



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

# СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ  
НАЗИРЛЕР ШУРАСЫ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 декабря 2018 г. 653

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

г. Симферополь

*Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) непредвиденных расходов по организации транспортных услуг, временного размещения, питания, организацию досуга детей и молодежи, обучающихся в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Крым «Керченский политехнический колледж», а также сопровождающих их лиц за счет средств резервного фонда Совета министров Республики Крым*

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, статьями 28, 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым», пунктом 6 статьи 19 Закона Республики Крым от 22 декабря 2017 года № 447-ЗРК/2017 «О бюджете Республики Крым на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», распоряжением Совета министров Республики Крым от 12 ноября 2018 года № 1342-р/ДСП «О выделении средств из резервного фонда Совета министров Республики Крым», распоряжением Совета министров Республики Крым от 06 декабря 2018 года № 1462-р/ДСП «О выделении средств из резервного фонда Совета министров Республики Крым»

**Совет министров Республики Крым постановляет:**

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) непредвиденных расходов по

организации транспортных услуг, временного размещения, питания, организацию досуга детей и молодежи, обучающихся в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Крым «Керченский политехнический колледж», а также сопровождающих их лиц за счет средств резервного фонда Совета министров Республики Крым.

**Глава Республики Крым,  
Председатель Совета министров  
Республики Крым**



**С. АКСЁНОВ**

**Заместитель Председателя  
Совета министров Республики Крым**

**И. МИХАЙЛИЧЕНКО**

Приложение  
к постановлению  
Совета министров Республики Крым  
от «21» декабря 2018 года № 653

**Порядок  
предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение)  
непредвиденных расходов по организации транспортных услуг,  
временного размещения, питания, организацию досуга детей и молодежи,  
обучающихся в Государственном бюджетном профессиональном  
образовательном учреждении Республики Крым «Керченский  
политехнический колледж», а также сопровождающих их лиц за счет  
средств резервного фонда Совета министров Республики Крым**

**1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия, цели и порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) непредвиденных расходов по организации транспортных услуг, временного размещения, питания, организацию досуга детей и молодежи, обучающихся в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Крым «Керченский политехнический колледж», а также сопровождающих их лиц за счет средств резервного фонда Совета министров Республики Крым (далее - субсидия).

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение (возмещение) затрат на организацию транспортных услуг, временного размещения, питания, организацию досуга детей и молодежи, обучающихся в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Крым «Керченский политехнический колледж», а также сопровождающих их лиц (далее – затраты на мероприятия по размещению лиц).

1.3. Исполнительным органом государственной власти Республики Крым, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Министерство курортов и туризма Республики Крым (далее - главный распорядитель бюджетных средств).

1.4. Субсидия предоставляется юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, зарегистрированными и осуществляющими свою деятельность на территории Республики Крым, и организующими транспортные услуги, временное размещение, питание, организацию досуга детей и молодежи, обучающихся в Государственном

бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Крым «Керченский политехнический колледж», а также сопровождающих их лиц (далее – Получатели субсидии, размещенные лица соответственно).

## **2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Перечень документов, представляемых Получателем субсидии главному распорядителю бюджетных средств для получения субсидии (далее – документы на субсидию), а также требования к документам на субсидию

2.1.1. В случае предоставления субсидии с целью финансового обеспечения затрат на мероприятия по размещению лиц Получатель субсидии представляет главному распорядителю бюджетных средств следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии в произвольной форме;
- копии учредительных документов;
- справку-расчет потребности Получателя субсидии в средствах на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.1.2. В случае предоставления субсидии с целью возмещения затрат на мероприятия по размещению лиц Получатель субсидии представляет главному распорядителю бюджетных средств следующие документы на субсидию:

- заявку о предоставлении субсидии Получателю субсидии по форме, установленной главным распорядителем бюджетных средств;

- копии учредительных документов;
- копии отрывных талонов санаторно-курортных путёвок, заверенные Получателем субсидии;

- списки размещенных лиц по форме, установленной главным распорядителем бюджетных средств;

- калькуляции стоимости путевок по возрастным группам;
- справку-расчет запрашиваемой суммы субсидии, подписанную руководителем и главным бухгалтером Получателя субсидии и скрепленную печатью (при наличии).

2.1.3. Документы на субсидию должны быть заверены подписью руководителя или уполномоченного лица Получателя субсидии (с приложением документов, подтверждающих полномочия в соответствии с законодательством), сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии).

Ответственность за полноту и достоверность представленных документов на субсидию несут должностные лица Получателя субсидии, подготовившие и подписавшие документы.

2.2. Информация о дате начала и дате окончания приема документов на субсидию размещается на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.mtur.rk.gov.ru](http://www.mtur.rk.gov.ru)).

Документы на субсидию представляются Получателем субсидии главному распорядителю бюджетных средств не ранее даты размещения информации о начале приема документов на субсидию на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.mtur.rk.gov.ru](http://www.mtur.rk.gov.ru)).

2.3. Главный распорядитель бюджетных средств регистрирует документы на субсидию в день их представления Получателем субсидии с присвоением входящего номера и даты поступления, рассматривает документы на субсидию в порядке очереди их регистрации.

2.4. Главный распорядитель бюджетных средств в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации документов на субсидию, осуществляет проверку и анализ документов на субсидию на комплектность и соответствие положениям, предусмотренным настоящим Порядком и действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

В случае наличия замечаний к представленным документам на субсидию главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты выявления соответствующих замечаний направляет их Получателю субсидии. Получатель субсидии может устранять выявленные недостатки, а также представить недостающие документы на субсидию главному распорядителю бюджетных средств сопроводительным письмом в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты получения замечаний от главного распорядителя бюджетных средств.

2.5. Главный распорядитель бюджетных средств в срок, не превышающий 16 рабочих дней с даты регистрации документов на субсидию, принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом.

Главный распорядитель бюджетных средств в срок не более 5 рабочих дней с даты подписания приказа о предоставлении субсидии готовит проект соглашения о предоставлении субсидии между главным распорядителем бюджетных средств и Получателем субсидии (далее - Соглашение) и в письменной форме сообщает Получателю субсидии о необходимости явиться к главному распорядителю бюджетных средств для его подписания.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты подписания приказа об отказе в предоставлении субсидии в письменной форме уведомляет Получателя субсидии об отказе в предоставлении субсидии с указанием мотивированной причины отказа и возвращает представленные документы на субсидию.

2.6. Основания для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- а) несоответствие представленных Получателем субсидии документов на субсидию требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- б) недостоверность представленной Получателем субсидии информации;

в) отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидии.

2.7. Субсидия предоставляется на основании Соглашения в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Крым от 30 декабря 2016 года № 236.

2.8. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Крым о бюджете Республики Крым на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.9. Субсидия предоставляется Получателям субсидии в размере до 100% необходимых затрат на мероприятия по размещению лиц.

2.9.1. Расчет размера субсидии в порядке финансового обеспечения затрат на мероприятия по размещению лиц производится на основании справки - расчета потребности Получателя субсидии в средствах на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.9.2. Расчет размера субсидии в порядке возмещения затрат на мероприятия по размещению лиц производится на основании справки - расчета запрашиваемой суммы субсидии.

2.10. Требования, которым должны соответствовать Получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения

2.10.1. У Получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.10.2. У Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Крым субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Республики Крым.

2.10.3. Получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

2.10.4. Получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций

(офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%.

2.10.5. Получатели субсидии не должны получать средства из бюджета Республики Крым в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.11. В случае предоставления субсидии с целью финансового обеспечения затрат на мероприятия по размещению лиц субсидия перечисляется в течение 15 рабочих дней с даты принятия главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии в пределах доведенных объемов финансирования.

В случае предоставления субсидии с целью возмещения затрат на мероприятия по размещению лиц субсидия перечисляется в течение 10 рабочих дней с даты принятия главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии в пределах доведенных объемов финансирования.

2.12. Перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств на счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации, указанный в Соглашении.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Порядок, сроки и формы представления Получателем субсидии отчетности главному распорядителю бюджетных средств устанавливаются Соглашением.

3.2. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### **4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств и уполномоченные органы государственного финансового контроля в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения Получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. В случае установления факта нарушения условий, целей, порядка предоставления субсидии главный распорядитель бюджетных средств в течение 15 рабочих дней с даты выявления нарушения направляет Получателю субсидии письменное требование о возврате средств субсидии.

4.3. Субсидия, использованная с нарушением условий, целей и порядка ее предоставления, подлежит возврату Получателем субсидии в течение

30 календарных дней с даты получения требования главного распорядителя бюджетных средств о возврате субсидии.

4.4. В случае непоступления средств субсидии в течение установленного срока главный распорядитель бюджетных средств в трехмесячный срок с даты истечения срока для возврата средств субсидий принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.5. Остатки субсидии, предоставляемой на финансовое обеспечение затрат на мероприятия по размещению лиц, не использованные Получателем субсидии в отчетном финансовом году, при принятии главным распорядителем бюджетных средств по согласованию с Министерством финансов Республики Крым решения о наличии потребности Получателя субсидии в указанных средствах могут быть использованы в очередном финансовом году для финансового обеспечения затрат на мероприятия по размещению, соответствующих целям предоставления субсидии.

4.6. Принятие главным распорядителем бюджетных средств решения о наличии (об отсутствии) потребности в остатках субсидии осуществляется в течение первых 30 рабочих дней очередного финансового года в порядке, установленном главным распорядителем бюджетных средств.

4.7. Главный распорядитель бюджетных средств в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения о наличии потребности Получателя субсидии в остатках субсидии на финансовое обеспечение затрат на мероприятия по размещению лиц, направляет его на согласование в Министерство финансов Республики Крым.

4.8. В случае принятия главным распорядителем бюджетных средств решения об отсутствии потребности в остатке субсидии на финансовое обеспечение затрат на мероприятия по размещению лиц средства подлежат возврату в бюджет Республики Крым в течение 10 рабочих дней с даты принятия данного решения.

4.9. Если остаток субсидии на финансовое обеспечение затрат на мероприятия по размещению лиц не возвращен Получателем субсидии в бюджет Республики Крым, то средства подлежат взысканию в судебном порядке.

4.10. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

**Заместитель Председателя  
Совета министров Республики Крым**



**И. МИХАЙЛИЧЕНКО**