



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ
НАЗИРЛЕР ШУРАСЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 октября 2018 г. 517
от _____ № _____

г. Симферополь

Об утверждении Порядка предоставления за счёт средств бюджета Республики Крым субсидии Государственному унитарному предприятию Республики Крым «Универсал-Авиа» на увеличение уставного фонда

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года 887 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам, за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, статьями 28, 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым», пунктом 35 статьи 19 Закона Республики Крым от 22 декабря 2017 года № 447-ЗРК/2017 «О бюджете Республики Крым на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»

Совет министров Республики Крым **постановляет:**

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления за счет средств бюджета Республики Крым субсидии Государственному унитарному предприятию Республики Крым «Универсал-Авиа» на увеличение уставного фонда.

Глава Республики Крым,
Председатель Совета министров
Республики Крым



С. АКСЁНОВ

Заместитель Председателя
Совета министров Республики Крым,
руководитель Аппарата
Совета министров Республики Крым

Л. ОПАНАСЮК

Приложение
к постановлению Совета министров
Республики Крым
от «22» октября 2018 года № 517

**Порядок
предоставления за счёт средств бюджета Республики Крым субсидии
Государственному унитарному предприятию Республики Крым
«Универсал-Авиа» на увеличение уставного фонда**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии за счёт средств бюджета Республики Крым Государственному унитарному предприятию Республики Крым «Универсал-Авиа» на увеличение уставного фонда в рамках реализации непрограммных мероприятий (далее – субсидия, ГУП РК «Универсал-Авиа» соответственно).

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с увеличением уставного фонда ГУП РК «Универсал-Авиа».

1.3. Исполнительным органом государственной власти Республики Крым, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является Министерство транспорта Республики Крым (далее – Министерство).

1.4. Получателем субсидии является ГУП РК «Универсал-Авиа», зарегистрированное и осуществляющее свою деятельность на территории Республики Крым, имущество которого является государственной собственностью Республики Крым, отнесённое к ведению Министерства (далее – Получатель субсидии).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии Получатель субсидии представляет в Министерство следующие документы:

2.1.1 заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявление);

2.1.2 справку-расчет потребности в средствах на цели, предусмотренные пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

2.1.3 копии учредительных документов;

2.1.4 копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

2.1.5 документы, подтверждающие внесение записи о Получателе субсидии в ЕГРЮЛ (датой выдачи не позднее 30 календарных дней до даты подачи заявления);

2.1.6 письменное уведомление о том, что Получатель субсидии не находится в процессе реорганизации или ликвидации, что в отношении Получателя субсидии не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

2.1.7 письменное уведомление о согласии Получателя субсидии на осуществление Министерством и органом государственного финансового контроля Республики Крым обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.2. Документы, представляемые в Министерство, заверяются Получателем субсидии и должны быть сброшюрованы или прошиты, пронумерованы и скреплены печатью (при наличии).

2.3. Ответственность за полноту и достоверность представленных документов несут должностные лица Получателя субсидии, подготовившие и подписавшие документы.

2.4. Информация о сроках начала и окончания приема документов для получения субсидии, указанных в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка (далее – документы), публикуется на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты начала приема документов.

2.5. Министерство регистрирует документы в день их подачи в порядке поступления с присвоением входящих номеров и даты поступления.

2.6. Министерство в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации документов, осуществляет проверку и анализ документов на соответствие положениям, предусмотренным настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и комплектность. В случае наличия замечаний к представленным документам Министерство в течение 5 рабочих дней с даты выявления соответствующих недостатков возвращает их Получателю субсидии.

2.7. Получатель субсидии может устранить выявленные недостатки, а также представить недостающие документы с сопроводительным письмом в Министерство в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения замечаний от Министерства.

2.8. Министерство в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты регистрации документов, принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом.

2.9. В течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии Министерство осуществляет подготовку проекта соглашения о предоставлении субсидии между Министерством и Получателем субсидии (далее – соглашение) и сообщает Получателю субсидии о необходимости явиться в Министерство для подписания соглашения.

2.10. В случае отказа в предоставлении субсидии Министерство в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты принятия данного решения, уведомляет Получателя субсидии об отказе в предоставлении субсидии с указанием мотивированной причины отказа.

2.11. Причиной отказа могут быть:

2.11.1 несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определённым настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2.11.2 недостоверность представленной Получателем субсидии информации;

2.11.3 отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидии.

2.12. Типовая форма соглашения устанавливается Министерством финансов Республики Крым.

2.13. Министерство имеет право дополнить положение типовой формы соглашения дополнительными условиями предоставления субсидии.

2.14. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии

2.14.1. Размер субсидии может составлять до 100% финансового обеспечения затрат Получателя субсидии, направленных на увеличение уставного фонда, и не может превышать суммы бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Крым о бюджете Республики Крым на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству в установленном порядке на цели предоставления субсидий;

2.14.2. Расчёт размера субсидии производится на основании справки-расчёта потребности Получателя субсидии в средствах на цели, предусмотренные пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

2.14.3. Перечисление субсидий осуществляется Министерством в соответствии со сводной бюджетной росписью и в пределах кассового плана бюджета Республики Крым.

2.15. Субсидии предоставляются в виде вноса собственника имущества в уставный фонд Получателя субсидии. Министерство принимает решение об увеличении уставного фонда Получателя субсидии путем внесения соответствующих изменений в устав Получателя субсидии (или утверждения устава в новой редакции).

2.16. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

2.16.1 у Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Крым субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность по иным видам государственной поддержки перед бюджетом Республики Крым;

2.16.2 Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций

(офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.16.3 Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

2.16.4 Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Республики Крым в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.17. Сроки (периодичность) перечисления субсидии

2.17.1. Для перечисления субсидий Получатель субсидии представляет в Министерство заявку на предоставление субсидии.

2.17.2. Перечисление субсидий осуществляется Министерством в соответствии с его заявкой на предоставление субсидии в течение 5 рабочих дней с даты поступления соответствующих денежных средств из бюджета Республики Крым на счета Министерства.

2.18. Перечисление субсидии осуществляется Министерством на счёт Получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

3. Требования к отчётности

3.1. Порядок, сроки и формы представления Получателем субсидии отчётности устанавливаются Министерством в соглашении.

3.2. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Министерство и уполномоченные органы государственного финансового контроля в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. В случае установления факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии Министерство в течение 15 рабочих дней с даты выявления указанного факта направляет Получателю субсидии письменное требование о возврате средств субсидии.

4.3. Субсидии, использованные с нарушением условий, целей и порядка их предоставления, должны быть возвращены Получателем субсидии в течение 30 календарных дней с даты получения указанного требования.

4.4. При возврате в доход бюджета Республики Крым средств Министерство принимает решение об уменьшении уставного фонда Получателя субсидии в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

4.5. В случае непоступления средств в течение установленного срока Министерство в трехмесячный срок с даты истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.6. Остатки субсидии на финансовое обеспечение затрат, не использованные Получателем субсидии в отчетном финансовом году, при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Крым решения о наличии потребности в указанных средствах могут быть использованы в очередном финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии. Принятие Министерством решения о наличии (об отсутствии) потребности в остатках субсидии осуществляется в течение первых 30 рабочих дней очередного финансового года в порядке, установленном Министерством. Министерство в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения о наличии потребности Получателя субсидии в остатках субсидии, направляет его на согласование в Министерство финансов Республики Крым.

4.7. В случае принятия Министерством решения об отсутствии потребности в остатке субсидии средства подлежат возврату в бюджет Республики Крым в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения. Если остаток субсидии не возвращен Получателем субсидии бюджетных средств в бюджет Республики Крым, то средства подлежат взысканию в судебном порядке.

4.8. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

**Заместитель Председателя
Совета министров Республики Крым
руководитель Аппарата
Совета министров Республики Крым**



Л. ОПАНАСЮК

Приложение
к Порядку предоставления за счёт средств
бюджета Республики Крым субсидии
Государственному унитарному
предприятию Республики Крым
«Универсал-Авиа» на увеличение
уставного фонда

Министерство транспорта
Республики Крым

от _____
(наименование заявителя)

Заявление о предоставлении субсидии

Сведения об организации:

- 1) организационно-правовая форма, полное и (или) сокращённое наименование
организации _____
- 2) местонахождение организации _____
ИНН/КПП _____
- 3) адрес электронной почты _____
(для осуществления переписки, направления решений, извещений,
уведомлений с использованием электронной подписи)
- 4) наименование банка _____
№ р/счета в банке _____

В соответствии с Порядком предоставления за счёт средств бюджета
Республики Крым субсидии Государственному унитарному предприятию
Республики Крым «Универсал-Авиа» на увеличение уставного фонда (далее –
Порядок) прошу выплатить субсидию в размере _____ руб.

Заявляю о том, что в отношении _____
(наименование заявителя)

на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи настоящего
заявления:

- 1) не проводятся процедуры ликвидации, отсутствует решение
арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного

производства, не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) не имеется просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Крым субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности по иным видам государственной поддержки перед бюджетом Республики Крым.

На первое число месяца, предшествующего месяцу подачи настоящего заявления, _____:

(наименование заявителя)

1) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2) не получал средства из бюджета Республики Крым в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, предусмотренные Порядком. Полноту и достоверность сведений подтверждаю. Даю согласие на проведение проверки изложенных обстоятельств на предмет достоверности.

Приложение: документы согласно описи на _____ л. в _____ экз.

(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

« _____ » _____ 20__ г.