



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ
НАЗІРЛЕР ШУРАСЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 июня 2019 г. № 332
г. Симферополь

*О внесении изменений в постановление
Совета министров Республики Крым
от 09 февраля 2017 года № 56*

В соответствии с пунктом 7 статьи 78, с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 27 марта 2019 года № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», статьёй 84 Конституции Республики Крым, статьёй 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым», Законом Республики Крым от 20 декабря 2018 года № 556-ЗРК/2018 «О бюджете Республики Крым на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», постановлением Совета министров Республики Крым от 29 октября 2014 года № 423 «Об утверждении Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым»

Совет министров Республики Крым постановляет:

Внести в постановление Совета министров Республики Крым от 09 февраля 2017 года № 56 «О вопросах предоставления грантов в форме субсидий на реализацию мероприятия «Развитие малых форм хозяйствования» основного мероприятия «Содействие достижению целевых показателей отраслей АПК» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым на 2015 – 2020 годы и признании

утратившими силу некоторых постановлений Совета министров Республики Крым» следующие изменения:

в названии постановления слова «на 2015 – 2020 годы» исключить;

вступительную часть постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии с пунктом 7 статьи 78, с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 марта 2019 года № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, статьями 28, 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым», Законом Республики Крым от 20 декабря 2018 года № 556-ЗРК/2018 «О бюджете Республики Крым на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», постановлением Совета министров Республики Крым от 29 октября 2014 года № 423 «Об утверждении Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым»;

в постановляющей части:

в пункте 1 слова «на 2015 - 2020 годы, утвержденной постановлением Совета министров Республики Крым от 29 октября 2014 года № 423» исключить;

в пункте 2:

в подпункте 2.1 слова «на 2015 – 2020 годы» исключить;

в подпункте 2.2 слова «на 2015 – 2020 годы» исключить;

в подпункте 2.3 слова «на 2015 – 2020 годы» исключить;

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Признать утратившими силу постановления Совета министров Республики Крым:

от 29 октября 2014 года № 422 «Об утверждении порядков предоставления государственной поддержки начинающим фермерам и на развитие семейных животноводческих ферм в Республике Крым на 2015 - 2017 годы»;

от 14 апреля 2015 года № 203 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 29 октября 2014 года № 422»;

от 21 июля 2015 года № 427 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 29 октября 2014 года № 422»;

от 31 марта 2016 № 121 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 29 октября 2014 года № 422»;

от 27 сентября 2016 года № 465 «Об утверждении Порядка предоставления грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов в Республике Крым на 2016 - 2017 годы»;

приложения 1-3 к постановлению изложить в новой редакции (прилагаются).

**Глава Республики Крым,
Председатель Совета министров
Республики Крым**

**Заместитель Председателя
Совета министров Республики Крым –
руководитель Аппарата
Совета министров Республики Крым**



С. АКСЁНОВ

Л. ОПАНАСЮК

Приложение 1
к постановлению Совета министров
Республики Крым
от 09 февраля 2017 года № 56
(в редакции постановления
Совета министров Республики Крым
от « 19 » июня 2019 года № 332)

**Порядок
предоставления грантов в форме субсидий на создание
и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства начинающим
фермерам Республики Крым в рамках мероприятия «Развитие малых
форм хозяйствования» основного мероприятия «Содействие достижению
целевых показателей отраслей АПК» Государственной
программы развития сельского хозяйства и регулирования
рынков сельскохозяйственной продукции, сырья
и продовольствия Республики Крым**

1. Общие положения о предоставлении гранта

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия, цели и порядок предоставления грантов в форме субсидий на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства начинающим фермерам Республики Крым на реализацию мероприятия «Развитие малых форм хозяйствования» основного мероприятия «Содействие достижению целевых показателей отраслей АПК» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым, утвержденной постановлением Совета министров Республики Крым от 29 октября 2014 года № 423 (далее – грант).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:
начинающий фермер – гражданин Российской Федерации, который является главой крестьянского (фермерского) хозяйства, зарегистрированного на сельской территории Республики Крым, признанного таковым в соответствии с пунктом 1 статьи 1 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» и отвечающего установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» критериям микропредприятия (далее - К(Ф)Х);

заявитель - начинающий фермер, подавший заявку на участие в конкурсном отборе (далее - заявка);

конкурсный отбор - отбор заявителей на конкурной основе для определения победителей конкурсного отбора, которым при выполнении

определенных условий возможно предоставить грант, и суммы гранта по каждому победителю конкурсного отбора;

сельская территория Республики Крым – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района Республики Крым, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов Республики Крым (за исключением городских округов Республики Крым, на территории которых находятся административные центры Республики Крым), городских поселений, на территории которых преобладает осуществление деятельности, связанной с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции. Перечень населенных пунктов, на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции, утвержден постановлением Совета министров Республики Крым от 23 июля 2014 года № 219;

аквакультура - водные организмы (рыба, ракообразные, моллюски), выращивание, разведение и (или) содержание которых осуществляются в искусственно созданной среде обитания;

соглашение – соглашение о предоставлении из бюджета Республики Крым гранта, заключенное между Министерством сельского хозяйства Республики Крым и получателем гранта сроком на 5 лет по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Крым.

1.3. Целью предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат по следующим направлениям:

а) приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;

б) разработка проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

в) приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также их регистрация;

г) подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям - электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям (далее - инженерные сети);

д) приобретение сельскохозяйственных животных, в том числе аквакультуры;

е) приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, срок эксплуатации которых не превышает

трех лет со дня производства;

ж) приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений, включая виноградники.

1.4. Исполнительным органом государственной власти Республики Крым, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов, является Министерство сельского хозяйства Республики Крым (далее - Министерство).

1.5. Получателем гранта является К(Ф)Х, главой которого является заявитель, по результатам конкурсного отбора признанный победителем конкурсного отбора, в отношении которого Министерством принято решение о предоставлении гранта (далее – получатель гранта).

2. Порядок проведения конкурсного отбора

2.1. Организатором проведения конкурсного отбора является Министерство, которое своим приказом утверждает состав конкурсной комиссии по вопросам определения победителей конкурсного отбора (далее-конкурсная комиссия) и положение о ней.

2.2. Критерии, при соблюдении которых заявитель допускается к участию в конкурсном отборе:

2.2.1 продолжительность деятельности К(Ф)Х, главой которого является заявитель, не превышает 24 месяца с даты его регистрации и (или) постановки на налоговый учет;

2.2.2 заявитель соответствует одному или нескольким из перечисленных ниже критериям:

а) окончил аграрное образовательное учреждение и имеет среднее профессиональное образование или специальность по направлению подготовки высшего образования всех уровней в укрупненных группах «Сельское, лесное и рыбное хозяйство» (код ОКСО 4.35.00.00), «Промышленная экология и биотехнологии» (код ОКСО 2.19.00.00), «Ветеринария и зоотехния» (код ОКСО 4.36.00.00), «Экономика и управление» (код ОКСО 5.38.00.00) Общероссийского классификатора специальностей по образованию ОК 009-2016, утвержденного приказом Росстандарта от 8 декабря 2016 года № 2007-ст;

б) получил дополнительное профессиональное образование по сельскохозяйственной специальности;

в) окончил курсы повышения квалификации в объеме не менее 72 часов по сельскохозяйственной специальности;

г) имеет трудовой стаж в сельском хозяйстве не менее трех лет или осуществлял самостоятельное или совместное ведение личного подсобного хозяйства не менее трех лет;

2.2.3 заявитель на дату подачи заявки в Министерство не является учредителем (участником) коммерческих организаций, за исключением К(Ф)Х, главой которого он является;

2.2.4 наличие у заявителя в собственности или пользовании на законном основании земельного участка, сведения о котором содержатся в Едином государственном реестре недвижимости, необходимого для реализации цели предоставления гранта.

Положения настоящего подпункта не применяются для заявителей, целью которых является получение гранта на приобретение земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения;

2.2.5 наличие у заявителя в собственности или пользовании на законном основании производственных зданий, помещений для содержания сельскохозяйственных животных (за исключением пчел и объектов аквакультуры), сведения о которых содержатся в Едином государственном реестре недвижимости, необходимых для реализации цели предоставления гранта - в случае если заявитель предполагает развитие К(Ф)Х в отрасли животноводства.

Положения настоящего подпункта не применяются для заявителей, целью которых является получение гранта на приобретение и (или) строительство производственных зданий, помещений для производства продукции животноводства.

2.3. Извещение о проведении конкурсного отбора (далее - извещение) с указанием срока, места и времени приема документов, необходимых для участия в конкурсном отборе (далее-заявочная документация), от заявителей размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://msh.rk.gov.ru>) не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала приема заявочной документации.

2.4. Для участия в конкурсном отборе заявитель в срок, установленный в извещении, представляет в Министерство следующую заявочную документацию:

- а) заявку по форме, утвержденной Министерством;
- б) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
- в) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (в случае обращения с заявочной документацией представителя заявителя), выданный в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;
- г) один из следующих документов:
 - копию документа государственного образца о сельскохозяйственном образовании (среднем профессиональном или высшем);
 - копию документа о дополнительном профессиональном образовании по сельскохозяйственной специальности;
 - копию документа об окончании курсов повышения квалификации в объеме не менее 72 часов по сельскохозяйственной специальности;
 - выписку из похозяйственной книги либо справку, выданную органом местного самоуправления муниципального образования в Республике Крым,

на территории которого заявитель осуществлял ведение личного подсобного хозяйства в течение не менее трех лет, выданную не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявочной документации;

- копию трудовой книжки заявителя;

д) план по развитию К(Ф)Х сроком на 5 лет, включающий план расхода гранта (далее - бизнес-план, план расхода соответственно), по форме, утвержденной Министерством;

е) копию свидетельства о государственной регистрации К(Ф)Х, главой которого является заявитель, и постановке его на учет в Федеральной налоговой службе;

ж) документ об отсутствии неисполненных обязанностей у К(Ф)Х, главой которого является заявитель, по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявочной документации в Министерство, выданный территориальным органом Федеральной налоговой службы;

з) справку кредитной организации, подтверждающую наличие на счете заявителя денежных средств в объеме не менее 10 процентов суммы гранта, предусмотренной планом расходов, по состоянию на дату не позднее 5 календарных дней до даты подачи заявочной документации в Министерство;

- и) согласие на передачу и обработку персональных данных заявителя.

2.5. Заявитель, кроме заявочной документации, указанной в пункте 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, дополнительно представляет в Министерство в случае, если грант предоставляется по направлениям, указанным:

а) в подпункте «а» пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка:

- копию предварительного договора купли-продажи земельного участка;
- копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости с указанием зарегистрированных прав на земельный участок;

- копию уведомления об отказе от преимущественного права покупки земельного участка в собственность Республики Крым в случае, предусмотренном пунктом 1 статьи 8 Федерального закона от 24 июля 2002 года №101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;

б) в подпункте «в» пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка в случае приобретения в собственность производственных и складских зданий, помещений, пристроек, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (далее - производные объекты):

- копию предварительного договора купли-продажи производственного объекта;

- копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости с указанием зарегистрированных прав на производственный объект.

в) в подпункте «в» пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка в случае

ремонта и (или) переустройства производственного объекта:

- копию документа, подтверждающего право собственности заявителя на производственный объект, который планируется ремонтировать, переустраивать;

- сводный и (или) объектный сметный расчет на ремонт и (или) переустройство производственного объекта.

г) в подпункте «в» пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка в случае строительства производственного объекта:

- копию документа, подтверждающего право собственности заявителя на земельный участок, на котором планируется строительство производственного объекта;

- копию проектно-сметной (проектной) документации на строительство производственного объекта с положительным заключением государственной либо негосударственной экспертизы о проверке достоверности определения сметной стоимости на строительство производственного объекта;

- копию разрешения на строительство производственного объекта;

д) в подпункте «д» пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка в случае приобретения аквакультуры:

- копию документа, подтверждающего право пользования заявителем водным объектом или его частью (сроком не менее 5 лет), либо документы, подтверждающие наличие у заявителя индустриальной системы рыборазведения, в случае если планом расходов не предусмотрено приобретение объектов, предназначенных для выращивания в искусственно созданной среде обитания аквакультуры.

Заявитель вправе представить дополнительные материалы и документы.

2.6. Заявочная документация должна быть заверена подписью заявителя, сброшюрована или прошита, пронумерована и скреплена печатью (при наличии), копии документов должны содержать отметку «Копия верна». Заявитель несет ответственность за достоверность представленной заявочной документации.

2.7. Прием заявочной документации осуществляется Министерством в течение срока, указанного в извещении. По истечении срока, указанного в извещении, заявочная документация не принимается.

2.8. Заявитель вправе отозвать свою заявочную документацию до срока окончания приема заявочной документации, установленного в извещении, направив в Министерство письменное обращение.

После окончания срока приема заявочной документации, указанного в извещении, представленная в Министерство заявочная документация заявителю не возвращается.

2.9. Порядок и сроки рассмотрения заявочной документации.

2.9.1. Министерство регистрирует заявочную документацию в день ее подачи и в течение 15 рабочих дней с даты ее регистрации осуществляет проверку заявочной документации на комплектность и соответствие заявочной документации и заявителя требованиям, установленным

настоящим Порядком.

2.9.2. В случае наличия замечаний к представленной заявочной документации Министерство письменно либо другим доступным способом связи сообщает заявителю о выявленных недостатках в течение 17 рабочих дней с даты регистрации заявочной документации в Министерстве.

Заявитель вправе устранить выявленные недостатки, а также представить недостающие документы с сопроводительным письмом в Министерство с описью приложенных документов в течение 20 рабочих дней с даты регистрации заявочной документации в Министерстве.

2.9.3. В случае отказа Министерством заявителю в участии в конкурсном отборе Министерство в течение 25 рабочих дней с даты регистрации заявочной документации в Министерстве направляет заявителю письменное уведомление об отказе с указанием мотивированной причины отказа.

2.10. Основания для отказа Министерством заявителю в участии в конкурсном отборе:

2.10.1 К(Ф)Х, главой которого является заявитель, - юридическое лицо является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.10.2 у К(Ф)Х, главой которого является заявитель, на дату подачи заявочной документации в Министерство имеется просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Крым субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, иная просроченная задолженность перед бюджетом Республики Крым;

2.10.3 у К(Ф)Х, главой которого является заявитель, имеется неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявочной документации в Министерство;

2.10.4 К(Ф)Х, главой которого является заявитель, на дату подачи заявочной документации в Министерство находится в процессе ликвидации, банкротства (для юридического лица), прекратил деятельность (для индивидуального предпринимателя);

2.10.5 К(Ф)Х, главой которого является заявитель, на дату подачи заявочной документации в Министерство является получателем гранта на развитие К(Ф)Х, а также является получателем средства из бюджета

Республики Крым в соответствии с иными правовыми актами на цели предоставления гранта;

2.10.6 несоответствие заявителя критериям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

2.10.7 представление заявителем заявочной документации в Министерство позже срока, указанного в извещении;

2.10.8 несоответствие направлений использования гранта, указанных в плане расходов, направлениям, указанным в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

2.10.9 предоставление заявителем в Министерство заявочной документации не в полном объеме;

2.10.10 несоответствие представленной заявителем заявочной документации формам, утвержденным Министерством;

2.10.11 недостоверность предоставленной заявителем информации.

2.11. В случае соответствия заявочной документации и заявителя критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком, заявитель допускается к участию в конкурсном отборе.

2.12. В течение 25 рабочих дней с даты окончания приема заявочной документации, установленной в извещении, перечень заявителей, допущенных к участию в конкурсном отборе (далее – перечень заявителей), размещается на официальном сайте Министерства в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://msh.rk.gov.ru>) с указанием даты и места проведения конкурсного отбора.

2.13. Конкурсной комиссией в срок, не превышающий 40 рабочих дней с даты окончания приема заявочной документации в Министерство, проводится очное собеседование с заявителями, включенными в перечень заявителей, с целью защиты ими своих бизнес-планов.

2.14. Защита бизнес-плана включает краткое сообщение заявителя по бизнес-плану и плану расходов, содержащее обоснование затрат на реализацию бизнес-плана, социально-экономическую эффективность от реализации бизнес-плана.

Личное присутствие заявителя на защите бизнес-плана является обязательным.

Представление интересов заявителя на защите бизнес-плана иными лицами не допускается.

По результатам защиты заявителями бизнес-планов членами конкурсной комиссии по каждому заявителю заполняется оценочный лист бизнес-плана по форме, утвержденной Министерством (далее - оценочный лист).

В случае неявки заявителя на защиту бизнес-плана оценочный лист не заполняется.

2.15. В случае если конкурсный отбор проводится в течение нескольких дней, датой проведения конкурсного отбора считается дата последнего дня заседания конкурсной комиссии.

2.16. Победителем конкурсного отбора признается заявитель, набравший

наибольшую сумму баллов (Сб), рассчитываемую по формуле:

$$Сб = Ббп + Бком,$$

где:

Ббп – средний балл по бизнес-плану заявителя,

Бком – средний балл защиты бизнес-плана на конкурсной комиссии.

Значение Сб по каждому заявителю рассчитывается Министерством.

2.16.1. Средний балл по бизнес-плану заявителя (Ббп) рассчитывается по следующей формуле:

$$Ббп = \frac{(Бвд+Бф+Брм+Бчк+Бзс+Бз)}{n},$$

где:

Бвд - балл за приоритетность вида экономической деятельности, который устанавливается исходя из специализации бизнес-плана:

в отрасли растениеводства:

- производство плодов и ягод, винограда, овощей открытого и защищенного грунта - 5 баллов;

- производство многолетних эфиромасличных культур – 4 балла;

- иные виды деятельности - 2 балла;

в отрасли животноводства:

- развитие молочного и мясного скотоводства - 5 баллов;

- овцеводство, развитие товарной аквакультуры - 4 балла;

- кролиководство, звероводство, птицеводство - 3 балла;

- иные виды деятельности - 2 балла;

Бф - балл за структуру источников финансирования бизнес-плана устанавливается исходя из удельного веса финансирования расходов, включенных в план расходов, за счет собственных средств заявителя:

выше 25% - 5 баллов;

от 23% до 25% - 4 балла;

от 19% до 22% - 3 балла;

от 15% до 18% - 2 балла;

от 10% до 14% - 1 балл;

Брм - балл за создание постоянных рабочих мест устанавливается исходя из количества постоянных рабочих мест, которые планирует создать заявитель согласно представленному бизнес-плану, на 1 млн руб. заявленной суммы гранта:

3 и выше постоянных рабочих места - 5 баллов;

2 постоянных рабочих места - 4 балла;

1 постоянное рабочее место - 2 балла;

Бчк - балл за членство К(Ф)Х, главой которого является заявитель, в сельскохозяйственном потребительском кооперативе (далее - СПоК), зарегистрированном на сельской территории Республики Крым и оказывающем услуги по переработке и (или) сбыту сельскохозяйственной

продукции:

К(Ф)Х является членом СПоК- 5 баллов;

К(Ф)Х не является членом СПоК- 1 балл.

Бзс - балл за наличие у заявителя зданий и сооружений, (в том числе теплиц для выращивания овощной, зеленой и плодово-ягодной продукции, винограда), необходимых для реализации бизнес-плана, на дату подачи заявочной документации устанавливается исходя из условий использования зданий и сооружений:

в собственности - 5 баллов;

в аренде (ином праве пользования) сроком на 5 и более лет - 4 балла;

в аренде (ином праве пользования) сроком менее 5 лет - 3 балла;

Бз –балл за наличие у заявителя в собственности или пользовании на законном основании земельного участка, необходимого для реализации целей бизнес-плана сроком не менее 5 лет:

наличие у заявителя земельного(-ых) участка(-ов), принадлежащих ему на праве собственности и (или) пользовании на законном основании, общей площадью 25 и более гектаров – 5 баллов;

наличие у заявителя земельного(-ых) участка(-ов), принадлежащих ему на праве собственности и (или) пользовании на законном основании, общей площадью от 10 до 24 гектаров – 4 балла;

наличие у заявителя земельного(-ых) участка(-ов), принадлежащих ему на праве собственности и (или) пользовании на законном основании, общей площадью менее 10 гектаров – 3 балла;

отсутствие у заявителя земельного(-ых) участка(-ов), принадлежащих ему на праве собственности и (или) пользовании на законном основании (в случае если бизнес-планы и планы расходов заявителя предусматривают приобретение в собственность земельного участка сельскохозяйственного назначения за счет средств гранта) - 2 балла;

n – число показателей, которые использованы для расчета Ббп конкретного заявителя.

Значение Ббп по каждому заявителю рассчитывается Министерством.

2.16.2. Средний балл защиты бизнес-плана заявителя на конкурсной комиссии (Бком) определяется по результатам проведения очного собеседования с заявителем по следующей формуле:

$$Бком = \frac{\sum Бэi}{n},$$

где:

Бэi - балл оценки заявителя на очном собеседовании по защите бизнес-плана, выставленный заявителю по результатам очного собеседования i-ым членом конкурсной комиссии, присутствующим на конкурсном отборе, в оценочном листе;

n – количество членов конкурсной комиссии, присутствующих на очном собеседовании по защите бизнес-плана заявителей и выставивших заявителю

балл в оценочном листе.

Критерии, в соответствии с которыми членом конкурсной комиссии выставляется Бэі, утверждаются приказом Министерства.

Значение Бком округляется до двух десятичных знаков после запятой.

Минимальный размер Бком, который должен быть получен заявителем в результате очного собеседования для принятия Министерством решения о включении заявителя в сводный реестр победителей конкурсного отбора, составляет 2,75.

По результатам очного собеседования составляется и подписывается протокол заседания конкурсной комиссии с приложением оценочных листов членов конкурсной комиссии.

2.17. Министерство на основании решения конкурсной комиссии, указанного в протоколе заседания конкурсной комиссии, расчета суммарного балла (Сб) по каждому заявителю в течение 50 дней с даты окончания приема заявочной документации в Министерстве утверждает сводный реестр победителей конкурсного отбора в порядке убывания значения суммарного балла заявителей (Сб), который оформляется приказом Министерства и в течение 3 рабочих дней с даты его утверждения размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://msh.rk.gov.ru>);

2.18. В случае принятия Министерством решения об отказе заявителю во включении в сводный реестр победителей конкурсного отбора Министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия данного решения направляет заявителю письменное уведомление об отказе во включении его в сводный реестр победителей конкурсного отбора с указанием мотивированных причин отказа.

2.19. Основаниями для отказа заявителю во включении его в сводный реестр победителей конкурсного отбора являются:

- минимальный размер балла Бком, полученный заявителем в результате очного собеседования, составляет менее 2,75;
- неявка заявителя на очное собеседование.

2.20. В случае выделения Министерству дополнительных бюджетных ассигнований на предоставление грантов, а также в случаях образования нераспределенного остатка гранта в результате отказа получателем гранта от получения гранта либо от заключения соглашения Министерством принимается решение о предоставлении гранта победителям конкурсного отбора, которым было отказано в предоставлении гранта по причине отсутствия лимитов бюджетных обязательств, в порядке их очередности в утвержденном сводном реестре победителей конкурсного отбора.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Министерство в течение 52 рабочих дней с даты окончания приема заявочной документации в Министерстве в соответствии со сводным

реестром победителей конкурсного отбора принимает решение о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта К(Ф)Х, главы которых включены в сводный реестр победителей конкурсного отбора, которое оформляется приказом Министерства и размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://msh.rk.gov.ru>).

3.2. В случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении гранта Министерство в течение 10 рабочих дней с даты принятия данного решения направляет победителю конкурсного отбора письменное уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием мотивированных причин отказа.

3.3. Основанием для отказа в предоставлении гранта является отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта.

3.4. В случае принятия Министерством решения о предоставлении гранта Министерство в течение 10 рабочих дней с даты принятия данного решения уведомляет получателя гранта о принятом решении и заключает с ним соглашение.

3.4.1. Для принятия решения о предоставлении гранта Министерством:

а) при равенстве суммарного балла (Сб) преимущественное право в получении гранта предоставляется тому победителю конкурсного отбора, на реализацию бизнес-плана которого необходима меньшая сумма гранта;

б) при равенстве суммарного балла (Сб) у победителей конкурсного отбора с равным размером гранта на реализацию бизнес-плана преимущественное право в получении гранта предоставляется победителю конкурсного отбора, набравшему большее количество баллов по результатам очного собеседования;

в) в случае если у победителей конкурсного отбора условия, указанные в подпункте «б» настоящего подпункта, одинаковые, преимущественное право в получении гранта предоставляется победителю конкурсного отбора, дата и время регистрации заявки в Министерстве которого является наиболее ранней.

3.5. Предельный максимальный размер гранта устанавливается в размере:

а) не превышающем 3,0 млн рублей, но не более 90 процентов затрат, связанных с разведением крупного рогатого скота мясного и молочного направлений;

б) не превышающем 1,5 млн рублей, но не более 90 процентов затрат, связанных с иным видом деятельности.

3.6. При наличии нераспределенного остатка гранта после предоставления гранта всем получателям гранта, включенным в сводный реестр получателей гранта, Министерством принимается решение об объявлении дополнительного конкурсного отбора.

3.7. Соглашение в обязательном порядке предусматривает следующие положения:

- а) условия предоставления гранта;
- б) цели, условия и порядок расходования гранта;
- в) перечень затрат, на которые предоставляется грант;
- г) реквизиты лицевого счета получателя гранта, открытого в территориальном органе Управления Федерального казначейства по Республике Крым для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее-лицевой счет);

д) обязательства получателя гранта:

- в течение финансового года, в котором получен грант, создать не менее одного нового постоянного рабочего места на каждый 1 млн рублей гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места вне зависимости от суммы гранта до 1 млн рублей и сохранить созданные рабочие места в течение срока действия соглашения с оплатой труда наемных работников не ниже предусмотренной Отраслевым соглашением по агропромышленному комплексу Республики Крым;

- обеспечить в течение 5 лет с даты заключения соглашения ежегодный прирост объема производимой сельскохозяйственной продукции не менее чем на 10 процентов (за исключением направлений деятельности - закладка многолетних плодовых насаждений и виноградников) к году, предшествующему году предоставления гранта, и обеспечить достижение показателей результативности развития К(Ф)Х, предусмотренных соглашением;

- оплачивать за счет собственных средств не менее 10 процентов затрат, указанных в плане расходов;

- использовать грант по направлениям, предусмотренным планом расходов, в течение 18 месяцев с даты поступления гранта на лицевой счет получателя гранта;

- осуществить государственную регистрацию имущества, приобретенного за счет гранта, в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

- осуществлять деятельность К(Ф)Х в течение срока действия соглашения;

- не являться учредителем коммерческих организаций в течение всего срока действия соглашения;

- в течение 5 лет с даты заключения соглашения предоставлять в Министерство отчеты о деятельности К(Ф)Х по форме и в сроки, установленные Министерством;

- не продавать, не дарить, не передавать в аренду, на ответственное хранение, в пользование, не обменивать, не вносить в виде пая, вклада, не отчуждать иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации имущество, приобретенное с использованием средств гранта в течение 5 лет с даты заключения соглашения;

- в случае предоставления гранта по направлению, предусмотренному подпунктом «ж» пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приобрести сорта

многолетних насаждений, включая виноградники, включенные в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по шестому региону допуска;

- на основании требования Министерства вернуть грант (часть гранта) в бюджет Республики Крым в случае несоблюдения целей предоставления гранта, установленных соглашением, неисполнения обязательств, недостижения показателей результативности предоставления гранта, предусмотренных условиями соглашения, за исключением случаев возникновения чрезвычайных ситуаций, подтвержденных актами обследования, составленными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- вести отдельный учет финансово-хозяйственной деятельности при использовании гранта, полученного на основании соглашения, в соответствии со статьей 149 Налогового кодекса Российской Федерации.

е) право Министерства, уполномоченных органов государственного финансового контроля и территориального органа Управления Федерального казначейства по Республике Крым на проведение проверки соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта;

ж) согласие получателя гранта на осуществление Министерством, уполномоченными органами государственного финансового контроля и территориальным органом Управления Федерального казначейства по Республике Крым проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

3.8. Перечисление гранта осуществляется Министерством на лицевой счет получателя гранта в течение 15 рабочих дней с даты уведомления Министерства получателем гранта об открытии лицевого счета.

3.9. Изменение плана расходов получателя гранта в части перераспределения расходов между статьями расходов и (или) изменения статей расходов в пределах предоставленного гранта возможно на любом этапе совершения расходов в течение периода расходования гранта, но не позднее чем за месяц до окончания срока использования гранта, указанного в соглашении.

Изменение плана расходов получателя гранта, в том числе в пределах предоставленного гранта, подлежит согласованию с конкурсной комиссией путем направления получателем гранта в Министерство заявления в произвольной форме о согласовании изменений в план расходов.

3.10. Обязательными условиями для предоставления гранта являются:

- согласие получателя гранта на осуществление Министерством, уполномоченными органами государственного финансового контроля и территориальным органом Управления Федерального казначейства по Республике Крым проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта;

- у получателя гранта на дату подачи заявочной документации в Министерство должна отсутствовать просроченная (неурегулированная)

задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляется грант.

4. Требования к отчетности

4.1. Порядок, сроки и формы представления получателем гранта отчетности в Министерство, включая отчетность о достижении показателей результативности предоставления гранта, устанавливаются соглашением.

4.2. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их несоблюдение

5.1. Министерство, уполномоченные органы государственного финансового контроля, территориальный орган Управления Федерального казначейства по Республике Крым в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка, установленных при предоставлении гранта, получателем гранта.

5.2. Грант (часть гранта) подлежит возврату в бюджет Республики Крым в случаях нарушения получателем гранта условий, указанных в соглашении, несоблюдения установленных целей использования гранта, а также в случае неисполнения обязательств, предусмотренных соглашением, выявленных по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля в следующих размерах:

а) в полном объеме полученного гранта в случаях:

- установления факта представления получателем гранта недостоверных сведений, содержащихся в заявочной документации, представленной им для получения гранта;

- непредставления получателем гранта отчетности в Министерство согласно условиям заключенного соглашения в течение не менее двух отчетных периодов подряд;

- прекращения получателем гранта деятельности в качестве К(Ф)Х ранее чем через 5 лет с даты заключения соглашения;

б) в случае установления факта расходования гранта (части гранта) не по целевому назначению (по направлениям, не предусмотренным планом расходов) - в размере суммы, израсходованной не по целевому назначению;

в) в случае установления факта несоблюдения получателем гранта обязательства по оплате за счет собственных средств не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расхода - в размере выявленного нарушения;

г) в случае недостижения получателем гранта показателей результативности предоставления гранта в соответствии с условиями заключенного соглашения - в сумме, рассчитанной согласно методике, утвержденной Министерством.

5.3. В случае выявления нарушений, указанных в пункте 5.2 раздела 5 настоящего Порядка, Министерство в течение 30 календарных дней со дня выявления нарушений направляет получателю гранта требование о возврате гранта (части гранта).

5.4. В случае смерти главы К(Ф)Х, признания недееспособным или ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, все обязательства сторон соглашения, связанные с исполнением соглашения, прекращаются, если иное не предусмотрено законодательством или соглашением.

5.5. Получатель гранта в течение 60 рабочих дней со дня получения требования о возврате гранта (части гранта) обязан произвести возврат в доход бюджета Республики Крым предоставленный грант (части гранта) в сумме, указанной в требовании о возврате гранта (части гранта).

5.6. В случае если получатель гранта в указанный срок не возвратил грант (часть гранта), возвратил их в неполном объеме, Министерство взыскивает грант (часть гранта) в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Остаток гранта, не использованный получателем гранта в течение 18 месяцев со дня поступления гранта на лицевой счет получателя гранта, подлежит возврату в доход бюджета Республики Крым.

5.8. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

**Заместитель Председателя
Совета министров Республики Крым -
руководитель Аппарата
Совета министров Республики Крым**



Л. ОПАНАСЮК

Приложение 2
к постановлению Совета министров
Республики Крым
от 09 февраля 2017 года № 56
(в редакции постановления
Совета министров Республики Крым
от «19» июня 2019 года № 332)

**Порядок
предоставления грантов в форме субсидий на развитие семейных
животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств в
Республике Крым в рамках мероприятия «Развитие малых форм
хозяйствования» основного мероприятия «Содействие достижению
целевых показателей отраслей АПК» Государственной
программы развития сельского хозяйства и регулирования
рынков сельскохозяйственной продукции, сырья
и продовольствия Республики Крым**

1. Общие положения о предоставлении гранта

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия, цели и порядок предоставления грантов в форме субсидий на развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств в Республике Крым на реализацию мероприятия «Развитие малых форм хозяйствования» основного мероприятия «Содействие достижению целевых показателей отраслей АПК» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым, утвержденной постановлением Совета министров Республики Крым от 29 октября 2014 года № 423 (далее - грант).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:
семейная животноводческая ферма – крестьянское (фермерское) хозяйство, зарегистрированное на сельской территории Республики Крым, признанное таковым в соответствии с пунктом 1 статьи 1 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», отвечающее установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» критериям микропредприятия (далее - К(Ф)Х) и осуществляющее деятельность по разведению и содержанию сельскохозяйственных животных, птицы и рыбы (далее – СЖФ);

объект СЖФ – производственные здания, сооружения, помещения, пристройки, предназначенные для выращивания и содержания сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы;

заявитель - глава К(Ф)Х, подавший заявку на участие в конкурсном отборе (далее – заявка);

конкурсный отбор - отбор заявителей на конкурной основе для определения победителей конкурсного отбора, которым при выполнении определенных условий возможно предоставить грант, и суммы гранта по каждому победителю конкурсного отбора;

сельская территория Республики Крым – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района Республики Крым, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов Республики Крым (за исключением городских округов Республики Крым, на территории которых находятся административные центры Республики Крым), городских поселений на территории которых преобладает осуществление деятельности, связанной с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции. Перечень населенных пунктов, на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции, утвержден постановлением Совета министров Республики Крым от 23 июля 2014 года № 219;

аквакультура - водные организмы (рыба, ракообразные, моллюски), выращивание, разведение и (или) содержание которых осуществляются в искусственно созданной среде обитания;

соглашение - соглашение о предоставлении из бюджета Республики Крым гранта, заключенное между Министерством сельского хозяйства Республики Крым и получателем гранта сроком на 5 лет по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Крым.

1.3. Целью предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат по следующим направлениям:

а) разработка проектной документации строительства, реконструкции, ремонт или модернизации объектов СЖФ;

б) приобретение, строительство, реконструкция, ремонт или модернизация объектов СЖФ;

в) приобретение, строительство, реконструкция, ремонт или модернизация производственных объектов по переработке продукции животноводства (далее - производственный объект);

г) комплектация объектов СЖФ и производственных объектов оборудованием и техникой (за исключением сельскохозяйственной техники, предназначенной для производства продукции растениеводства), а также их монтаж;

д) приобретение сельскохозяйственных животных, в том числе аквакультуры.

1.4. Исполнительным органом государственной власти Республики Крым, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в

установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов, является Министерство сельского хозяйства Республики Крым (далее - Министерство).

1.5. Получателем гранта является К(Ф)Х в статусе СЖФ, глава которого по результатам конкурсного отбора признан победителем конкурсного отбора, в отношении которого Министерством принято решение о предоставлении гранта (далее – получатель гранта).

2. Порядок проведения конкурсного отбора

2.1. Организатором проведения конкурсного отбора является Министерство, которое своим приказом утверждает состав конкурсной комиссии по вопросам определения победителей конкурсного отбора (далее - конкурсная комиссия) и положение о ней.

2.2. Критерии, при соблюдении которых заявитель допускается к участию в конкурсном отборе:

а) продолжительность деятельности К(Ф)Х, главой которого является заявитель, превышает 24 месяца с даты его регистрации и (или) постановки на налоговый учет, и основана на личном участии заявителя и членов К(Ф)Х, состоящих в родстве (не менее 2 таких членов, включая заявителя);

б) заявитель на дату подачи заявки в Министерство не является учредителем (участником) коммерческих организаций, за исключением К(Ф)Х, главой которого он является;

в) наличие у заявителя или членов К(Ф)Х, главой которого является заявитель, в собственности или пользовании на законном основании земельного участка, сведения о котором содержатся в Едином государственном реестре недвижимости, необходимого для реализации цели предоставления гранта;

г) наличие у заявителя или членов К(Ф)Х, главой которого является заявитель, в собственности или пользовании на законном основании объектов СЖФ, сведения о которых содержатся в Едином государственном реестре недвижимости, необходимых для реализации цели предоставления гранта.

Положения настоящего подпункта не применяются для заявителей, целью которых является получение гранта на приобретение и (или) строительство объектов СЖФ.

2.3. Извещение о проведении конкурсного отбора (далее - извещение) с указанием срока, места и времени приема документов, необходимых для участия в конкурсном отборе (далее - заявочная документация), от заявителей размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://msh.rk.gov.ru>) не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала приема заявочной документации.

2.4. Для участия в конкурсном отборе заявитель в срок, установленный в извещении, представляет в Министерство следующую заявочную документацию:

- а) заявку по форме, утвержденной Министерством;
- б) копии документов граждан Российской Федерации, удостоверяющих личности заявителя и членов К(Ф)Х, главой которого является заявитель, копии документов, подтверждающих родство заявителя и членов К(Ф)Х;
- в) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (в случае обращения с заявочной документацией представителя заявителя), выданный в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;
- г) копию соглашения о создании СЖФ, заключенного между заявителем и членами К(Ф)Х, главой которого является заявитель;
- д) план по развитию СЖФ сроком на 5 лет, включающий план расхода гранта, по форме, утвержденной Министерством (далее - бизнес-план, план расхода соответственно), при этом планируемое заявителем поголовье крупного рогатого скота молочного или мясного направлений и (или) страусов не должно превышать 300 голов основного маточного стада, коз (овец) – 500 голов основного маточного стада;
- е) справку о среднесписочной численности работников СЖФ;
- ж) копию свидетельства о государственной регистрации К(Ф)Х, главой которого является заявитель, и постановке его на учет в Федеральной налоговой службе;
- з) документ об отсутствии неисполненных обязанностей у К(Ф)Х, главой которого является заявитель, по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявочной документации в Министерство, выданный территориальным органом Федеральной налоговой службы;
- и) справку кредитной организации, подтверждающую наличие на счете заявителя денежных средств в объеме не менее 10 процентов суммы гранта, предусмотренной планом расходов, по состоянию на дату не позднее 5 календарных дней до даты подачи заявочной документации в Министерство;
- к) письмо юридического лица о готовности в случае получения К(Ф)Х в статусе СЖФ гранта предоставить ему кредит (займ) в необходимом объеме по состоянию на дату не позднее 5 календарных дней до даты подачи заявочной документации в Министерство (предоставляется в случае, если в соответствии с бизнес-планом предусматривается привлечение кредитных (заемных средств) (не более 30 процентов);
- л) копию Сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур по форме федерального статистического наблюдения № 2-фермер за год, предшествующий году подачи заявочной документации, с отметкой об их принятии управлением Федеральной службы государственной статистики по Республике Крым и городу Севастополю (далее - Крымстат) и (или) копии

договоров (предварительных договоров) на приобретение необходимого объема кормов для сельскохозяйственных животных;

м) копию Сведений о производстве продукции животноводства и поголовье скота по форме федерального статистического наблюдения № 3-фермер или копию Сведений об улове рыбы, добыче других водных биоресурсов и производстве рыбной продукции по форме федерального статистического наблюдения № 1-п (рыба) (по направлению деятельности К(Ф)Х) за год, предшествующий году подачи заявочной документации, с отметкой об их принятии Крымстатом;

н) справку о регистрации и идентификации животных, выданную государственными бюджетными учреждениями ветеринарии Республики Крым на дату не позднее 30 календарных дней до даты подачи заявочной документации в Министерство;

о) сведения об эпизоотическом состоянии и соответствии объектов СЖФ ветеринарно-санитарным правилам, выданные по состоянию на дату не позднее 30 календарных дней до даты подачи заявочной документации в Министерство;

п) копию документа, содержащего решение наблюдательного совета сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее - СПоК) о приеме К(Ф)Х, главой которого является заявитель, в члены СПоК (представляется в случае, если К(Ф)Х, главой которого является заявитель является членом СПоК);

р) копии договоров, заключенных с хозяйствующими субъектами, на реализацию продукции животноводства производимой К(Ф)Х, главой которого является заявитель;

с) согласие на передачу и обработку персональных данных заявителя и членов К(Ф)Х, главой которого является заявитель.

2.5. Заявитель, кроме заявочной документации, указанной в пункте 2.4. раздела 2 настоящего Порядка, дополнительно представляет в Министерство в случае, если грант предоставляется по направлениям указанным:

2.5.1 в подпунктах «б» - «в» пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка:

а) на приобретение в собственность объекта СЖФ и (или) производственного объекта:

- копию предварительного договора купли-продажи объекта СЖФ и (или) производственного объекта;

- копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости с указанием зарегистрированных прав на объект СЖФ и (или) производственный объект;

б) на реконструкцию, ремонт и (или) модернизацию объекта СЖФ и (или) производственного объекта:

- копию документа, подтверждающего право собственности у заявителя или членов К(Ф)Х, главой которого является заявитель, на объект СЖФ и (или) производственный объект, который планируется реконструировать, ремонтировать и (или) модернизировать;

- сводный и (или) объектный сметный расчет на реконструкцию, ремонт и (или) модернизацию объекта СЖФ и (или) производственного объекта;

- в) на строительство объекта СЖФ и (или) производственного объекта:

- копию документа, подтверждающего право собственности на земельный участок у заявителя или членов К(Ф)Х, главой которого является заявитель, на котором планируется строительство объекта СЖФ и (или) производственного объекта;

- копию проектно-сметной (проектной) документации на строительство объекта СЖФ и (или) производственного объекта, с положительным заключением государственной либо негосударственной экспертизы о проверке достоверности определения сметной стоимости объекта СЖФ и (или) производственного объекта;

- копию разрешения на строительство объекта СЖФ и (или) производственного объекта;

2.5.2 в подпункте «д» пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка в случае приобретения аквакультуры:

- копию документа, подтверждающего право пользования заявителем или членами К(Ф)Х, главой которого является заявитель, водным объектом или его частью (сроком не менее 5 лет), либо документы, подтверждающие наличие у заявителя или членов К(Ф)Х, главой которого является заявитель, индустриальной системы рыборазведения, в случае если планом расходов не предусмотрено приобретение объектов, предназначенных для выращивания аквакультуры в искусственно созданной среде обитания.

Заявитель вправе предоставить дополнительные материалы и документы.

2.6. Заявочная документация должна быть заверена подписью заявителя, прошита, пронумерована и скреплена печатью (при наличии), копии документов должны содержать отметку «Копия верна». Заявитель несет ответственность за достоверность предоставленной заявочной документации.

2.7. Прием заявочной документации осуществляется Министерством в течение срока, указанного в извещении. По истечении срока, указанного в извещении, заявочная документация не принимается.

2.8. Заявитель вправе отозвать свою заявочную документацию до срока окончания приема заявочной документации, установленного в извещении, направив в Министерство письменное обращение.

После окончания срока приема заявочной документации, указанного в извещении, представленная в Министерство заявочная документация заявителю не возвращается.

2.9. Порядок и сроки рассмотрения заявочной документации.

2.9.1. Министерство регистрирует заявочную документацию в день ее подачи и в течение 15 рабочих дней с даты ее регистрации осуществляет проверку заявочной документации на комплектность и соответствие заявочной документации и заявителя требованиям, установленным настоящим Порядком.

2.9.2. В случае наличия замечаний к представленной заявочной документации Министерство письменно либо другим доступным способом связи сообщает заявителю о выявленных недостатках в течение 17 рабочих дней с даты регистрации заявочной документации в Министерстве.

Заявитель вправе устранить выявленные недостатки, а также представить недостающие документы с сопроводительным письмом в Министерство с описью приложенных документов в течение 20 рабочих дней с даты регистрации заявочной документации в Министерстве.

2.9.3. В случае отказа Министерством заявителю в участии в конкурсном отборе Министерство в течение 25 рабочих дней с даты регистрации заявочной документации в Министерстве направляет заявителю письменное уведомление об отказе с указанием мотивированной причины отказа.

2.10. Основания для отказа Министерством заявителю в участии в конкурсном отборе:

2.10.1 К(Ф)Х, главой которого является заявитель, - юридическое лицо является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.10.2 у К(Ф)Х, главой которого является заявитель, на дату подачи заявочной документации в Министерство имеется просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Крым субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, иная просроченная задолженность перед бюджетом Республики Крым;

2.10.3 у К(Ф)Х, главой которого является заявитель, имеется неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявочной документации в Министерство;

2.10.4 К(Ф)Х, главой которого является заявитель, на дату подачи заявочной документации в Министерство находится в процессе ликвидации, банкротства (для юридического лица), прекратил деятельность (для индивидуального предпринимателя);

2.10.5 К(Ф)Х, главой которого является заявитель, на дату подачи заявочной документации в Министерство является получателем гранта на развитие К(Ф)Х, а также является получателем средств из бюджета Республики Крым в соответствии с иными правовыми актами на цели

предоставления гранта, за исключением случаев, когда с даты полного освоения ранее полученного гранта на развитие К(Ф)Х и (или) гранта на развитие СЖФ истекло не менее 24 месяцев на дату подачи заявочной документации в Министерство;

2.10.6 несоответствие заявителя критериям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

2.10.7 представление заявителем заявочной документации в Министерство позже срока, указанного в извещении;

2.10.8 несоответствие направлений использования гранта, указанных в плане расходов, направлениям, указанным в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

2.10.9 предоставление заявителем в Министерство заявочной документации не в полном объеме;

2.10.10 несоответствие предоставленной заявителем заявочной документации формам, утвержденным Министерством;

2.10.11 недостоверность предоставленной заявителем информации.

2.11. В случае соответствия представленной заявочной документации и заявителя критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком, заявитель допускается к участию в конкурсном отборе.

2.12. В течение 25 рабочих дней с даты окончания приема заявочной документации, установленной в извещении, перечень заявителей, допущенных к участию в конкурсном отборе (далее – перечень заявителей), размещается на официальном сайте Министерства в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://msh.rk.gov.ru>) с указанием даты и места проведения конкурсного отбора.

2.13. Конкурсной комиссией в срок, не превышающий 40 рабочих дней с даты окончания приема заявочной документации в Министерство, проводится очное собеседование с заявителями, включенными в перечень заявителей, с целью защиты ими своих бизнес-планов.

2.14. Защита бизнес-плана включает краткое сообщение заявителя по бизнес-плану и плану расходов, содержащее обоснование затрат на реализацию бизнес-плана, социально-экономическую эффективность от реализации бизнес-плана.

Личное присутствие заявителя на защите бизнес-плана является обязательным.

Представление интересов заявителя на защите бизнес-плана иными лицами не допускается.

По результатам защиты заявителями бизнес-планов членами конкурсной комиссии по каждому заявителю заполняется оценочный лист бизнес-плана по форме, утвержденной Министерством (далее - оценочный лист).

В случае неявки заявителя на защиту бизнес-плана, оценочный лист не заполняется.

2.15. В случае если конкурсный отбор проводится в течение нескольких дней, датой проведения конкурсного отбора считается дата последнего дня

заседания конкурсной комиссии.

2.16. Победителем конкурсного отбора признается заявитель, набравший наибольшую сумму баллов (Сб), рассчитываемую по формуле:

$$Сб = Ббп + Бком,$$

где:

Ббп – средний балл по бизнес-плану заявителя,

Бком – средний балл защиты бизнес-плана на конкурсной комиссии.

Значение Сб по каждому заявителю рассчитывает Министерство.

2.16.1. Средний балл по бизнес-плану заявителя (Ббп) рассчитывается по следующей формуле:

$$Ббп = \frac{(Бвд + Бф + Брм + Бчк + Бзс + Бз)}{n},$$

где:

Бвд - балл за приоритетность вида экономической деятельности, который устанавливается исходя из специализации бизнес-плана:

- развитие молочного и мясного скотоводства - 5 баллов;
- овцеводство, развитие товарной аквакультуры - 4 балла;
- кролиководство, звероводство, птицеводство - 3 балла;
- иные виды деятельности - 2 балла;

Бф - балл за структуру источников финансирования бизнес-плана, который устанавливается исходя из удельного веса финансирования расходов, включенных в план расходов, за счет собственных средств заявителя:

- более 40% - 5 баллов;
- от 31% до 40% - 4 балла;
- от 21% до 30% - 3 балла;
- от 11% до 20% - 2 балла;
- 10% - 1 балл;

Брм - балл за создание постоянных рабочих мест устанавливается исходя из количества постоянных рабочих мест, которые планирует создать заявитель согласно представленному бизнес-плану:

- свыше 3 постоянных рабочих мест - 5 баллов;
- 3 постоянных рабочих места - 3 балла;

Бчк - балл за членство К(Ф)Х, главой которого является заявитель, в СПоК:

- К(Ф)Х является членом СПоК- 5 баллов;
- К(Ф)Х не является членом СПоК- 1 балл.

Бзс - балл за наличие у заявителя и (или) членов К(Ф)Х, главой которого является заявитель, объекта(-ов) СЖФ и (или) производственного(-ых) объекта(-ов), необходимого(-ых) для реализации бизнес-плана:

- в собственности - 5 баллов;
- в аренде (пользовании на законном основании) сроком более 10 лет - 4

балла;

в аренде (пользовании на законном основании) сроком до 10 лет - 3 балла;

Бз - балл за наличие у заявителя и (или) членов К(Ф)Х, главой которого является заявитель, в собственности и (или) пользовании на законном основании земельного участка, необходимого для реализации целей бизнес - плана сроком не менее 5 лет, общей площадью, га:

наличие у заявителя и (или) членов К(Ф)Х, главой которого является заявитель, в собственности и (или) пользовании на законном основании земельного (-ых) участка(-ов) общей площадью свыше 50 га – 5 баллов;

наличие у заявителя и (или) членов К(Ф)Х, главой которого является заявитель, в собственности и (или) пользовании на законном основании земельного (-ых) участка(-ов) общей площадью от 25 до 50 га – 4 балла;

наличие у заявителя и (или) членов К(Ф)Х, главой которого является заявитель, в собственности и (или) пользовании на законном основании земельного (-ых) участка(-ов) общей площадью менее 25 га – 3 балла;

n - число показателей, которые использованы для расчета Бп конкретного заявителя.

Значение Бп по каждому заявителю рассчитывается Министерством.

2.16.2. Средний балл защиты бизнес-плана заявителя на конкурсной комиссии (Бком) определяется по результатам проведения очного собеседования с заявителем по следующей формуле:

$$Бком = \frac{\sum Бз_i}{n},$$

где:

Бз_i - балл оценки заявителя на очном собеседовании по защите бизнес-плана, выставленный заявителю по результатам очного собеседования i-ым членом конкурсной комиссии, присутствующим на конкурсном отборе, в оценочном листе;

n - количество членов конкурсной комиссии, присутствующих на очном собеседовании по защите бизнес-планов заявителей и выставивших заявителю балл в оценочном листе.

Критерии, в соответствии с которыми членом конкурсной комиссии выставляется Бз_i, утверждаются приказом Министерства.

Значение Бком округляется до двух десятичных знаков после запятой.

Минимальный размер Бком, который должен быть получен заявителем в результате очного собеседования для принятия Министерством решения о включении заявителя в сводный реестр победителей конкурсного отбора, составляет 2,75.

По результатам очного собеседования составляется и подписывается протокол заседания конкурсной комиссии с приложением оценочных листов членов конкурсной комиссии.

2.17. Министерство на основании решения конкурсной комиссии, указанного в протоколе заседания конкурсной комиссии, расчета суммарного балла (Сб) по каждому заявителю в течение 50 дней с даты окончания приема заявочной документации в Министерстве утверждает сводный реестр победителей конкурсного отбора в порядке убывания значения суммарного балла заявителей (Сб), который оформляется приказом Министерства и в течение 3 рабочих дней с даты его утверждения размещается на официальном сайте Министерства в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://msh.rk.gov.ru>);

2.18. В случае принятия Министерством решения об отказе заявителю во включении в сводный реестр победителей конкурсного отбора Министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия данного решения направляет заявителю письменное уведомление об отказе во включении его в сводный реестр победителей конкурсного отбора с указанием мотивированных причин отказа.

2.19. Основаниями для отказа заявителю во включении его в сводный реестр победителей конкурсного отбора являются:

- минимальный размер балла Бком, полученный заявителем в результате очного собеседования, составляет менее 2,75;
- неявка заявителя на очное собеседование.

2.20. В случае выделения Министерству дополнительных бюджетных ассигнований на предоставление грантов, а также в случаях образования нераспределенного остатка гранта в результате отказа получателем гранта от получения гранта либо от заключения соглашения Министерством принимается решение о предоставлении гранта победителям конкурсного отбора, которым было отказано в предоставлении гранта по причине отсутствия лимитов бюджетных обязательств, в порядке их очередности в утвержденном сводном реестре победителей конкурсного отбора.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Министерство в течение 52 рабочих дней с даты окончания приема заявочной документации в Министерстве в соответствии со сводным реестром победителей конкурсного отбора принимает решение о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта К(Ф)Х, главы которых включены в сводный реестр победителей конкурсного отбора, которое оформляется приказом Министерства и размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://msh.rk.gov.ru>).

3.2. В случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении гранта Министерство в течение 10 рабочих дней с даты принятия данного решения направляет победителю конкурсного отбора письменное уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием мотивированных причин отказа.

3.3. Основанием для отказа в предоставлении гранта является отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта.

3.4. В случае принятия Министерством решения о предоставлении гранта Министерство в течение 10 рабочих дней с даты принятия данного решения уведомляет получателя гранта о принятом решении и заключает с ним соглашение.

3.4.1. Для принятия решения о предоставлении гранта Министерством:

а) при равенстве суммарного балла (Сб) преимущественное право в получении гранта предоставляется тому победителю конкурсного отбора, на реализацию бизнес-плана которого необходима меньшая сумма гранта;

б) при равенстве суммарного балла (Сб) у победителей конкурсного отбора с равным размером гранта на реализацию бизнес-плана преимущественное право в получении гранта предоставляется победителю конкурсного отбора, набравшему большее количество баллов по результатам очного собеседования;

в) в случае если у победителей конкурсного отбора условия, указанные в подпункте «б» настоящего подпункта, одинаковые, преимущественное право в получении гранта предоставляется победителю конкурсного отбора, дата и время регистрации заявки в Министерстве которого является наиболее ранней.

3.5. Предельный максимальный размер гранта устанавливается в размере:

а) не превышающем 30 млн рублей, но не более 60 процентов затрат для разведения крупного рогатого скота мясного и молочного направлений;

б) не превышающем 21,6 млн рублей, но не более 60 процентов затрат для ведения иных видов деятельности.

3.6. При наличии нераспределенного остатка гранта после предоставления гранта всем получателям гранта, включенным в сводный реестр получателей гранта, Министерством принимается решение об объявлении дополнительного конкурсного отбора.

3.7. Соглашение в обязательном порядке предусматривает следующие положения:

а) условия предоставления гранта;

б) цели, условия и порядок расходования гранта;

в) перечень затрат, на которые предоставляется грант;

г) реквизиты лицевого счета получателя гранта, открытого в территориальном органе Управления Федерального казначейства по Республике Крым для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - лицевой счет);

д) обязательства получателя гранта:

- в течение финансового года, в котором получен грант, создать не менее трех новых постоянных рабочих мест, сохранить созданные рабочие места в течение срока действия соглашения с оплатой труда наемных работников не

ниже предусмотренной Отраслевым соглашением по агропромышленному комплексу Республики Крым;

- обеспечить в течение 5 лет с даты заключения соглашения ежегодный прирост объема производимой сельскохозяйственной продукции животноводства не менее чем на 10 процентов к году, предшествующему году предоставления гранта, и обеспечить достижение показателей результативности развития СЖФ, предусмотренных соглашением;

- оплачивать за счет собственных и кредитных (заемных) средств (в случае их привлечения) не менее 40 процентов затрат, указанных в плане расходов;

- использовать грант по направлениям, предусмотренным планом расходов, в течение 24 месяцев с даты поступления гранта на лицевой счет получателя гранта;

- осуществить государственную регистрацию имущества, приобретенного за счет гранта, в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

- осуществлять деятельность СЖФ в течение срока действия соглашения;

- в течение 5 лет с даты заключения соглашения предоставлять в Министерство отчеты о деятельности СЖФ по форме и в сроки, установленные Министерством;

- создать собственную или совместно с другими сельскохозяйственными товаропроизводителями кормовую базу для сельскохозяйственных животных либо заключить договоры на поставку необходимого объема кормов;

- приобретать оборудование и технику, предусмотренную планом расходов, сроком эксплуатации не более пяти лет со дня производства такого оборудования и (или) техники;

- не продавать, не дарить, не передавать в аренду, на ответственное хранение, в пользование, не обменивать, не вносить в виде пая, вклада, не отчуждать иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации имущество, приобретенное с использованием средств гранта в течение 5 лет с даты заключения соглашения;

- на основании требования Министерства вернуть грант (часть гранта) в бюджет Республики Крым в случае несоблюдения целей предоставления гранта, установленных соглашением, неисполнения обязательств, недостижения показателей результативности предоставления гранта, предусмотренных условиями соглашения, за исключением случаев возникновения чрезвычайных ситуаций, подтвержденных актами обследования, составленными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- вести отдельный учет финансово-хозяйственной деятельности при использовании гранта, полученного на основании соглашения, в соответствии со статьей 149 Налогового кодекса Российской Федерации.

е) право Министерства, уполномоченных органов государственного

финансового контроля и территориального органа Управления Федерального казначейства по Республике Крым на проведение проверки соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта;

ж) согласие получателя гранта на осуществление Министерством, уполномоченными органами государственного финансового контроля и территориальным органом Управления Федерального казначейства по Республике Крым проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

3.8. Перечисление гранта осуществляется Министерством на лицевой счет получателя гранта в течение 15 рабочих дней с даты уведомления Министерства получателем гранта об открытии лицевого счета.

3.9. Изменение плана расходов получателя гранта в части перераспределения расходов между статьями расходов и (или) изменения статей расходов в пределах предоставленного гранта возможно на любом этапе совершения расходов в течение периода расходования гранта, но не позднее чем за месяц до окончания срока использования гранта, указанного в соглашении.

Изменение плана расходов получателя гранта, в том числе в пределах предоставленного гранта, подлежит согласованию с конкурсной комиссией путем направления получателем гранта в Министерство заявления в произвольной форме о согласовании изменений в план расходов.

3.10. Обязательными условиями для предоставления гранта являются:

- согласие получателя гранта на осуществление Министерством, уполномоченными органами государственного финансового контроля и территориальным органом Управления Федерального казначейства по Республике Крым проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта;

- у получателя гранта на дату подачи заявочной документации в Министерство должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляется грант.

4. Требования к отчетности

4.1. Порядок, сроки и формы представления получателем гранта отчетности в Министерство, включая отчетность о достижении показателей результативности использования гранта, устанавливаются соглашением.

4.2. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их несоблюдение

5.1. Министерство, уполномоченные органы государственного

финансового контроля, территориальный орган Управления Федерального казначейства по Республике Крым в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка, установленных при предоставлении гранта, получателем гранта.

5.2. Грант (часть гранта) подлежит возврату в бюджет Республики Крым в случаях нарушения получателем гранта условий, указанных в соглашении, несоблюдения установленных целей использования гранта, а также в случае неисполнения обязательств, предусмотренных соглашением, выявленных по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля в следующих размерах:

а) в полном объеме полученного гранта в случаях:

- установления факта представления получателем гранта недостоверных сведений, содержащихся в заявочной документации, представленной им для получения гранта;

- непредставления получателем гранта отчетности в Министерство согласно условиям заключенного соглашения в течение не менее двух отчетных периодов подряд;

- прекращения получателем гранта деятельности в качестве К(Ф)Х ранее чем через 5 лет с даты заключения соглашения;

б) в случае установления факта расходования гранта (части гранта) не по целевому назначению (по направлениям, не предусмотренным планом расходов) - в размере суммы, израсходованной не по целевому назначению;

в) в случае установления факта несоблюдения получателем гранта обязательства по оплате за счет собственных средств не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расхода - в размере выявленного нарушения;

г) в случае недостижения получателем гранта показателей результативности предоставления гранта в соответствии с условиями заключенного соглашения - в сумме, рассчитанной согласно методике, утвержденной Министерством.

5.3. В случае выявления нарушений, указанных в пункте 5.2 раздела 5 настоящего Порядка, Министерство в течение 30 календарных дней со дня выявления нарушений направляет получателю гранта требование о возврате гранта (части гранта).

5.4. В случае смерти главы К(Ф)Х, признания недееспособным или ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, все обязательства сторон соглашения, связанные с исполнением соглашения, прекращаются, если иное не предусмотрено законодательством или соглашением.

5.5. Получатель гранта в течение 60 рабочих дней со дня получения требования о возврате гранта (части гранта) обязан произвести возврат в доход бюджета Республики Крым предоставленный грант (части гранта) в сумме, указанной в требовании о возврате гранта (части гранта).

5.6. В случае если получатель гранта в указанный срок не возвратил грант (часть гранта), возвратил их в неполном объеме, Министерство взыскивает грант (часть гранта) в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Остаток гранта, не использованный получателем гранта в течение 18 месяцев со дня поступления гранта на лицевой счет получателя гранта, подлежит возврату в доход бюджета Республики Крым.

5.8. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

**Заместитель Председателя
Совета министров Республики Крым -
руководитель Аппарата
Совета министров Республики Крым**



Л. ОПАНАСЮК

Приложение 3
к постановлению Совета министров
Республики Крым
от 09 февраля 2017 года № 56
(в редакции постановления
Совета министров Республики Крым
от «19» июня 2019 года № 332)

**Порядок
предоставления грантов в форме субсидий на развитие
материально-технической базы сельскохозяйственных
потребительских кооперативов Республики Крым в рамках
мероприятия «Развитие малых форм хозяйствования» основного
мероприятия «Содействие достижению целевых показателей отраслей
АПК» Государственной программы развития сельского хозяйства и
регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и
продовольствия Республики Крым**

1. Общие положения о предоставлении гранта

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия, цели и порядок предоставления грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов Республики Крым на реализацию мероприятия «Развитие малых форм хозяйствования» основного мероприятия «Содействие достижению целевых показателей отраслей АПК» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым, утвержденной постановлением Совета министров Республики Крым от 29 октября 2014 года № 423 (далее – грант).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:
сельскохозяйственный потребительский кооператив – сельскохозяйственный потребительский перерабатывающий и (или) сбытовой кооператив или потребительское общество (кооператив), действующий на территории Республики Крым и осуществляющий деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов и ягод, а также продуктов переработки указанной продукции (далее – СПоК, продукция СПоК соответственно);

заявитель - СПоК, подавший заявку на участие в конкурсном отборе (далее - заявка);

конкурсный отбор - отбор заявителей на конкурной основе для определения победителей конкурсного отбора, которым при выполнении определенных условий возможно предоставить грант, и суммы гранта по каждому победителю конкурсного отбора;

сельская территория Республики Крым – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района Республики Крым, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов Республики Крым (за исключением городских округов Республики Крым, на территории которых находятся административные центры Республики Крым), городских поселений, на территории которых преобладает осуществление деятельности, связанной с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции. Перечень населенных пунктов, на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции, утвержден постановлением Совета министров Республики Крым от 23 июля 2014 года № 219;

соглашение – соглашение о предоставлении из бюджета Республики Крым гранта, заключенное между Министерством сельского хозяйства Республики Крым и получателем гранта сроком на 5 лет по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Крым.

1.3. Целью предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат по следующим направлениям:

а) приобретение, строительство, ремонт, реконструкция или модернизация производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки (далее - производственный объект);

б) приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов и ягод, а также продуктов переработки указанной продукции, оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы (приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции). Перечень указанных оборудования и техники утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

в) приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки. Перечень указанной техники утверждается

Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

1.4. Исполнительным органом государственной власти Республики Крым, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов, является Министерство сельского хозяйства Республики Крым (далее - Министерство).

1.5. Получателем гранта является СПоК, по результатам конкурсного отбора признанный победителем конкурсного отбора, в отношении которого Министерством принято решение о представлении гранта (далее – получатель гранта).

2. Условия и порядок предоставления гранта

2.1. Организатором проведения конкурсного отбора является Министерство, которое своим приказом утверждает состав конкурсной комиссии по вопросам определения победителей конкурсного отбора (далее- конкурсная комиссия) и положение о ней.

2.2. Критерии, при соблюдении которых заявитель допускается к участию в конкурсном отборе:

а) продолжительность деятельности заявителя превышает 12 месяцев с даты его регистрации и (или) постановки на налоговый учет;

б) заявитель объединяет не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей, признаваемых таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ « О развитии сельского хозяйства» на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства), и не менее 70 процентов выручки заявителя формируется за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности заявителя;

в) заявитель является членом ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов;

г) наличие у заявителя в собственности или пользовании на законном основании производственного(-ых) объекта(-ов), сведения о которых содержатся в Едином государственном реестре недвижимости, необходимых для реализации цели предоставления гранта.

Положения настоящего подпункта не применяются для заявителей, целью которых является получение гранта на приобретение и (или) строительство производственного(-ых) объекта(-ов).

2.3. Извещение о проведении конкурсного отбора (далее - извещение) с указанием срока, места и времени приема документов, необходимых для участия в конкурсном отборе (далее - заявочная документация), от заявителей размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://msh.rk.gov.ru>) не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала

приема заявочной документации.

2.4. Для участия в конкурсном отборе заявитель в срок, установленный в извещении, представляет в Министерство следующую заявочную документацию:

- а) заявку по форме, утвержденной Министерством;
- б) копию документа гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность председателя СПоК;
- в) документ, удостоверяющий полномочия представителя СПоК, выданный в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;
- г) копию учредительных документов СПоК и устава;
- д) план по развитию СПоК сроком на 5 лет, включающий план расхода гранта, по форме, утвержденной Министерством (далее - бизнес-план, план расхода соответственно);
- е) справку о среднесписочной численности работников СПоК и отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявочная документация по форме, утвержденной Министерством;
- ж) копию свидетельства о государственной регистрации и постановке СПоК на учет в Федеральной налоговой службе;
- з) документ об отсутствии неисполненных обязанностей у СПоК по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявочной документации в Министерство, выданный территориальным органом Федеральной налоговой службы;
- и) справку кредитной организации, подтверждающую наличие на счете заявителя денежных средств в объеме не менее 10 процентов суммы гранта, предусмотренных планом расходов, по состоянию на дату не позднее 5 календарных дней до даты подачи заявочной документации в Министерство;
- к) письмо юридического лица о готовности в случае получения заявителем гранта предоставить ему кредит (займ) в необходимом объеме по состоянию на дату не позднее 5 дней до даты подачи заявочной документации в Министерство (предоставляется в случае, если в соответствии с бизнес-планом предусматривается привлечение кредитных (заемных средств) (не более 30 процентов);
- л) копию годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности с отметкой Федеральной налоговой службы о ее принятии за календарный год, предшествующий году, в котором подана заявочная документация в Министерство;
- м) список членов СПоК и копию решения общего собрания членов СПоК об утверждении бизнес-плана и о согласии выполнения условий получения и расходования гранта;
- н) справку, подтверждающую статус сельскохозяйственного товаропроизводителя, членов СПоК за год, предшествующий дате подачи

заявочной документации в Министерство по форме, утвержденной Министерством (для членов СПоК, являющихся юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями);

о) документ, подтверждающий статус члена СПоК - личного подсобного хозяйства - выписка из похозяйственной книги, которая ведется органами местного самоуправления поселений или органом местного самоуправления городского округа Республики Крым, в котором зарегистрировано личное подсобное хозяйство, на дату не позднее 30 дней до даты подачи заявочной документации в Министерство;

п) копию решения общего собрания заявителя о порядке формирования неделимого фонда СПоК с учетом предоставления и расходования гранта;

р) справку о состоянии паевого, резервного и неделимого фондов СПоК по состоянию на дату не позднее 5 дней до даты подачи заявочной документации в Министерство по форме, утвержденной Министерством;

с) справку ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов о членстве заявителя в ревизионном союзе потребительских кооперативов на дату не позднее 30 дней до даты подачи заявочной документации в Министерство;

т) справку о структуре выручки СПоК за год, предшествующий году подачи заявочной документации (для подтверждения соответствия заявителя требованию по формированию 70% выручки за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности), по форме, утвержденной Министерством;

у) выписку из протокола собрания наблюдательного совета СПоК или собрания членов СПоК об избрании представителя заявителя для защиты бизнес-плана на очном собеседовании на конкурсном отборе (далее - представитель заявителя);

ф) согласие на передачу и обработку персональных данных председателя СПоК.

2.5. Заявитель, кроме заявочной документации, указанной в пункте 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, дополнительно представляет в Министерство в случае, если грант предоставляется по направлениям, указанным:

в подпункте «а» пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка:

а) в случае приобретения:

- копию предварительного договора купли-продажи производственного объекта;

- копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости с указанием зарегистрированных прав на производственный объект;

б) на ремонт, реконструкцию и (или) модернизацию:

- копию документа, подтверждающего право собственности у заявителя на производственный объект, который планируется ремонтировать, реконструировать и (или) модернизировать;

- сводный и (или) объектный сметный расчет на ремонт, реконструкцию и (или) модернизацию производственного объекта;

в) на строительство:

- копию документа, подтверждающего право собственности на земельный участок у заявителя, на котором планируется строительство производственного объекта;
- копию проектно-сметной (проектной) документации на строительство производственного объекта.

2.6. Заявочная документация заверяется подписью председателя СПоК, брошюруется или сшивается, нумеруется и скрепляется печатью заявителя (при наличии), копии документов должны содержать отметку «Копия верна». Заявитель несет ответственность за достоверность представленной заявочной документации.

2.7. Прием заявочной документации осуществляется Министерством в течение срока, указанного в извещении. По истечении срока, указанного в извещении, заявочная документация не принимается.

2.8. Заявитель вправе отозвать свою заявочную документацию до срока окончания приема заявочной документации, установленного в извещении, направив в Министерство письменное обращение.

После окончания срока приема заявочной документации, указанного в извещении, представленная в Министерство заявочная документация заявителю не возвращается.

2.9. Порядок и сроки рассмотрения заявочной документации.

2.9.1. Министерство регистрирует заявочную документацию в день ее подачи и в течение 15 рабочих дней с даты ее регистрации осуществляет проверку заявочной документации на комплектность и соответствие заявочной документации и заявителя требованиям, установленным настоящим Порядком.

2.9.2. В случае наличия замечаний к представленной заявочной документации Министерство письменно либо другим доступным способом связи сообщает заявителю о выявленных недостатках в течение 17 рабочих дней с даты регистрации заявочной документации в Министерстве.

Заявитель вправе устранить выявленные недостатки, а также представить недостающие документы с сопроводительным письмом в Министерство с описью приложенных документов в течение 20 рабочих дней с даты регистрации заявочной документации в Министерстве.

2.9.3. В случае отказа Министерством заявителю в участии в конкурсном отборе Министерство в течение 25 рабочих дней с даты регистрации заявочной документации в Министерстве направляет заявителю письменное уведомление об отказе с указанием мотивированной причины отказа.

2.10. Основания для отказа Министерством заявителю в участии в конкурсном отборе:

2.10.1 заявитель является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый

Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.10.2 у заявителя на дату подачи заявочной документации в Министерство имеется просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Крым субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, иная просроченная задолженность перед бюджетом Республики Крым;

2.10.3 у заявителя имеется неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявочной документации в Министерство;

2.10.4 заявитель на дату подачи заявочной документации в Министерство находится в процессе ликвидации, банкротства;

2.10.5 заявитель на дату подачи заявочной документации в Министерство является получателем гранта на развитие материально-технической базы, а также является получателем средств из бюджета Республики Крым в соответствии с иными правовыми актами на цели предоставления гранта, за исключением случаев когда с даты полного освоения ранее полученного гранта на развитие материально-технической базы СПОК истекло не менее 12 месяцев с даты полного освоения ранее полученного гранта;

2.10.6 несоответствие заявителя критериям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

2.10.7 представление заявителем заявочной документации в Министерство позже срока, указанного в извещении;

2.10.8 несоответствие направлений использования гранта, указанных в плане расходов, направлениям, указанным в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

2.10.9 предоставление заявителем в Министерство заявочной документации не в полном объеме;

2.10.10 несоответствие предоставленной заявителем заявочной документации формам, утвержденным Министерством;

2.10.11 недостоверность предоставленной заявителем информации.

2.11. В случае соответствия представленной заявочной документации и заявителя критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком, заявитель допускается к участию в конкурсном отборе.

2.12. В течение 25 рабочих дней с даты окончания приема заявочной документации, установленной в извещении, перечень заявителей, допущенных к участию в конкурсном отборе (далее – перечень заявителей), размещается на официальном сайте Министерства в информационно -

телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://msh.rk.gov.ru>) с указанием даты и места проведения конкурсного отбора.

2.13. Конкурсной комиссией в срок, не превышающий 40 рабочих дней с даты окончания приема заявочной документации в Министерстве, проводится очное собеседование с представителями заявителей, включенных в перечень заявителей, с целью защиты ими своих бизнес-планов.

2.14. Защита бизнес-плана включает краткое сообщение представителя заявителя по бизнес-плану и плану расходов, содержащее обоснование затрат на реализацию бизнес-плана, социально-экономическую эффективность от реализации бизнес-плана.

Личное присутствие представителя заявителя на защите бизнес-плана является обязательным.

По результатам защиты заявителями бизнес-планов членами конкурсной комиссии по каждому заявителю заполняется оценочный лист бизнес-плана по форме, утвержденной Министерством (далее - оценочный лист).

В случае неявки представителя заявителя на защиту бизнес-плана, оценочный лист не заполняется.

2.15. В случае если конкурсный отбор проводится в течение нескольких дней, датой проведения конкурсного отбора считается дата последнего дня заседания конкурсной комиссии.

2.16. Победителем конкурсного отбора признается заявитель, набравший наибольшую сумму баллов (Сб), рассчитываемую по формуле:

$$Сб = Ббп + Бком,$$

где:

Ббп – средний балл по бизнес-плану заявителя,

Бком – средний балл защиты бизнес-плана на конкурсной комиссии.

Значение Сб по каждому заявителю рассчитывает Министерство.

2.16.1. Средний балл по бизнес-плану заявителя (Ббп) рассчитывается по следующей формуле:

$$Ббп = \frac{(Бф + Бд + Бч + Бсп + Бдв)}{n},$$

где:

Бф - балл за структуру источников финансирования бизнес-плана, который устанавливается исходя из удельного веса финансирования расходов, включенных в план расходов, за счет собственных и кредитных (заемных) средств заявителя:

более 40% - 5 баллов;

от 31% до 40% - 4 балла;

от 21% до 30% - 3 балла;

от 11% до 20% - 2 балла;

10% - 1 балл;

Бд - балл за период срока осуществления деятельности заявителя на день

подачи заявочной документации им в Министерство:

более 3 лет- 5 баллов;

от 1 года до 3 лет (включительно) - 3 балла;

Бч - балл за количество членов, вступивших в СПоК на дату подачи заявочной документации заявителем в Министерство:

более 30 - 5 баллов;

от 21 до 30 (включительно) - 4 балла;

от 10 до 20 – 3 балла.

Бсп - балл за вид сельскохозяйственной продукции, перерабатываемой и (или) реализуемой СПоК:

молочного и мясного скотоводства - 5 баллов;

плодово-ягодной, винограда - 5 баллов;

овощеводства (открытого и закрытого грунта) - 4 балла;

зерновой и масленичной групп - 4 балла;

товарной аквакультуры - 3 балла;

иные виды продукции - 2 балла;

Бдв - балл за долю выручки, сформированной за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности СПоК:

более 90 процентов – 5 баллов;

более 80 процентов до 90 процентов (включительно) - 4 балла;

от 70 процентов до 80 процентов (включительно) - 3 балла;

п - число показателей, которые использованы для расчета Ббп конкретного заявителя.

Значение Ббп по каждому заявителю рассчитывается Министерством.

2.16.2. Средний балл защиты бизнес-плана на конкурсной комиссии (Бком) определяется по результатам проведения очного собеседования с представителем заявителя по следующей формуле:

$$Бком = \frac{\sum Бэі}{n},$$

где:

Бэі - балл оценки представителя заявителя на очном собеседовании по защите бизнес-плана, выставленный представителю заявителю по результатам очного собеседования і-ым членом конкурсной комиссии, присутствующим на конкурсном отборе, в оценочном листе;

п - количество членов конкурсной комиссии, присутствующих на очном собеседовании по защите бизнес-планов представителей заявителей и выставивших представителям заявителей балл в оценочном листе.

Критерии, в соответствии с которыми членом конкурсной комиссии выставляется Бэі, утверждаются приказом Министерства.

Значение Бком округляется до двух десятичных знаков после запятой.

Минимальный размер Бком, который должен быть получен представителем заявителя в результате очного собеседования для принятия Министерством решения о включении заявителя в сводный реестр

победителей конкурсного отбора, составляет 2,75.

По результатам очного собеседования составляется и подписывается протокол заседания конкурсной комиссии с приложением оценочных листов членов конкурсной комиссии.

2.17. Министерство на основании решения конкурсной комиссии, указанного в протоколе заседания конкурсной комиссии, расчета суммарного балла (Сб) по каждому заявителю в течение 50 дней с даты окончания приема заявочной документации в Министерстве утверждает сводный реестр победителей конкурсного отбора в порядке убывания значения суммарного балла заявителей (Сб), который оформляется приказом Министерства и в течение 3 рабочих дней с даты его утверждения размещается на официальном сайте Министерства в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://msh.rk.gov.ru>);

2.18. В случае принятия Министерством решения об отказе заявителю во включении в сводный реестр победителей конкурсного отбора Министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия данного решения направляет заявителю письменное уведомление об отказе во включении его в сводный реестр победителей конкурсного отбора с указанием мотивированных причин отказа.

2.19. Основаниями для отказа заявителю во включении его в сводный реестр победителей конкурсного отбора являются:

- минимальный размер балла Бком, полученный представителем заявителем в результате очного собеседования, составляет менее 2,75;
- неявка представителя заявителя на очное собеседование.

2.20. В случае выделения Министерству дополнительных бюджетных ассигнований на предоставление грантов, а также в случаях образования нераспределенного остатка гранта в результате отказа получателем гранта от получения гранта либо от заключения соглашения Министерством принимается решение о предоставлении гранта победителям конкурсного отбора, которым было отказано в предоставлении гранта по причине отсутствия лимитов бюджетных обязательств, в порядке их очередности в утвержденном сводном реестре победителей конкурсного отбора.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Министерство в течение 52 рабочих дней с даты окончания приема заявочной документации в Министерстве в соответствии со сводным реестром победителей конкурсного отбора принимает решение о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта заявителям, включенным в сводный реестр победителей конкурсного отбора, которое оформляется приказом Министерства и размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://msh.rk.gov.ru>).

3.2. В случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении гранта Министерство в течение 10 рабочих дней с даты принятия данного решения направляет победителю конкурсного отбора письменное уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием мотивированных причин отказа.

3.3. Основанием для отказа в предоставлении гранта является отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта.

3.4. В случае принятия Министерством решения о предоставлении гранта Министерство в течение 10 рабочих дней с даты принятия данного решения уведомляет получателя гранта о принятом решении и заключает с ним соглашение.

3.4.1. Для принятия решения о предоставлении гранта Министерством:

а) при равенстве суммарного балла (Сб) преимущественное право в получении гранта предоставляется тому победителю конкурсного отбора, на реализацию бизнес-плана которого необходима меньшая сумма гранта;

б) при равенстве суммарного балла (Сб) у победителей конкурсного отбора с равным размером гранта на реализацию бизнес-плана преимущественное право в получении гранта предоставляется победителю конкурсного отбора, набравшему большее количество баллов по результатам очного собеседования;

в) в случае если у победителей конкурсного отбора условия, указанные в подпункте «б» настоящего подпункта, одинаковые, преимущественное право в получении гранта предоставляется победителю конкурсного отбора, дата и время регистрации заявки в Министерстве которого является наиболее ранней.

3.5. Предельный максимальный размер гранта устанавливается в размере, не превышающем 70 млн рублей, но не более 60 процентов затрат.

3.6. При наличии нераспределенного остатка гранта после предоставления гранта всем получателям гранта, включенным в сводный реестр получателей гранта, Министерством принимается решение об объявлении дополнительного конкурсного отбора.

3.7. Соглашение в обязательном порядке предусматривает следующие положения:

а) условия предоставления гранта;

б) цели, условия и порядок расходования гранта;

в) перечень затрат, на которые предоставляется грант;

г) реквизиты лицевого счета получателя гранта, открытого в территориальном органе Управления Федерального казначейства по Республике Крым для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - лицевой счет);

д) обязательства получателя гранта:

- в течение финансового года, в котором получен грант, создать не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 млн рублей гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места вне зависимости от

суммы гранта до 3 млн рублей и сохранить созданные рабочие места в течение срока действия соглашения с оплатой труда наемных работников не ниже предусмотренной Отраслевым соглашением по агропромышленному комплексу Республики Крым;

- обеспечить в течение 5 лет с даты заключения соглашения ежегодный прирост объема реализуемой сельскохозяйственной продукции не менее чем на 10 процентов к году, предшествующему году предоставления гранта, и обеспечить достижение показателей результативности развития СПоК, предусмотренных соглашением;

- включить в неделимый фонд СПоК имущество, приобретенное с использованием гранта;

- оплачивать за счет собственных и кредитных (заемных) средств (в случае их привлечения) не менее 40 процентов затрат, указанных в плане расходов;

- использовать грант по направлениям, предусмотренным планом расходов, в течение 24 месяцев с даты поступления гранта на лицевой счет получателя гранта;

- осуществить государственную регистрацию имущества, приобретенного за счет гранта, в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

- осуществлять деятельность СПоК в течение срока действия соглашения;

- в течение 5 лет с даты заключения соглашения предоставлять в Министерство отчеты о деятельности СПоК по форме и в сроки, установленные Министерством;

- предоставить в Министерство по истечении 18 месяцев с даты поступления гранта на лицевой счет получателя гранта положительное заключение государственной экспертизы или негосударственной экспертизы проектно-сметной (проектной) документации о проверке достоверности определения сметной стоимости на строительство производственного объекта и разрешения на строительство производственного объекта (в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации), в случае если грант предоставлен на строительство производственного объекта;

- не продавать, не дарить, не передавать на ответственное хранение, не обменивать, не отчуждать иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет с даты заключения соглашения имущество, приобретенное с использованием средств гранта;

- вести отдельный учет финансово-хозяйственной деятельности при использовании гранта, полученного на основании соглашения, в соответствии со статьей 149 Налогового кодекса Российской Федерации

е) право Министерства, уполномоченных органов государственного финансового контроля и территориального органа Управления Федерального казначейства по Республике Крым на проведение проверки соблюдения

получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта;

ж) согласие получателя гранта на осуществление Министерством, уполномоченными органами государственного финансового контроля и территориальным органом Управления Федерального казначейства по Республике Крым проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

3.8. Перечисление гранта осуществляется Министерством на лицевой счет получателя гранта в течение 15 рабочих дней с даты уведомления Министерства получателем гранта об открытии лицевого счета.

3.9. Изменение плана расходов получателя гранта в части перераспределения расходов между статьями расходов и (или) изменения статей расходов в пределах предоставленного гранта возможно на любом этапе совершения расходов в течение периода расходования гранта, но не позднее чем за месяц до окончания срока использования гранта, указанного в соглашении.

Изменение плана расходов получателя гранта, в том числе в пределах предоставленного гранта, подлежит согласованию с конкурсной комиссией путем направления получателем гранта в Министерство заявления в произвольной форме о согласовании изменений в план расходов.

3.10. Обязательными условиями для предоставления гранта являются:

- согласие получателя гранта на осуществление Министерством, уполномоченными органами государственного финансового контроля и территориальным органом Управления Федерального казначейства по Республике Крым проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта;

- у получателя гранта на дату подачи заявочной документации в Министерство должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляется грант.

4. Требования к отчетности

4.1. Порядок, сроки и формы представления получателем гранта отчетности в Министерство, включая отчетность о достижении показателей результативности использования гранта, устанавливаются соглашением.

4.2. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их несоблюдение

5.1. Министерство, уполномоченные органы государственного финансового контроля, территориальный орган Управления Федерального

казначейства по Республике Крым в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка, установленных при предоставлении гранта, получателем гранта.

5.2. Грант (часть гранта) подлежит возврату в бюджет Республики Крым в случаях нарушения получателем гранта условий, указанных в соглашении, несоблюдения установленных целей использования гранта, а также в случае неисполнения обязательств, предусмотренных соглашением, выявленных по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля в следующих размерах:

а) в полном объеме полученного гранта в случаях:

- установления факта представления получателем гранта недостоверных сведений, содержащихся в заявочной документации, представленной им для получения гранта;

- непредставления получателем гранта отчетности в Министерство согласно условиям заключенного соглашения в течение не менее двух отчетных периодов подряд;

- прекращения получателем гранта деятельности ранее чем через 5 лет с даты заключения соглашения;

б) в случае установления факта расходования гранта (части гранта) не по целевому назначению (по направлениям, не предусмотренным планом расходов) - в размере суммы, израсходованной не по целевому назначению;

в) в случае установления факта несоблюдения получателем гранта обязательства по оплате за счет собственных средств не менее 40 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расхода - в размере выявленного нарушения;

г) в случае недостижения получателем гранта показателей результативности предоставления гранта в соответствии с условиями заключенного соглашения - в сумме, рассчитанной согласно методике, утвержденной Министерством.

5.3. В случае выявления нарушений, указанных в пункте 5.2 раздела 5 настоящего Порядка, Министерство в течение 30 календарных дней со дня выявления нарушений направляет получателю гранта требование о возврате гранта (части гранта).

5.4. Получатель гранта в течение 60 рабочих дней со дня получения требования о возврате гранта (части гранта) обязан произвести возврат в доход бюджета Республики Крым предоставленный грант (часть гранта) в сумме, указанной в требовании о возврате гранта (части гранта).

5.5. В случае если получатель гранта в указанный срок не возвратил грант (часть гранта), возвратил их в неполном объеме, Министерство взыскивает грант (часть гранта) в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Остаток гранта, не использованный получателем гранта в течение 18 месяцев со дня поступления гранта на лицевой счет получателя гранта, подлежит возврату в доход бюджета Республики Крым.

5.7. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

**Заместитель Председателя
Совета министров Республики Крым -
руководитель Аппарата
Совета министров Республики Крым**



Л. ОПАНАСЮК