



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

# СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ  
НАЗИРЛЕР ШУРАСЫ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 декабря 2018 г. 696  
№  
г. Симферополь

*Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Республики Крым субсидии юридическим лицам, не являющимся государственными учреждениями, в рамках реализации Государственной программы развития курортов и туризма в Республике Крым*

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, статьями 28, 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым», пунктом 30 статьи 18 Закона Республики Крым от 20 декабря 2018 года № 556-ЗРК/2018 «О бюджете Республики Крым на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», постановлением Совета министров Республики Крым от 29 декабря 2016 года № 650 «Об утверждении Государственной программы развития курортов и туризма в Республике Крым»

**Совет министров Республики Крым постановляет:**

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета Республики Крым субсидии юридическим лицам, за исключением государственных

учреждений, в рамках реализации Государственной программы развития курортов и туризма в Республике Крым.

**Глава Республики Крым,  
Председатель Совета министров  
Республики Крым**



**С. АКСЁНОВ**

**Заместитель Председателя  
Совета министров  
Республики Крым – руководитель  
Аппарата Совета министров  
Республики Крым**

**Л.ОПАНАСЮК**

Приложение  
к постановлению  
Совета министров Республики Крым  
от 29 декабря 2018 года № 696

**Порядок  
предоставления из бюджета Республики Крым субсидии юридическим  
лицам, не являющимся государственными учреждениями, в рамках  
реализации Государственной программы развития курортов и туризма в  
Республике Крым**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия, цели и механизм предоставления субсидии из бюджета Республики Крым юридическим лицам, не являющимся государственными учреждениями, в рамках реализации Государственной программы развития курортов и туризма в Республике Крым, утвержденной постановлением Совета министров Республики Крым от 29 декабря 2016 года № 650 «Об утверждении Государственной программы развития курортов и туризма в Республики Крым» (далее – Субсидия, Государственная программа соответственно).

1.2. Исполнительным органом государственной власти Республики Крым, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, является Министерство курортов и туризма Республики Крым (далее - главный распорядитель бюджетных средств).

1.3. Категорией получателей Субсидии являются юридические лица, не являющиеся государственными учреждениями, имущество которых является государственной собственностью Республики Крым, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Республики Крым, отнесенные к ведению Министерства курортов и туризма Республики Крым (далее - Предприятие).

1.4. Целью предоставления Субсидии является финансовое обеспечение, а также возмещение затрат в рамках реализации основного мероприятия 1 «Комплексное развитие туристских территорий Республики Крым» и основного мероприятия 5 «Создание системы обратной связи с гостями Республики Крым» Государственной программы (далее – мероприятия Государственной программы), в т.ч. по следующим направлениям расходов:

1.4.1 оплата труда, уплата страховых взносов на обязательное

пенсионное, обязательное медицинское и обязательное социальное страхование, взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний работников Предприятия, участвующих или задействованных в реализации мероприятий Государственной программы;

1.4.2 аренда помещений, используемых в рамках реализации мероприятий Государственной программы;

1.4.3 приобретение расходных материалов, канцелярских и хозяйственных товаров для реализации мероприятий Государственной программы;

1.4.4 оплата услуг по содержанию имущества, в том числе расходов на коммунальные услуги, для обеспечения деятельности Предприятия в рамках реализации мероприятий Государственной программы;

1.4.5 оплата Предприятием информационно-технических услуг, связанных с установкой и эксплуатационно-техническим обслуживанием вычислительной техники, программного обеспечения, информационных систем и информационных ресурсов в рамках реализации мероприятий Государственной программы;

1.4.6 оплата Предприятием услуг связи и телематических услуг, в т.ч. стационарной, мобильной, выделенных каналов связи, и интернет-услуг в рамках реализации мероприятий Государственной программы;

1.4.7 приобретение оргтехники и компьютерной техники, а также оплата услуг, связанных с эксплуатационно-техническим обслуживанием данной техники в рамках реализации мероприятий Государственной программы;

1.4.8 оплата Предприятием услуг третьих лиц по изготовлению/печатанию полиграфической продукции в рамках реализации мероприятий Государственной программы.

1.5. Возмещение затрат по реализации соответствующего мероприятия Государственной программы осуществляется с момента их фактического возникновения.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Перечень документов, представляемых Предприятием главному распорядителю бюджетных средств для получения Субсидии, а также требования к документам на Субсидию

2.1.1. В случае предоставления Субсидии с целью финансового обеспечения реализации мероприятий Государственной программы Предприятие представляет главному распорядителю бюджетных средств следующие документы на Субсидию:

а) заявление на предоставление Субсидии в произвольной форме, подписанное руководителем и главным бухгалтером Предприятия либо лицами, их замещающими (далее - заявление);

б) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

в) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за месяц до даты подачи заявления;

г) копии учредительных документов;

д) копию свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту регистрации;

е) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя и главного бухгалтера, либо лиц, их замещающих;

ж) план работы по реализации мероприятий Государственной программы;

з) справку-расчет за подписью руководителя и главного бухгалтера Предприятия либо лиц, их замещающих, о планируемой сумме затрат (в разрезе видов и направлений затрат), подлежащей финансовому обеспечению за счет Субсидии.

2.1.2. В случае предоставления Субсидии с целью возмещения затрат в рамках реализации мероприятий Государственной программы Предприятие представляет главному распорядителю бюджетных средств следующие документы на Субсидию:

а) заявление на предоставление Субсидии в произвольной форме, подписанное руководителем и главным бухгалтером Предприятия либо лицами, их замещающими (далее - заявление);

б) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

в) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за месяц до даты подачи заявления;

г) копии учредительных документов;

д) копию свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту регистрации;

е) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя и главного бухгалтера, либо лиц, их замещающих;

ж) справку-расчет за подписью руководителя и главного бухгалтера Предприятия либо лиц, их замещающих, подтверждающую фактическую сумму затрат, подлежащих возмещению в разрезе видов и направлений затрат с указанием документа, подтверждающего факт их возникновения.

2.1.3. Руководитель и главный бухгалтер Предприятия либо лица, их замещающие, несут персональную ответственность за достоверность представляемых документов на Субсидию.

2.1.4. Информация о дате начала и дате окончания приема документов на предоставление Субсидии размещается на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mtur.rk.gov.ru>).

2.2. Главный распорядитель бюджетных средств регистрирует заявление в день его подачи, рассматривает его и документы на

предоставление Субсидии, указанные в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, в порядке очередности их регистрации и по результатам их рассмотрения принимает решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления.

2.3. Решение о предоставлении Субсидии утверждается приказом главного распорядителя бюджетных средств.

2.4. В случае принятия главным распорядителем бюджетных средств положительного решения о предоставлении Субсидии Предприятие уведомляется о возможности подписания соглашения о предоставлении субсидии между главным распорядителем бюджетных средств и Предприятием (далее - Соглашение) в течение 5 рабочих дней с даты принятия такого решения, в ином случае - уведомляется об отказе в подписании Соглашения в течение 5 рабочих дней с даты принятия такого решения с указанием мотивированной причины отказа.

Перечень Предприятий, в отношении которых принято положительное решение о предоставлении Субсидии (далее – Получатель субсидии), утверждается приказом главного распорядителя бюджетных средств.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии Предприятию являются:

а) несоответствие представленных Предприятием документов для оформления Субсидии требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

в) недостоверность представленной Предприятием информации.

2.6. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Крым о бюджете Республики Крым на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств на цели предоставления Субсидии.

Перечисление Субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в соответствии со сводной бюджетной росписью и в пределах кассового плана бюджета Республики Крым.

Субсидия предоставляется Получателям субсидии в размере до 100% необходимых затрат в рамках реализации мероприятий Государственной программы.

Расчет размера Субсидии в порядке финансового обеспечения затрат в рамках реализации мероприятий Государственной программы производится на основании справки - расчета о планируемой сумме затрат Получателя субсидии в средствах на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка.

Расчет размера Субсидии в порядке возмещения затрат в рамках

реализации мероприятий Государственной программы производится на основании справки – расчета, подтверждающей фактическую сумму затрат Получателя субсидии, подлежащих возмещению.

2.7. Субсидии предоставляются на основании Соглашения, заключаемого в следующем порядке:

2.7.1 главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты принятия положительного решения о предоставлении Субсидии, утвержденного приказом, готовит проект Соглашения в двух экземплярах и направляет их Получателю субсидии для подписания;

2.7.2 получатель субсидии подписывает проект Соглашения в течение 2 рабочих дней и направляет оба экземпляра главному распорядителю бюджетных средств;

2.7.3 проект Соглашения должен предусматривать следующие условия:

а) цель и сроки предоставления Субсидии, а также направление расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия;

б) положения, устанавливающие права и обязанности сторон Соглашения и порядок их взаимодействия при реализации указанного Соглашения;

в) размер предоставленных бюджетных средств (Субсидии);

г) положения, устанавливающие право главного распорядителя бюджетных средств на проведение проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных Соглашением;

д) согласие Получателей субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

е) форма, порядок и сроки предоставления Получателем субсидии отчетности об использовании бюджетных средств;

ж) сроки (порядок определения сроков) перечисления Субсидии;

з) порядок и сроки возврата в текущем финансовом году Получателем субсидии остатков Субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением;

и) порядок возврата субсидий Получателем субсидии в случае установления по результатам проверок фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления Субсидии, определенных Соглашением;

к) случаи и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, а также случаи и порядок досрочного прекращения Соглашения;

л) указание счета Получателя субсидии, на который будет перечисляться Субсидия;

Типовая форма Соглашения утверждается Министерством финансов Республики Крым.

2.8. Требования, которым должны соответствовать Получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии:

у Получателя субсидии должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

у Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Крым субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Республики Крым;

Получатель субсидии не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства либо в процессе реорганизации, за исключением организаций, включенных в утвержденный Прогнозный план (программу) приватизации имущества, находящегося в государственной собственности Республики Крым;

Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Республики Крым в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

у Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Крым (за исключением случаев, установленных Советом министров Республики Крым).

2.9. Запрещается приобретение Получателем субсидии за счет полученных из бюджета Республики Крым средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

2.10. В случае предоставления Субсидии с целью финансового



обеспечения реализации мероприятий Государственной программы перечисление Субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств на лицевой счет Получателя субсидии, открытый в Управлении Федерального казначейства по Республике Крым, или на расчетные счета, открытые в кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней с даты доведения предельных объемов финансирования на счет главного распорядителя бюджетных средств.

В случае предоставления Субсидии с целью возмещения затрат в рамках реализации мероприятий Государственной программы перечисление Субсидии осуществляется Министерством на лицевой счет Получателя субсидии, открытый в Управлении Федерального казначейства по Республике Крым, или на расчетные счета, открытые в кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней с даты принятия главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении Субсидии.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Порядок, сроки и формы представления Предприятием отчетности устанавливаются Министерством в соглашении о предоставлении Субсидии.

3.2. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### **4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение**

4.1. Обязательным условием предоставления Субсидии является проведение главным распорядителем бюджетных средств и Службой финансового надзора Республики Крым проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Получателями субсидий.

4.2. В случае установления факта нарушения условий, целей и порядка предоставления Субсидии главный распорядитель бюджетных средств в течение 15 рабочих дней с даты выявления указанного факта направляет в адрес Получателя субсидии письменное требование о возврате Субсидии.

Субсидии, использованные с нарушением условий, целей и порядка их предоставления, должны быть возвращены Получателем субсидии в течение 30 календарных дней с даты получения указанного требования.

В случае непоступления средств в течение установленного срока главный распорядитель бюджетных средств в трехмесячный срок с даты истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.3. Не использованные Получателем субсидии в отчетном финансовом году остатки средств Субсидии на финансовое обеспечение реализации

мероприятий Государственной программы подлежат возврату в течение первых 15 рабочих дней очередного финансового года в бюджет Республики Крым.

4.4. В случае если неиспользованные остатки Субсидии на финансовое обеспечение реализации мероприятий Государственной программы не возвращены Получателем субсидии в бюджет Республики Крым, средства подлежат взысканию в судебном порядке.

4.5. Остатки Субсидии на финансовое обеспечение реализации мероприятий Государственной программы, не использованные в отчетном финансовом году, при принятии главным распорядителем бюджетных средств решения, по согласованию с Министерством финансов Республики Крым, о наличии потребности в указанных средствах могут быть использованы в очередном финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления Субсидии.

4.6. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

**Заместитель Председателя  
Совета министров  
Республики Крым – руководитель  
Аппарата Совета министров  
Республики Крым**



**Л.ОПАНАСЮК**