



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

# СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ  
НАЗИРЛЕР ШУРАСЫ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 ноября 2018 г. № 548

г. Симферополь

*О внесении изменений в постановление  
Совета министров Республики Крым  
от 09 февраля 2017 года № 57*

В соответствии со статьёй 84 Конституции Республики Крым, статьёй 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым», пунктом 14 статьи 19 Закона Республики Крым от 22 декабря 2017 года № 447-ЗРК/2017 «О бюджете Республики Крым на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»

Совет министров Республики Крым **постановляет:**

Внести изменения в постановление Совета министров Республики Крым от 09 февраля 2017 года № 57 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и модернизацию объектов агропромышленного комплекса, а также на приобретение техники и оборудования в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым на 2015 – 2020 годы», изложив приложение к нему в новой редакции (прилагается).

Глава Республики Крым,  
Председатель Совета министров  
Республики Крым

Заместитель Председателя  
Совета министров Республики Крым -  
руководитель Аппарата  
Совета министров Республики Крым



**С. АКСЁНОВ**

**Л. ОПАНАСЮК**

Приложение  
к постановлению  
Совета министров Республики Крым  
от «09» февраля 2017 года № 57  
(в редакции постановления  
Совета министров Республики Крым  
от « 6 » ноября 2018 года № 548 )

**Порядок  
предоставления субсидий на возмещение части прямых понесенных  
затрат на создание и модернизацию объектов агропромышленного  
комплекса, а также на приобретение техники и оборудования в рамках  
реализации Государственной программы развития сельского хозяйства  
и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья  
и продовольствия Республики Крым на 2015 – 2020 годы**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает условия, цели, порядок и механизм предоставления средств из бюджета Республики Крым в виде субсидии на возмещение части прямых понесенных затрат на приобретение оборудования в рамках реализации основного мероприятия Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым на 2015 - 2020 годы, утверждённой постановлением Совета министров Республики Крым от 29 октября 2014 года № 423 (далее – субсидия, Государственная программа соответственно).

1.2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка

Организации агропромышленного комплекса Республики Крым – юридические лица независимо от организационно-правовой формы, индивидуальные предприниматели, осуществляющие в качестве основного и (или) дополнительного вида деятельности производство пищевых продуктов и (или) переработку сельскохозяйственной продукции.

1.3. Цели предоставления субсидии

1.3.1. Целью предоставления субсидии является возмещение части прямых понесенных затрат (без НДС для юридических лиц, находящихся на общей системе налогообложения) за приобретенное оборудование в текущем финансовом году согласно Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008) по номенклатуре, определенной кодами, а именно:

оборудование подъемно-транспортное (28.22);

оборудование промышленное холодильное и вентиляционное (28.25);

машины и оборудование общего назначения прочие не включенные в другие группировки (28.29);

оборудование для производства пищевых продуктов, напитков и табачных изделий (28.93).

При приобретении импортного оборудования коды внешнеэкономической деятельности должны соответствовать выше перечисленным видам экономической деятельности.

1.3.2. Субсидия не предоставляется на возмещение затрат по транспортировке и монтажу оборудования, а также на приобретение бывшего в употреблении оборудования.

1.4. Исполнительным органом государственной власти Республики Крым, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является Министерство сельского хозяйства Республики Крым (далее - Министерство).

1.5. Получателями субсидии являются организации агропромышленного комплекса Республики Крым, зарегистрированные и (или) поставленные на налоговый учет и осуществляющие свою деятельность на территории Республики Крым (далее – получатели субсидии).

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Перечень документов, представляемых получателями субсидии в Министерство для получения субсидии (далее - документы), а также требования к указанным документам

2.1.1. Формы документов (за исключением установленных законодательством Российской Федерации) утверждаются приказом Министерства, который размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://msh.rk.gov.ru>) не позднее 3 рабочих дней с даты утверждения.

2.1.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов.

2.1.3. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в Министерство следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Министерством;

б) справку-расчет на предоставление субсидии по форме, утвержденной Министерством;

в) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

г) доверенность на право подачи документов в Министерство (за исключением случаев подачи документов руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем);

д) справку об объемах производства продукции за год, предшествующий году предоставления субсидии, и текущий год (с 1 января по 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления о предоставлении субсидии) по форме, утвержденной Министерством;

е) копии документов, подтверждающих право пользования объектами недвижимости, в которых произведена либо предполагается установка (монтаж) приобретенного оборудования;

ж) копии актов о приеме (поступлении) оборудования по форме № ОС-14;

з) копии договоров, подтверждающих приобретение оборудования;

и) копии платежных документов, подтверждающих 100% оплату приобретенного оборудования, заверенные кредитной организацией;

к) копии товарных накладных или универсальных передаточных документов на передачу оборудования;

л) копию сертификата соответствия приобретенного оборудования;

м) реестр приобретенного оборудования по форме, утвержденной Министерством.

Получатель субсидии вправе представить выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП).

В случае непредставления получателем субсидии выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) Министерство самостоятельно получает соответствующую выписку на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

При приобретении импортного оборудования за иностранную валюту дополнительно представляются копии таможенных деклараций.

До 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, получатель субсидии представляет в Министерство акт ввода в эксплуатацию оборудования.

2.1.4. Документы заверяются подписью получателя субсидии, сшиваются, нумеруются и скрепляются печатью получателя субсидии (при ее наличии).

2.1.5. Доверенность от имени юридического лица выдается за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законодательством и учредительными документами. Представитель от имени индивидуального предпринимателя действует на основании нотариально удостоверенной доверенности или доверенности, приравненной к нотариально удостоверенной в соответствии с законодательством.

2.2. Порядок и сроки рассмотрения документов

2.2.1. Информация о сроках начала и окончания приема документов размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://msh.rk.gov.ru>) не позднее чем за один рабочий день до даты начала приема документов.

2.2.2. Министерство регистрирует документы в день их подачи, а также осуществляет в течение 10 рабочих дней с даты регистрации проверку документов на комплектность и на соответствие требованиям, предусмотренным настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами.

В случае наличия замечаний к представленным документам Министерство в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты регистрации документов в Министерстве, почтовым отправлением либо другим доступным способом связи (телефонограмма, телеграмма, факсимильная связь, электронная почта) сообщает получателю субсидии о выявленных недостатках.

Получатель субсидии может устранить выявленные замечания, а также представить недостающие документы с сопроводительным письмом в Министерство с описью приложенных документов в срок, не превышающий 12 рабочих дней с даты регистрации документов в Министерстве.

2.2.3. Документы выносятся на рассмотрение комиссии по вопросам предоставления субсидии, созданной при Министерстве (далее - комиссия), заседание которой проводится в течение 15 рабочих дней (включительно) с даты окончания приема документов в Министерстве. Состав комиссии и Положение о комиссии утверждаются приказом Министерства, который размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://msh.rk.gov.ru>).

Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии.

2.2.4. В случае если получатель субсидии указал некорректную и/или фактически не подтвержденную документами запрашиваемую сумму субсидии, на рассмотрение комиссии выносится сумма субсидии, рассчитанная на основании фактически произведенных затрат, подтвержденных документами.

2.2.5. Министерство с учетом решения комиссии, указанного в протоколе заседания комиссии, в течение 16 рабочих дней (включительно) с даты окончания приема документов принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии. Решение оформляется приказом Министерства, который размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://msh.rk.gov.ru>).

2.2.6. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней с даты принятия данного решения осуществляет подготовку проекта соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Министерством и получателем субсидии (далее - соглашение), и почтовым отправлением либо другим доступным способом связи (телефонограмма, телеграмма, факсимильная связь, электронная почта) сообщает получателю субсидии о необходимости явиться в Министерство для подписания соглашения.

2.2.7. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней с даты принятия данного решения письменно уведомляет об этом получателя субсидии с указанием мотивированных причин отказа.

Отказ в предоставлении субсидии не лишает получателя субсидии возможности после устранения недостатков повторно подать в Министерство документы в сроки, установленные настоящим Порядком.

При отказе в предоставлении субсидии документы остаются в Министерстве.

2.2.8. Получатель субсидии вправе в любое время до принятия Министерством решения о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидии отозвать документы путем направления в Министерство письменного уведомления.

Министерство в течение 5 рабочих дней с даты регистрации письменного уведомления об отзыве документов возвращает документы получателю субсидии.

2.3. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

в) отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидии;

г) несоответствие получателя субсидии критериям отбора получателей субсидии и требованиям, установленным настоящим Порядком;

д) невозврат излишне полученной субсидии в случае недостижения показателей результативности использования субсидии за отчетный финансовый год, установленных ранее заключенным соглашением.

2.4. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии

2.4.1. Субсидия предоставляется получателям субсидии в размере 30 процентов стоимости приобретенного оборудования.

2.4.2. Затраты, произведенные получателями субсидии в иностранной валюте, подлежат субсидированию исходя из курса российского рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату оплаты оборудования.

2.4.3. При недостаточности средств для выплаты субсидий всем получателям субсидий, документы которых зарегистрированы в Министерстве, субсидии таким получателям субсидий выплачиваются пропорционально подтвержденной сумме субсидий, рассчитанной на основании стоимости приобретенного оборудования, принятой к субсидированию.

2.4.4. В случае возникновения неиспользованного остатка субсидии после предоставления получателям субсидии возмещения в размере 30 процентов стоимости приобретенного оборудования бюджетные средства

перераспределяются между получателями субсидии пропорционально размеру полученной субсидии, рассчитанной в соответствии с настоящим Порядком, но не более размера стоимости приобретенного оборудования, принятой к субсидированию.

## 2.5. Условия и порядок заключения соглашения

2.5.1. Типовая форма соглашения устанавливается Министерством финансов Республики Крым.

2.5.2. Соглашение в обязательном порядке предусматривает положения о согласии получателя субсидии на осуществление Министерством и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также посещения производственных объектов получателя субсидии.

2.5.3. Оборудование, приобретенное получателем субсидии, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, пользование другим лицам, обмену или взносу в виде вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение трех лет с даты поступления субсидии на счет получателя субсидии.

## 2.6. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии

2.6.1. У получателя субсидии должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии.

2.6.2. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

а) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Крым субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Республики Крым;

б) получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

г) получатели субсидии не должны получать средства из бюджета Республики Крым в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, в том числе в рамках Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также по мероприятию «Развитие малых форм хозяйствования» подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» Государственной программы.

2.7. Перечисление субсидии получателям субсидии осуществляется Министерством не позднее десятого рабочего дня с даты принятия Министерством решения о предоставлении субсидии в пределах доведенных объемов финансирования на счет Министерства.

2.8. Перечисление субсидии осуществляется Министерством на расчетные счета получателя субсидии, открытые в кредитных организациях, указанных в заявлении о предоставлении субсидии.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности в Министерство, включая отчетность о достижении показателей результативности предоставления субсидии, устанавливаются соглашением.

3.2. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляют Министерство и уполномоченные органы государственного финансового контроля.

4.2. В случаях нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка использования субсидии, установленных настоящим Порядком, условий и требований, установленных приказами Министерства и другими нормативными правовыми актами; непредставления установленной соглашением отчетности; нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля, Министерство в течение 10 рабочих дней с даты выявления данных обстоятельств направляет получателю субсидии требование о возврате на счет Министерства полученной субсидии.

4.3. В случае недостижения получателем субсидии показателей результативности предоставления субсидии, установленных соглашением, получатель субсидии берет на себя обязательство в соответствии



с соглашением возвратить излишне полученную субсидию до 1 июля года, следующего за годом предоставления субсидии.

Объем излишне полученной субсидии получателя субсидии ( $V_{\text{возврата}}$ ) рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n, \text{ где}$$

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;  
 $m$  - количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности предоставления субсидий, имеет положительное значение;  
 $n$  - общее количество показателей результативности предоставления субсидий;  
 $k$  - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где}$$

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности предоставления субсидий, определяется:

а) для показателей результативности предоставления субсидий, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность предоставления субсидий, по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где}$$

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя результативности предоставления субсидий;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -го показателя результативности предоставления субсидий, установленное соглашением;

б) для показателей результативности предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность предоставления субсидии, по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

Министерство размещает информацию о фактически достигнутых получателями субсидий значениях показателей результативности предоставления субсидий и объеме излишне полученных субсидий в связи с недостижением получателем субсидий показателей результативности предоставления субсидий на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» до 15 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии.

4.4. По основаниям, указанным в пунктах 4.2, 4.3 раздела 4 настоящего Порядка, субсидии подлежат возврату на счет Министерства в срок не позднее 30 календарных дней с даты получения получателем субсидий соответствующего требования. В случае невозврата полученной субсидии в указанный срок субсидии взыскиваются Министерством в судебном порядке.

4.5. Контроль за целевым и эффективным использованием субсидии осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

**Заместитель Председателя  
Совета министров Республики Крым  
руководитель Аппарата  
Совета министров Республики Крым**



**Л. ОПАНАСЮК**