



УКАЗ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

О Межведомственной рабочей группе по вопросам реализации проекта «Многофункциональная карта жителя Республики Крым»

В соответствии со статьями 64, 65 Конституции Республики Крым **постановляю:**

1. Создать Межведомственную рабочую группу по вопросам реализации проекта «Многофункциональная карта жителя Республики Крым» в составе согласно приложению 1.
2. Утвердить Положение о Межведомственной рабочей группе по вопросам реализации проекта «Многофункциональная карта жителя Республики Крым» (приложение 2).

Глава Республики Крым

г. Симферополь,

12 октября 2018 года

№ 301-У



С. АКСЁНОВ

Приложение 1
к Указу
Главы Республики Крым
от «12» апреля 2018 года № 301-У

Состав

Межведомственной рабочей группы по вопросам реализации проекта «Многофункциональная карта жителя Республики Крым»

- НАХЛУШИН**
Виталий Германович - заместитель Председателя Совета министров Республики Крым, председатель Межведомственной рабочей группы;
- СИДОРОВ**
Андрей Николаевич - первый заместитель министра транспорта Республики Крым, заместитель председателя Межведомственной рабочей группы;
- КУЛИК**
Андрей Степанович - первый заместитель министра экономического развития Республики Крым, заместитель председателя Межведомственной рабочей группы;
- ГАДЕЛЬШИН**
Алик Анфасович - начальник управления развития и сопровождения автоматизированных систем оплаты проезда Государственного унитарного предприятия Республики Крым «Крымавтотранс», секретарь Межведомственной рабочей группы (с согласия).

Члены Межведомственной рабочей группы:

- АЛИКИН**
Константин Борисович - заместитель министра образования, науки и молодежи Республики Крым;
- АФАНАСЬЕВ**
Михаил Сергеевич - заместитель министра труда и социальной защиты Республики Крым;

ГОРБЕНКО

Алексей Петрович

- начальник отдела внедрения и сопровождения программного обеспечения Государственного казенного учреждения Республики Крым «Центр социальных выплат, модернизации и укрепления материально-технической базы учреждений социального обслуживания и занятости в Республике Крым» (с согласия);

ДЕРКАЧ

Николай Николаевич

- заместитель министра здравоохранения Республики Крым;

ДОЛГАЛЕВ

Вадим Владимирович

- специалист отдела внедрения и сопровождения автоматизированных систем оплаты проезда управления развития и сопровождения автоматизированных систем оплаты проезда Государственного унитарного предприятия Республики Крым «Крымавтотранс» (с согласия);

ЕЛЬНИКОВ

Игорь Анатольевич

- начальник управления информационных систем Государственного казенного учреждения Республики Крым «Центр социальных выплат, модернизации и укрепления материально-технической базы учреждений социального обслуживания и занятости в Республике Крым» (с согласия);

ЗУЕВА

Инна Владимировна

- заместитель начальника управления по защите прав несовершеннолетних - заведующий отделом социальной защиты несовершеннолетних Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым;

ИГОШИНА

Ольга Васильевна

- заместитель Председателя Государственного комитета по ценам и тарифам Республики Крым;

КОРОБЧУК

Игорь Вячеславович

- директор Государственного унитарного предприятия Республики Крым «Крымавтотранс» (с согласия);

- КОШЕЛЕВА**
Ольга Олеговна
- врио директора Государственного казенного учреждения Республики Крым «Центр социальных выплат, модернизации и укрепления материально-технической базы учреждений социального обслуживания и занятости в Республике Крым» (с согласия);
- МАЛЯРЕНКО**
Олег Валериевич
- заведующий отделом информатизации и охраны труда управления лекарственного обеспечения, информатизации, охраны труда и гражданской защиты населения Министерства здравоохранения Республики Крым;
- МЕЩЕРЯКОВ**
Александр Сергеевич
- заместитель директора по организации пассажирских перевозок Государственного унитарного предприятия Республики Крым «Крымавтотранс» (с согласия);
- ПИКИНА**
Елена Анатольевна
- начальник управления правового обеспечения и кадровой работы Министерства труда и социальной защиты Республики Крым;
- ПОЛЯКОВА**
Галина Александровна
- начальник управления тарифного регулирования на транспорте и в социальной сфере Государственного комитета по ценам и тарифам Республики Крым;
- ПУПЫШЕВА**
Людмила Александровна
- заместитель управляющего Государственного учреждения – Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Крым (с согласия);
- СЕМЕНЧЕНКО**
Александр Николаевич
- заместитель начальника управления информатизации и развития информационных систем - заведующий отделом развития информационных систем Министерства внутренней политики, информации и связи Республики Крым;
- ЧОЛАХАЕВ**
Эдем Акимович
- руководитель группы обеспечения работы государственных информационных систем Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Крым (с согласия);

ЯКОВЛЕВ
Максим Павлович

- заместитель министра внутренней политики,
информации и связи Республики Крым -
начальник управления информатизации и
развития информационных систем.

Приложение 2

к Указу

Главы Республики Крым

от «12» Октября 2018 года № 301-У

Положение
о Межведомственной рабочей группе по реализации проекта
«Многофункциональная карта жителя Республики Крым»

1. Общие положения

1.1. Межведомственная рабочая группа по реализации проекта «Многофункциональная карта жителя Республики Крым» (далее - Рабочая группа) является коллегиальным совещательным органом, обеспечивающим выработку решений и мониторинг их исполнения на территории Республики Крым, направленных на достижение следующих целей:

определение механизма реализации проекта «Многофункциональная карта жителя Республики Крым»;

повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг, а также иных услуг, предоставляемых жителям Республики Крым государственными учреждениями Республики Крым и государственными унитарными предприятиями Республики Крым, отнесенными к ведению исполнительных органов государственной власти Республики Крым (далее - услуги);

внедрение механизмов применения многофункциональной карты жителя Республики Крым как инструмента идентификации гражданина при взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Республики Крым и предоставлении услуг;

мониторинг эффективности предоставления услуг, а также мер социальной поддержки.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым и настоящим Положением.

2. Задачи Рабочей группы

Задачами Рабочей группы являются:

2.1. Разработка и согласование концепции проекта «Многофункциональная карта жителя Республики Крым»;

2.2. Анализ деятельности исполнительных органов государственной власти Республики Крым и отнесенных к их ведению государственных учреждений Республики Крым и государственных унитарных предприятий

Республики Крым, а также иных организаций по вопросам, связанным с внедрением и применением многофункциональной карты жителя Республики Крым;

2.3. Разработка предложений и планов мероприятий («дорожных карт») по реализации проекта «Многофункциональная карта жителя Республики Крым» в различных сферах жизнедеятельности Республики Крым;

2.4. Организация и координация мероприятий, предусмотренных планами мероприятий («дорожными картами») по реализации проекта «Многофункциональная карта жителя Республики Крым» в различных сферах жизнедеятельности Республики Крым, а также внесение предложений по принятию решений, необходимых для реализации проекта «Многофункциональная карта жителя Республики Крым»;

2.5. Подготовка предложений по разработке исполнительными органами государственной власти Республики Крым нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы;

2.6. Подготовка предложений и выработка решений по совершенствованию и оптимизации процедур предоставления услуг в Республике Крым;

2.7. Осуществление иных задач, связанных с деятельностью Рабочей группы.

3. Полномочия Рабочей группы

В целях реализации задач, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения, Рабочая группа обладает полномочиями:

3.1. Принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы;

3.2. Запрашивать у исполнительных органов государственной власти Республики Крым, а также федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым, иных органов и организаций информацию по вопросам, относящимся к деятельности Рабочей группы;

3.3. Заслушивать на заседаниях Рабочей группы представителей исполнительных органов государственной власти Республики Крым, а также представителей иных органов (с согласия) и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы;

3.4. Взаимодействовать в установленном порядке в пределах компетенции Рабочей группы с исполнительными органами государственной власти Республики Крым, а также федеральными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым, иными органами и организациями, учеными, специалистами, экспертами и гражданами не являющимися членами Рабочей группы;

3.5. Создавать при необходимости подгруппы;

3.6. Рассматривать на заседаниях Рабочей группы проекты технических заданий, направленных на реализацию проекта «Многофункциональная карта жителя Республики Крым»;

3.7. Информировать Главу Республики Крым, Совет министров Республики Крым, а также исполнительные органы государственной власти Республики Крым, федеральные органы исполнительной власти, органы местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым, иные органы и организации о результатах своей деятельности;

3.8. Направлять Главе Республики Крым, Совету министров Республики Крым, а также исполнительным органам государственной власти Республики Крым, федеральным органам исполнительной власти, органам местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым, иным органам и организациям предложения по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы;

3.9. Осуществлять иные полномочия в целях выполнения задач Рабочей группы.

4. Организация деятельности Рабочей группы

4.1. Состав Рабочей группы утверждается Главой Республики Крым.

4.2. Рабочую группу возглавляет председатель Рабочей группы, который председательствует на заседаниях Рабочей группы. В случае временного отсутствия председателя Рабочей группы его полномочия возлагаются на одного из заместителей председателя Рабочей группы.

4.3. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.4. Заседания Рабочей группы проводятся очно или в формате видеоконференцсвязи. В случае необходимости по решению председателя Рабочей группы возможно проведение внеочередных, а также выездных заседаний Рабочей группы.

4.5. Повестка дня заседания Рабочей группы формируется секретарем Рабочей группы и утверждается председателем Рабочей группы.

4.6. Члены Рабочей группы оповещаются секретарем Рабочей группы о месте, времени проведения заседания Рабочей группы и повестке дня заседания Рабочей группы не позднее чем за три дня до дня заседания Рабочей группы.

4.7. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

4.8. Члены Рабочей группы участвуют в заседаниях Рабочей группы лично. В случае невозможности участия члена Рабочей группы в заседании Рабочей группы соответствующий член Рабочей группы по согласованию с председателем Рабочей группы направляет своего представителя на заседание

Рабочей группы на основании надлежащим образом оформленной доверенности. Такой представитель участвует в заседании Рабочей группы с правом совещательного голоса.

4.9. Член Рабочей группы может привлекать для участия в заседании Рабочей группы не более двух своих представителей, направив информацию с фамилией, именем, отчеством и должностью представителей секретарю Рабочей группы не позднее чем за один рабочий день до заседания Рабочей группы. Приглашенные представители не имеют права голоса на заседании Рабочей группы.

4.10. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании Рабочей группы членов Рабочей группы и оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании Рабочей группы и секретарем Рабочей группы.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Рабочей группы. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Рабочей группы является решающим.

4.11. Протокол заседания Рабочей группы и иная информация о деятельности Рабочей группы направляются секретарем Рабочей группы для ознакомления членам Рабочей группы, а также другим заинтересованным лицам в течение трех дней со дня подписания протокола заседания Рабочей группы.

4.12. Организационное, информационное и техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет Министерство транспорта Республики Крым.