



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

# СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ  
НАЗИРЛЕР ШУРАСЫ

---

---

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 июня 2018 г. 272  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
г. Симферополь

*О внесении изменений в постановление  
Совета министров Республики Крым  
от 25 июля 2017 года № 371 и признании  
утратившим силу постановления  
Совета министров Республики Крым  
от 07 февраля 2017 года № 36*

В соответствии со статьёй 84 Конституции Республики Крым, статьёй 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым»

Совет министров Республики Крым **постановляет:**

1. Внести в постановление Совета министров Республики Крым от 25 июля 2017 года № 371 «Об утверждении Положения о системе управления проектной деятельностью в исполнительных органах государственной власти Республики Крым и органах местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым» следующие изменения:

постановляющую часть постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемое Положение о системе управления проектной деятельностью в исполнительных органах государственной власти Республики Крым и органах местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым.

2. Исполнительным органам государственной власти Республики Крым:

2.1. При разработке, реализации и управлении проектами Республики Крым руководствоваться настоящим Положением.

2.2. Внести в положения об исполнительных органах государственной власти соответствующие изменения, предусмотрев в них полномочия в сфере управления проектами.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым внести в документы, регламентирующие их деятельность, соответствующие изменения, предусмотреть в них функции в сфере проектного управления.

4. Создать Проектный комитет Республики Крым в составе согласно пункту 4.1 приложения 3 к Положению о системе управления проектной деятельностью в исполнительных органах государственной власти Республики Крым и органах местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления Совета министров Республики Крым возложить на заместителя Председателя Совета министров Республики Крым Нахлупина В.Г.»;

в приложении к постановлению:

приложение 3 к Положению о системе управления проектной деятельностью в исполнительных органах государственной власти Республики Крым и органах местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым изложить в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Совета министров Республики Крым от 07 февраля 2017 года № 36 «О создании Рабочей группы (проектного комитета) по обеспечению реализации стратегии социально-экономического развития Республики Крым до 2030 года».

**Глава Республики Крым,  
Председатель Совета министров  
Республики Крым**

**Заместитель Председателя  
Совета министров Республики Крым  
руководитель Аппарата  
Совета министров Республики Крым**



**С. АКСЁНОВ**

**Л. ОПАНАСЮК**

Приложение 3  
к Положению о системе управления  
проектной деятельностью в  
исполнительных органах  
государственной власти  
Республики Крым и органах местного  
самоуправления муниципальных  
образований в Республике Крым  
(в редакции постановления  
Совета министров Республики Крым  
от «13» июня 2018 года № 272)

## Положение о Проектном комитете Республики Крым

### 1. Общие положения

1.1. Проектный комитет Республики Крым (далее - Проектный комитет) - высший коллегиальный орган в сфере управления проектной деятельностью исполнительных органов государственной власти Республики Крым (далее - исполнительные органы государственной власти) и органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым (далее - органы местного самоуправления), координирующий и контролирующий деятельность исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере управления проектной деятельностью, принимающий ключевые управленческие решения по приоритетным проектам и портфелям проектов с целью обеспечения реализации стратегии социально-экономического развития Республики Крым до 2030 года, утвержденной Законом Республики Крым от 09 января 2017 года № 352-ЗРК/2017 (далее - Стратегия).

#### 1.2. Целями деятельности Проектного комитета являются:

обеспечение реализации Стратегии, плана мероприятий по реализации Стратегии и других документов стратегического планирования в Республике Крым;

координация деятельности консультативно-совещательных органов по вопросам реализации документов стратегического планирования (рабочих и экспертных групп, проектных комитетов и проектных офисов), созданных при исполнительных органах государственной власти Республики Крым, администрациях городских округов и муниципальных районов Республики Крым;

выработка согласованных предложений по обеспечению реализации стратегических направлений и повышению эффективности реализации мероприятий по социально-экономическому развитию Республики Крым;

обеспечение реализации приоритетных направлений в рамках Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2018 года «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

формирование и поддержание состава и структуры портфелей проектов и приоритетных проектов Республики Крым в состоянии, необходимом и достаточном для эффективной и своевременной реализации государственных программ и достижения стратегических целей Республики Крым;

координация действий исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления при реализации проектов и портфелей проектов Республики Крым;

контроль достижения всеми приоритетными проектами плановых показателей в срок, в рамках бюджета и с заданным уровнем качества.

1.3. Руководство Проектным комитетом осуществляет Глава Республики Крым, Председатель Совета министров Республики Крым.

В своей деятельности Проектный комитет руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

федеральными конституционными законами;

федеральными законами;

указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;

постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;

государственными стандартами в области проектного менеджмента;

методическими рекомендациями по внедрению проектного управления в органах исполнительной власти, утвержденными распоряжением Министерства экономического развития Российской Федерации от 14 апреля 2014 года № 26Р-АУ;

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

Конституцией Республики Крым;

законами Республики Крым;

нормативными правовыми актами Государственного Совета Республики Крым и Совета министров Республики Крым;

настоящим Положением.

## 2. Основные задачи Проектного комитета

Основными задачами Проектного комитета являются:

2.1. Обеспечение согласованных действий исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления при реализации проектов и портфелей проектов в Республике Крым;

2.2. Принятие ключевых управленческих решений в части инициирования, планирования и контроля реализации приоритетных проектов и портфелей проектов в Республике Крым;

2.3. Контроль хода реализации приоритетных проектов, осуществляемых исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления.

### 3. Функции Проектного комитета

Функциями Проектного комитета являются:

- 3.1. Для проектных инициатив - рассмотрение и утверждение проектных инициатив с управленческим профилем «Приоритетный»;
- 3.2. Для проектов с управленческим профилем «Приоритетный»:
  - 3.2.1. Принятие решения о запуске проекта;
  - 3.2.2. Рассмотрение и утверждение кандидатур заказчика, куратора и руководителя проекта;
  - 3.2.3. Рассмотрение статус-отчетов по проекту;
  - 3.2.4. Утверждение решения о приостановке реализации проекта;
  - 3.2.5. Утверждение решения о досрочном закрытии проекта;
  - 3.2.6. Рассмотрение и утверждение итогового отчета по проекту;
  - 3.2.7. Утверждение решения о плановом закрытии проекта;
  - 3.2.8. Утверждение решения о запуске постпроектного мониторинга общественно значимого эффекта от реализации проекта;
  - 3.2.9. Рассмотрение и утверждение плана постпроектного мониторинга;
  - 3.2.10. Рассмотрение и утверждение отчета по постпроектному мониторингу общественно значимого эффекта от реализации проекта;
- 3.3. Для портфелей проектов:
  - 3.3.1. Принятие решения о создании портфеля проектов;
  - 3.3.2. Рассмотрение и утверждение кандидатуры руководителя портфеля проектов;
  - 3.3.3. Утверждение паспорта портфеля проектов и его целевых показателей;
  - 3.3.4. Утверждение состава и приоритетов проектов портфеля;
  - 3.3.5. Контроль достижения целевых показателей портфеля проектов;
  - 3.3.6. Утверждение изменений в составе и приоритетах проектов портфеля;
  - 3.3.7. Принятие решения по перераспределению ресурсов между проектами портфеля;
  - 3.3.8. Рассмотрение и утверждение статус-отчетов по портфелям проектов;
  - 3.3.9. Рассмотрение и утверждение заключения о достижении целевых показателей портфеля проектов;
  - 3.3.10. Принятие решения о закрытии портфеля проектов;
- 3.4. Рассмотрение экспертных заключений Центрального проектного офиса Республики Крым об эффективности управления проектами и портфелями проектов;
- 3.5. Рассмотрение заключений Центрального проектного офиса Республики Крым о статусе достижения стратегических целей развития Республики Крым;
- 3.6. Рассмотрение и утверждение предложений Центрального проектного офиса Республики Крым, функциональных проектных офисов исполнительных органов государственной власти, муниципальных проектных офисов органов местного самоуправления по мотивации участников проектной деятельности.

#### 4. Состав и функциональные обязанности участников Проектного комитета

4.1. В состав Проектного комитета входят:

4.1.1. Председатель Проектного комитета, которым по должности является Глава Республики Крым, Председатель Совета министров Республики Крым;

4.1.2. Заместитель председателя Проектного комитета, которым по должности является заместитель Председателя Совета министров Республики Крым, обеспечивающий реализацию полномочий Совета министров Республики Крым в сфере экономики;

4.1.3. Члены Проектного комитета:

- 1) заместители Председателя Совета министров Республики Крым;
- 2) министр жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым;
- 3) министр транспорта Республики Крым;
- 4) министр строительства и архитектуры Республики Крым;
- 5) министр топлива и энергетики Республики Крым;
- 6) министр финансов Республики Крым;
- 7) министр экономического развития Республики Крым;
- 8) министр имущественных и земельных отношений Республики Крым;
- 9) министр труда и социальной защиты Республики Крым;
- 10) министр здравоохранения Республики Крым;
- 11) министр образования, науки и молодежи Республики Крым;
- 12) министр внутренней политики, информации и связи Республики Крым;
- 13) министр культуры Республики Крым;
- 14) министр промышленной политики Республики Крым;
- 15) председатель Государственного комитета дорожного хозяйства Республики Крым.

4.1.4. Секретарь Проектного комитета, который является заместителем руководителя Центрального проектного офиса Республики Крым.

4.2. Председатель Проектного комитета:

руководит деятельностью Проектного комитета;

по представлению секретаря Проектного комитета принимает решения о привлечении к участию в заседаниях Проектного комитета лиц, не являющихся членами Проектного комитета;

назначает заседания и утверждает повестку заседаний Проектного комитета;

дает поручения и организует контроль за их исполнением в рамках деятельности Проектного комитета.

4.3. Заместитель председателя Проектного комитета в период отсутствия председателя Проектного комитета, а также по его поручению руководит Проектным комитетом.

4.4. Члены Проектного комитета могут:

вносить предложения о включении в повестку заседания Проектного комитета вопросов для рассмотрения;

знакомиться с протоколами заседаний, иными документами Проектного комитета;

принимать участие в заседаниях Проектного комитета, в обсуждении вопросов, вынесенных на его рассмотрение.

4.5. Члены Проектного комитета обязаны:

обеспечивать подготовку материалов по вопросам, выносимым на рассмотрение Проектного комитета;

информировать секретаря Проектного комитета о невозможности участия в заседании с указанием причин;

изучать необходимую информацию (материалы), доводить до сведения всех членов Проектного комитета информацию, имеющую отношение к принимаемым решениям;

выполнять поручения, исполнять решения Проектного комитета.

4.6. Секретарь Проектного комитета:

координирует работу Проектного комитета;

формирует план проведения заседаний Проектного комитета;

организует работу по обеспечению деятельности Проектного комитета, в том числе подготовку материалов для заседаний Проектного комитета, согласование повестки заседания Проектного комитета, получение документов от членов Проектного комитета и других участников заседаний, контроль исполнения решений, поручений Проектного комитета;

ведет протоколы заседаний;

формирует предложения по основным направлениям деятельности Проектного комитета;

организует взаимодействие Проектного комитета с лицами, не являющимися членами Проектного комитета, формирует предложения об их участии в заседаниях Проектного комитета;

проводит при необходимости рабочие совещания с членами Проектного комитета, иными лицами в целях подготовки заседаний Проектного комитета;

контролирует исполнение поручений Проектного комитета.

## 5. Порядок деятельности Проектного комитета

5.1. Деятельность Проектного комитета осуществляется в форме заседаний.

5.2. Заседания Проектного комитета ведет председатель Проектного комитета.

5.3. Заседания Проектного комитета проводятся на регулярной основе, как правило, один раз в месяц. Допускается проведение заседаний Проектного комитета в режиме видеоконференции.

5.4. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Проектного комитета. Инициировать внеочередное заседание может любой из членов Проектного комитета. Решение о проведении внеочередного заседания принимает председатель Проектного комитета по представлению секретаря Проектного комитета.

5.5. Секретарь Проектного комитета информирует всех членов Проектного комитета о дате, времени и месте проведения заседания не позднее чем за пять рабочих дней.

5.6. Не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения заседания члены Проектного комитета направляют секретарю Проектного комитета предлагаемые вопросы для рассмотрения Проектным комитетом.

5.7. На заседаниях Проектного комитета рассматриваются только те вопросы, которые обозначены в повестке. Обязательными пунктами повестки заседания Проектного комитета являются:

отчет о выполнении ранее принятых решений Проектного комитета;

доклад секретаря Проектного комитета о состоянии проектов;

рассмотрение вопросов, вынесенных на рассмотрение Проектного комитета кураторами проектов, руководителями портфелей проектов, руководителем Центрального проектного офиса Республики Крым, членами Проектного комитета.

5.8. Повестка заседания Проектного комитета утверждается председателем Проектного комитета по представлению секретаря Проектного комитета.

5.9. Проектный комитет вправе принимать решения только при наличии кворума, который составляет не менее 50 процентов постоянных членов Проектного комитета.

5.10. При принятии Проектным комитетом решений проводится открытое голосование. Решение принимается простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании постоянных членов Проектного комитета. При равенстве голосов голос председателя Проектного комитета является решающим.

5.11. Во время заседания секретарь Проектного комитета фиксирует рассматриваемые вопросы и принятые по ним решения.

5.12. По результатам заседания (в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента проведения) секретарь Проектного комитета составляет протокол. В протоколе заседания указываются:

дата, место и время проведения заседания;

состав участников заседания, включая приглашенных лиц;

рассмотренные вопросы;

предложения и замечания, высказанные в процессе обсуждения рассматриваемых вопросов;

результаты голосования по рассматриваемым вопросам и принятые решения;

поручения, решения Проектного комитета.

5.13. Протокол заседания Проектного комитета подписывается секретарем и председателем Проектного комитета.

5.14. Решения, принятые на заседаниях Проектного комитета и зафиксированные в протоколе заседания, являются обязательными для исполнения участниками проектной деятельности Республики Крым.

5.15. На основании протокола заседания Проектного комитета в исполнительных органах государственной власти и органах местного самоуправления, к которым относятся зафиксированные на заседании решения, могут быть изданы приказы и распоряжения.



5.16. Право на ознакомление с документами Проектного комитета имеют члены Проектного комитета, Центральный проектный офис Республики Крым и лица, получившие письменное разрешение секретаря Проектного комитета.

5.17. Контроль исполнения решений, поручений Проектного комитета осуществляет секретарь Проектного комитета.

5.18. Информацию о выполнении или невыполнении решения или поручения лица, ответственные за выполнение, должны направлять секретарю Проектного комитета не позднее даты, зафиксированной в протоколе заседания.

5.19. В случае неисполнения в срок или нарушения принятых решений или поручений секретарь Проектного комитета информирует об этом членов Проектного комитета на ближайшем заседании.

5.20. Хранение оригиналов протоколов заседаний и других материалов, относящихся к работе Проектного комитета, в течение двух лет обеспечивает секретарь Проектного комитета, после чего материалы сдаются в архив Совета министров Республики Крым.

5.21. При заочной форме проведения заседания члены Проектного комитета направляют свои заключения по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которые приобщаются к протоколу.

## 6. Полномочия Проектного комитета

Проектный комитет имеет право:

6.1. Приглашать на свои заседания и заслушивать представителей федеральных органов государственной власти и их территориальных органов, исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных физических и юридических лиц;

6.2. Давать поручения и рекомендации исполнительным органам государственной власти и органам местного самоуправления, Центральному проектному офису Республики Крым, функциональным проектным офисам исполнительных органов государственной власти, муниципальным проектным офисам органов местного самоуправления в целях осуществления проектной деятельности и требовать их своевременного исполнения;

6.3. Создавать постоянные и временные рабочие органы (проектные офисы, комиссии, рабочие и экспертные группы) в соответствии с направлениями работы Проектного комитета;

6.4. Привлекать на временной или постоянной основе на общественных началах представителей специалистов исполнительных органов государственной власти, администраций городских округов и муниципальных районов Республики Крым, научных учреждений, общественных организаций (по согласованию с их руководителями), экспертов к подготовке и участию в заседаниях Проектного комитета, проведению других мероприятий, связанных с деятельностью Проектного комитета;

6.5. Организовывать проведение семинаров, конференций, собраний.