



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

# СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ  
НАЗИРЛЕР ШУРАСЫ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 августа 2018 г. 423  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
г. Симферополь

*Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета Республики Крым субсидии юридическим лицам, не являющимся государственными учреждениями, на реализацию мероприятий, связанных с проведением землеустроительных и кадастровых работ в рамках реализации Государственной программы Республики Крым «Развитие торговой деятельности на 2018-2020 годы»*

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, статьями 28, 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым», пунктом 19 статьи 19 Закона Республики Крым от 22 декабря 2017 года № 447-ЗРК/2017 «О бюджете Республики Крым на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», постановлением Совета министров Республики Крым от 25 декабря 2017 года № 699 «Об утверждении Государственной программы Республики Крым «Развитие торговой деятельности на 2018-2020 годы»

Совет министров Республики Крым постановляет:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления за счет средств бюджета Республики Крым субсидии юридическим лицам, не являющимся

государственными учреждениями, на реализацию мероприятий, связанных с проведением землеустроительных и кадастровых работ в рамках реализации Государственной программы Республики Крым «Развитие торговой деятельности на 2018-2020 годы».

**Глава Республики Крым,  
Председатель Совета  
министров Республики Крым**

**С. АКСЁНОВ**

**Заместитель Председателя  
Совета министров Республики Крым  
руководитель Аппарата  
Совета министров Республики Крым**



**Л. ОПАНАСЮК**

Приложение  
к постановлению Совета  
министров Республики Крым  
от «28» августа 2018 г. № 423

**Порядок  
предоставления за счет средств бюджета Республики Крым субсидии  
юридическим лицам, не являющимся государственными учреждениями,  
на реализацию мероприятий, связанных с проведением  
землеустроительных и кадастровых работ в рамках реализации  
Государственной программы Республики Крым «Развитие торговой  
деятельности на 2018-2020 годы»**

**1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия, цели и порядок предоставления субсидии за счет средств бюджета Республики Крым юридическим лицам, не являющимся государственными учреждениями, на реализацию мероприятий, связанных с проведением землеустроительных и кадастровых работ в рамках реализации Государственной программы Республики Крым «Развитие торговой деятельности на 2018-2020 годы», утвержденной постановлением Совета министров Республики Крым от 25 декабря 2017 года № 699 (далее – субсидия, Программа соответственно).

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат на реализацию мероприятий, связанных с проведением землеустроительных и кадастровых работ, в том числе на оформление и государственную регистрацию вещных прав в отношении имущества, закрепленного за государственными унитарными предприятиями Республики Крым на праве хозяйственного ведения, в рамках реализации Программы.

1.3. Исполнительным органом государственной власти Республики Крым, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий является Министерство промышленной политики Республики Крым (далее - Министерство).

1.4. Получателями субсидии являются юридические лица, не являющиеся государственными учреждениями, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Республики Крым, имущество которых является собственностью Республики Крым, отнесенные к ведению Министерства (далее – Получатель).

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Перечень документов, представляемых Получателем в Министерство для получения субсидии (далее - документы на субсидию), а также требования к документам на субсидию.

2.1.1. Для предоставления субсидии с целью возмещения затрат Получатель представляет в Министерство следующие документы на субсидию:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявление);

копии учредительных документов;

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

документы, подтверждающие внесение записи о Получателе в Едином государственном реестре юридических лиц, а также сведения о том, что Получатель не находится в процессе реорганизации или ликвидации, что в отношении Получателя не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве) (датой выдачи не позднее 30 календарных дней до даты подачи заявления);

письменное уведомление от Получателя о согласии на осуществление Министерством и органом государственного финансового контроля Республики Крым обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

копии контрактов (договоров) с подрядчиками (исполнителями), осуществляющими выполнение работ, оказание услуг в рамках реализации мероприятий, соответствующих целям, предусмотренным пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

копии актов выполненных работ (оказанных услуг), накладных и (или) иных документов, подтверждающих факт выполнения работ, оказания услуг;

акты сверки взаимных расчетов между подрядчиками (исполнителями), подтверждающие потребность в средствах на реализацию мероприятий, осуществляемых за счет субсидий, и (или) платежные документы, подтверждающие оплату работ, услуг, заверенные банком.

2.1.2. Для предоставления субсидии с целью финансового обеспечения затрат Получатель представляет в Министерство следующие документы на субсидию:

заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

справку-расчет потребности в средствах на цели, предусмотренные пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

копии учредительных документов;

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

документы, подтверждающие внесение записи о Получателе в Едином государственном реестре юридических лиц, а также сведения о том, что Получатель не находится в процессе реорганизации или ликвидации, что в

отношении Получателя не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве) (датой выдачи не позднее 30 календарных дней до даты подачи заявления);

письменное уведомление Получателя о согласии на осуществление Министерством и органом государственного финансового контроля Республики Крым обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.1.3. Документы на субсидию должны быть заверены подписью руководителя Получателя или уполномоченного лица (с приложением документов, подтверждающих полномочия в соответствии с законодательством), сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии).

Ответственность за полноту и достоверность представленных документов на субсидию несут должностные лица Получателя, подготовившие и подписавшие документы на субсидию.

2.2. Порядок и сроки рассмотрения документов на субсидию.

2.2.1. Информация о сроках приема документов на субсидию размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://mprom.rk.gov.ru>).

Министерство регистрирует документы на субсидию в день их подачи в порядке поступления с присвоением входящего номера и даты поступления.

Министерство в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации документов на субсидию, осуществляет проверку и анализ документов на субсидию на комплектность и соответствие положениям, предусмотренным настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

В случае наличия замечаний к представленным документам на субсидию Министерство в течение 5 рабочих дней с даты выявления соответствующих замечаний направляет их Получателю.

Получатель может устранить выявленные недостатки, а также представить недостающие документы на субсидию с сопроводительным письмом в Министерство в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты получения замечаний от Министерства.

2.2.2. Министерство в срок, не превышающий 25 рабочих дней с даты регистрации документов на субсидию, принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом.

2.2.3. Приказ Министерства в течение 2 рабочих дней с даты подписания размещается на официальном сайте Министерства в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2.4. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней с даты подписания приказа осуществляет подготовку проекта соглашения о предоставлении субсидии между Министерством и Получателем (далее - соглашение) и сообщает

Получателю о необходимости явиться в Министерство для подписания соглашения.

2.2.5. В случае отказа в предоставлении субсидии Министерство в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты подписания приказа, уведомляет Получателя об отказе в предоставлении субсидии с указанием мотивированной причины отказа.

2.3. Основания для отказа Получателю в предоставлении субсидии:

- несоответствие документов на субсидию требованиям, установленным настоящим Порядком, или не предоставление (предоставление не в полном объеме) документов на субсидию;

- недостоверность представленной Получателем информации;

- несоответствие Получателя требованиям, установленным настоящим Порядком;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.4. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии.

2.4.1. Размер субсидии на возмещение затрат и (или) финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий, связанных с проведением землеустроительных и кадастровых работ, в том числе на оформление и государственную регистрацию вещных прав в отношении имущества, закрепленного за государственными унитарными предприятиями Республики Крым, в рамках реализации Программы, составляет до 100% необходимых средств для финансирования.

Расчет размера субсидии в порядке возмещения затрат производится на основании:

копий контрактов (договоров) с подрядчиками (исполнителями), осуществляющими выполнение работ, оказание услуг в рамках реализации мероприятий, соответствующих целям, предусмотренным пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

копий актов выполненных работ (оказанных услуг), накладных и (или) иных документов, подтверждающих факт выполнения работ, оказания услуг;

актов сверки взаимных расчетов между подрядчиками (исполнителями), подтверждающих потребность в средствах на реализацию мероприятий, осуществляемых за счет субсидий.

2.4.2. Расчет размера субсидии в порядке финансового обеспечения производится на основании справки-расчета потребности Получателя в средствах на цели, предусмотренные пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.4.3. При недостаточности средств для выплаты субсидии всем Получателям, представившим документы на субсидию в Министерство, преимущественное право на получение субсидии имеют Получатели, документы на субсидию которых зарегистрированы ранее. При недостаточности средств для выплаты субсидии всем Получателям, документы на субсидию которых зарегистрированы в один день, субсидия

таким Получателям выплачивается пропорционально заявленной сумме субсидии.

2.5. Условия и порядок заключения соглашения.

2.5.1. Типовая форма соглашения устанавливается Министерством финансов Республики Крым.

2.5.2. Министерство имеет право дополнить положения типовой формы соглашения дополнительными условиями предоставления субсидии.

2.5.3. В соглашении предусматриваются следующие обязательные положения:

цель и сроки предоставления субсидии;

права и обязанности сторон соглашения и порядок их взаимодействия при реализации указанного соглашения;

размер предоставленной субсидии;

форма, порядок и сроки предоставления Получателем отчетности об использовании бюджетных средств;

порядок возврата субсидии Получателем в случае установления по результатам проверок фактов нарушения данным юридическим лицом целей и условий, определенных соглашением;

случаи и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Министерству ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, а также случаи и порядок досрочного прекращения соглашения;

счета Получателя, на которые перечисляется субсидия;

согласие Получателя и лиц, являющихся подрядчиками (исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.6. Требования, которым должен соответствовать Получатель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

2.6.1. У Получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Крым субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность по иным видам государственной поддержки перед бюджетом Республики Крым.

2.6.2. Получатель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление

хозяйственной деятельности.

2.6.3. Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.6.4. Получатель не должен получать средства из бюджета Республики Крым на 2018 год в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.7 Сроки (периодичность) перечисления субсидии.

2.7.1. В случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат субсидия перечисляется в течение 15 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении субсидии в пределах доведенных объемов финансирования.

В случае предоставления субсидии на возмещение затрат субсидия перечисляется в течение 10 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении субсидии в пределах доведенных объемов финансирования.

2.8. Перечисление субсидии осуществляется Министерством на счет Получателя, открытый в кредитной организации.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Порядок, сроки и формы представления Получателем отчетности устанавливаются Министерством в соглашении.

3.2. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### **4. Требования по осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

4.1. Министерство и уполномоченные органы государственного финансового контроля в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения Получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. В случае установления факта нарушения условий, целей и порядка



предоставления субсидии Министерство в течение 15 рабочих дней с даты выявления указанного факта направляет в адрес Получателя письменное требование о возврате средств субсидии.

4.3. Субсидия, использованная с нарушением условий, целей и порядка ее предоставления, должна быть возвращена Получателем в течение 30 календарных дней с даты получения указанного требования.

4.4. В случае непоступления средств в течение установленного срока Министерство в трехмесячный срок с даты истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.5. Остатки субсидии, не использованные Получателем в отчетном финансовом году, при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Крым решения о наличии потребности Получателя в указанных средствах могут быть использованы в очередном финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии.

Решение о наличии или отсутствии потребности в остатках субсидии принимается в форме приказа Министерства до 25 февраля текущего финансового года.

Для согласования решения о наличии (отсутствии) потребности в остатках субсидии Министерство представляет до 10 февраля текущего финансового года в Министерство финансов Республики Крым:

- соответствующий проект приказа, предусматривающий наименование объекта, фактически израсходованную сумму субсидии, остаток субсидии на начало очередного финансового года, срок действия соглашения, сумму потребности в остатке субсидии на начало очередного финансового года;

- копию соглашения;

- пояснительную записку, включающую описание причин неполного использования субсидии и обоснование потребности в средствах в объеме остатков субсидии в текущем финансовом году на цели предоставления субсидии в предыдущем финансовом году;

- копии не исполненных в истекшем периоде государственных контрактов (договоров) с подрядчиками (исполнителями), осуществляющими выполнение работ, оказание услуг (при наличии);

- копии актов выполненных работ (оказанных услуг), накладных, счетов, счетов - фактур и (или) иных документов, подтверждающих факт, выполнения работ, оказания услуг, не оплаченных по состоянию на 01 января очередного финансового года (при наличии);

- акт сверки взаимных расчетов между подрядчиком (исполнителем) и Получателем на начало очередного финансового года (при наличии).

4.6. Министерство финансов Республики Крым после рассмотрения проекта приказа и представленных документов направляет заключение о согласовании или об отказе в согласовании проекта приказа не позднее 7 рабочих дней после дня их представления.

В случае отказа в согласовании проекта приказа Министерство

финансов Республики Крым направляет заключение с указанием обоснования причин отказа.

4.7. Получатель на основании приказа об отсутствии потребности в остатках субсидии обеспечивает их возврат в бюджет Республики Крым до 01 марта текущего финансового года.

4.8. Если остаток субсидии не возвращен Получателем бюджетных средств в бюджет Республики Крым, то средства подлежат взысканию в судебном порядке.

4.9. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

**Заместитель Председателя  
Совета министров Республики Крым  
руководитель Аппарата  
Совета министров Республики Крым**



**Л. ОПАНАСЮК**

Приложение  
к Порядку предоставления за счет средств бюджета Республики Крым субсидии юридическим лицам, не являющимся государственными учреждениями, на реализацию мероприятий, связанных с проведением землеустроительных и кадастровых работ в рамках реализации Государственной программы Республики Крым «Развитие торговой деятельности на 2018-2020 годы»

Министерство промышленной  
политики Республики Крым  
от \_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

### Заявление о предоставлении субсидии

Сведения об юридическом лице:

1) организационно-правовая форма, полное и (или) сокращенное наименование юридического лица \_\_\_\_\_

2) местонахождение юридического лица \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

3) адрес электронной почты \_\_\_\_\_

(для осуществления переписки, направления решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи)

4) наименование банка \_\_\_\_\_

№ р/счета в банке \_\_\_\_\_

В соответствии с Порядком предоставления за счет средств бюджета Республики Крым субсидии юридическим лицам, не являющимся государственными учреждениями, на реализацию мероприятий, связанных с проведением землеустроительных и кадастровых работ в рамках реализации Государственной программы Республики Крым «Развитие торговой деятельности на 2018-2020 годы» (далее - Порядок), прошу выплатить субсидию в размере \_\_\_\_\_ руб.

Заявляю о том, что в отношении \_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи настоящего заявления:

- не проводятся процедуры ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- не имеется просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Крым субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность по иным видам государственной поддержки перед бюджетом Республики Крым.

Также заявляю, что \_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не получал средства из бюджета Республики Крым в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, предусмотренные Порядком.

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Даю согласие на проведение проверки изложенных обстоятельств на предмет достоверности.

**Приложение:** документы согласно описи на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.