



УКАЗ

ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

*О внесении изменений в Указ
Главы Республики Крым
от 04 июля 2014 года № 144-У*

В соответствии со статьёй 65 Конституции Республики Крым **постановляю:**

Внести в Указ Главы Республики Крым от 04 июля 2014 года №144-У «О государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» следующие изменения:

в приложении 1 к Указу:

подпункт «а» пункта 14 изложить в следующей редакции:

«а) к открытой части официального Портала - посредством свободного доступа через сеть «Интернет» (главная страница открытой части официального Портала размещается по адресу в сети «Интернет» <https://rk.gov.ru>)»;

пункт 18 дополнить подпунктом «г» следующего содержания:

«г) осуществляет координацию формирования, информационного наполнения и поддержания в актуальном состоянии открытой части официального Портала»;

подпункты «б», «г» пункта 20 исключить;

приложения 2, 3 к Указу изложить в новой редакции (прилагаются);

в приложении 4 к Указу:

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Государственная информационная система «Портал Правительства Республики Крым» (далее – официальный Портал) размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») по адресу <https://rk.gov.ru>»;

приложение 5 к Указу изложить в новой редакции (прилагается).

Глава Республики Крым



С. АКСЁНОВ

г. Симферополь,
03 июля 2018 года
№ 202-У

Приложение 2
к Указу Главы Республики Крым
от 04 июля 2014 года № 144-У
(в редакции Указа
Главы Республики Крым
от 03 июля 2018 года № 208-У

**Единые требования к структуре и наполнению типовых разделов
официальных сайтов исполнительных органов государственной власти
Республики Крым в государственной информационной системе
Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым»**

I. Общие положения

Настоящие Требования разработаны в соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации».

II. Основные понятия, используемые в настоящих Требованиях

Для целей настоящих Требований используются следующие основные понятия:

Официальный сайт исполнительного органа государственной власти Республики Крым (далее – официальный сайт) – официальная страница (сайт) в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» (далее – официальный Портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащая информацию о деятельности исполнительного органа государственной власти Республики Крым (далее - ИОГВ).

Информация о деятельности ИОГВ - информация (в том числе документированная), созданная в пределах своих полномочий ИОГВ, его территориальными органами или организациями, учреждениями, предприятиями, отнесенными к ведению ИОГВ, либо поступившая в указанные органы и организации. К информации о деятельности ИОГВ относятся также законы и иные нормативные правовые акты, устанавливающие структуру, полномочия, порядок формирования и деятельности указанных органов и организаций, иная информация, касающаяся их деятельности.

III. Типовые разделы официального сайта о деятельности ИОГВ

Главное меню:

1. Раздел «Об ИОГВ» («О министерстве», «О госкомитете», «О службе», «Об инспекции», «О комитете»)

1.1. Подраздел «Общая информация»

Данный подраздел должен содержать следующие сведения:

полное наименование ИОГВ;

сведения о полномочиях ИОГВ;

положение об ИОГВ;

задачи и функции структурных подразделений (департаментов, управлений, отделов, секторов) ИОГВ;

перечень законов и иных нормативных правовых документов, определяющих полномочия ИОГВ;

структуру ИОГВ (в графическом виде).

1.2. Подраздел «Руководство»

Информация о руководителе ИОГВ и его заместителях, которая должна содержать следующие сведения:

Ф.И.О.;

должность;

биография;

фотография;

рабочий адрес;

контактный номер телефона;

при согласии указанных лиц иные сведения о них (адрес электронной почты, ссылки на страницы в социальных сетях).

1.3. Подраздел «Контактная информация»

Данный подраздел должен содержать следующие сведения:

полное наименование ИОГВ;

почтовый адрес (в случае расхождения юридического и фактического – указать оба);

контактные номера телефонов, а также номера телефонов справочных служб;

адрес электронной почты;

номера телефонов «горячей линии» (при наличии);

ссылки на дополнительные ресурсы, находящиеся в ведении ИОГВ (при наличии).

1.4. Подраздел «Телефонный справочник»:

Данный подраздел должен содержать следующие сведения:

контактные номера телефонов руководителя ИОГВ и его заместителей, руководителей структурных подразделений, отнесенных к ведению ИОГВ организаций, учреждений, предприятий и территориальных органов;

Ф.И.О. руководителя ИОГВ и его заместителей, руководителей структурных подразделений, отнесенных к ведению организаций, учреждений, предприятий и территориальных органов;

полное наименование должностей руководителя ИОГВ и его заместителей, руководителей структурных подразделений, отнесенных к ведению ИОГВ организаций, учреждений, предприятий и территориальных органов.

1.5. Раздел «График приема граждан»

График личного приема граждан руководителем ИОГВ и его заместителями публикуется в виде таблицы, содержащей следующие поля:

Ф.И.О.;

наименование должности;

дни и часы приема;

место приема (с указанием кабинета, зала или иного помещения, в котором осуществляется прием граждан);

номер телефона, по которому можно получить справочную информацию по приему граждан;

порядок рассмотрения обращений граждан с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

Ф.И.О. руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесена организация приема граждан и обеспечение рассмотрения их обращений.

1.6. Подраздел «Подведомственные организации» (при наличии)

Полный перечень отнесенных к ведению ИОГВ организаций, учреждений, предприятий, информация о которых должна содержать следующие сведения:

сведения об их задачах, функциях и предоставляемых услугах;

сведения о руководителях отнесенных к ведению ИОГВ организаций, учреждений, предприятий (Ф.И.О., а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);

почтовый адрес (в случае расхождения юридического и фактического – указать оба);

контактные номера телефонов;

адрес электронной почты;

адрес официального сайта (при наличии).

1.7. Подраздел «Территориальные органы» (при наличии)

Полный перечень территориальных органов, информация о каждом из которых должна содержать следующие сведения:

представительства ИОГВ за рубежом (при наличии);

сведения об их задачах и функциях;

почтовый адрес (в случае расхождения юридического и фактического адреса необходимо указать оба);

адреса электронной почты;

контактные номера телефонов;

адрес официального сайта (при наличии).

2. Раздел «Документы»

2.1. Подраздел «Законодательство Российской Федерации»

Содержит перечень ссылок на нормативные правовые и иные документы Российской Федерации, регулирующие деятельность ИОГВ.

2.2. Подраздел «Законодательство Республики Крым»

Содержит перечень ссылок на нормативные правовые и иные документы Республики Крым, регулирующие деятельность ИОГВ.

2.3. Подраздел «Нормативные правовые документы ИОГВ»

Нормативные правовые документы ИОГВ (включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими).

2.4. Подраздел «Административные регламенты» (при наличии)

Содержит утвержденные административные регламенты предоставляемых государственных услуг.

2.5. Подраздел «Проекты нормативных правовых документов»

Тексты проектов нормативных правовых документов.

2.6. Подраздел «Формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых ИОГВ» (в том числе его территориальными органами и отнесенными к ведению организациями, учреждениями, предприятиями)

2.7. Подраздел «Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений» (принятых ИОГВ, его территориальными органами и отнесенными к ведению организациями, учреждениями, предприятиями)

3. Раздел «Деятельность»

3.1. Подраздел «Государственные закупки»

Содержит перечень ссылок на информацию о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

3.2. Подраздел «Статистические данные»

Содержит информацию о показателях, характеризующих состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям ИОГВ.

3.3. Подраздел «Сведения об использовании ИОГВ выделяемых бюджетных средств» (в том числе его территориальными органами и отнесенными к ведению организациями, учреждениями, предприятиями)

Данный подраздел должен содержать следующие сведения:

сведения об использовании ИОГВ, его территориальными органами, отнесенными к ведению организациями, учреждениями, предприятиями выделяемых бюджетных средств;

сведения о расходовании бюджетных ассигнований на информационное обеспечение деятельности ИОГВ и поддержку средств массовой информации.

3.4. Подраздел «Информация о результатах проверок»

Данный подраздел должен содержать следующие сведения:

информация о результатах проверок, проведенных ИОГВ, его территориальными органами, отнесенными к ведению организациями, учреждениями, предприятиями в пределах их полномочий;

информация о результатах проверок, проведенных в ИОГВ, его территориальных органах, отнесенных к ведению организациях, учреждениях, предприятиях.

3.5. Подраздел «Информация об участии ИОГВ в целевых и иных программах»

Данный подраздел должен содержать следующие сведения:

информация о мероприятиях, проводимых ИОГВ в рамках реализации целевых и иных программ;

обобщенная информация о реализации отдельных пунктов целевых и иных программ.

3.6. Подраздел «Государственные услуги» (при наличии)

Данный раздел должен содержать следующие сведения:

перечень оказываемых государственных услуг;

административные регламенты предоставления государственных услуг;
образцы типовых заявлений и иных документов.

3.7. Подраздел «Государственные функции» (при наличии)

Данный раздел должен содержать следующие сведения:

перечень осуществляемых контрольно-надзорных функций;

административные регламенты осуществления государственных функций.

4. Раздел «Работа с гражданами»

4.1. Подраздел «Информация о работе с обращениями граждан и организаций в ИОГВ»

Обзоры обращений граждан и организаций, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

4.2. Подраздел «Положение об организации личного приема граждан в ИОГВ»

4.3. Подраздел «Бесплатная юридическая помощь»

Данный подраздел должен содержать следующие сведения:

порядок и случаи оказания бесплатной юридической помощи;

содержание, пределы осуществления, способы реализации и защиты гарантированных законодательством Российской Федерации и Республики Крым прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов юридических лиц, содержание обязанностей граждан и юридических лиц и пределы исполнения таких обязанностей;

компетенция и порядок деятельности ИОГВ и отнесенных к ведению ИОГВ организаций, учреждений, предприятий, полномочия их должностных лиц;

правила оказания государственных услуг;

основания, условия и порядок обжалования решений и действий ИОГВ, отнесенных к ведению ИОГВ организаций, учреждений, предприятий и их должностных лиц;

порядок совершения гражданами юридически значимых действий и типичные юридические ошибки при совершении таких действий;

график приема граждан, обращающихся в ИОГВ для получения бесплатной юридической помощи по вопросам, относящимся к его компетенции.

4.4. Гиперссылка на подраздел «График приема граждан».

5. Раздел «Противодействие коррупции»

5.1. Подраздел «Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции»

Гиперссылка на полный список действующих федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, международных правовых актов для последовательного перехода на «Официальный интернет-портал правовой информации» (<http://pravo.gov.ru>), аккумулирующий нормативные правовые документы (без приведения текстов федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации).

Гиперссылка на полный список действующих законов Республики Крым, указов и распоряжений Главы Республики Крым, постановлений и распоряжений Совета министров Республики Крым для последовательного перехода на раздел официального Портала, аккумулирующий нормативные правовые документы (без приведения текстов).

Список ведомственных нормативных правовых документов (с приведением соответствующих текстов), в том числе:

план ИОГВ по противодействию коррупции с установлением гиперссылки для последовательного перехода к разделу, посвященному вопросам выполнения данного плана;

перечень должностей государственной гражданской службы Республики Крым, при назначении на которые и при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Крым обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

положение об осуществлении проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Крым, государственными гражданскими служащими Республики Крым, а также соблюдения ими требований к служебному поведению;

утвержденный в ИОГВ Кодекс этики и служебного поведения.

5.2. Подраздел «Независимая антикоррупционная экспертиза»

Данный подраздел должен содержать гиперссылку на раздел ИОГВ, размещенный на Портале независимой антикоррупционной экспертизы Республики Крым (<https://regulation.rk.gov.ru>).

5.3. Подраздел «Методические материалы»

Подраздел должен содержать методические материалы и письма с разъяснениями законодательства.

5.4. Подраздел «Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения»

Бланки, заполняемые государственными гражданскими служащими Республики Крым, гражданами:

обращение гражданина, юридического лица по фактам коррупционных правонарушений;

уведомление представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу;

уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Республики Крым к совершению коррупционных правонарушений;

уведомление представителя нанимателя и своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения;

обращение в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов о даче согласия на замещение должности в коммерческой (некоммерческой) организации или выполнение работ на условиях гражданско-правового договора;

заявление государственного гражданского служащего Республики Крым о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление о передаче в ИОГВ подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями;

справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей и замещающих должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

5.5. Подраздел «Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»

Подраздел должен содержать сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Республики Крым, государственных гражданских служащих Республики Крым, их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в соответствии с Указом Главы Республики Крым от 31 декабря 2014 года № 549-У «О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.6. Подраздел «Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов»

Подраздел должен содержать информацию о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия):

состав комиссии;

положение о комиссии;

сведения о планируемом проведении заседания комиссии (анонс, повестка), о состоявшемся заседании комиссии, принятых решениях.

Учитывая, что решения комиссии могут содержать персональные данные, в соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» опубликование данных решений должно осуществляться с обезличиванием указанных персональных данных.

5.7. Подраздел «Обратная связь для сообщений о фактах коррупции»

Данный подраздел является перекрестным с разделом «Работа с обращениями граждан и организаций», в том числе содержит информацию о:

нормативном правовом документе ИОГВ, регламентирующем порядок рассмотрения обращений граждан;

наличии возможности для граждан и организаций беспрепятственно направлять свои обращения в ИОГВ (информация о работе «горячей линии», «телефона доверия», а также об отправке почтовых сообщений). Обращение гражданина может быть составлено в виде электронного документа с использованием функционала «Интернет-приемной» официального Портала.

6. Раздел «Пресс-служба» (в случае отсутствия пресс-службы – раздел «Медиа»)

Данный раздел должен содержать следующие сведения:

Ф.И.О. лица, исполняющего обязанности пресс-секретаря (при наличии);

контактный номер телефона;

адрес электронной почты;

тексты официальных выступлений и заявлений руководителя и заместителей руководителя ИОГВ;

информацию о проводимых мероприятиях;

фоторепортажи;

видеорепортажи;

аудиорепортажи (при наличии).

6.1. Подраздел «Средства массовой информации, учрежденные ИОГВ» (при наличии)

Данный подраздел должен содержать следующие сведения:

перечень средств массовой информации, учрежденных ИОГВ;

почтовый адрес (в случае расхождения юридического и фактического – указать оба);

адрес официального сайта (при наличии).

Дополнительное меню:

7. Раздел «Кадровая политика»

7.1. Подраздел «Порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу Республики Крым»

7.2. Подраздел «Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Крым»

7.3. Подраздел «Контактная информация, номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в ИОГВ, его территориальных органах»

7.4. Подраздел «Перечень образовательных учреждений, отнесенных к ведению ИОГВ» (при наличии)

Полный перечень образовательных учреждений, информация о каждом из которых должна содержать следующие сведения:

почтовый адрес (в случае расхождения юридического и фактического – указать оба);

контактные номера телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях.

8. Раздел «Вакансии»

Данный раздел должен содержать следующие сведения:

сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы Республики Крым, имеющих в ИОГВ, его территориальных органах;

условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Крым.

9. Раздел «Общественный совет»

9.1. Подраздел «Об Общественном совете»

9.2. Подраздел «Правовые основы деятельности Общественного совета»

9.3. Подраздел «Состав Общественного совета»

9.4. Подраздел «Материалы заседаний Общественного совета»

9.5. Подраздел «Перечень документов для включения в состав Общественного совета»

9.6. Подраздел «Контакты Общественного совета»

10. Раздел «Открытые данные»

Данный раздел должен содержать общедоступную информацию о деятельности ИОГВ в форме открытых данных.

11. Раздел «Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении ИОГВ и его подведомственных организаций» (при наличии).

Данный раздел должен содержать следующие сведения:

полный перечень информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении ИОГВ, отнесенных к ведению ИОГВ организаций, учреждений, предприятий;

порядок получения информации из информационных систем, банков данных, реестров, регистров;

возмездность (безвозмездность) представления информации;

сроки представления сведений.

12. Раздел «Новости»

Размещение не менее 3 информационных материалов о деятельности ИОГВ еженедельно в соответствии с Правилами размещения информационных материалов на официальном Портале.

Приложение 3
к Указу Главы Республики Крым
от 04 июля 2014 года № 144-У
(в редакции Указа Главы
Республики Крым
от «Взимолье» 2018 года № 2001-У

**Рекомендации по структуре и наполнению типовых разделов
официальных сайтов органов местного самоуправления муниципальных
образований в Республике Крым в государственной информационной
системе «Портал Правительства Республики Крым»**

I. Общие положения

Настоящие Рекомендации разработаны в соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации».

II. Основные понятия, используемые в настоящих Рекомендациях

Для целей настоящих Рекомендаций используются следующие основные понятия:

Официальный сайт органа местного самоуправления муниципального образования в Республике Крым (далее – официальный сайт) – официальная страница (сайт) в государственной информационной системе «Портал Правительства Республики Крым» (далее – официальный Портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащая информацию о деятельности органа местного самоуправления муниципального образования в Республике Крым (далее - ОМС).

Информация о деятельности ОМС - информация (в том числе документированная), созданная в пределах своих полномочий ОМС или организациями, учреждениями, предприятиями, находящимися в ведении ОМС, либо поступившая в указанные органы и организации. К информации о деятельности ОМС относятся также законы и иные нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, устанавливающие структуру, полномочия, порядок формирования и деятельности указанных органов и организаций, иная информация, касающаяся их деятельности.

III. Рекомендации по структуре разделов официального сайта о деятельности ОМС

Главное меню:

1. Раздел «Об ОМС» («О районе», «О городе»)

Данный раздел должен содержать следующие сведения:

устав ОМС;

общие сведения (историческая справка, символика, достопримечательности, города-побратимы, карта, пр.).

2. Раздел «Районная (городская) власть»

2.1. Подраздел «Администрация района (города)»

2.1.1. Подраздел «Руководство»

Информация о руководителе администрации и его заместителях, которая должна содержать следующие сведения:

Ф.И.О.;

должность;

биография;

фотография;

рабочий адрес;

контактный номер телефона;

при согласии указанных лиц иные сведения о них (адрес электронной почты, ссылки на страницы в социальных сетях).

2.1.2. Подраздел «График приема граждан»

График личного приема граждан руководителем администрации и его заместителями публикуется в виде таблицы, содержащей следующую информацию:

Ф.И.О.;

наименование должности;

дни и часы приема;

место приема (с указанием кабинета, зала или иного помещения, в котором осуществляется прием граждан);

номер телефона, по которому можно получить справочную информацию по приему граждан;

порядок рассмотрения обращений граждан с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

Ф.И.О. руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесена организация приема граждан и обеспечение рассмотрения их обращений.

2.1.3. Подраздел «Телефонный справочник»

Данный подраздел должен содержать следующие сведения:

контактные номера телефонов руководителя администрации и его заместителей, руководителей структурных подразделений;

Ф.И.О. руководителя администрации и его заместителей, руководителей структурных подразделений;

полное наименование должностей руководителя администрации и его заместителей, руководителей структурных подразделений.

2.1.4. Подраздел «Структура администрации» (в графическом виде)

2.1.5. Подраздел «Сведения о полномочиях, задачах, функциях»

Данный подраздел должен содержать следующие сведения:

сведения о полномочиях администрации;

задачи и функции структурных подразделений администрации;

перечень нормативных правовых актов, определяющих полномочия, задачи и функции администрации.

2.1.6. Подраздел «Контактная информация»

Данный подраздел должен содержать следующие сведения:

почтовый адрес администрации (в случае расхождения юридического и фактического – указать оба);

контактные номера телефонов, а также номера телефонов справочных служб;

адрес электронной почты;

номера телефонов «горячих линий» (при наличии);

ссылки на дополнительные ресурсы, находящиеся в ведении администрации (при наличии).

2.2. Подраздел «Районный (городской) совет»

2.2.1. Подраздел «Руководство»

Информация о руководителе совета и его заместителях, которая должна содержать следующие сведения:

Ф.И.О.;

должность;

биография;

фотография;

рабочий адрес;

при согласии указанных лиц иные сведения о них (адрес электронной почты, контактный номер телефона, ссылки на страницы в социальных сетях).

2.2.2. Подраздел «График приема граждан»

График личного приема граждан руководителем совета и его заместителями публикуется в виде таблицы, содержащей следующую информацию:

Ф.И.О.;

наименование должности;

дни и часы приема;

место приема (с указанием кабинета, зала или иного помещения, в котором осуществляется прием граждан);

номер телефона, по которому можно получить справочную информацию по приему граждан;

порядок рассмотрения обращений граждан с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

Ф.И.О. руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесена организация приема граждан и обеспечение рассмотрения их обращений.

2.2.3. Подраздел «Телефонный справочник»

Данный подраздел должен содержать следующие сведения:

контактные номера телефонов руководителя совета и его заместителей, руководителей структурных подразделений;

Ф.И.О. руководителя совета и его заместителей, руководителей структурных подразделений;

полное наименование должностей руководителя совета и его заместителей, руководителей структурных подразделений.

2.2.4. Подраздел «Структура совета» (в графическом виде)

2.2.5. Подраздел «Сведения о полномочиях, задачах, функциях»

Данный подраздел должен содержать следующие сведения:

сведения о полномочиях совета;

задачи и функции структурных подразделений совета;

перечень нормативных правовых актов, определяющих полномочия, задачи и функции совета.

2.2.6. Подраздел «Контактная информация»

Данный подраздел должен содержать следующие сведения:

почтовый адрес совета (в случае расхождения юридического и фактического – указать оба);

контактные номера телефонов, а также номера телефонов справочных служб;

адрес электронной почты;

номера телефонов «горячих линий» (при наличии);

ссылки на дополнительные ресурсы, находящиеся в ведении администрации (при наличии).

2.3. Подраздел «Муниципальные образования района» (при наличии)

Полный перечень муниципальных образований, информация о каждом из которых должна содержать следующие сведения:

устав муниципального образования;

информация о руководителе (Ф.И.О., должность, рабочий адрес, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);

почтовый адрес (в случае расхождения юридического и фактического – указать оба);

контактные номера телефонов;

адрес электронной почты;

адрес официального сайта (при наличии).

3. Раздел «Документы»

3.1. Подраздел «Проекты нормативных правовых документов»

Тексты проектов нормативных правовых документов.

3.2. Подраздел «Нормативные правовые документы ОМС»

Нормативные правовые документы (включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими).

3.3. Подраздел «Административные регламенты»

Содержит утвержденные административные регламенты предоставляемых муниципальных услуг.

3.4. Подраздел «Решения сессий ОМС»

3.5. Подраздел «Формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых ОМС»

3.6. Подраздел «Порядок обжалования нормативных правовых документов и иных решений, принятых ОМС»

4. Раздел «Деятельность»

4.1. Подраздел «Статистические данные»

Содержит информацию о статистических данных и показателях, характеризующих состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям ОМС.

4.2. Подраздел «Сведения об использовании ОМС выделяемых бюджетных средств» (в том числе его территориальными органами и отнесенными к ведению организациями, учреждениями, предприятиями)

Данный подраздел должен содержать следующие сведения:

сведения об использовании ОМС, его территориальными органами, подведомственными организациями, учреждениями, предприятиями выделяемых бюджетных средств;

сведения о расходовании бюджетных ассигнований на информационное обеспечение деятельности ОМС и поддержку средств массовой информации.

4.3. Подраздел «Информация о результатах проверок»

Данный подраздел должен содержать следующие сведения:

информация о результатах проверок, проведенных ОМС и находящихся в ведении ОМС организациями, учреждениями, предприятиями в пределах их полномочий;

информация о результатах проверок, проведенных в ОМС и находящихся в ведении ОМС организациях, учреждениях, предприятиях.

4.4. Подраздел «Информация об участии ОМС в целевых и иных программах»

Данный подраздел должен содержать следующие сведения:

информация о мероприятиях, проводимых ОМС в рамках реализации целевых и иных программ;

обобщенная информация о реализации отдельных пунктов целевых и иных программ.

4.5. Подраздел «Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций»

Данный подраздел должен содержать информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению ОМС до сведения граждан и организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым.

4.6. Подраздел «Государственные закупки»

Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

4.7. Подраздел «Муниципальные услуги» (при наличии)

Данный раздел должен содержать следующие сведения:

перечень оказываемых муниципальных услуг;

административные регламенты предоставления муниципальных услуг;

образцы типовых заявлений и иных документов.

4.8. Подраздел «Муниципальные функции» (при наличии)

Данный раздел должен содержать следующие сведения:

перечень осуществляемых контрольно-надзорных функций;

административные регламенты осуществления муниципальных функций.

5. Раздел «Работа с гражданами»

5.1. Подраздел «Информация о работе с обращениями граждан и организаций в ОМС»

Обзоры обращений граждан и организаций, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

5.2. Подраздел «Положение об организации личного приема граждан в ОМС»

5.3. Подраздел «Бесплатная юридическая помощь»

Данный подраздел должен содержать следующие сведения:

порядок и случаи оказания бесплатной юридической помощи;

содержание, пределы осуществления, способы реализации и защиты гарантированных законодательством Российской Федерации и Республики Крым прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов юридических лиц, содержание обязанностей граждан и юридических лиц и пределы исполнения таких обязанностей;

компетенция и порядок деятельности ОМС, полномочия их должностных лиц;

правила оказания муниципальных услуг;

основания, условия и порядок обжалования решений и действий ОМС и их должностных лиц;

порядок совершения гражданами юридически значимых действий и типичные юридические ошибки при совершении таких действий.

5.4. Гиперссылка на подраздел «График приема граждан».

6. Раздел «Противодействие коррупции»

В разделе «Противодействие коррупции» содержится общая информация об антикоррупционной работе в ОМС.

6.1. Подраздел «Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции»

Гиперссылка на полный список действующих федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, международных правовых актов для последовательного перехода на «Официальный интернет-портал правовой информации» (<http://pravo.gov.ru>), аккумулирующий нормативные правовые документы (без приведения текстов федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации).

Гиперссылка на полный список действующих законов Республики Крым, указов и распоряжений Главы Республики Крым, постановлений и распоряжений Совета министров Республики Крым для последовательного

перехода на раздел официального Портала, аккумулирующий нормативные правовые документы (без приведения текстов).

Список муниципальных нормативных правовых документов (с приведением соответствующих текстов), в том числе:

план ОМС по противодействию коррупции с установлением гиперссылки для последовательного перехода к разделу, посвященному вопросам выполнения данного плана;

перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

положение об осуществлении проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, а также соблюдения служащими требований к служебному поведению;

утвержденный в ОМС Кодекс этики и служебного поведения.

6.2. Подраздел «Независимая антикоррупционная экспертиза»

6.3. Подраздел «Методические материалы»

Подраздел должен содержать методические материалы и письма с разъяснением законодательства.

6.4. Подраздел «Формы, бланки»

Бланки, заполняемые муниципальными служащими, гражданами:

обращение гражданина, юридического лица по фактам коррупционных проявлений;

уведомление представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу;

уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

уведомление представителя нанимателя и своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения;

обращение в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов о даче согласия на замещение должности в коммерческой (некоммерческой) организации или выполнение работ на условиях гражданско-правового договора;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление о передаче в ОМС подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями;

справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей и замещающих должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

6.5. Подраздел «Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»

Подраздел должен содержать сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц за все предшествующие годы, представленные муниципальными служащими соответствующего ОМС, муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы. Указанные сведения, в том числе за все

предшествующие годы, должны размещаться без ограничений доступа к ним третьих лиц, а также без ограничения периода их размещения.

6.6. Подраздел «Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов»

Подраздел должен содержать информацию о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия):

состав комиссии;

положение о комиссии;

сведения о планируемом проведении заседания комиссии (анонс, повестка), о состоявшемся заседании комиссии, принятых решениях.

Учитывая, что решения комиссии могут содержать персональные данные, в соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» опубликование данных решений должно осуществляться с обезличиванием указанных персональных данных.

6.7. Подраздел «Обратная связь для сообщений о фактах коррупции»

Данный подраздел является перекрестным с разделом «Работа с обращениями граждан и организаций», в том числе содержит информацию о:

нормативном правовом документе ОМС, регламентирующем порядок рассмотрения обращений граждан;

наличии возможности для граждан и организаций беспрепятственно направлять свои обращения в ОМС (информация о работе «горячей линии», «телефона доверия», а также об отправке почтовых сообщений). Обращение гражданина может быть составлено в виде электронного документа с использованием функционала «Интернет-приемной» официального Портала.

7. Раздел «Пресс-служба» (в случае отсутствия пресс-службы – раздел «Медиа»)

Данный раздел должен содержать следующие сведения:

Ф.И.О. лица, исполняющего обязанности пресс-секретаря (при наличии);

контактный номер телефона;

адрес электронной почты;

тексты официальных выступлений и заявлений руководителя и заместителей руководителя ОМС;

анонсы предстоящих мероприятий;

фоторепортажи;

видеорепортажи;

аудиорепортажи (при наличии).

7.1. Подраздел «Средства массовой информации, учрежденные ОМС» (при наличии)

Данный подраздел должен содержать следующие сведения:

перечень средств массовой информации, учрежденных ОМС;

почтовый адрес (в случае расхождения юридического и фактического – указать оба);

адрес официального сайта (при наличии).

8. Раздел «Кадровая политика»

8.1. Подраздел «Порядок поступления граждан на муниципальную службу»

8.2. Подраздел «Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы»

8.3. Подраздел «Контактная информация, номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в ОМС»

8.4. Подраздел «Перечень образовательных учреждений, подведомственных ОМС»

Полный перечень образовательных учреждений, информация о каждом из которых должна содержать следующие сведения:

почтовый адрес (в случае расхождения юридического и фактического – указать оба);

контактные номера телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях.

9. Раздел «Вакансии»

Данный раздел должен содержать следующие сведения:

сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в ОМС;

условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы.

10. Раздел «Ведомства, учреждения, организации, предприятия»

10.1. Подраздел «Подведомственные организации» (при наличии)

Полный перечень находящихся в ведении ОМС организаций, учреждений, предприятий, информация о которых должна содержать следующие сведения:

сведения об их задачах, функциях и предоставляемых услугах;

сведения о руководителях находящихся в ведении ОМС организаций, учреждений, предприятий (Ф.И.О., а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);

почтовый адрес (в случае расхождения юридического и фактического – указать оба);

контактные номера телефонов;

адрес электронной почты;

адрес официального сайта (при наличии).

11. Раздел «Общественный совет»

11.1. Подраздел «Об Общественном совете»

11.2. Подраздел «Правовые основы деятельности Общественного совета»

11.3. Подраздел «Состав Общественного совета»

11.4. Подраздел «Материалы заседаний Общественного совета»

11.5. Подраздел «Перечень документов для включения в состав Общественного совета»

11.6. Подраздел «Контакты Общественного совета»

12. Раздел «Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении ОМС и его подведомственных организаций» (при наличии).

Данный раздел должен содержать следующие сведения:

полный перечень информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении ОМС и его подведомственных организаций;

порядок получения информации из информационных систем, банков данных, реестров, регистров;

возмездность (безвозмездность) представления информации;

срок представления сведений.

13. Раздел «Открытые данные»

Данный раздел должен содержать общедоступную информацию о деятельности администрации района (города) в форме открытых данных.

14. Раздел «Новости»

Размещение не менее 3 информационных материалов о деятельности ОМС еженедельно в соответствии с Правилами размещения информационных материалов на официальном Портале.

Приложение 5
к Указу Главы Республики Крым
от 04 июля 2014 года № 144-У
(в редакции Указа Главы
Республики Крым
от «03» июля 2018 года № 202-У

Правила размещения информационных материалов в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым»

I. Порядок предварительного согласования информационных материалов

1.1. Исполнительные органы государственной власти Республики Крым (далее соответственно – ИОГВ) размещают информационные материалы о своей деятельности, событиях, а также проводимых мероприятиях с участием руководства и сотрудников в разделе «Новости» государственной информационной системы Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» (далее – официальный Портал) после предварительного согласования с управлением информационной политики Министерства внутренней политики, информации и связи Республики Крым (далее – Управление).

1.2. Ответственность за содержание информационного материала, присылаемого на предварительное согласование, несет лицо, назначенное ИОГВ ответственным за взаимодействие со средствами массовой информации.

1.3. Предварительное согласование информационных материалов осуществляется путем их направления с официального электронного адреса ИОГВ на электронный адрес Управления - uip@minfo.rk.gov.ru.

1.4. В случае предварительного согласования информационного материала Управление направляет на официальный электронный адрес ИОГВ соответствующее письмо-уведомление с пометкой «Согласовано». В случае нарушения настоящих Правил Управление не согласовывает информационные материалы ИОГВ, о чем направляет на официальный электронный адрес ИОГВ соответствующее письмо-уведомление с пометкой «Не согласовано».

1.5. В случае размещения несогласованного информационного материала ИОГВ Управление ограничивает доступ к официальному Порталу соответствующему ИОГВ.

1.6. Управление возвращает доступ к официальному Порталу после устранения ИОГВ нарушений настоящих Правил.

II. Требования к присылаемым на предварительное согласование информационным материалам

2.1. Присылаемые на предварительное согласование информационные материалы должны соответствовать нижеперечисленным требованиям:

2.1.1. Формат файла *.rtf, *.doc, *.docx. Имя файла – ИОГВ.Дата.Тема.Формат.

2.1.2. В теме письма, направляемого на предварительное согласование, необходимо указать заголовок новости, а в самом письме - краткое описание присланного материала.

2.1.3. Текст в файле должен быть оформлен шрифтом Times New Roman кеглем 14.

III. Критерии качества информационных материалов

3.1. Присылаемые на согласование информационные материалы должны соответствовать следующим критериям качества:

3.1.1. В тексте информационного материала должны отсутствовать пунктуационные, грамматические, орфографические, стилистические ошибки.

3.1.2. В информационном материале обязательно должны присутствовать заголовок, подзаголовок, лид.

3.1.3. Информационный материал должен быть актуальным на день его согласования.

3.1.4. Размещение информационных материалов об участии ИОГВ в мероприятиях и событиях, с момента завершения которых прошло более 1-х суток, допускается только в исключительных случаях при наличии объективных причин.

3.1.5. Информационный материал должен соответствовать тематике и относиться к профильной деятельности ИОГВ.

3.1.6. В случае несоответствия вышеперечисленным критериям Управление не согласовывает информационные материалы.