



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ
НАЗИРЛЕР ШУРАСЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

2 декабря 2019 г. 683

от _____ № _____
г. Симферополь

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Республики Крым юридическим лицам, не являющимся государственными учреждениями, на мероприятие «Создание и обеспечение деятельности региональной лизинговой компании Республики Крым» в рамках реализации Государственной программы Республики Крым «Экономическое развитие и инновационная экономика»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, статьями 28, 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым», пунктом 23 статьи 18 Закона Республики Крым от 20 декабря 2018 года № 556-ЗРК/2018 «О бюджете Республики Крым на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», постановлением Совета министров Республики Крым от 18 января 2017 года № 9 «Об утверждении Государственной программы Республики Крым «Экономическое развитие и инновационная экономика»

Совет министров Республики Крым постановляет:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета Республики Крым юридическим лицам, не являющимся государственными учреждениями, на мероприятие «Создание и обеспечение деятельности региональной лизинговой компании Республики Крым» в рамках реализации

Государственной программы Республики Крым «Экономическое развитие и инновационная экономика».

**Председатель Совета министров
Республики Крым**



Ю. ГОЦАНЮК

ПОРЯДОК
предоставления субсидии из бюджета Республики Крым юридическим
лицам, не являющимся государственными учреждениями, на мероприятие
«Создание и обеспечение деятельности региональной лизинговой
компании Республики Крым» в рамках реализации
Государственной программы Республики Крым
«Экономическое развитие и инновационная экономика»

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет объем, порядок, условия, цели и механизм предоставления средств бюджета Республики Крым в виде субсидий юридическим лицам, не являющимся государственными учреждениями, на создание и обеспечение деятельности региональной лизинговой компании Республики Крым в рамках реализации мероприятия подпрограммы «Развитие предпринимательства и инновационной деятельности в Республике Крым» Государственной программы Республики Крым «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Совета министров Республики Крым от 18 января 2017 года № 9 (далее – субсидия, Государственная программа соответственно).

1.2. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения мероприятия по созданию и обеспечению деятельности региональной лизинговой компании Республики Крым в рамках реализации Государственной программы.

1.3. Исполнительным органом государственной власти Республики Крым, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Министерство экономического развития Республики Крым (далее – Министерство).

1.4. Получателями субсидии являются юридические лица, не являющиеся государственными учреждениями, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Республики Крым, акции которых являются государственной собственностью Республики Крым, имеющие устав, утвержденный Министерством (далее – Получатель субсидии).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Перечень документов, представляемых Получателем субсидии в Министерство для получения субсидии (далее - документы), а также требования к документам.

2.1.1. Для получения субсидии Получатель субсидии представляет в Министерство следующие документы:

а) заявление на получение субсидии в произвольной форме (далее - заявление);

б) копии учредительных документов;

в) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя юридического лица;

г) плановые показатели эффективности реализации мероприятия Государственной программы по созданию и обеспечению деятельности региональной лизинговой компании Республики Крым в текущем финансовом году;

д) расчет размера субсидии с указанием информации и предоставлением документов, обосновывающих ее размер (формула расчета и порядок ее применения и (или) нормативы затрат, статистические данные, технические задания, коммерческие предложения, иная информация и документы исходя из целей получения субсидии);

е) документы, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Получатель субсидии вправе представить вместе с документами выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП).

В случае непредставления Получателем субсидии выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) Министерство самостоятельно получает соответствующие выписки на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

2.1.2. Документы представляются и регистрируются Получателем субсидии в Министерстве в день поступления, но не ранее даты получения извещения о начале приёма документов.

Документы, представляемые в Министерство, должны быть заверены руководителем Получателя субсидии, сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии печати). Также документы представляются в электронном виде (в формате «PDF» и «MicrosoftWord») на электронном носителе с соответствующим названием каждого файла.

Ответственность за полноту и достоверность документов несут должностные лица Получателя субсидии, подготовившие и подписавшие документы.

2.2. Порядок и сроки рассмотрения документов Министерством:

2.2.1. Информация о сроках начала и окончания приема документов размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://minek.rk.gov.ru/>) не позднее чем за 3 рабочих дня до даты начала приема документов.

2.2.2. Министерство в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты регистрации документов, осуществляет проверку и анализ документов на комплектность и соответствие требованиям, предусмотренным настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым.

В случае наличия замечаний к представленным документам Министерство в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты регистрации документов, направляет замечания почтой сопроводительным письмом Получателю субсидии, в том числе по электронному адресу Получателя субсидии, указанному им в заявлении, с подтверждением даты получения.

Получатель субсидии может устранить выявленные недостатки, а также представить недостающие документы с сопроводительным письмом в Министерство в срок, не превышающий 4 рабочих дней с даты получения замечаний от Министерства.

2.2.3. В срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты регистрации документов в Министерстве, документы рассматриваются комиссией по вопросам предоставления субсидии, создаваемой при Министерстве (далее - Комиссия). Состав Комиссии и Положение о Комиссии утверждаются приказом Министерства.

Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии и носит рекомендательный характер.

Министерство с учетом решения Комиссии, указанного в протоколе заседания Комиссии, в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола заседания Комиссии принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом.

Приказ Министерства в течение 2 рабочих дней с даты издания размещается на официальной странице Министерства в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым».

2.2.4. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней с даты издания приказа осуществляет подготовку проекта соглашения о предоставлении субсидии между

Министерством и Получателем субсидии (далее - Соглашение), после чего в течение 2 рабочих дней сообщает Получателю субсидии любым доступным способом (письмом, по телефону, электронной почтой) о необходимости явиться Получателю субсидии в Министерство для его подписания.

2.2.5. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней с даты издания приказа направляет Получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием мотивированной причины отказа.

2.2.6. В случае необходимости предоставления дополнительного финансирования по уже заключенному Соглашению (далее – дополнительное финансирование) Получатель субсидии предоставляет в Министерство пакет документов в соответствии с подпунктом 2.1.1 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка (далее – пакет документов для дополнительного финансирования), Министерство регистрирует пакет документов для дополнительного финансирования в день предоставления их Получателем субсидии, рассматривает его в соответствии с подпунктами 2.2.2 – 2.2.5 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка и принимает решение о предоставлении дополнительного финансирования.

2.3. Основания для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии:

2.3.1. Несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

2.3.2. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Получателем субсидии.

2.3.3. Отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Крым о бюджете Республики Крым на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

Размер субсидии составляет до 100 % средств, необходимых для финансового обеспечения целей, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.5. Условия и порядок заключения Соглашения.

2.5.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения, дополнительного соглашения к Соглашению.

2.5.2. Типовая форма Соглашения утверждается Министерством финансов Республики Крым.

2.5.3. В Соглашении предусматриваются следующие обязательные положения:

2.5.3.1 размер и сроки перечисления средств субсидии;

2.5.3.2 условие предоставления субсидии;

2.5.3.3 согласие Получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2.5.3.4 порядок и сроки предоставления Получателем субсидии отчетности согласно форме, установленной Соглашением, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия и достижения результатов предоставления субсидии;

2.5.3.5 порядок и сроки возврата сумм, использованных Получателем субсидии, в случае установления по итогам проверок, проведенных Министерством, а также уполномоченными органами государственного финансового контроля, факта нарушений целевого назначения и условий предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком;

2.5.3.6 условия о запрете приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии Получателю субсидии;

2.5.3.7 случаи и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии, а также случаи и порядок досрочного прекращения Соглашения;

2.5.3.8 указание банковских реквизитов Получателя субсидии, на которые будет перечисляться субсидия.

2.6. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии по состоянию на дату не ранее 10 рабочих дней до дня регистрации в Министерстве представленных документов:

2.6.1. У Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Крым субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Республики Крым.

2.6.2. У Получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.6.3. Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.6.4. Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.6.5. Получатель субсидии не должен получать в текущем финансовом году средства из бюджета Республики Крым в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.6.6. У Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляется субсидия.

2.7. Перечисление субсидии осуществляется Министерством на счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в течение 10 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

2.8. Результатом предоставления субсидии является создание и обеспечение деятельности региональной лизинговой компании Республики Крым в количестве одной единицы.

В случае предоставления Получателю субсидии дополнительного финансирования из бюджета Республики Крым в связи с изменением объемов финансового обеспечения мероприятий Государственной программы результаты предоставления субсидии подлежат корректировке.

3. Требования к отчетности

3.1. Отчетность о достижении результатов предоставления субсидии предоставляется Получателем субсидии в Министерство в срок до 10 января года, следующего за отчетным финансовым годом, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Порядок, сроки и формы предоставления Получателем субсидии дополнительной отчетности устанавливаются в Соглашении.

3.2. Министерство представляет информацию об использовании субсидии за текущий финансовый год в Министерство финансов Республики Крым ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

3.3. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. Проверка Министерством выполнения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется путем проведения Министерством ежеквартальной проверки отчетов Получателя субсидии об использовании субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Министерство и уполномоченные органы государственного финансового контроля в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. В случае установления факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также недостижения результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 2.8 раздела 2 настоящего Порядка, Министерство в течение 15 рабочих дней с даты выявления указанных фактов направляет Получателю субсидии письменное требование о возврате субсидий (части субсидии) в соответствии с действующим законодательством.

Средства субсидии, использованные с нарушением условий, целей и порядка их предоставления, должны быть возвращены Получателем субсидии в течение 30 календарных дней с даты получения указанного требования.

При недостижении результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 2.8 раздела 2 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в порядке и сроки, установленные Министерством в Соглашении.

В случае непоступления средств в течение установленного срока Министерство в течение 30 календарных дней с даты истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.3. Не использованные Получателем субсидии в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в бюджет Республики Крым в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года в порядке, предусмотренном Соглашением.

4.4. Если остаток субсидии не возвращен Получателем субсидии в бюджет Республики Крым, то средства подлежат взысканию в судебном порядке.

4.5. Остатки субсидии, не использованные Получателем субсидии в отчетном финансовом году, при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Крым решения о наличии потребности в указанных средствах могут быть использованы в текущем финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям, указанным в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка (далее - решение).

Решение о наличии или отсутствии потребности в остатках субсидии принимается в форме приказа Министерства до 25 февраля текущего финансового года.

4.6. Для согласования решения о наличии (отсутствии) потребности в остатках субсидии Министерство представляет до 10 февраля текущего финансового года в Министерство финансов Республики Крым:

- соответствующий проект приказа, предусматривающий фактически израсходованную сумму субсидии, остаток субсидии на начало текущего финансового года, срок действия Соглашения, сумму потребности в остатке субсидии на начало текущего финансового года;

- копию Соглашения;

- пояснительную записку, включающую описание причин неполного использования субсидии и обоснование потребности в средствах в объеме остатков субсидии в текущем финансовом году на цели предоставления субсидии в отчетном финансовом году;

- копии не исполненных в истекшем периоде государственных контрактов (договоров) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), осуществляющими выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров (при наличии);

- копии актов выполненных работ (оказанных услуг), актов приема-передачи, накладных, счетов, счетов-фактур и (или) иных документов,

подтверждающих факт поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, не оплаченных по состоянию на 1 января текущего финансового года (при наличии);

- акт сверки взаимных расчетов между подрядчиком (поставщиком, исполнителем) и Получателем субсидии на начало текущего финансового года (при наличии).

4.7. Министерство финансов Республики Крым после рассмотрения проекта приказа и представленных документов направляет заключение о согласовании или об отказе в согласовании проекта приказа в срок не позднее 7 рабочих дней с даты их представления.

В случае отказа в согласовании проекта приказа Министерство финансов Республики Крым направляет заключение с указанием обоснования причин отказа.

4.8. Получатель субсидии на основании приказа об отсутствии потребности в остатках субсидии обеспечивает их возврат в бюджет Республики Крым до 1 марта текущего финансового года.

4.9. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Приложение
к Порядку предоставления субсидии из бюджета
Республики Крым юридическим лицам, не
являющимся государственными учреждениями,
на мероприятие «Создание и обеспечение
деятельности региональной лизинговой компании
Республики Крым» в рамках реализации
Государственной программы Республики Крым
«Экономическое развитие и инновационная
экономика»

ОТЧЕТ
о достижении результатов предоставления субсидии

(наименование юридического лица,
адрес месторасположения)

№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование результатов предоставления субсидии по соглашению	Единица измерения	Значения результатов предоставления субсидии, предусмотренные соглашением	Фактические значения результатов предоставления субсидии	Отклонение от плановых результатов предоставле ния субсидии (+/-)	Отклонение от плановых результатов предоставле ния субсидии (%)	Причины невыполнения плановых результатов предоставления субсидии
1	2	3	4	5	6	7	8	9

--	--	--	--	--	--	--	--	--

Руководитель юридического лица

(подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер (бухгалтер)
юридического лица

(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)