае подтверждения данных (информации), указанных в заявлении о приеме, в Модуле формируется статус информирования «Ожидание заключения договора»;

после ввода в Модуле реквизитов распорядительного акта дошкольной образовательной организации о приеме ребенка в дошкольную образовательную организацию в Модуле формируется статус информирования «Зачислен», ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении мест в дошкольных образовательных организациях;

в случае отказа заявителя от предоставленного места в государственных, муниципальных образовательных организациях, а также в иных организациях в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, в Модуле формируется статус информирования «Заявитель отказался от предоставленного места»;

в случае отсутствия согласия заявителя с предоставленным местом в государственной, муниципальной образовательной организации, а также в иных организациях в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, в Модуле формируется статус информирования «Потребность в получении места не подтверждена».

III. Требования к функциям (задачам) Модуля при обработке заявлений для направления в дошкольные образовательные организации

В Модуле обрабатываются заявления для направления в государственные, муниципальные образовательные организации, а также в иные организации в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, включая их печать с индивидуальным номером, датой и временем регистрации.

При формировании заявления для направления в государственные, муниципальные образовательные организации, а также в иные организации в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, в Модуле используются форматы сведений согласно приложению 1 к настоящим Требованиям.

В Модуле используются справочники Единой системы нормативной справочной информации или локальные справочники, соответствующие Единой системе нормативной справочной информации.

Датой регистрации заявления для направления в государственную, муниципальную образовательную организацию, а также в иную организацию в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, считается дата создания (поступления) указанного заявления в Модуль. Дата регистрации не может быть ранее даты рождения ребенка.

Изменение даты регистрации заявления для направления в Модуле осуществляется в автоматическом режиме.

Подтверждение информации (данных), представленной в заявлении для направления, может производиться:

путем проверки уполномоченным должностным лицом органа управления в сфере образования, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (функций) предоставленных лично заявителем документов, подтверждающих информацию (данные), указанную в заявлении;

путем проверки уполномоченным должностным лицом органа управления в сфере образования информации (данных) о свидетельстве о рождении ребенка через направление запросов в органы записи актов гражданского состояния в рамках межведомственного взаимодействия, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

путем проверки информации (данных) уполномоченным должностным лицом органа управления в сфере образования о месте жительства ребенка через направление запросов в рамках межведомственного взаимодействия в Министерство внутренних дел Российской Федерации, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

путем проверки информации (данных) уполномоченным должностным лицом органа управления в сфере образования о потребности в обучении по

адаптированной образовательной программе дошкольного образования через направление запросов в психолого-медико-педагогические комиссии;

путем проверки информации (данных) уполномоченным должностным лицом органа управления в сфере образования о наличии в государственных, муниципальных образовательных организациях, а также в иных организациях в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, выбранных для приема, братьев и сестер, проживающих с ребенком на одной территории, через Модуль.

При подтверждении информации (данных), указанной в заявлении для направления, сканированными копиями документов, заверенными усиленной квалифицированной электронной подписью, не требуется подтверждение данных иными способами.

Отсутствие возможности подтверждения информации (данных) через информационные системы, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, не может служить основанием для отказа органа управления в сфере образования в регистрации заявления для направления и (или) отказа дошкольной образовательной организации в регистрации заявления о приеме в Модуле.

В Модуле реализуется функция автоматизированной проверки заявления на наличие преимущественного права на прием в государственные, муниципальные образовательные организации, а также в иные организации в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, по которым в заявлении для направления указаны фамилия (фамилии), имя (имена), отчество (отчества) (при наличии) братьев и (или) сестер, по результатам которой у данных дошкольных образовательных организаций устанавливается признак «преимущественное право».

Проверка проводится по информации заявления для направления при его регистрации, а также при его изменении в части перечня дошкольных образовательных организаций, выбранных для приема, в следующем порядке:

проверка наличия в заявлении для направления фамилии, имени, отчества (при наличии) брата и (или) сестры, обучающихся в государственных, муниципальных образовательных организациях, а также в иных организациях в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, выбранных для приема;

поиск по фамилии, имени, отчеству (при наличии) брата и (или) сестры информации о брате и (или) сестре, обучающихся в выбранных для приема государственных, муниципальных образовательных организациях, а также в иных организациях в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, указанных в заявлении для направления;

сравнение информации из заявления для направления с информацией о брате и (или) сестре, обучающихся в государственных, муниципальных образовательных организациях, а также в иных организациях в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, по признаку общего (общих) родителя (родителей)/законного (законных) представителя (представителей);

сравнение информации из заявления для направления с информацией о брате и (или) сестре, обучающихся в государственных, муниципальных дошкольных образовательных организациях, а также иных организациях в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, по признаку общего адреса проживания;

если адреса и данные о родстве совпадают, то признак «преимущественное право» в отношении дошкольных образовательных организаций установлен.

IV. Требования к функциям (задачам) Модуля при распределении детей

Распределение детей в государственные, муниципальные образовательные организации, а также в иные организации в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, осуществляется в Модуле автоматизированно сразу по всем дошкольным образовательным организациям, в которых есть места для распределения, кроме случаев перевода детей из одних дошкольных образовательных организаций в другие в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием или приостановлением действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

В случае прекращения деятельности исходной государственной или муниципальной образовательной организации, аннулирования или приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности распределение осуществляется неавтоматизированно путем единовременного перевода всех детей, находящихся в контингенте воспитанников данной образовательной организации, в контингент воспитанников другой (других) государственной, муниципальной образовательной организации, а также иной организации в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, на основании распорядительного акта органа управления в сфере образования в соответствии с порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной дошкольной образовательной организации в другие дошкольные образовательные организации, утвержденными Министерством просвещения Российской Федерации.

В распределении участвуют рассмотренные заявления для направления в отношении детей, не получивших места, с желаемой датой приема не позднее текущей календарной даты при распределении на текущий учебный

год или желаемой датой приема не позднее даты начала следующего учебного года при распределении на новый учебный год.

До распределения в Модуле проводится проверка информации о наличии потребности в группах компенсирующей и (или) оздоровительной направленности, указанной в заявлении для направления, в следующем порядке:

проверка наличия в заявлении для направления всех реквизитов документа, подтверждающего потребность в группах компенсирующей и (или) оздоровительной направленности;

если все реквизиты документа в заявлении для направления присутствуют, проводится проверка содержания реквизита «срок действия» документа;

если срок действия документа «не ранее даты распределения» или «бессрочный», потребность подтверждена.

До распределения в Модуле проводятся автоматизированная проверка информации, указанной в заявлении для направления, о реквизитах документа, подтверждающего право на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при наличии), а также установление признака «внеочередное право» или «первоочередное право» в следующем порядке:

проверка наличия в заявлении для направления всех реквизитов документа, подтверждающего право на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при наличии);

если все реквизиты документа в заявлении для направления присутствуют, проводится проверка содержания реквизита «срок действия» документа;

если срок действия документа «не ранее даты распределения» или «бессрочный», устанавливается признак «внеочередное право» или «первоочередное право» в зависимости от содержания реквизита «Категория граждан и их семей, имеющих право на специальные меры поддержки (гарантии)».

До распределения в региональных информационных системах проводится повторная автоматизированная проверка признака «преимущественное право» с учетом положений раздела III настоящих Требований.

Распределение детей в Модуле производится в следующей последовательности:

внесение информации о количестве мест для распределения в дошкольных группах в государственных, муниципальных образовательных организациях, а также в иных организациях в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве;

осуществление выбора участвующих в распределении заявлений с соответствующей желаемой датой приема;

сортировка списка заявлений в соответствии с установленным признаком «внеочередное право», «первоочередное право»;

сортировка списка заявлений по признаку закрепления территорий за государственными, муниципальными образовательными организациями, а также иными организациями в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, по первой дошкольной образовательной организации в списке желаемых для приема;

сортировка списка заявлений по наличию признака «преимущественное право» при условии, что государственная, муниципальная образовательная организация, а также иная организация в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, которую посещает брат и (или) сестра ребенка, стоит первой по приоритетности; дошкольные образовательные организации, являющиеся вторыми, третьими и т.д. по приоритетности, рассматриваются в порядке общей очереди, сформированной по дате регистрации заявления;

сортировка списка заявлений по дате регистрации заявления для направления;

осуществление распределения детей в порядке выстроенной последовательности в Модуле.

По результатам распределения в Модуле формируется список детей, которым могут быть предоставлены места в государственных, муниципальных образовательных организациях, а также в иных организациях в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве. Модуль обеспечивает возможность печати указанных списков по каждой дошкольной образовательной организации либо по всем дошкольным образовательным организациям, участвующим в распределении. При этом в списке указывается дошкольная образовательная организация, в которой предлагается место, направленность группы с указанием вида для групп компенсирующей и комбинированной направленностей и профиля группы для групп оздоровительной направленности, возрастной диапазон группы, режим пребывания (работы), язык обучения, наличие реализации образовательной программы или осуществления только присмотра и ухода, вид, наименование и направленность образовательной программы (при наличии), данные о наличии внеочередного, первоочередного и преимущественного права на прием в дошкольную образовательную организацию, дата и время регистрации заявления.

После утверждения списка детей, которым могут быть предоставлены места в государственных, муниципальных образовательных организациях, а также в иных организациях в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, в Модуле фиксируются реквизиты документа о направлении.

Модуль не распределяет детей в государственные, муниципальные образовательные организации, а также в иные организации в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, до фиксации в Модуле реквизитов документа о направлении, утверждающего предыдущий список.

V. Требования к функциям (задачам) Модуля при формировании заявления о приеме

В Модуле предусматривается возможность формирования заявления о приеме в государственные, муниципальные образовательные организации, а также в иные организации в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, на основе данных документа о направлении, включая возможность вывода его на печать.

В Модуле обеспечивается возможность обработки заявления о приеме, направленного через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым, вне зависимости от способа подачи заявления для направления.

В случае создания (поступления) заявления о приеме для направления в государственную, муниципальную образовательную организацию, а также в иную организацию в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, в Модуле проводятся следующие проверки такого заявления на соответствие данных (информации) заявления о приеме данным документа о направлении, а именно:

наличие направления ребенка в дошкольную образовательную организацию, указанную в заявлении о приеме;

соответствие данных о направленности дошкольной группы, режиме работы, языке обучения, указанных в заявлении о приеме, данным документа о направлении;

наличие направления ребенка в другие дошкольные образовательные организации и (или) группы.

В случае несоответствия данных (информации), указанных в заявлении о приеме, данным документа о направлении в Модуле присваивается статус информирования «Отказано в приеме заявления» с указанием причины отказа.

В случае если ребенок присутствует в контингенте воспитанников других дошкольных образовательных организаций, в Модуле формируется заявление о приеме в порядке перевода. При этом после издания соответствующих распорядительных актов дошкольных образовательных организаций информация о ребенке из контингента воспитанников одной дошкольной образовательной организации перемещается в контингент

воспитанников другой дошкольной образовательной организации, указанной в заявлении о приеме.

VI. Требования к функциям (задачам) Модуля при переводе ребенка из одной дошкольной образовательной организации в другую или потребности изменения условий договора

В Модуле обеспечивается процесс обработки заявлений о переводе ребенка из одной государственной, муниципальной образовательной организации, а также из иной организации в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, в другую или потребности изменения условий договора по желанию заявителя в следующем порядке:

заявление о переводе в другую дошкольную образовательную организацию или изменении условий заключенного договора заносится в Модуль, при этом заявлению присваивается признак «желает перевестись или изменить условия договора»;

место в выбранной дошкольной образовательной организации предоставляется в порядке распределения в соответствии с разделом IV настоящих Требований;

в случае согласия заявителя с предоставленным местом в Модуле фиксируется информация о реквизитах распорядительного акта дошкольной образовательной организации об отчислении ребенка из предыдущей дошкольной образовательной организации.

VII. Требования к функциям (задачам) Модуля при обеспечении информирования заявителей

Для информирования (уведомления) заявителей о результатах рассмотрения заявления для направления и (или) заявления о приеме в государственные и муниципальные образовательные организации, а также в иные организации в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, в Модуле формируются и направляются на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым статусы информирования и комментарии к ним согласно приложению 2 к Порядку формирования и ведения Модуля.

В Модуле предусмотрена возможность передачи информации на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым о статусах информирования при обработке заявлений для направления и (или) заявлений о приеме в государственные, муниципальные организации, а также в иные организации в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, по запросу

заявителей, зарегистрированных на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале государственных и муниципальных услуг Республики Крым, подавших заявления для направления и (или) заявления о приеме в указанные образовательные организации, вне зависимости от способа подачи данных заявлений.

В Модуле предусмотрена возможность формирования, в том числе для передачи на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале государственных и муниципальных услуг Республики Крым, и печати обезличенных списков детей, получивших места в государственных, муниципальных образовательных организациях, а также в иных организациях в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, по каждой образовательной организации, указанной в заявлении для направления, по форме согласно приложению 3 к настоящим Требованиям.

В Модуле предусмотрена возможность формирования информации о последовательности выделения мест и основаниях изменения данной последовательности по запросу заявителя, заявление для направления которого находится в статусе «Ожидание направления», в том числе для направления их на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым в виде формализованных сообщений:

о последовательности предоставления мест в дошкольных образовательных организациях по состоянию на момент запроса заявителя: «Всего _____ человек, которые желают получить место не позднее текущей даты. При распределении мест Ваш ребенок будет рассматриваться на _____ позиции (указывается номер позиции в списке органа управления в сфере образования, составленном в соответствии с последовательностью распределения детей, определенной в разделе IV настоящих Требований), перед Вами _____ человек, имеющих признак «внеочередное право» на получение места, _____ человек, имеющих признак «первоочередное право» на получение места, _____ человек, имеющих признак «преимущественное право» на получение места.»;

об основаниях изменения последовательности предоставления мест в дошкольных образовательных организациях за период, запрошенный заявителем: «За период с ___ по ___ число заявлений для направления с желаемой датой приема не позднее текущей календарной даты увеличилось на _____ штук, предоставлено _____ мест, добавилась информация о наличии внеочередного, первоочередного или преимущественного права на получение мест у _____ человек.».

В Модуле предусмотрена возможность передачи информации на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым о последовательности выделения мест в дошкольные образовательные

организации и основаниях изменения данной последовательности по запросу всех заявителей, зарегистрированных на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале государственных и муниципальных услуг Республики Крым, подавших заявление для направления и (или) заявление о приеме в дошкольные образовательные организации, вне зависимости от способа подачи заявления.

VIII. Требования к функциям (задачам) Модуля при формировании отчетности Модуля

В Модуле обеспечивается формирование, сохранение, экспорт и печать отчетов, необходимых органу управления в сфере образования для обеспечения контроля за качеством данных, содержащихся в региональных информационных системах, а также для реализации полномочий органа управления в сфере образования по организации предоставления дошкольного образования, в том числе для проведения:

- анализа наличия и наполняемости групп;
- анализа эффективности использования мест;
- анализа потребности в местах на различные периоды времени;
- отслеживания динамики и контроля значений показателей доступности дошкольного образования.

В Модуле обеспечивается возможность экспорта отчетов в форматах широкого применения (текстовый формат, электронные таблицы).

IX. Требования к функциям (задачам) Модуля при обеспечении возможности ее интеграции с иными информационными системами

В Модуле обеспечивается возможность интеграции с иными информационными системами, в том числе для подтверждения данных, содержащихся в заявлениях для направления и (или) заявлениях о приеме в государственные, муниципальные образовательные организации, а также в иные организации в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, оказания гражданам услуг в электронном виде, передачи информации в федеральную информационную систему.

Подсистема интеграции с федеральной информационной системой представляет собой набор электронных сервисов (web-сервисов), которые формируют данные в соответствии с правилами и в форматах, которые установлены Порядком взаимодействия Модуля с федеральной информационной системой, утвержденным в соответствии с частью 18 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», для последующей передачи в

федеральную информационную систему посредством выполнения SOAP-запросов.

Интеграция Модуля с Единым порталом государственных и муниципальных услуг (функций), Порталом государственных и муниципальных услуг Республики Крым, системами Министерства внутренних дел Российской Федерации, органов записи актов гражданского состояния, системой межведомственного электронного взаимодействия, системой многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (функций), системами Пенсионного фонда Российской Федерации, органов опеки и попечительства, органов социальной защиты населения и иных ведомств, организаций - участников межведомственного взаимодействия при оказании услуг по постановке на учет детей, нуждающихся в получении мест в дошкольных образовательных организациях, и приему в дошкольные образовательные организации производится в соответствии с требованиями, установленными для подключения информационных систем к указанным системам.

Интеграция Модуля с иными информационными системами производится с соблюдением условий обеспечения защиты, установленных в отношении информации, содержащейся в региональных информационных системах, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере информационных технологий и обеспечения информационной безопасности.

Приложение 1
к Требованиям к функциям
(задачам) модуля электронной
очереди в дошкольные
образовательные организации
Республики Крым, в том числе к
порядку предоставления
родителям (законным
представителям) детей сведений
из него

**Форматы сведений,
используемые при формировании заявления для направления в
государственные, муниципальные образовательные организации, а
также в иные организации в рамках соглашений, в том числе о
государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, в модуле
электронной очереди в дошкольные образовательные организации
Республики Крым**

| Наименование поля | Тип данных | Обязательность |
|--|---|--|
| Фамилия ребенка | Тестовая строка | Да |
| Имя ребенка | Тестовая строка | Да |
| Отчество ребенка | Тестовая строка | Да (при наличии) |
| Дата рождения ребенка | Дата в формате: ДД.ММ.ГГГГ | Да |
| Тип документа, подтверждающего личность ребенка | Выбор из списка (справочник типов документов, подтверждающих личность ребенка, из Единой системы нормативной справочной информации), по умолчанию «Свидетельство о рождении Российской Федерации» | Да |
| Серия документа, подтверждающего личность ребенка | Для свидетельства о рождении Российской Федерации - римская цифра, дефис, 2 русские буквы, без пробелов | Да (для свидетельства о рождении Российской Федерации) |
| Номер документа, подтверждающего личность ребенка | Текстовая строка без пробелов; для свидетельства о рождении Российской Федерации - 6 цифр | Да |
| Место выдачи документа, подтверждающего личность ребенка | Текстовая строка | Нет |
| Дата выдачи документа, подтверждающего личность ребенка | Дата в формате: ДД.ММ.ГГГГ | Нет |
| Адрес места жительства ребенка | Текстовая строка | Да |
| Желаемая направленность | Выбор из списка (из Единой системы) | Да |

| | | |
|---|--|--|
| дошкольной группы | нормативной справочной информации): общеразвивающая группа; компенсирующая группа; оздоровительная группа | |
| Вид компенсирующей группы | Выбор из списка (из Единой системы нормативной справочной информации): глухие; слабослышащие и позднооглохшие; слепые; слабовидящие; с тяжелыми нарушениями речи; с нарушениями опорно-двигательного аппарата; с задержкой психического развития; с расстройством аутистического спектра; с умственной отсталостью (нарушением интеллекта); с тяжелыми и множественными нарушениями развития; с синдромом дефицита внимания и гиперактивности; дети после операции по кохлеарной имплантации | Да (для группы компенсирующей направленности) |
| Реквизиты документа, подтверждающего потребность в обучении по адаптированной программе | Дата выдачи и срок действия в формате: ДД.ММ.ГГГГ, кем выдан - текстовая строка | Да (для группы компенсирующей направленности) |
| Профиль оздоровительной группы | Выбор из списка (из Единой системы нормативной справочной информации): группы для детей с туберкулезной интоксикацией; группы для часто болеющих детей; группы для детей с аллергопатологией; группы для детей с сахарным диабетом; группы для детей с заболеваниями органов дыхания; группы для детей с заболеваниями сердечно-сосудистой системы; группы для детей с нефроурологическими заболеваниями; группы для детей с целиакией | Да (для группы оздоровительной направленности) |
| Реквизиты документа, подтверждающего потребность в оздоровительной группе | Дата выдачи и срок действия в формате: ДД.ММ.ГГГГ, кем выдан - текстовая строка | Да (для группы оздоровительной направленности) |
| Согласие на общеразвивающую группу | Бинарная отметка «Да/Нет» может заполняться при выборе группы не-общеразвивающей направленности, по умолчанию - «Нет» | Нет |
| Согласие на группу присмотра и ухода | Бинарная отметка «Да/Нет», по умолчанию -»Нет» | Нет |
| Желаемый режим пребывания ребенка в группе | Выбор из списка: кратковременный режим пребывания (до 5 часов); | Да |

| | | |
|---|--|--|
| | полный день (8 - 14 часов); круглосуточный режим (24 часа) | |
| Согласие на кратковременный режим пребывания | Бинарная отметка «Да/Нет», по умолчанию - «Нет», может заполняться при выборе режимов более 5 часов в день | Нет |
| Согласие на группу полного дня | Бинарная отметка «Да/Нет», по умолчанию - «Нет», заполняется при выборе группы по режиму, отличному от полного дня | Нет |
| Сведения о выборе языка обучения | Выбор из списка (справочник языков обучения из Единой системы нормативной справочной информации), по умолчанию - «Русский» | Да |
| Фамилия родителя (законного представителя) ребенка | Текстовая строка | Да |
| Имя родителя (законного представителя) ребенка | Текстовая строка | Да |
| Отчество родителя (законного представителя) ребенка | Текстовая строка | Да (при наличии) |
| Тип документа, подтверждающего личность родителя (законного представителя) ребенка | Выбор из списка (справочник типов документов из Единой системы нормативной справочной информации), по умолчанию - «паспорт Российской Федерации» | Да |
| Серия документа, подтверждающего личность родителя (законного представителя) ребенка | Текстовая строка, для паспорта Российской Федерации - 4 цифры | Да (для паспорта Российской Федерации) |
| Номер документа, подтверждающего личность родителя (законного представителя) ребенка | Текстовая строка, для паспорта Российской Федерации - 6 цифр | Да |
| Место выдачи документа, подтверждающего личность родителя (законного представителя) ребенка | Текстовая строка | Нет |
| Дата выдачи документа, подтверждающего личность родителя (законного представителя) ребенка | Дата в формате: ДД.ММ.ГГГГ | Нет |
| Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости) | Текстовая строка | Да (при наличии) |
| Адрес электронной почты родителей (законных представителей) ребенка | Текстовая строка | Нет |
| Номер телефона родителей (законных представителей) ребенка | Текстовая строка | Да |

| | | |
|---|---|------------------|
| Категория граждан и их семей, имеющих право на специальные меры поддержки (гарантии) | Выбор из списка (справочник категорий из Единой системы нормативной справочной информации), по умолчанию - значение «Нет» | Да (при наличии) |
| Реквизиты документа, подтверждающего право на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при наличии) | Дата выдачи и срок действия в формате: ДД.ММ.ГГГГ, кем выдан - текстовая строка | Да (при наличии) |
| Желаемая дата приема | Дата в формате: ДД.ММ.ГГГГ; желаемая дата не может быть раньше текущей календарной даты; желаемая дата не может быть ранее двух месяцев от даты рождения ребенка; при выборе только года желаемой датой приема считается 1 сентября указанного года; при этом, если выбран текущий календарный год в период со 2 сентября по 31 декабря (включительно), желаемой датой приема считается дата регистрации заявления или дата, соответствующая возрасту 2 месяца (для детей младше 2 месяцев) | Да |
| Перечень дошкольных образовательных организаций, выбранных для приема | Множественный выбор из списка государственных, муниципальных образовательных организаций, а также иных организаций в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, в муниципальном образовании (список формируется в Модуле), отнесенных к адресу проживания ребенка, с указанием порядка приоритетности выбранных дошкольных образовательных организаций; максимальное число дошкольных образовательных организаций, которые можно выбрать, определяется органом управления в сфере образования | Да |
| Согласие на направление в другие дошкольные образовательные организации вне перечня дошкольных образовательных организаций, выбранных для приема, если нет мест в выбранных дошкольных образовательных организациях | Бинарная отметка «Да/Нет», по умолчанию - «Нет» | Нет |

| | | |
|--|---|------------|
| <p>Фамилия (фамилии), имя (имена), отчество (отчества) (при наличии) братьев и (или) сестер, проживающих в одной семье с ребенком и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственных, муниципальных образовательных организациях, а также в иных организациях в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, в которые подается заявление для направления</p> | <p>Текстовая строка; указывается для каждой государственной, муниципальной образовательной организации, а также иной организации в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, выбранной для приема, в которой есть братья и (или) сестры; фамилия, имя, отчество - отдельные поля</p> | <p>Нет</p> |
| <p>Сканированные копии документов, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью, подтверждающей данные заявления для направления</p> | <p>Место для прикрепления файлов</p> | <p>Нет</p> |

Приложение 2
к Требованиям к функциям
(задачам) модуля электронной
очереди в дошкольные
образовательные организации
Республики Крым, в том числе к
порядку предоставления
родителям (законным
представителям) детей сведений
из него

**Статусы
информирования (уведомления) заявителей о результатах
рассмотрения заявления для направления и (или) заявления о приеме в
государственные и муниципальные образовательные организации, а
также в иные организации в рамках соглашений, в том числе о
государственно-частном, муниципально-частном партнерстве**

| Статус информирования | Комментарий к статусу информирования | Событие, при котором выставляется статус информирования |
|--|--|--|
| Заявление поступило | «Заявление передано в региональную систему доступности дошкольного образования. Заявление зарегистрировано. _____ (указывается дата и время регистрации заявления в формате: ДД.ММ.ГГГГ чч:мм:сс) с номером _____ (указывается уникальный номер заявления в Модуле). Ожидайте рассмотрения заявления в течение _____ дней.» | Присваивается после создания (получения) от Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) заявления для направления и (или) заявления о приеме в региональных информационных системах; является началом оказания услуги и сроков рассмотрения заявления для направления и (или) заявления о приеме |
| Заявление принято к рассмотрению | «Начато рассмотрение заявления.» | Присваивается после принятия в работу заявления для направления в региональные информационные системы уполномоченным должностным лицом |
| Требуется подтверждение данных заявления | «Для подтверждения данных заявления Вам необходимо представить в _____ (указывается место представления документов) в срок _____ (указывается срок | Присваивается в случае необходимости подтверждения данных заявления для направления и (или) заявления о приеме |

| | | |
|----------------------------------|--|--|
| | представления документов) следующие документы: (указывается перечень подтверждающих документов, которые должен представить заявитель).» | |
| Заявление рассмотрено | «Ваше заявление рассмотрено. Индивидуальный номер заявления _____. Ожидайте направления в выбранную образовательную организацию после _____ (указывается желаемая дата приема, указанная в заявлении).» | Присваивается в случае принятия положительного решения по заявлению для направления; является положительным результатом оказания услуги по постановке на учет детей, нуждающихся в получении места в дошкольной образовательной организации |
| Отказано в предоставлении услуги | «Вам отказано в предоставлении услуги по текущему заявлению по причине _____ (указывается причина, по которой по заявлению принято отрицательное решение). Вам необходимо _____ (указывается порядок действий, который необходимо выполнить заявителю для получения положительного результата по заявлению).» | Присваивается заявлению для направления и (или) заявлению о приеме в государственные, муниципальные образовательные организации, а также в иные организации в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, отклоненному в ходе рассмотрения (дублирующая информация, неполный комплект документов, данные не подтверждены в установленный срок, отсутствие направления в дошкольные образовательные организации и т.п.); является отрицательным результатом оказания указанных услуг |
| Ожидание направления | «В настоящее время в образовательных организациях, указанных в заявлении, нет свободных мест, соответствующих запрашиваемым в заявлении условиям. Вам может быть предложено место в _____ (указывается перечень дошкольных образовательных организаций, в которых могут быть предоставлены места при наличии возможности). В случае согласия на получение места в данной образовательной организации Вам необходимо изменить в заявлении для направления перечень дошкольных образовательных организаций, выбранных для приема.» | Присваивается при наступлении желаемой даты приема при отсутствии документа о направлении в государственную, муниципальную образовательную организацию, а также в иную организацию в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве |
| Изменение заявления | «В заявление для направления были внесены следующие изменения: | Присваивается при изменении данных, указанных в заявлении для |

| | | |
|--|--|--|
| | _____ (указывается перечень изменений, которые были внесены в заявление).» | направления |
| Отказано в изменении заявления | «Вам отказано в изменении заявления по причине: _____ (указывается причина, по которой внесение изменений в заявление невозможно).» | Присваивается в случае невозможности внесения изменений в заявление для направления |
| Направлен в дошкольную образовательную организацию | «Вам предоставлено место в _____ (указываются название дошкольной образовательной организации, данные о группе) в соответствии с _____ (указываются реквизиты документа о направлении ребенка в дошкольную образовательную организацию). Вам необходимо _____ (описывается порядок действия заявителя после выставления статуса с указанием срока выполнения действия).» | Присваивается после утверждения документа о направлении, содержащего информацию об определении места для ребенка, и внесении реквизитов данного документа в региональные информационные системы |
| Потребность в получении места не подтверждена | «Действие Вашего заявления приостановлено по причине _____ (указывается причина). Для восстановления заявления Вам необходимо _____ (описывается порядок действия заявителя с указанием срока выполнения действия).» | Присваивается после утверждения документа о направлении при отсутствии подтверждения заявителем потребности в предоставленном месте |
| Заявитель отказался от предоставленного места | «Действия по заявлению приостановлены по причине Вашего отказа от предоставленного места. Вам необходимо изменить заявление либо отозвать его.» | Присваивается после утверждения документа о направлении в случае отказа заявителя от предоставленного места |
| Формирование заявления о приеме | «Согласие с предоставленным местом направлено на рассмотрение в _____ (указывается название органа управления в сфере образования).» | Присваивается в случае подачи заявления для направления и заявления о приеме через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы оказания государственных и муниципальных услуг (функций) после получения согласия заявителя с предоставленным местом до получения Единым порталом государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональными порталами оказания государственных и |

| | | |
|------------------------------|--|--|
| | | муниципальных услуг (функций) данных от региональных информационных систем, необходимых для формирования заявления о приеме |
| Ожидание заключения договора | «Ваше заявление рассмотрено. Вам необходимо _____ (указывается порядок действий заявителя, необходимых для заключения договора об образовании или оказания услуг по присмотру и уходу, место и срок подписания договора).» | Присваивается при предоставлении полного пакета документов, необходимых для зачисления ребенка в дошкольную образовательную организацию |
| Зачислен | «Ваш ребенок зачислен в _____ (указывается название дошкольной образовательной организации), расположенную по адресу _____ (указывается адрес расположения дошкольной образовательной организации или ее структурного подразделения, в которую зачислен ребенок) на основании _____ (указываются реквизиты распорядительного акта о зачислении ребенка в дошкольную образовательную организацию).» | Присваивается после подписания распорядительного акта о зачислении ребенка в дошкольную образовательную организацию; является положительным результатом оказания услуги по приему ребенка в дошкольную образовательную организацию |

Приложение 3
к Требованиям к функциям
(задачам) модуля электронной
очереди в дошкольные
образовательные организации
Республики Крым, в том числе к
порядку предоставления
родителям (законным
представителям) детей сведений
из него

Форма,
формируемая в модуле электронной очереди в дошкольные образовательные организации Республики Крым, указанной в заявлении для направления, в том числе для передачи на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым, и печати обезличенных списков детей, получивших места в государственных, муниципальных образовательных организациях, а также в иных организациях в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве

| Идентификатор заявления | Дата и время подачи заявления | Наличие внеочередного, первоочередного или преимущественного права для приема с указанием вида права | Возрастная категория группы | Направленность группы с указанием вида для групп компенсирующей и комбинированной направленности и профиля группы для оздоровительных групп | Режим пребывания ребенка в группе | Наименование и направленность образовательной программы (при наличии) или данные об осуществлении только присмотра и ухода, язык обучения |
|-------------------------|-------------------------------|--|-----------------------------|---|-----------------------------------|---|
|-------------------------|-------------------------------|--|-----------------------------|---|-----------------------------------|---|

Приложение 2
к Порядку формирования и
ведения модуля электронной
очереди в дошкольные
образовательные организации
Республики Крым, в том числе к
порядку предоставления
родителям (законным
представителям) детей сведений
из модуля электронной очереди в
дошкольные образовательные
организации Республики Крым

Перечень

**информации, содержащейся в модуле электронной очереди в
дошкольные образовательные организации Республики Крым,
указанной в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря
2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»**

**I. О детях, нуждающихся в получении мест в государственных,
муниципальных образовательных организациях, а также в иных
организациях в рамках соглашений, в том числе о государственно-
частном, муниципально-частном партнерстве, и об их родителях
(законных представителях)**

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка и его родителей (законных представителей).
2. Дата рождения ребенка.
3. Реквизиты свидетельства о рождении ребенка или иного документа, подтверждающего личность ребенка.
4. Адрес места жительства ребенка.
5. Сведения о наличии потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).
6. Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.
7. Реквизиты документов, подтверждающих установление опеки или попечительства (при наличии).
8. Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

9. Реквизиты документа, подтверждающего право на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при наличии) с указанием типа и времени действия указанных мер (гарантий).

10. Сведения о потребности в направленности дошкольной группы.

11. Сведения о выборе языка обучения (при наличии).

12. Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка.

13. Желаемая дата приема.

14. Перечень государственных, муниципальных образовательных организаций, а также иных организаций в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, выбранных для приема.

15. Фамилия (фамилии), имя (имена), отчество (отчества) (при наличии) братьев и (или) сестер, проживающих в одной семье с ребенком и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной, муниципальной образовательной организации, а также в иной организации в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, в которую подается заявление для направления.

II. Об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования и (или) осуществляющих присмотр и уход за детьми

1. Идентификатор дошкольной образовательной организации.

2. Наименование дошкольной образовательной организации.

3. Категория дошкольной образовательной организации с учетом формы собственности.

4. Статус (действующая/недействующая) дошкольной образовательной организации.

5. Организационная структура дошкольной образовательной организации.

6. Реквизиты лицензии на осуществление образовательной деятельности дошкольной образовательной организации (при наличии).

7. Тип местности (городская/сельская), в которой располагается дошкольная образовательная организация.

8. Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя дошкольной образовательной организации.

9. Режим работы дошкольной образовательной организации.

10. Кратность приема пищи и режим питания в дошкольной образовательной организации.

11. Контактная информация о дошкольной образовательной организации, в том числе:

а) юридический адрес в формате федеральной информационной адресной системы;

б) юридический адрес;

в) адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

г) адрес электронной почты (при наличии);

д) номер телефона (при наличии).

12. Сведения о зданиях дошкольной образовательной организации, в том числе:

а) идентификатор здания;

б) наименование здания;

в) адреса здания в формате федеральной информационной адресной системы;

г) адрес здания;

д) тип местности (городская/сельская), на которой располагается здание;

е) тип здания;

ж) степень износа здания;

з) готовность здания к осуществлению в нем образовательной деятельности и (или) присмотра и ухода за детьми;

и) наличие в здании отдельных помещений, необходимых для организации образовательного процесса и иных условий пребывания детей в дошкольной образовательной организации;

к) наличие в здании условий для пребывания детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

13. Сведения о дошкольной группе дошкольной образовательной организации, в том числе:

а) идентификатор дошкольной группы;

б) наименование дошкольной группы;

в) возрастной диапазон дошкольной группы;

г) направленность дошкольной группы;

д) режим работы дошкольной группы;

е) сведения о реализации образовательной программы и (или) услуги по присмотру и уходу в дошкольной группе;

ж) вид реализуемой образовательной программы (при наличии);

з) площадь дошкольной группы;

и) нормативная емкость дошкольной группы;

к) сведения о наличии подгрупп детей, посещающих дошкольную группу;

л) количество свободных мест в дошкольной группе;

м) количество мест, на которые направлены дети;

н) количество мест в дошкольной группе дошкольной образовательной организации, указанной учредителем в соответствующем распорядительном акте для перевода детей из других дошкольных образовательных организаций в связи с прекращением их деятельности, аннулированием или прекращением

лицензии на осуществление образовательной деятельности дошкольной образовательной организации;

о) количество воспитателей в дошкольной группе;

п) число дней, проведенных каждым ребенком в дошкольной группе за месяц.

14. Реализуемые дополнительные образовательные программы.

15. Число структурных подразделений (филиалов) дошкольной образовательной организации.

16. Наличие договора об оказании образовательных услуг с другой дошкольной образовательной организацией.

17. Сведения о консультационных центрах, в том числе:

а) количество обращений в консультационный центр;

б) количество работников, обеспечивающих деятельность консультационного центра;

в) предоставляемые услуги;

г) количество родителей (законных представителей), обратившихся в консультационный центр;

д) количество детей, охваченных услугами консультационного центра.

18. Сведения о нетиповых структурных подразделениях.

19. Сведения о наличии паспорта доступности объекта и услуг для детей-инвалидов.

III. О результатах рассмотрения заявлений о предоставлении детям мест в государственных, муниципальных образовательных организациях, а также в иных организациях в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, последовательности предоставления таких мест, основаниях изменения указанной последовательности для каждого ребенка, результатах направления и приема детей в указанные организации

1. Индивидуальные номера заявлений.

2. Дата постановки на учет.

3. Статусы обработки заявлений, основания изменения статусов и комментарии к ним, включая информацию о результатах направления, приема, в том числе о наименовании дошкольной образовательной организации, режиме пребывания ребенка, направленности и возрастном диапазоне группы, языке обучения (при наличии), об освоении образовательной программы (включая присмотр и уход) или о получении только присмотра и ухода, виде, наименовании и направленности образовательной программы (при наличии).

4. Реквизиты документа, подтверждающего направление в государственную, муниципальную образовательную организацию или в иную организацию в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве.

5. Реквизиты документа о приеме ребенка в дошкольную образовательную организацию.

IV. Об осваивающих образовательные программы дошкольного образования и (или) получающих услугу по присмотру и уходу

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка и его родителей (законных представителей).
2. Дата рождения ребенка.
3. Реквизиты свидетельства о рождении ребенка или иного документа, подтверждающего личность ребенка.
4. Адрес места жительства ребенка.
5. Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.
6. Реквизиты документов, подтверждающих установление опеки или попечительства (при наличии) над ребенком.
7. Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
8. Идентификатор группы, которую посещает ребенок.
9. Режим пребывания ребенка в группе.
10. Направленность группы.
11. Язык обучения (при наличии).
12. Сведения об освоении образовательной программы (включая присмотр и уход) или о получении только услуги по присмотру и уходу.
13. Вид, наименование и направленность образовательной программы (при наличии).
14. Срок освоения образовательной программы (при наличии).
15. Сведения о наличии у ребенка ограниченных возможностей здоровья и (или) инвалидности (при наличии).
16. Сведения о планируемом прекращении договорных отношений в текущем году в связи с переходом в 1 класс или переводом в другую дошкольную образовательную организацию.

V. Об органах местного самоуправления муниципальных районов, городских (муниципальных) округов Республики Крым, осуществляющих управление в сфере образования в части организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования

1. Код согласно Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований муниципального района или городского (муниципального) округа внутри Республики Крым.
2. Ссылка на страницу (страницы) Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и

муниципальных услуг Республики Крым, обеспечивающих прием заявлений для направления и (или) заявлений о приеме детей в дошкольные образовательные организации.

3. Наименование органа управления в сфере образования.
4. Адрес места нахождения органа управления в сфере образования.
5. Адрес официального сайта органа управления в сфере образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Адрес электронной почты органа управления в сфере образования.
7. Телефон органа управления в сфере образования.
8. Режим работы органа управления в сфере образования.
9. Ссылка на акт, устанавливающий порядок постановки на учет детей, нуждающихся в получении мест в дошкольных образовательных организациях, в целях приема детей в дошкольные образовательные организации, размещенный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке официального опубликования (обнародования).
10. Ссылка на акт, определяющий закрепление государственных, муниципальных образовательных организаций, а также иных организаций в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, за конкретными территориями муниципального образования, размещенный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке официального опубликования (обнародования).
11. Максимальное число государственных, муниципальных образовательных организаций, а также иных организаций в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, которое можно указать при выборе дошкольной образовательной организации для приема, согласно акту об оказании государственной или муниципальной услуги.
12. Количество консультационных центров, расположенных на территории муниципального образования.
13. Количество организаций в сфере образования, оказывающих услуги ранней помощи, расположенных на территории муниципального образования.
14. Количество детей, получающих дошкольное образование в семейной форме.
15. Информация о размере родительской платы, установленной актами учредителей государственных, муниципальных образовательных организаций, а также иных организаций, в том числе в рамках соглашений о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве.
16. Информация о максимальном размере родительской платы, установленном актами субъектов Российской Федерации.
17. Информация о среднем размере родительской платы, установленном актами Республики Крым.

18. Ссылка на акт Республики Крым, устанавливающий критерии нуждаемости для выплаты компенсации части родительской платы (при наличии), размещенный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке официального опубликования.

19. Ссылка на акт Республики Крым, определяющий порядок формирования и ведения информационной системы, размещенный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке официального опубликования.

20. Фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты, телефон должностного лица, ответственного за передачу информации из региональной информационной системы в федеральную информационную систему.