



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ
НАЗИРЛЕР ШУРАСЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 декабря 2018 г. 619
от _____ № _____

г. Симферополь

Об утверждении Порядка организации и осуществления регионального государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Республике Крым

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», пунктом 3 статьи 2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, статьями 28, 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым», статьей 13 Закона Республики Крым от 14 августа 2014 года № 50-ЗРК «Об архивном деле в Республике Крым», пунктом 1.1 раздела 1, пунктом 2.6 раздела 2 Положения о Государственном комитете по делам архивов Республики Крым, утвержденного постановлением Совета министров Республики Крым от 29 ноября 2017 года № 649,

Совет министров Республики Крым постановляет:

Утвердить прилагаемый Порядок организации и осуществления регионального государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Республике Крым.

Глава Республики Крым,
Председатель Совета министров
Республики Крым

Заместитель Председателя
Совета министров Республики Крым
руководитель Аппарата
Совета министров Республики Крым



С. АКСЁНОВ

Л. ОПАНАСЮК

Приложение
к постановлению Совета министров
Республики Крым
от 11 декабря 2018 г. № 619

ПОРЯДОК

организации и осуществления регионального государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Республике Крым

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», статьей 13 Закона Республики Крым от 14 августа 2014 года № 50-ЗРК «Об архивном деле в Республике Крым» и определяет правила организации и осуществления регионального государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Республике Крым (далее – контроль в сфере архивного дела).

2. Контроль в сфере архивного дела направлен на предупреждение, выявление и пресечение нарушений органами государственной власти Республики Крым (далее – государственные органы), органами местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым (далее – органы местного самоуправления), юридическими лицами (предприятиями, учреждениями, организациями) независимо от формы собственности и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность на территории Республики Крым (далее – юридические лица и индивидуальные предприниматели), их руководителями и иными должностными лицами, уполномоченными представителями, требований, установленных Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ), принимаемыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Республики Крым от 14 августа 2014 года № 50-ЗРК «Об архивном деле в Республике Крым» и иными нормативными правовыми актами Республики Крым в сфере архивного дела (далее - обязательные требования законодательства об архивном деле).

3. Контроль в сфере архивного дела осуществляется Государственным комитетом по делам архивов Республики Крым (далее - Госкомархив).

4. Госкомархив осуществляет контроль в сфере архивного дела в соответствии с федеральными законами от 06 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и

Федерации», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ).

5. Перечень должностных лиц Госкомархива, осуществляющих контроль в сфере архивного дела, утверждается распоряжением Совета министров Республики Крым и размещается на официальном сайте Госкомархива в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – <http://gas.rk.gov.ru>.

6. Предметом контроля в сфере архивного дела является соблюдение государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований законодательства об архивном деле, в том числе правил организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов.

7. К отношениям, связанным с осуществлением контроля в сфере архивного дела, организацией и проведением проверок, применяются положения Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ, иных федеральных законов и принимаемых в соответствии с ними нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Республики Крым.

8. Контроль в сфере архивного дела осуществляется посредством организации и проведения плановых и внеплановых проверок в форме документарных и (или) выездных проверок в соответствии со статьями 9 - 14 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ, а также систематического наблюдения за исполнением обязательных требований законодательства об архивном деле, анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований законодательства об архивном деле при осуществлении государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями своей деятельности.

9. Проверки проводятся на основании приказа Госкомархива о проведении проверок.

10. Плановые проверки проводятся на основании разработанных Госкомархивом и согласованных с прокуратурой Республики Крым ежегодных

планов проверок. Утвержденный председателем Госкомархива годовой план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Госкомархива в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» либо иным доступным способом.

Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз:

в 3 года – юридических лиц (предприятий, учреждений, организаций) независимо от формы собственности и индивидуальных предпринимателей;

в 2 года – государственных органов и должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц органов местного самоуправления.

Основанием для подготовки и издания приказа Госкомархива о проведении плановой проверки является наступление срока проверки, указанного в ежегодном плане проведения плановых проверок.

Срок проведения плановой проверки (как документарной, так и выездной) составляет не более чем 15 рабочих дней со дня начала ее проведения.

11. Внеплановые проверки проводятся по согласованию с прокуратурой Республики Крым. Срок проведения внеплановой проверки не может превышать 5 рабочих дней.

12. Сроки и последовательность выполнения административных процедур при осуществлении контроля в сфере архивного дела устанавливаются административным регламентом, утверждаемым приказом Госкомархива.

13. Должностные лица Госкомархива при осуществлении контроля в сфере архивного дела пользуются правами, соблюдают ограничения, а также несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. По результатам проверки непосредственно после ее завершения должностными лицами Госкомархива оформляется акт проверки в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица (предприятия, учреждения, организации) независимо от формы собственности или индивидуальному предпринимателю.

15. В случае выявления нарушений обязательных требований законодательства об архивном деле Госкомархив на основании акта проверки выдает органу государственной власти, органу местного самоуправления, юридическому лицу (предприятию, учреждению, организации) независимо от формы собственности или индивидуальному предпринимателю предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения, являющееся приложением к акту проверки, и принимает меры по привлечению виновных лиц к административной ответственности.

16. Систематическое наблюдение за исполнением обязательных требований законодательства об архивном деле, анализ и прогнозирование состояния исполнения обязательных требований законодательства об архивном деле осуществляется должностными лицами Госкомархива в форме мониторинга:

- 1) поступивших в Госкомархив документов, сведений о состоянии архива юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 2) сведений и документов о проведении работ по организации архивного дела.

17. Результаты систематического наблюдения за исполнением обязательных требований законодательства об архивном деле, анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований законодательства об архивном деле используются при планировании и проведении Госкомархивом плановых и внеплановых проверок.

18. В соответствии с частями 8 - 10 статьи 7 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ должностные лица Госкомархива запрашивают документы и (или) информацию, включенные в перечень, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р, от государственных органов, органов местного самоуправления либо отнесенных к их ведению организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, установленные Правительством Российской Федерации.

19. Должностные лица Госкомархива при проведении мероприятий по контролю в сфере архивного дела не вправе требовать представления документов и (или) информации, которые могут быть получены Госкомархивом от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо отнесенных к их ведению организаций, в том числе путем электронного межведомственного взаимодействия.

20. В соответствии с частью 11.1. статьи 9 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ должностные лица Госкомархива используют проверочный лист (список контрольных вопросов) при проведении плановых проверок.

Формы проверочных листов (списков контрольных вопросов) разрабатываются Госкомархивом в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2017 года № 177 «Об утверждении общих требований к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов)», и утверждаются приказом.

21. Проверочный лист (список контрольных вопросов) направляется Госкомархивом органу государственной власти, органу местного самоуправления, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю одновременно с приказом о проведении проверки.

22. Допускается направление проверочных листов (списков контрольных вопросов) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

23. При осуществлении выездных проверок заполнение проверочных листов (списков контрольных вопросов) осуществляется должностным лицом Госкомархива.

24. При проведении проверки с использованием проверочного листа (списка контрольных вопросов), заполненный по результатам проведения проверки проверочный лист (список контрольных вопросов) прикладывается к акту проверки.

25. Формы проверочных листов (списков контрольных вопросов) могут быть использованы для проведения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями самопроверки соблюдения обязательных требований законодательства об архивном деле.

26. По решению председателя Госкомархива к участию в проведении проверок могут привлекаться эксперты и экспертные организации, аттестованные в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2014 года № 636 «Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю», для проведения необходимых исследований.

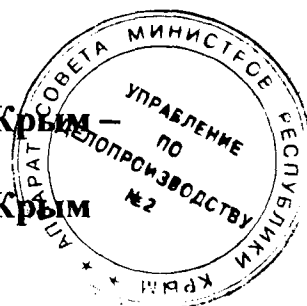
27. На официальном сайте Госкомархива в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – <http://gas.rk.gov.ru> размещаются:

- 1) ежегодный план проведения плановых проверок;
- 2) сведения о результатах плановых и внеплановых проверок;
- 3) ежегодные доклады об осуществлении регионального государственного контроля в сфере архивного дела и эффективности такого контроля;
- 4) тексты рекомендаций и информации, которые содействуют выполнению обязательных требований;
- 5) информация по итогам обобщения и анализа правоприменительной практики по контрольно-надзорной деятельности;
- 6) перечень правовых актов, содержащих обязательные требования, и тексты правовых актов;
- 7) информация о результатах проведенных проверок, мероприятий по контролю в сфере архивного дела и систематического наблюдения с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 8) формы проверочных листов (списков контрольных вопросов).

28. Оценка результативности и эффективности контроля в сфере архивного дела на территории Республики Крым осуществляется в соответствии с Методикой оценки результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности Государственного комитета по делам архивов Республики Крым, утвержденной приказом Госкомархива от 24 января 2018 года № 13-од.

29. Решения и действия (бездействие) должностных лиц Госкомархива, осуществляющих контроль в сфере архивного дела, могут быть обжалованы в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Заместитель Председателя
Совета министров Республики Крым –
руководитель Аппарата
Совета министров Республики Крым**



Л. ОПАНАСЮК