



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

# СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ  
НАЗИРЛЕР ШУРАСЫ

---

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 февраля 2019 г. 68  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
г. Симферополь

*Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета Республики Крым иным некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями, на реализацию мероприятия в сфере поддержки общественных организаций ветеранов Республики Крым в рамках Государственной программы Республики Крым «Социальная поддержка граждан Республики Крым» и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета министров Республики Крым*

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07 мая 2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, статьями 28, 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым», Законом Республики Крым от 20 декабря 2018 года № 556-ЗРК/2018 «О бюджете Республики Крым на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», постановлением Совета министров Республики Крым от 28 декабря 2015 года № 842 «Об утверждении Государственной программы Республики Крым «Социальная поддержка граждан Республики Крым»

Совет министров Республики Крым **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета Республики Крым иным некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями, на реализацию мероприятия в сфере поддержки общественных организаций ветеранов Республики Крым в рамках Государственной программы Республики Крым «Социальная поддержка граждан Республики Крым».

2. Признать утратившими силу постановления Совета министров Республики Крым:

от 21 марта 2016 года № 91 «Об утверждении Порядка поддержки общественных организаций ветеранов»;

от 19 апреля 2016 года № 159 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 21 марта 2016 года № 91»;

от 09 февраля 2018 года № 58 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 21 марта 2016 года № 91».

**Глава Республики Крым,  
Председатель Совета министров  
Республики Крым**

**Заместитель Председателя  
Совета министров Республики Крым -  
руководитель Аппарата  
Совета министров Республики Крым**



**С. АКСЁНОВ**

**Л. ОПАНАСЮК**

**Порядок  
определения объема и предоставления субсидий из бюджета Республики  
Крым иным некоммерческим организациям, не являющимся  
государственными учреждениями, на реализацию мероприятия в сфере  
поддержки общественных организаций ветеранов Республики Крым в  
рамках Государственной программы Республики Крым «Социальная  
поддержка граждан Республики Крым»**

**1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет порядок, условия, цели и механизм предоставления субсидий из бюджета Республики Крым иным некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями, на реализацию мероприятия в сфере поддержки общественных организаций ветеранов Республики Крым в рамках Государственной программы Республики Крым «Социальная поддержка граждан Республики Крым», утвержденной постановлением Совета министров Республики Крым от 28 декабря 2015 года № 842 (далее – субсидия, Государственная программа соответственно).

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение деятельности иных некоммерческих организаций, осуществляющих виды деятельности, предусмотренные Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в рамках реализации мероприятия в сфере поддержки общественных организаций ветеранов Республики Крым в рамках Государственной программы, а именно:

- проведение конференций, пленумов, учебных семинаров, «круглых столов», выставок, мероприятий по случаю Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов, Дня освобождения Республики Крым от немецко-фашистских захватчиков, Международного дня инвалидов и граждан преклонного возраста (кроме оплаты фуршетов и банкетов), конкурсов с участием творческих коллективов ветеранов на территории Республики Крым;

- содействие развитию художественной самодеятельности, физической культуры среди ветеранов;

- оплата услуг по установлению, пользованию и обслуживанию официальной веб-страницы, справочно-информационных программ и программ бухгалтерского учета, обеспечение доступа к электронной почте;

- оплата услуг за аренду помещений, пользование в пределах средних норм потребления коммунальными услугами, услугами почты и электросвязи, а также

оплата текущего ремонта инвентаря и помещений, которые арендуют иные некоммерческие организации;

- приобретение периодических, справочных, информационных и методических изданий по вопросам социальной защиты ветеранов, деятельности ветеранов и ведению ими бухгалтерского учета;

- изготовление справочников, брошюр, информационных буклетов, знаков, грамот, памятных адресов для ветеранов;

- приобретение канцелярских принадлежностей и расходных материалов;

- оплата расходов на проезд и проживание для участия ветеранов в мероприятиях, посвященных празднованию Дня Победы и других памятных дат Великой Отечественной войны в городе Москве и других субъектах Российской Федерации;

- осуществление мероприятий, связанных с участием организованных групп из числа ветеранов в посещении воинских захоронений и воинских памятников, в соответствии с действующим законодательством;

- материальное поощрение ветеранов;

- материальная помощь на оздоровление ветеранов.

Использование средств субсидий из бюджета Республики Крым на другие цели не допускается.

1.3. Исполнительным органом государственной власти Республики Крым, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Министерство труда и социальной защиты Республики Крым (далее - Министерство).

1.4. Получателями субсидии являются иные некоммерческие организации, не являющиеся государственными учреждениями, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Республики Крым, соответствующие следующим критериям (далее – Получатель):

- в соответствии со своими учредительными документами являются общественными организациями, основными целями которых является социальная поддержка и защита гражданских, трудовых прав и свобод лиц старшего поколения, содействие в улучшении их материального благосостояния, жилищных условий, бытового, медицинского, культурного обслуживания, привлечение ветеранов к участию в патриотическом воспитании молодежи, передаче лучших традиций в труде и служении Отечеству, и содействуют утверждению в обществе высоких нравственных и духовных ценностей, сохранению и обогащению национальных культур и традиций народов Российской Федерации;

- объединяют в своем составе не менее 25 общественных организаций ветеранов, зарегистрированных на территории муниципальных образований Республики Крым;

- имеют в своем составе не менее 300 000 ветеранов;

- имеют в своем составе Героев России, Героев Социалистического Труда, полных кавалеров орденов Трудовой Славы.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Перечень документов, предоставляемых Получателем в Министерство для получения субсидии (далее – документы), а также требования к указанным документам.

2.1.1. Для получения субсидии Получатель представляет в Министерство:

- заявление на предоставление субсидии и о наличии потребности в данных средствах на текущий финансовый год по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- копии учредительных документов;

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- копию документа, подтверждающего назначение руководителя и главного бухгалтера юридического лица;

- документы, подтверждающие внесение записи о Получателе в Единый государственный реестр юридических лиц или постановку на налоговый учет, а также сведения о том, что Получатель не находится в процессе реорганизации или ликвидации, что в отношении Получателя не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве) (выданные уполномоченным органом в срок не позднее 30 календарных дней до даты подачи заявления на предоставление субсидии);

- смету расходов Получателя по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

- программу деятельности Получателя на соответствующий год по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.1.2. Документы должны быть заверены руководителем Получателя, сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии печати).

Ответственность за полноту и достоверность документов несут должностные лица Получателя, подготовившие и подписавшие документы.

2.2. Порядок и сроки рассмотрения документов.

2.2.1. Получатель с целью получения субсидии направляет документы в Министерство в течение 5 дней с даты вступления в силу постановления, утверждающего настоящий Порядок.

2.2.2. Министерство регистрирует документы в день их подачи Получателем.

2.2.3. Министерство в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты регистрации документов, осуществляет проверку документов на комплектность и соответствие положениям настоящего Порядка.

В случае наличия замечаний к представленным документам Министерство в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты регистрации документов, направляет в адрес Получателя (в том числе на электронный адрес, указанный в заявлении на предоставление субсидии) письмо о выявленных замечаниях (недостатках).

Получатель может устранить выявленные недостатки, а также представить недостающие документы с сопроводительным письмом в Министерство в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации документов.

2.2.4. Министерство в течение 15 рабочих дней с даты регистрации документов принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом.

2.2.5. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней с даты подписания приказа осуществляет подготовку проекта соглашения о предоставлении субсидии между Получателем и Министерством и любым доступным способом связи уведомляет Получателя о необходимости подписания данного соглашения.

В случае отказа в предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия данного решения письменно уведомляет об этом Получателя с указанием мотивированной причины отказа.

2.3. Основания для отказа Получателю в предоставлении субсидии:

а) несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) документов;

б) нарушение Получателем срока направления в Министерство документов с целью получения субсидии, установленного подпунктом 2.2.1 пункта 2 настоящего Порядка;

в) недостоверность представленной Получателем информации;

г) отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидии в бюджете Республики Крым на соответствующий финансовый год.

2.4. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии.

2.4.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Крым о бюджете Республики Крым на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.4.2. Размер субсидии составляет до 100% финансового обеспечения расходов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.5. Условия и порядок заключения между Министерством и Получателем соглашения о предоставлении субсидии.

Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Министерством и Получателем (далее – Соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Крым.

Соглашение предусматривает следующие обязательные условия:

- цель и сроки предоставления субсидии;
- положения, устанавливающие права и обязанности сторон Соглашения и порядок их взаимодействия при реализации Соглашения;
- размер предоставленных бюджетных средств (субсидии);
- согласие Получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Министерством и органами

государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- форма, порядок и сроки предоставления Получателем отчетности об использовании средств субсидии;

- сроки перечисления субсидии;

- порядок и сроки возврата в текущем финансовом году Получателем остатков субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением;

- порядок и сроки возврата субсидии Получателем в случае установления по результатам проверок фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, определенных Соглашением;

- случаи и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии, а также случаи и порядок досрочного прекращения Соглашения;

- указание банковских реквизитов Получателя, на которые будет перечисляться субсидия;

- запрет приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидии Получателю.

2.6. Требования, которым должен соответствовать Получатель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

- у Получателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у Получателя должна отсутствовать просроченная задолженность перед бюджетом Республики Крым по субсидиям, бюджетным инвестициям, предоставленным, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Республики Крым;

- Получатель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- Получатель не должен получать средства из бюджета Республики Крым в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

- у Получателя должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляется субсидия.

2.7. Перечисление субсидий осуществляется Министерством на лицевой счет Получателя, открытый в Управление Федерального казначейства по Республике Крым, или на иные счета, открытые в кредитных организациях в течение 5 рабочих дней с даты доведения предельных объемов финансирования на счет Министерства.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Получатель представляет в Министерство отчеты об использовании средств субсидии по фактически произведенным расходам, в том числе:

3.1.1. Ежеквартальные отчеты с данными по расходам за отчетный квартал (за I, II, III, и IV квартал) по форме, согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Ежеквартальные отчеты предоставляются с приложением заверенных копий документов, подтверждающих расходы Получателя. Срок предоставления ежеквартальных отчетов за I, II и III квартал – до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. Квартальный отчет за IV квартал предоставляется до 12 февраля года, следующего за отчетным.

3.1.2. Сводные отчеты с нарастающими итогами за 2 и более кварталов (за полугодие, за 9 месяцев, за год) по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

Сводные отчеты за полугодие, 9 месяцев и за год предоставляются совместно с ежеквартальными отчетами в сроки, установленные подпунктом 3.1.1 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Порядка.

3.2. Получатель несет ответственность за достоверность предоставленных отчетов об использовании субсидии, а также за использование средств субсидии не по целевому назначению.

3.3. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Министерство и уполномоченные органы государственного финансового контроля в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. Получатель дает согласие на осуществление проверок, указанных в пункте 4.1 раздела 4 настоящего Порядка.

4.3. В случае установления факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии Министерство в течение 15 рабочих дней с даты выявления указанного факта направляет в адрес Получателя письменное требование о возврате средств субсидии.

4.4. Субсидия, использованная с нарушением условий, целей и порядка ее предоставления, должна быть возвращена Получателем в доход бюджета Республики Крым в течение 30 календарных дней с даты получения требования о возврате субсидии на реквизиты, указанные в требовании Министерства.



4.5. В случае непоступления средств в доход бюджета Республики Крым в течение установленного срока Министерство в трехмесячный срок с даты истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.6. Остатки средств субсидии, не использованные Получателем в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет Республики Крым в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

4.7. В случае если неиспользованные остатки субсидии не возвращены Получателем в бюджет Республики Крым, средства подлежат взысканию в судебном порядке.

4.8. При наличии потребности Получателя в остатке субсидии, не использованной на начало очередного финансового года, в соответствии с решением Министерства данные остатки субсидии могут быть использованы в очередном финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии.

Порядок принятия решения о наличии (об отсутствии) потребности в субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, устанавливается приказом Министерства. Решение о наличии (об отсутствии) потребности согласовывается с Министерством финансов Республики Крым.

4.9. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля в соответствии с действующим законодательством.

**Заместитель Председателя  
Совета министров Республики Крым -  
руководитель Аппарата  
Совета министров Республики Крым**



**Л. ОПАНАСЮК**

Приложение 1  
к Порядку определения объема и предоставления субсидий из бюджета Республики Крым иным некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями, на реализацию мероприятия в сфере поддержки общественных организаций ветеранов Республики Крым в рамках Государственной программы Республики Крым «Социальная поддержка граждан Республики Крым»

Заявление  
на предоставление субсидии  
и о наличии потребности в данных средствах на \_\_\_\_\_ год

Республика Крым

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

1. Наименование иной некоммерческой организации, не являющейся государственным учреждением: \_\_\_\_\_.

2. Заявленная сумма бюджетного финансирования на очередной финансовый год: \_\_\_\_\_ руб. (сумма прописью).

3. Ф.И.О. (полностью) руководителя иной некоммерческой организации, не являющейся государственным учреждением \_\_\_\_\_  
контактный телефон \_\_\_\_\_.

4. Опыт иной некоммерческой организации, не являющейся государственным учреждением, в привлечении средств и ресурсов из других источников для реализации социально значимых проектов

Дата	Цели привлечения дополнительных средств и ресурсов	Сумма привлеченных средств, описание ресурсов и их оценка, руб.	Источник (средства благотворителей, спонсоров, добровольные взносы и др.)

5. Информация о выделенных иной некоммерческой организации, не являющейся государственным учреждением, средствах бюджета Республики Крым в предыдущих годах

Дата	Цели (в соответствии с соглашением, договором, государственным контрактом)	Сумма, руб.	Главный распорядитель бюджетных средств (заказчик)	Реквизиты соглашений, договоров, государственных контрактов

Руководитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

Дата составления  
М.П. (при наличии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год

12

Приложение 2

к Порядку определения объема и предоставления субсидий из бюджета Республики Крым иным некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями, на реализацию мероприятия в сфере поддержки общественных организаций ветеранов Республики Крым в рамках Государственной программы Республики Крым «Социальная поддержка граждан Республики Крым»

СОГЛАСОВАНО

Министерство труда и социальной защиты Республики Крым

\_\_\_\_\_  
Протокол «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Смета

расходов иной некоммерческой организации, не являющейся государственным учреждением, на 20\_\_ год

№ п/п	Статьи расходов	Расчет затрат	Сумма (тыс. руб.)
	ИТОГО:		

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Дата составления  
М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Приложение 3  
к Порядку определения объема и предоставления субсидий из бюджета Республики Крым иным некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями, на реализацию мероприятия в сфере поддержки общественных организаций ветеранов Республики Крым в рамках Государственной программы Республики Крым «Социальная поддержка граждан Республики Крым»

Программа  
деятельности на 20 \_\_\_\_ год

(наименование юридического лица)

1. Обоснование социальной направленности представленной программы деятельности.

2. Цели и задачи программы.

2.1. Цель(и) программы.

2.2. Задачи программы.

3. Механизмы реализации программы.

3.1. Направления реализации программы с описанием отдельных мероприятий.

3.2. План реализации мероприятий программы

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Место проведения (муниципальное образование Республики Крым)	Планируемое количество участников

4. Оценка планируемых результатов программы.

4.1. Планируемые результаты реализации мероприятий программы.

4.2. Показатели оценки результативности и эффективности проводимых мероприятий.

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

Дата составления  
М.П. (при наличии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год

Приложение 4  
к Порядку определения объема и  
предоставления субсидий из бюджета  
Республики Крым иным  
некоммерческим организациям, не  
являющимся государственными  
учреждениями, на реализацию  
мероприятия в сфере поддержки  
общественных организаций ветеранов  
Республики Крым в рамках  
Государственной программы  
Республики Крым «Социальная  
поддержка граждан Республики Крым»

Ежеквартальный отчет об использовании средств субсидий,  
предоставленных по Соглашению от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_, за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ п/п	Вид расхода на реализацию цели предоставления субсидий	Сумма полученной субсидии (руб.)	Фактически израсходовано за отчетный период (руб.)	Остаток неиспользованных бюджетных средств (руб.)	Подтверждающ ие документы (наименование, реквизиты)
1.					

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
МП (при наличии)

Приложение 5  
к Порядку определения объема и предоставления субсидий из бюджета Республики Крым иным некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями, на реализацию мероприятия в сфере поддержки общественных организаций ветеранов Республики Крым в рамках Государственной программы Республики Крым «Социальная поддержка граждан Республики Крым»

Сводный отчет об использовании средств субсидий,  
предоставленных по Соглашению от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_, за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ п/ п	Вид расхода на реализацию цели предоставления субсидий	Сумма полученной субсидии (руб.)	Фактически израсходовано		Остаток неиспользованных бюджетных средств (руб.)
			всего с нарастающим итогом (руб.)	за отчетный период (руб.)	
1.					

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
МП