



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

# СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ  
НАЗИРЛЕР ШУРАСЫ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 декабря 2018 г. 614

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

г. Симферополь

*О вопросах оказания помощи гражданам в связи с чрезвычайным происшествием, произошедшим 17 октября 2018 года в Керченском политехническом колледже, за счет безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований*

В соответствии со статьёй 582 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 41, 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, Законом Республики Крым от 09 декабря 2014 года № 25-ЗРК/2014 «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций», статьями 28, 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым», в целях оказания помощи гражданам в связи с чрезвычайным происшествием, произошедшим 17 октября 2018 года в Керченском политехническом колледже (г. Керчь, Республика Крым),

**Совет министров Республики Крым постановляет:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок выплаты материальной помощи за счет безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайного происшествия, произошедшего 17 октября 2018 года в Керченском политехническом колледже (г. Керчь, Республика Крым), согласно приложению 1.

1.2. Порядок выплаты материальной помощи за счет безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, гражданам, получившим в результате чрезвычайного происшествия, произошедшего 17 октября 2018 года в Керченском политехническом колледже (г. Керчь, Республика Крым), вред здоровью согласно приложению 2.

2. Министерству финансов Республики Крым в соответствии с заявкой Министерства труда и социальной защиты Республики Крым профинансировать расходы на оказание помощи гражданам в связи с чрезвычайным происшествием, произошедшим 17 октября 2018 года в Керченском политехническом колледже (г. Керчь, Республика Крым), за счёт безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований.

3. Министерству труда и социальной защиты Республики Крым обеспечить своевременную выплату материальной помощи, указанной в пункте 1 настоящего постановления, гражданам, имеющим право на получение данной материальной помощи.

**Глава Республики Крым,  
Председатель Совета министров  
Республики Крым**



**С. АКСЁНОВ**

**Заместитель Председателя  
Совета министров Республики Крым-  
руководитель Аппарата  
Совета министров Республики Крым**

**Л. ОПАНАСЮК**

## Приложение 1

к постановлению Совета министров

Республики Крым

от «10» декабря 2018 года № 614**Порядок****выплаты материальной помощи за счет безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайного происшествия, произошедшего 17 октября 2018 года в Керченском политехническом колледже (г. Керчь, Республика Крым)**

1. Настоящий Порядок разработан в целях осуществления выплаты материальной помощи за счет безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайного происшествия, произошедшего 17 октября 2018 года в Керченском политехническом колледже (г. Керчь, Республика Крым) (далее – материальная помощь, погибший гражданин соответственно).

2. Главным администратором доходов безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований (КБК 82720702030020000180 «Прочие безвозмездные поступления в бюджеты субъектов Российской Федерации») (далее – безвозмездные поступления), является Министерство финансов Республики Крым.

3. Главным распорядителем бюджетных средств является Министерство труда и социальной защиты Республики Крым (далее – Министерство).

4. Право на получение материальной помощи имеют члены семей погибших граждан, указанных в списках, представленных в Министерство Министерством здравоохранения Республики Крым и согласованных с Главным управлением МЧС России по Республике Крым (далее – заявители, списки соответственно).

К членам семьи погибшего гражданина, имеющим право на получение материальной помощи, относятся:

супруг (супруга) погибшего гражданина;

родители погибшего гражданина;

дети погибшего гражданина;

лица, находившиеся на день гибели (смерти) гражданина на его иждивении.

5. Материальная помощь выплачивается в равных долях каждому члену семьи погибшего гражданина, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, в размере, определяемом по формуле:

$$M_k = \frac{M}{k}, \text{ где:}$$

$M_k$  – размер материальной помощи на одного члена семьи погибшего гражданина;

**М** – размер материальной помощи на семью одного погибшего гражданина, члены семьи которого обратились за материальной помощью в установленный срок с установленным перечнем документов для получения материальной помощи.

**К** – количество членов семьи погибшего гражданина, имеющих право на получение материальной помощи.

Размер материальной помощи на семью одного погибшего гражданина рассчитывается по формуле:

$$M = \frac{P}{2} \div X, \text{ где:}$$

**Р** – сумма средств безвозмездных поступлений, имеющихся на лицевом счёте, открытом в Управлении Федерального казначейства по Республике Крым Министерству финансов Республики Крым для учета безвозмездных поступлений;

**Х** – количество погибших граждан согласно спискам, члены семей которых обратились за материальной помощью в установленный срок с установленным перечнем документов для получения материальной помощи.

6. Для получения материальной помощи члены семьи погибшего гражданина до 20 декабря 2018 года включительно обращаются с заявлением о получении материальной помощи по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявление) в Министерство.

От имени члена семьи погибшего гражданина заявление может быть представлено его законным представителем или лицом, уполномоченным им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представитель члена семьи).

К заявлению прилагаются следующие документы:

документ, удостоверяющий личность члена семьи погибшего гражданина;

свидетельство о смерти погибшего гражданина;

документы, удостоверяющие брачные или родственные отношения с погибшим гражданином;

решение суда об установлении факта нахождения на иждивении (для лиц, находившихся на иждивении погибшего гражданина);

документ с реквизитами счета заявителя, открытого в российской кредитной организации (договор банковского вклада (счета), справка кредитной организации о реквизитах счета или другие документы, содержащие сведения о реквизитах счета).

В случае представления в Министерство документов, указанных в настоящем пункте, представителем члена семьи погибшего гражданина дополнительно представляются документы, удостоверяющие личность представителя члена семьи погибшего гражданина и его полномочия.

Члены семьи погибшего гражданина вправе отказаться от доли материальной помощи в пользу другого члена семьи погибшего гражданина. Отказ от доли материальной помощи в пользу другого члена семьи погибшего гражданина оформляется в виде заявления об отказе от доли

материальной помощи в пользу другого члена семьи погибшего гражданина в произвольной форме, в котором член семьи погибшего гражданина отказывается от своей доли материальной помощи с указанием другого члена семьи погибшего гражданина, в пользу которого он отказывается (далее – заявление об отказе).

Заявления и документы, поступившие в Министерство после 20 декабря 2018 года, Министерством не рассматриваются.

7. При приеме заявления, заявления об отказе и документов, представленных для получения материальной помощи, указанных в пункте 6 настоящего Порядка (далее – документы), работник Министерства делает копии документов и заверяет их, а оригиналы документов возвращаются заявителю. При заверении соответствия копии документа оригиналу на копии документа проставляется запись «Верно», копия документа заверяется подписью работника Министерства, принявшего документ, с указанием фамилии, инициалов и даты заверения.

8. Заявление, заявление об отказе и документы могут быть представлены посредством почтовой связи. В этом случае документы и свидетельствование подлинности подписи члена семьи погибшего гражданина на заявлении должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

Факт и дата приема заявления, заявления об отказе и документов в Министерство подтверждаются распиской-уведомлением, выдаваемой заявителю в день их подачи. Если заявление, заявление об отказе и документы поступили посредством почтовой связи, расписка-уведомление составляется в день их приема и направляется в адрес заявителя посредством почтовой связи.

9. Члены семьи погибшего гражданина, подавшие заявление, заявление об отказе и документы, несут ответственность за полноту и достоверность содержащихся в них сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Материальная помощь выплачивается в равных долях каждому члену семьи погибшего гражданина, подавшему заявление.

11. Министерство в течение 2 рабочих дней с даты окончания приема документов, указанной в абзаце первом пункта 6 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении материальной помощи (решение об отказе в предоставлении материальной помощи). В случае принятия решения об отказе в предоставлении материальной помощи, Министерство уведомляет заявителя о данном решении в течение 3 рабочих дней с даты его принятия с указанием мотивированных причин отказа.

12. Решение об отказе в предоставлении материальной помощи принимается в следующих случаях:

1) представленные заявителем документы не подтверждают, что данное лицо относится к членам семьи погибшего гражданина;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, а также их представление с нарушением требований к оформлению;

3) в представленных заявителем документах выявлены недостоверные сведения;

4) обращение заявителя после срока приема документов, указанного в абзаце первом пункта 6 настоящего Порядка;

5) заявитель повторно обратился за предоставлением материальной помощи, которая ранее была ему предоставлена.

13. Министерство финансов Республики Крым в соответствии с заявкой на изменение предельных объемов финансирования Министерства до 24 декабря 2018 года осуществляет перечисление средств на выплату материальной помощи на счет Министерства.

14. Министерство до 25 декабря 2018 года осуществляет выплату материальной помощи члену семьи погибшего гражданина на счет, открытый в российской кредитной организации, указанный членом семьи погибшего гражданина в документах.

15. Решения о предоставлении материальной помощи (решения об отказе в предоставлении материальной помощи) вместе с заявлениями и документами брошюруются в личные дела (отказные дела), которые хранятся в Министерстве.

Личные дела хранятся в Министерстве в течение 5 лет с месяца, следующего за месяцем выплаты материальной помощи.

Отказные дела хранятся в Министерстве в течение 5 лет с месяца, следующего за месяцем принятия решения об отказе в предоставлении материальной помощи.

16. Решение об отказе в предоставлении материальной помощи может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

**Заместитель Председателя  
Совета министров Республики Крым -  
руководитель Аппарата  
Совета министров Республики Крым**



**Л. ОПАНАСЮК**

## Приложение

к Порядку выплаты материальной помощи за счет безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайного происшествия, произошедшего 17 октября 2018 года в Керченском политехническом колледже (г. Керчь, Республика Крым)

Министру труда и социальной защиты  
Республики Крым  
Романовской Е.В.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

Адрес: \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ О ПОЛУЧЕНИИ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

1. Прошу выплатить мне, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

и членам моей семьи в равных долях материальную помощь как членам семьи погибшего (умершего) гражданина \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество погибшего (умершего), год рождения, адрес места жительства (регистрации))

в результате чрезвычайного происшествия, произошедшего 17 октября 2018 года в Керченском политехническом колледже (г. Керчь, Республика Крым).

2. К заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить и заполнить):

Документ, удостоверяющий личность члена семьи гражданина, погибшего (умершего) в результате чрезвычайного происшествия, произошедшего 17 октября 2018 года в Керченском политехническом колледже (г. Керчь, Республика Крым) (далее – погибший гражданин);

Свидетельство о смерти погибшего гражданина;

Документ \_\_\_\_\_;

(свидетельство о браке, свидетельство о рождении, справки, подтверждающие наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, судебный акт, подтверждающий наличие фактических брачных отношений)

Решение суда об установлении факта нахождения на иждивении (для лиц, находившихся на иждивении погибшего гражданина);



Документ с реквизитами счета, открытого в российской кредитной организации.

3. Сообщаю, что мне известно / неизвестно (необходимое подчеркнуть) о других членах семьи погибшего гражданина:

1. \_\_\_\_\_  
(степень родства, фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)
2. \_\_\_\_\_  
(степень родства, фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)
3. \_\_\_\_\_  
(степень родства, фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)
4. \_\_\_\_\_  
(степень родства, фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)
5. \_\_\_\_\_  
(степень родства, фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)
6. \_\_\_\_\_  
(степень родства, фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

4. Заявители, подавшие заявление и документы, указанные в пункте 2 настоящего заявления, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность содержащихся в них сведений.

5. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю / не даю (нужное подчеркнуть) согласие на хранение, обработку и передачу моих персональных данных.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

-----  
**Расписка-уведомление  
 к заявлению о получении материальной помощи**

1. Заявление и документы члена семьи погибшего гражданина \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

приняты \_\_\_\_\_ специалистом \_\_\_\_\_  
 (дата) (подпись, расшифровка подписи сотрудника Министерства)

2. Гражданин, подавший заявление:

согласен / не согласен (нужное подчеркнуть) на обработку и использование своих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных документах;

предупрежден / не предупрежден (нужное подчеркнуть) об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в настоящем заявлении и представленных им документах.



## Приложение 2

к постановлению Совета министров

Республики Крым

от «10» декабря 2018 года № 614**Порядок**

**выплаты материальной помощи за счет безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, гражданам, получившим в результате чрезвычайного происшествия, произошедшего 17 октября 2018 года в Керченском политехническом колледже (г. Керчь, Республика Крым), вред здоровью**

1. Настоящий Порядок разработан в целях осуществления выплаты материальной помощи за счет безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, гражданам, получившим в результате чрезвычайного происшествия, произошедшего 17 октября 2018 года в Керченском политехническом колледже (г. Керчь, Республика Крым), вред здоровью (далее – материальная помощь, граждане, получившие вред здоровью соответственно).

2. Главным администратором доходов безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований (КБК 82720702030020000180 «Прочие безвозмездные поступления в бюджеты субъектов Российской Федерации») (далее – безвозмездные поступления), является Министерство финансов Республики Крым.

3. Главным распорядителем бюджетных средств является Министерство труда и социальной защиты Республики Крым (далее – Министерство).

4. Право на получение материальной помощи имеют граждане, получившие вред здоровью, указанные в списках, представленных в Министерство Министерством здравоохранения Республики Крым и согласованных с Главным управлением МЧС России по Республике Крым (далее – заявители, списки соответственно).

5. Материальная помощь выплачивается каждому заявителю в размере, определяемом по формуле:

$$M = \frac{P}{2} \div Y, \text{ где:}$$

$M$  – размер материальной помощи на одного заявителя;

$P$  – сумма средств безвозмездных поступлений, имеющих на лицевом счёте, открытом в Управлении Федерального казначейства по Республике Крым Министерству финансов Республики Крым для учета безвозмездных поступлений;

$Y$  – количество заявителей, обратившихся в установленный срок за материальной помощью с установленным перечнем документов для получения материальной помощи.

6. Для получения материальной помощи заявители до 20 декабря 2018 года включительно обращаются с заявлением о получении материальной помощи по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявление) в Министерство.

От имени заявителя заявление может быть представлено его законным представителем или лицом, уполномоченным им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представитель заявителя).

К заявлению прилагаются следующие документы:

документ, удостоверяющий личность заявителя;

свидетельство о рождении (для несовершеннолетнего гражданина);

документ, подтверждающий причинение вреда здоровью заявителю (заключение судебно-медицинской экспертизы);

документ с реквизитами счета заявителя, открытого в российской кредитной организации (в случае обращения несовершеннолетнего заявителя – документ с реквизитами счета заявителя, открытого в российской кредитной организации в соответствии со статьёй 60 Семейного кодекса Российской Федерации, статьями 37, 860.1-860.6 Гражданского кодекса Российской Федерации).

В случае представления в Министерство документов, указанных в настоящем пункте, представителем заявителя дополнительно представляются документы, удостоверяющие личность представителя заявителя и его полномочия.

Заявления и документы, поступившие в Министерство после 20 декабря 2018 года, Министерством не рассматриваются.

7. При приеме заявления и документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка (далее – документы), работник Министерства делает копии документов и заверяет их, а оригиналы документов возвращаются заявителю. При заверении соответствия копии документа оригиналу на копии документа проставляется запись «Верно», копия документа заверяется подписью работника Министерства, принявшего документ, с указанием фамилии, инициалов и даты заверения.

8. Заявление и документы могут быть представлены посредством почтовой связи. В этом случае документы и свидетельствование подлинности подписи заявителя на заявлении должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

Факт и дата приема заявления и документов в Министерстве подтверждаются распиской-уведомлением, выдаваемой заявителю в день их подачи. Если заявление и документы поступили посредством почтовой связи, расписка-уведомление составляется в день их приема и направляется в адрес заявителя посредством почтовой связи.

9. Заявители, подавшие заявление и документы, несут ответственность за полноту и достоверность содержащихся в них сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Министерство в течение 2 рабочих дней с даты окончания приема документов, указанной в абзаце первом пункта 6 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении материальной помощи (решение об отказе в предоставлении материальной помощи). В случае принятия решения

об отказе в предоставлении материальной помощи, Министерство уведомляет заявителя о данном решении в течение 3 рабочих дней с даты его принятия с указанием мотивированных причин отказа.

11. Решение об отказе в предоставлении материальной помощи принимается в следующих случаях:

1) заявитель не указан в списках, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, а также их представление с нарушением требований к оформлению;

3) в представленных заявителем документах выявлены недостоверные сведения;

4) обращение заявителя после срока приема документов, указанного в абзаце первом пункта 6 настоящего Порядка;

5) заявитель повторно обратился за предоставлением материальной помощи, которая ранее была ему предоставлена.

12. Министерство финансов Республики Крым в соответствии с заявкой на изменение предельных объемов финансирования Министерства до 24 декабря 2018 года осуществляет перечисление средств на выплату материальной помощи на счет Министерства.

13. Министерство до 25 декабря 2018 года осуществляет выплату материальной помощи заявителю на счет, открытый в российской кредитной организации, указанный заявителем в документах.

14. Решения о предоставлении материальной помощи (решения об отказе в предоставлении материальной помощи) вместе с заявлениями и документами брошюруются в личные дела (отказные дела), которые хранятся в Министерстве.

Личные дела хранятся в Министерстве в течение 5 лет с месяца, следующего за месяцем выплаты материальной помощи.

Отказные дела хранятся в Министерстве в течение 5 лет с месяца, следующего за месяцем принятия решения об отказе в предоставлении материальной помощи.

15. Решение об отказе в предоставлении материальной помощи может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

**Заместитель Председателя  
Совета министров Республики Крым-  
руководитель Аппарата  
Совета министров Республики Крым**



**Л. ОПАНАСЮК**

### Приложение

к Порядку выплаты материальной помощи за счет безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, гражданам, получившим в результате чрезвычайного происшествия, произошедшего 17 октября 2018 года в Керченском политехническом колледже (г. Керчь, Республика Крым), вред здоровью

Министру труда и социальной защиты  
Республики Крым  
Романовской Е.В.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

Адрес: \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ О ПОЛУЧЕНИИ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

1. Прошу выплатить мне, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

материальную помощь в связи с получением мною вреда здоровью в результате чрезвычайного происшествия, произошедшего 17 октября 2018 года в Керченском политехническом колледже (г. Керчь, Республика Крым).

2. К заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить и заполнить):

Документ, удостоверяющий личность гражданина;

Свидетельство о рождении (для несовершеннолетнего гражданина);

Документ с реквизитами счета, открытого в российской кредитной организации.

3. Заявители, подавшие заявление и документы, указанные в пункте 2 настоящего заявления, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность содержащихся в них сведений.

4. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю / не даю (нужное подчеркнуть) согласие на хранение, обработку и передачу моих персональных данных.

_____	_____	_____
(дата)	(подпись заявителя)	(Ф.И.О.)

-----

**Расписка-уведомление  
к заявлению о получении материальной помощи**

1. Заявление и документы члена семьи погибшего гражданина \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

приняты \_\_\_\_\_ специалистом \_\_\_\_\_

(дата) (подпись, расшифровка подписи сотрудника Министерства)

2. Гражданин, подавший заявление:

согласен / не согласен (нужное подчеркнуть) на обработку и использование своих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных документах;

предупрежден / не предупрежден (нужное подчеркнуть) об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в настоящем заявлении и представленных им документах.