



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ
НАЗИРЛЕР ШУРАСЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 июня 2018 г. № 308

г. Симферополь

*О внесении изменений в некоторые
постановления Совета министров
Республики Крым*

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 07 мая 2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», статьёй 84 Конституции Республики Крым, статьёй 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым»

Совет министров Республики Крым постановляет:

1. Внести в постановление Совета министров Республики Крым от 30 декабря 2015 года № 867 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета Республики Крым на финансовое обеспечение получения дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам» следующие изменения:

вступительную часть постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьёй 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 6 части 1 статьи 8 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 07 мая 2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», статьями 83, 84 Конституции Республики

Крым, статьями 28, 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым», Законом Республики Крым от 22 декабря 2017 года № 447-ЗРК/2017 «О бюджете Республики Крым на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»;

приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Внести в постановление Совета министров Республики Крым от 30 декабря 2015 года № 871 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета Республики Крым на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам» следующие изменения:

вступительную часть постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьёй 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 6 части 1 статьи 8 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 07 мая 2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, статьями 28, 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым», Законом Республики Крым от 22 декабря 2017 года № 447-ЗРК/2017 «О бюджете Республики Крым на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»;

приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2019 года.

**Глава Республики Крым,
Председатель Совета министров
Республики Крым**

**Заместитель Председателя
Совета министров Республики Крым -
руководитель Аппарата
Совета министров Республики Крым**



С. АКСЁНОВ

Л. ОПАНАСЮК

Приложение
к постановлению Совета министров
Республики Крым
от 30 декабря 2015 года № 871
(в редакции постановления
Совета министров Республики Крым
от «27» июня 2018 года № 308)

**Порядок
определения объема и предоставления субсидий из бюджета Республики
Крым на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в
частных дошкольных образовательных организациях, осуществляющих
образовательную деятельность по имеющим государственную
аккредитацию основным общеобразовательным программам**

I. Общие положения предоставления субсидии

1.1 Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет порядок, условия, цели и механизм предоставления субсидии из бюджета Республики Крым на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, в рамках реализации Государственной программы развития образования в Республике Крым на 2016 – 2025 годы, утвержденной постановлением Совета министров Республики Крым от 16 мая 2016 года № 204 (далее – субсидия).

1.2 Целью предоставления субсидии является возмещение затрат, связанных с финансовым обеспечением получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами, определяемыми законом Республики Крым.

1.3 Исполнительным органом государственной власти Республики Крым, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым (далее – Министерство).

1.4 Получателями субсидии являются частные некоммерческие образовательные организации, отвечающие следующим критериям (далее – Получатели):

- наличие регистрации в качестве юридического лица на территории Республики Крым;
- наличие лицензии по реализации образовательных программ дошкольного образования (далее – лицензия);
- осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования в качестве основного или дополнительного вида деятельности.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на очередной финансовый год на основании предварительных заявок о предоставлении субсидии от Получателей, поданных в Министерство в году, предшествующем году предоставления субсидии (далее – заявка о предоставлении субсидии).

2.2. Перечень документов, предоставляемых Получателем в Министерство для получения субсидии (далее – документы), а также требования к документам.

2.2.1. Для получения субсидии Получатель представляет в Министерство:

а) заявку о предоставлении субсидии с обоснованием наличия потребности в данных средствах на очередной финансовый год по форме, утвержденной Министерством;

б) копии учредительных документов;

в) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

г) копию документа, подтверждающего назначение руководителя и главного бухгалтера;

д) документы, подтверждающие внесение записи о Получателе в Единый государственный реестр юридических лиц или постановку на налоговый учет, а также сведения о том, что Получатель не находится в процессе реорганизации или ликвидации, что в отношении Получателя не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве) (выданные уполномоченным органом в срок не позднее 30 календарных дней до даты подачи заявки о предоставлении субсидии).

е) копию лицензии;

ж) информационное письмо, содержащее сведения о численности воспитанников, получающих услуги дошкольного образования, в среднегодовом исчислении на текущий и очередной финансовый год;

з) информационное письмо, содержащее сведения о фактической численности воспитанников, получающих услуги дошкольного образования, по видам реализуемых программ дошкольного образования на 01 января текущего учебного года;

и) информационное письмо, содержащее сведения о штатной и среднесписочной численности работников Получателя в текущем финансовом году;

й) информационное письмо, содержащее сведения о количестве воспитанников, получающих услуги дошкольного образования, на 01 сентября текущего финансового года;

к) информационное письмо, содержащее сведения о планируемом количестве воспитанников, которые будут получать услуги дошкольного образования, на 01 января в очередном финансовом году.

2.2.2. Документы должны быть заверены руководителем Получателя, сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии печати).

Ответственность за полноту и достоверность сведений в документах несут должностные лица Получателя, подготовившие и подписавшие документы.

2.3. Порядок и сроки рассмотрения документов.

2.3.1. Получатель с целью предоставления субсидии направляет документы в Министерство в следующие сроки:

2.3.1.1. При наличии лицензии, выданной Получателю до 31 мая года, предшествующего году предоставления субсидии, Получатель представляет в адрес Министерства документы в срок до 01 июля года, предшествующего году предоставления субсидии.

2.3.1.2. При наличии лицензии, выданной Получателю в период с 01 июня по 30 сентября года, предшествующего году предоставления субсидии, Получатель представляет в адрес Министерства документы в срок с 01 июня по 01 ноября года, предшествующего году предоставления субсидии.

2.3.1.3. При наличии лицензии, выданной Получателю в период с 01 октября по 31 декабря года, предшествующего году предоставления субсидии, Получатель представляет в адрес Министерства документы в срок до 01 февраля очередного финансового года.

2.3.2. Министерство регистрирует документы в день их поступления.

2.3.3. Министерство в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты регистрации документов, осуществляет проверку документов на комплектность и соответствие положениям настоящего Порядка.

В случае наличия замечаний к представленным документам Министерство в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты регистрации документов, направляет в адрес Получателя (в том числе на электронный адрес, указанный в заявке о предоставлении субсидии) письмо о выявленных замечаниях (недостатках).

Получатель может устранить выявленные недостатки, а также представить недостающие документы с сопроводительным письмом в Министерство в срок, не превышающий 12 рабочих дней с даты регистрации документов.

2.3.4. Министерство в течение 15 рабочих дней с даты регистрации документов принимает решение о предоставлении субсидии либо решение об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Министерства.

2.3.5. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия данного решения уведомляет Получателя о принятом решении.

В случае отказа в предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия данного решения письменно уведомляет об этом Получателя с указанием мотивированной причины отказа.

2.4. Основания для отказа Получателю в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) документов;
- недостоверность представленной Получателем информации;
- отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидии в бюджете Республики Крым.

2.5. Размер субсидии и (или) порядок расчета субсидии.

2.5.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Крым о бюджете Республики Крым на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на цели предоставления субсидии.

2.5.2. Размер субсидии, предоставляемой *i*-му Получателю, определяется по формуле:

$$C_i = \sum H_i^1 * R_1,$$

где:

C_i - размер субсидии, предоставляемой *i*-му Получателю;

H_i^1 - прогнозируемая на соответствующий финансовый год среднегодовая численность воспитанников в частной некоммерческой образовательной организации;

R_1 - нормативы на реализацию образовательных программ дошкольного образования в частных некоммерческих образовательных организациях, утвержденные приказом Министерства.

2.6. Условия и порядок заключения между Министерством и Получателем Соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

Заключение Соглашения осуществляется до 01 апреля очередного финансового года в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Крым.

Соглашение предусматривает следующие обязательные условия:

- а) цель и сроки предоставления субсидии;
- б) положения, устанавливающие права и обязанности сторон Соглашения и порядок их взаимодействия при реализации Соглашения;
- в) показатели результативности (целевые показатели) использования субсидии;
- г) размер предоставленных бюджетных средств (субсидии);
- д) согласие Получателя на осуществление Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- е) форма, порядок и сроки предоставления Получателем отчетности об использовании средств субсидии;
- ж) сроки перечисления субсидии;
- з) порядок и сроки возврата в текущем финансовом году Получателем остатков субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением;
- и) порядок и сроки возврата субсидии Получателем в случае установления по результатам проверок фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, определенных Соглашением;
- к) случаи и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии, а также случаи и порядок досрочного прекращения Соглашения;
- л) указание банковских реквизитов Получателя, на которые будет перечисляться субсидия.

2.7. Требования, которым должен соответствовать Получатель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

2.7.1. У Получателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.7.2. У Получателя должна отсутствовать просроченная задолженность перед бюджетом Республики Крым по субсидиям, бюджетным инвестициям, предоставленным в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Республики Крым;

2.7.3. Получатель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление образовательной деятельности;

2.7.4. Получатель не должен получать средства из бюджета Республики Крым в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.8. Перечисление субсидий осуществляется Министерством в порядке и сроки, установленные в Соглашении.

2.9. Перечисление субсидии осуществляется Министерством на расчетный счет Получателя, открытый в кредитной организации.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатель в порядке, установленном Соглашением, обязан представлять в Министерство отчет о достижении показателей результативности использования субсидии.

3.2. Получатель обязан ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять в Министерство отчет об осуществлении расходов за счет субсидии, предоставляемой Получателю, по форме, утвержденной Министерством.

3.3. Бухгалтерский учет поступления и расходования бюджетных средств ведется Министерством в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.4. Ежегодно до 01 марта текущего финансового года Получатель представляет в Министерство статистический отчет по форме № 85-К «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми».

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1 Министерство и уполномоченные органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателям.

4.2. Получатель дает согласие на осуществление проверок, указанных в пункте 4.1 раздела 4 настоящего Порядка.

4.3. В случае установления факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии Министерство в течение 25 рабочих дней с даты выявления указанного факта направляет в адрес Получателя письменное требование о возврате средств субсидии.

4.4. Субсидия, использованная с нарушением условий, целей и порядка ее предоставления, должна быть возвращена Получателем в доход бюджета Республики Крым в течение 30 календарных дней с даты получения требования о возврате субсидии на реквизиты, указанные в требовании Министерства.

4.5. В случае непоступления средств в доход бюджета Республики Крым в течение установленного срока Министерство в трехмесячный срок с даты истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.6. Остатки средств субсидии, не использованные Получателем в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет Республики Крым в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

4.7. В случае если неиспользованные остатки субсидии не возвращены Получателем в бюджет Республики Крым, средства подлежат взысканию в судебном порядке.

4.8. При наличии потребности Получателя в остатке субсидии, находящейся на расчетном счете, открытом в кредитной организации, остатки субсидии, не использованной на начало очередного финансового года, в соответствии с решением Министерства и по согласованию с Министерством финансов Республики Крым могут быть использованы в очередном финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии. Принятие решения Министерством о наличии (об отсутствии) потребности в субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, осуществляется в рамках действующего законодательства.

4.9. Ответственность за нарушение условий целей и порядка предоставления субсидии несет Получатель в соответствии с действующим законодательством Республики Крым и Российской Федерации.

4.10. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля в соответствии с действующим законодательством.

**Заместитель Председателя
Совета министров Республики Крым
руководитель Аппарата
Совета министров Республики Крым**



Л. ОПАНАСЮК

Приложение
к постановлению Совета министров
Республики Крым
от 30 декабря 2015 года № 867
(в редакции постановления
Совета министров Республики Крым
от «27» июня 2018 года № 308)

Порядок
определения объема и предоставления субсидии из бюджета Республики Крым на финансовое обеспечение получения дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам

I. Общие положения предоставления субсидии

1.1 Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет порядок, условия, цели и механизм предоставления субсидии из бюджета Республики Крым на финансовое обеспечение получения дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, в рамках реализации Государственной программы развития образования в Республике Крым на 2016 – 2025 годы, утвержденной постановлением Совета министров Республики Крым от 16 мая 2016 года № 204 (далее – субсидия).

1.2 Целью предоставления субсидии является возмещение затрат, связанных с финансовым обеспечением получения дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами, определяемыми законом Республики Крым.

1.3 Исполнительным органом государственной власти Республики Крым, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым (далее – Министерство).

1.4 Получателями субсидии являются частные некоммерческие образовательные организации, отвечающие следующим критериям (далее – Получатели):

- наличие регистрации в качестве юридического лица на территории Республики Крым;
- наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ (далее – лицензия);
- наличие государственной аккредитации основных общеобразовательных программ;
- осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ в качестве основного или дополнительного вида деятельности.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на очередной финансовый год на основании предварительных заявок о предоставлении субсидии от Получателей, поданных в Министерство в году, предшествующем году предоставления субсидии (далее – заявка о предоставлении субсидии).

2.2. Перечень документов, предоставляемых Получателем в Министерство для получения субсидии (далее – документы), а также требования к документам.

2.2.1. Для получения субсидии Получатель представляет в Министерство:

а) заявку о предоставлении субсидии с обоснованием наличия потребности в данных средствах на очередной финансовый год по форме, утвержденной Министерством;

б) копии учредительных документов;

в) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

г) копию документа, подтверждающего назначение руководителя и главного бухгалтера;

д) документы, подтверждающие внесение записи о Получателе в Единый государственный реестр юридических лиц или постановку на налоговый учет, а также сведения о том, что Получатель не находится в процессе реорганизации или ликвидации, что в отношении Получателя не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве) (выданные уполномоченным органом в срок не позднее 30 календарных дней до даты подачи заявки о предоставлении субсидии).

е) копию лицензии;

ж) информационное письмо, содержащее сведения о численности воспитанников/учащихся, получающих услуги дошкольного, начального общего, основного общего и среднего образования, в среднегодовом исчислении на текущий и очередной финансовый год;

з) информационное письмо, содержащее сведения о фактической численности воспитанников/учащихся, получающих услуги дошкольного, начального общего, основного общего и среднего образования, по видам

реализуемых образовательных программ на 01 января текущего учебного года;

и) информационное письмо, содержащее сведения о штатной и среднесписочной численности работников Получателя в текущем финансовом году;

й) информационное письмо, содержащее сведения о количестве воспитанников/учащихся, получающих услуги дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, на 01 сентября текущего финансового года;

к) информационное письмо, содержащее сведения о планируемом количестве воспитанников/учащихся, которые будут получать услуги дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, на 01 января в очередном финансовом году.

2.2.2. Документы должны быть заверены руководителем Получателя, сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии печати).

Ответственность за полноту и достоверность сведений в документах несут должностные лица Получателя, подготовившие и подписавшие документы.

2.3. Порядок и сроки рассмотрения документов.

2.3.1. Получатель с целью предоставления субсидии направляет документы в Министерство в следующие сроки:

2.3.1.1. При наличии лицензии, выданной Получателю до 31 мая года, предшествующего году предоставления субсидии, Получатель представляет в адрес Министерства документы в срок до 01 июля года, предшествующего году предоставления субсидии.

2.3.1.2. При наличии лицензии, выданной Получателю в период с 01 июня по 30 сентября года, предшествующего году предоставления субсидии, Получатель представляет в адрес Министерства документы в срок с 01 июня по 01 ноября года, предшествующего году предоставления субсидии.

2.3.1.3. При наличии лицензии, выданной Получателю в период с 01 октября по 31 декабря года, предшествующего году предоставления субсидии, Получатель представляет в адрес Министерства документы в срок до 01 февраля очередного финансового года.

2.3.2. Министерство регистрирует документы в день их поступления.

2.3.3. Министерство в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты регистрации документов, осуществляет проверку документов на комплектность и соответствие положениям настоящего Порядка.

В случае наличия замечаний к представленным документам Министерство в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты регистрации документов, направляет в адрес Получателя (в том числе на электронный адрес, указанный в заявке о предоставлении субсидии) письмо о выявленных замечаниях (недостатках).

Получатель может устранить выявленные недостатки, а также представить недостающие документы с сопроводительным письмом в Министерство в срок, не превышающий 12 рабочих дней с даты регистрации

документов.

2.3.4. Министерство в течение 15 рабочих дней с даты регистрации документов принимает решение о предоставлении субсидии либо решение об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Министерства.

2.3.5. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия данного решения уведомляет Получателя о принятом решении.

В случае отказа в предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия данного решения письменно уведомляет об этом Получателя с указанием мотивированной причины отказа.

2.4. Основания для отказа Получателю в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) документов;
- недостоверность представленной Получателем информации;
- отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидии в бюджете Республики Крым.

2.5. Размер субсидии и (или) порядок расчета субсидии.

2.5.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Крым о бюджете Республики Крым на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на цели предоставления субсидии.

2.5.2. Размер субсидии, предоставляемой i -му Получателю, определяется по формуле:

$$C_i = \sum H_i^1 * R_1 + H_i^2 * R_2,$$

где:

C_i - размер субсидии, предоставляемой i -му Получателю;

H_i^1 - прогнозируемая на соответствующий финансовый год среднегодовая численность воспитанников в дошкольных группах i -й частной некоммерческой общеобразовательной организации;

H_i^2 - прогнозируемая на соответствующий финансовый год среднегодовая численность обучающихся i -й частной некоммерческой образовательной организации;

R_1 - нормативы на реализацию основных образовательных программ дошкольного образования в частных некоммерческих общеобразовательных организациях, утвержденные приказом Министерства;

R_2 - нормативы на реализацию имеющих государственную аккредитацию основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных некоммерческих общеобразовательных организациях, утвержденные приказом Министерства;

2.6. Условия и порядок заключения между Министерством и Получателем Соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

Заключение Соглашения осуществляется до 01 апреля очередного финансового года в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Крым.

Соглашение предусматривает следующие обязательные условия:

- а) цель и сроки предоставления субсидии;
- б) положения, устанавливающие права и обязанности сторон Соглашения и порядок их взаимодействия при реализации Соглашения;
- в) показатели результативности (целевые показатели) использования субсидии;
- г) размер предоставленных бюджетных средств (субсидии);
- д) согласие Получателя на осуществление Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- е) форма, порядок и сроки предоставления Получателем отчетности об использовании средств субсидии;
- ж) сроки перечисления субсидии;
- з) порядок и сроки возврата в текущем финансовом году Получателем остатков субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением;
- и) порядок и сроки возврата субсидии Получателем в случае установления по результатам проверок фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, определенных Соглашением;
- к) случаи и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии, а также случаи и порядок досрочного прекращения Соглашения;
- л) указание банковских реквизитов Получателя, на которые будет перечисляться субсидия.

2.7. Требования, которым должен соответствовать Получатель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

2.7.1. У Получателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.7.2. У Получателя должна отсутствовать просроченная задолженность перед бюджетом Республики Крым по субсидиям, бюджетным инвестициям, предоставленным в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Республики Крым;

2.7.3. Получатель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление образовательной деятельности;

2.7.4. Получатель не должен получать средства из бюджета Республики Крым в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.8. Перечисление субсидии осуществляется Министерством в порядке и сроки, установленные в Соглашении.

2.9. Перечисление субсидии осуществляется Министерством на расчетный счет Получателя, открытый в кредитной организации.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатель в порядке, установленном Соглашением, обязан представлять в Министерство отчет о достижении показателей результативности использования субсидии.

3.2. Получатель обязан ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять в Министерство отчет об осуществлении расходов за счет субсидии, предоставляемой Получателю, по форме, утвержденной Министерством.

3.3. Бухгалтерский учет поступления и расходования бюджетных средств ведется Министерством в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.4. До 22 сентября текущего финансового года Получатель представляет в Министерство статистический отчет по форме № 00-1 «Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» на начало учебного года (по состоянию на 20 сентября).

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Министерство и уполномоченные органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателям.

4.2. Получатель дает согласие на осуществление проверок, указанных в пункте 4.1 раздела 4 настоящего Порядка.

4.3. В случае установления факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии Министерство в течение 25 рабочих дней с даты выявления указанного факта направляет в адрес Получателя письменное требование о возврате средств субсидии.

4.4. Субсидия, использованная с нарушением условий, целей и порядка ее предоставления, должна быть возвращена Получателем в доход бюджета Республики Крым в течение 30 календарных дней с даты получения требования о возврате субсидии на реквизиты, указанные в требовании Министерства.

4.5. В случае непоступления средств в доход бюджета Республики Крым в течение установленного срока Министерство в трехмесячный срок с даты истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.6. Остатки средств субсидии, не использованные Получателем в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет Республики Крым в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

4.7. В случае если неиспользованные остатки субсидии не возвращены Получателем в бюджет Республики Крым, средства подлежат взысканию в судебном порядке.

4.8. При наличии потребности Получателя в остатке субсидии, находящейся на расчетном счете, открытом в кредитной организации, остатки субсидии, не использованной на начало очередного финансового года, в соответствии с решением Министерства и по согласованию с Министерством финансов Республики Крым могут быть использованы в очередном финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии. Принятие решения Министерством о наличии (об отсутствии) потребности в субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, осуществляется в рамках действующего законодательства.

4.9. Ответственность за нарушение условий целей и порядка предоставления субсидии несет Получатель в соответствии с действующим законодательством Республики Крым и Российской Федерации.

4.10. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля в соответствии с действующим законодательством.

**Заместитель Председателя
Совета министров Республики Крым -
руководитель Аппарата
Совета министров Республики Крым**



Л. ОПАНАСЮК