



УКАЗ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Об утверждении Положения о молодежном кадровом резерве Республики Крым

В соответствии с Основами государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 года № 2403-р, статьями 64, 65 Конституции Республики Крым, подпунктом 6.4 пункта 6 Плана совместных мероприятий по реализации государственной молодежной политики в Республике Крым к Соглашению о сотрудничестве и взаимодействии от 30 ноября 2017 года, заключенному между Федеральным агентством по делам молодежи, Советом министров Республики Крым и Федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского», **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о молодежном кадровом резерве Республики Крым.

2. Исполнительным органам государственной власти Республики Крым:

2.1. Принимать участие в мероприятиях по формированию молодежного кадрового резерва Республики Крым;

2.2. Использовать молодежный кадровый резерв Республики Крым при назначении на должности государственной гражданской службы Республики Крым, относящиеся к младшей группе должностей.

3. Контроль за выполнением настоящего Указа возложить на заместителей Председателя Совета министров Республики Крым в соответствии с распределением функциональных обязанностей.

Глава Республики Крым

С. АКСЁНОВ



г. Симферополь,
25 сентября 2018 года
№ 289-У

Приложение

к Указу Главы Республики Крым

от «25» сентября 2018 года № 289-У

Положение о молодежном кадровом резерве Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, подготовки и использования молодежного кадрового резерва Республики Крым (далее – молодежный кадровый резерв).

1.2. Молодежный кадровый резерв формируется с целью выявления, развития и поддержки перспективных молодых людей, обладающих высоким уровнем развития лидерских качеств, управленческих и профессиональных компетенций, и стимулирования их к служебной деятельности в исполнительных органах государственной власти Республики Крым (далее – органы государственной власти), государственных органах Республики Крым (далее – государственные органы), либо к трудовой деятельности в учреждениях, организациях, предприятиях, отнесенных к их ведению.

1.3. Принципами формирования, подготовки и использования молодежного кадрового резерва являются:

соблюдение законодательства Российской Федерации и Республики Крым;

равный доступ и добровольность включения граждан Российской Федерации в молодежный кадровый резерв;

объективность и всесторонность оценки кандидатов для включения в молодежный кадровый резерв;

подготовка молодежного кадрового резерва с учетом перспективных целей и задач органов государственной власти, государственных органов;

эффективность использования молодежного кадрового резерва;

непрерывность работы с молодежным кадровым резервом;

доступность информации о формировании, подготовке и использовании молодежного кадрового резерва.

1.4. Формирование молодежного кадрового резерва осуществляется Комиссией по формированию молодежного кадрового резерва Республики Крым (далее – Комиссия), персональный состав которой утверждается Министерством труда и социальной защиты Республики Крым (далее – Министерство) как органом по управлению государственной гражданской службой Республики Крым.

При необходимости к работе по формированию и использованию молодежного кадрового резерва привлекаются представители органов государственной власти, государственных органов и отнесенных к их ведению организаций, учреждений, предприятий.

1.5. Организация деятельности Комиссии, а также координация деятельности органов государственной власти, государственных органов по использованию молодежного кадрового резерва осуществляется Министерством.

1.6. При проведении оценки кандидатов для включения в молодежный кадровый резерв Комиссия руководствуется Методикой оценки кандидатов для включения в Молодежный кадровый резерв, утверждаемой Министерством.

2. Формирование молодежного кадрового резерва

2.1. Молодежный кадровый резерв формируется ежегодно на конкурсной основе из числа граждан Российской Федерации в возрасте от 20 до 30 лет включительно, являющихся студентами последних курсов соответствующих уровней профессионального образования: «бакалавриат», «специалитет», «магистратура», выпускниками текущего календарного года, и аспирантами высших учебных заведений, расположенных на территории Республики Крым (далее – кандидаты), по направлениям подготовки, специальностям, определяемым Министерством.

2.2. Министерство с учетом текущей и перспективной потребности в замещении должностей государственной гражданской службы Республики Крым (далее – гражданская служба), определяемой на основе предложений и запросов органов государственной власти, государственных органов, утверждает перечень специальностей и направлений подготовки высшего образования для формирования молодежного кадрового резерва и размещает его на официальной странице Министерства в государственной информационной системе «Портал Правительства Республики Крым» в подразделе «Государственная гражданская и муниципальная служба».

2.3. Конкурс на формирование молодежного кадрового резерва (далее – конкурс) проводится один раз в год.

Объявление о приеме документов для участия в конкурсе размещается на официальной странице Министерства в государственной информационной системе «Портал Правительства Республики Крым» в подразделе «Государственная гражданская и муниципальная служба», а также направляется в высшие учебные заведения, расположенные на территории Республики Крым (далее – высшие учебные заведения), для размещения на информационных стендах факультетов.

Объявление должно содержать следующие сведения:

требования, предъявляемые к кандидатам, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Положения;

методы оценивания кандидатов;

место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения, контактный телефон и адрес электронной почты ответственного лица;

срок, до истечения которого принимаются документы.

2.4. Кандидат для включения в молодежный кадровый резерв представляет в Комиссию следующие документы:

- заявление в Комиссию по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

- анкету кандидата для включения в молодежный кадровый резерв по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

- рекомендацию в свободной форме, подписанную деканом факультета высшего учебного заведения по направлению подготовки, специальности, по которой учится (учился) кандидат, содержащую качественную оценку уровня учебной, социальной и личностной компетенции кандидата;

- копию паспорта гражданина Российской Федерации (паспорт предъявляется лично на конкурсе);

- копию документа о высшем образовании (документ предъявляется лично на конкурсе) либо справку высшего учебного заведения для учащихся на последнем курсе соответствующих уровней профессионального образования: «бакалавриат», «специалитет, магистратура», а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, присвоении ученой степени, ученого звания.

Кандидатом могут быть представлены иные документы и материалы, характеризующие его.

2.5. Документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Положения, в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приёме на официальной странице Министерства в государственной информационной системе «Портал Правительства Республики Крым» в подразделе «Государственная гражданская и муниципальная служба» представляются кандидатом лично или могут быть направлены по почте.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа кандидату в их приеме.

2.6. Представление кандидатом недостоверной информации является основанием для отказа кандидату во включении в молодежный кадровый резерв.

2.7. Решение о дате, месте и времени проведения конкурса принимается Министерством.

Конкурс проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе.

2.8. Министерство не позднее чем за 15 календарных дней до начала конкурса размещает на официальной странице Министерства в государственной информационной системе «Портал Правительства Республики Крым» в подразделе «Государственная гражданская и муниципальная служба» информацию о дате, месте и времени его проведения, список кандидатов, допущенных к участию в конкурсе, и направляет кандидатам соответствующие сообщения в электронной форме.

2.9. Решение о включении в молодежный кадровый резерв (об отказе от включения в молодежный кадровый резерв) принимается Комиссией на основании результатов, полученных по итогам оценочных процедур, предусмотренных Методикой оценки кандидатов для включения в молодежный кадровый резерв, путём открытого голосования по каждой кандидатуре.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

2.10. Решение о включении в молодежный кадровый резерв считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов комиссии.

Если за указанное решение проголосовало меньше половины от числа присутствующих на заседании членов комиссии, Комиссия принимает решение об отказе во включении в молодежный кадровый резерв.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

2.11. Решение о включении в молодежный кадровый резерв оформляется протоколом. Список лиц, зачисленных в молодежный кадровый резерв, утверждается приказом Министерства и размещается на официальной странице Министерства в государственной информационной системе «Портал Правительства Республики Крым» в подразделе «Государственная гражданская и муниципальная служба».

2.12. Кандидат включается в молодежный кадровый резерв сроком на два года.

3. Подготовка лиц, включенных в молодежный кадровый резерв

3.1. Подготовка лиц, включенных в молодежный кадровый резерв (далее – резервисты), осуществляется в целях получения ими практических знаний и навыков, развития личностных и деловых качеств, мотивации работать в органах государственной власти, государственных органах, а также в учреждениях, организациях, предприятиях, отнесенных к их ведению.

Подготовка резервистов включает в себя стажировку/практику в органах государственной власти, государственных органах, а также в учреждениях, организациях, предприятиях, отнесенных к их ведению.

3.2. Резервисты, имеющие высшее образование, в течение одного месяца первого года пребывания в молодежном кадровом резерве по направлению Министерства проходят стажировку в органе государственной власти, государственном органе или учреждении, организации, предприятии, которые отнесены к их ведению.

3.3. Резервисты, обучающиеся в высшем учебном заведении, по направлению Министерства проходят практику в органе государственной власти, государственном органе или учреждении, организации, предприятии, которые отнесены к их ведению, в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 года № 1383, в соответствии с учебным планом образовательной программы по соответствующему направлению подготовки.

3.4. Подготовка резервистов осуществляется в органах государственной власти, государственных органах либо отнесенных к их ведению учреждениях, организациях, предприятиях по направлению Министерства по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

3.5. Подготовка резервиста осуществляется также посредством привлечения резервиста к участию в разработке проектов нормативных правовых актов, информационных и иных документов и материалов, проектов управленческих решений по вопросам, относящимся к компетенции органа государственной власти, государственного органа, ответственного за осуществление подготовки, в рассмотрении проектов нормативных правовых актов, запросов и обращений, поступивших в орган государственной власти, государственный орган, ответственный за осуществление подготовки, документов статистического планирования, в выработке путей решения актуальной социально-экономической или социальной проблемы в Республике Крым.

Органы государственной власти, государственные органы, ответственные за осуществление подготовки резервиста, могут привлекать резервистов к участию в семинарах, конференциях по вопросам, относящимся к компетенции соответствующих органов государственной власти, государственных органов, а также организации и проведении иных мероприятий в соответствии с целями подготовки.

Мероприятия по подготовке резервистов определяются с учетом направлений подготовки (специальности), по которым резервисты обучаются (обучались) в высшем учебном заведении, а также с учетом задач и функций органов государственной власти, государственных органов, ответственных за осуществление подготовки резервиста.

3.6. Не позднее 10 рабочих дней со дня завершения подготовки резервиста составляется отчет о прохождении подготовки резервиста с выводом о возможности назначения его на должность, отнесенную к младшей группе должностей, при наличии вакансии в органе государственной власти, государственном органе или на должность в учреждении, организации, предприятии, которые отнесены к их ведению, по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению, который направляется органом государственной власти, государственным органом, предприятием, учреждением, организацией, отнесенными к их ведению в Министерство.

3.7. В случае неудовлетворительного завершения стажировки/практики резервист исключается из состава молодежного кадрового резерва в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения.

4. Использование молодежного кадрового резерва

4.1. Основным способом использования молодежного кадрового резерва является:

назначение резервиста на должность государственной гражданской службы Республики Крым в органе государственной власти, государственном органе, квалификационным требованиям к которой он соответствует;

приём на работу в учреждение, организацию, предприятие, которые отнесены к ведению органа государственной власти, государственного органа.

4.2. Резервист с его согласия может быть принят на работу в орган государственной власти, государственный орган на должность младшей группы должностей государственной гражданской службы Республики Крым без

проведения конкурсных процедур в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе или на работу в учреждение, организацию, предприятие, отнесенные к ведению органа государственной власти, государственного органа, в соответствии с трудовым законодательством.

4.3. В случае прохождения конкурсных процедур в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе, а также в иных случаях, установленных действующим законодательством, резервист может быть назначен на иную должность гражданской службы, квалификационным требованиям к которой он соответствует.

4.4. Органы государственной власти, государственные органы представляют в Министерство информацию о трудоустройстве направляемых к ним резервистов не реже одного раза в полугодие до 15 июля и 15 января года, следующего за отчетным.

5. Основания и порядок исключения из молодежного кадрового резерва

5.1. Основаниями для исключения из молодежного кадрового резерва являются:

5.1.1 личное заявление об исключении из молодежного кадрового резерва, поданное в Комиссию;

5.1.2 установленный факт представления неполной или недостоверной информации о резервисте;

5.1.3 отчет органа государственной власти, государственного органа, предприятия, учреждения, организации, отнесенных к их ведению, о неудовлетворительном результате подготовки резервиста;

5.1.4 назначение на должность гражданской службы или прием на работу в орган государственной власти, государственный орган или отнесенные к ведению учреждение, организацию, предприятие;

5.1.5 истечение срока нахождения в молодежном кадровом резерве;

5.1.6 досрочное отчисление из образовательной организации без получения высшего образования.

5.2. Резервист обязан информировать Министерство о наступлении обстоятельств, предусмотренных в подпунктах 5.1.4 и 5.1.6 пункта 5.1 настоящего Положения, в течение 10 рабочих дней со дня их наступления.

5.3. Исключение из молодежного кадрового резерва в случаях, установленных подпунктами 5.1.2 и 5.1.3 пункта 5.1 настоящего Положения, производится Министерством в случае принятия Комиссией соответствующего решения.

В случаях, установленных подпунктами 5.1.1, 5.1.4 – 5.1.6 пункта 5.1 настоящего Положения, исключение из молодежного кадрового резерва производится Министерством без вынесения соответствующих вопросов на рассмотрение Комиссии в течение 10 рабочих дней со дня получения информации, являющейся основанием для принятия соответствующего решения.

5.4. Решение об исключении из молодежного кадрового резерва оформляется приказом Министерства.

Приложение 1
к Положению о
молодежном кадровом
резерве Республики Крым

Председателю комиссии
по формированию молодежного
кадрового резерва Республики Крым

_____ ,
(ФИО председателя комиссии)

_____ ,
(ФИО кандидата полностью)

зарегистрированного/фактически
проживающего по адресу:

_____ ,
контактный телефон:

_____ ,
адрес электронной почты:

Заявление

Прошу допустить к участию в конкурсе на включение в молодежный кадровый резерв Республики Крым.

Настоящим даю свое согласие на обработку Министерством труда и социальной защиты Республики Крым моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую осознанно и в своих интересах.

Согласие дается мною с целью включения в молодежный кадровый резерв Республики Крым и распространяется на следующую информацию: фамилия, имя, отчество, сведения о месте работы (учебы), адрес регистрации/места фактического проживания, номер контактного телефона.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничений) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с федеральным законодательством.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Данное согласие действует со дня подачи заявления до издания приказа об исключении из молодежного кадрового резерва Республики Крым.

_____ ,
дата

_____ ,
подпись

_____ ,
Ф.И.О.

Приложение 2
к Положению
о молодежном кадровом резерве
Республики Крым

АНКЕТА
кандидата на включение в молодежный кадровый резерв

Ф.И.О.

фото

| № п/п | ВОПРОСЫ | СВЕДЕНИЯ |
|-------|--|----------|
| 1. | Число, месяц, год и место рождения | |
| 2. | Контактный телефон, e-mail | |
| 3. | Адрес регистрации, адрес фактического проживания | |
| 4. | Образование, наименование учебного заведения, специальность, квалификация (для окончивших ВУЗ) | |
| 5. | Общественная деятельность (в т.ч. участие в молодежных парламентских структурах) | |
| 6. | Трудовая деятельность | |
| 7. | Дополнительное образование (стажировки, курсы и т.д.) | |
| 8. | Приобретенный практический опыт в ходе трудовой деятельности | |
| 9. | Дополнительные профессиональные навыки (знания и умения) | |

| | | |
|-----|---|--|
| 10. | Достижения (имеющиеся награды, разряды, поощрения, победы в конкурсах и т.д.) | |
| 11. | Знание ПК (программные продукты, которыми уверенно владеете) | |
| 12. | Знание иностранных языков, с указанием уровня владения | |
| 13. | Личные качества, сильные и слабые стороны | |
| 14. | Увлечения и интересы | |

дата

подпись

Ф.И.О.

Приложение 3
к Положению
о Молодежном кадровом резерве
Республики Крым

Бланк Министерства труда и социальной защиты Республики Крым

Руководителю органа
государственной власти Республики
Крым, государственного органа
Республики Крым, предприятия,
учреждения, организации,
отнесенных к их ведению,
которому адресуется направление

НАПРАВЛЕНИЕ

В соответствии с Положением о молодежном кадровом резерве Республики Крым, утвержденным Указом Главы Республики Крым от _____ № _____ (далее – Положение), с целью прохождения подготовки лицами, включенными в молодежный кадровый резерв Республики Крым, гр. _____, направляется для прохождения
(ф.и. о лица, включенного в молодежный кадровый резерв)

стажировки / практики.

(нужное подчеркнуть)

Отчет о прохождении стажировки/практики необходимо направить в Министерство труда и социальной защиты Республики Крым не позднее 10 рабочих дней со дня завершения стажировки/практики.

Наименование должности

руководителя, или

уполномоченного им лица

подпись

ф.и.о.

Приложение 4
к Положению
о молодежном кадровом резерве
Республики Крым

*Бланк
органа государственной власти Республики Крым, государственного органа
Республики Крым, предприятия, учреждения, организации, отнесенных к их
ведению*

**Отчет
о прохождении подготовки лица, включенного в молодежный кадровый
резерв Республики Крым**

В соответствии с направлением Министерства труда и социальной
защиты Республики Крым от _____ № _____
гр. _____
(ф.и.о лица, включенного в молодежный кадровый резерв Республики Крым)

проходил стажировку / практику в _____
(наименование органа государственной власти Республики Крым,
государственного органа Республики Крым, учреждения, предприятия, организации, отнесенных к их ведению)

Общие результаты стажировки (практики) _____

Вывод: _____

Наименование должности
руководителя, или
уполномоченного лица

подпись

ф.и.о.