



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

# СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ  
НАЗИРЛЕР ШУРАСЫ

---

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 апреля 2018 г. № 171  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
г. Симферополь

*Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета Республики Крым субсидии юридическим лицам (за исключением субсидии государственным учреждениям) в целях формирования и поддержания резервов материальных ресурсов Республики Крым для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций*

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, статьями 28, 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым», пунктом 7 статьи 19 Закона Республики Крым от 22 декабря 2017 года № 447-ЗРК/2017 «О бюджете Республики Крым на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»

Совет министров Республики Крым постановляет:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления за счет средств бюджета Республики Крым субсидии юридическим лицам (за исключением

субсидии государственным учреждениям) в целях формирования и поддержания резервов материальных ресурсов Республики Крым для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

**Глава Республики Крым,  
Председатель Совета министров  
Республики Крым**

**Заместитель Председателя  
Совета министров Республики Крым  
руководитель Аппарата  
Совета министров Республики Крым**



**С. АКСЁНОВ**

**Л. ОПАНАСЮК**

Приложение  
к постановлению Совета министров  
Республики Крым  
от « 17 » апреля 2018 г. № 171

**Порядок  
предоставления за счет средств бюджета Республики Крым субсидии  
юридическим лицам (за исключением субсидии государственным  
учреждениям) в целях формирования и поддержания резервов  
материальных ресурсов Республики Крым для предупреждения и  
ликвидации чрезвычайных ситуаций**

**1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии за счет средств бюджета Республики Крым юридическим лицам, не являющимся государственными учреждениями, в целях формирования и поддержания резервов материальных ресурсов Республики Крым для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - субсидия).

1.2. Цель предоставления субсидии: финансовое обеспечение затрат на формирование и поддержание резервов материальных ресурсов Республики Крым для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.3. Наименование исполнительного органа государственной власти Республики Крым (государственного органа Республики Крым), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий (далее – главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

1.3.1. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств является Министерство промышленной политики Республики Крым (далее - Министерство).

1.4. Категории и (или) критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии.

1.4.1. Получателями субсидии являются юридические лица, не являющиеся государственными учреждениями, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Республики Крым, имущество которых является государственной собственностью Республики Крым, отнесённые к ведению Министерства (далее – Получатель).

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Перечень документов, предоставляемых Получателем в Министерство для получения субсидии (далее – документы на субсидию):

2.1.1 заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявление);

2.1.2 справка-расчет потребности в средствах на цели, предусмотренные пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

2.1.3 копии учредительных документов;

2.1.4 копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

2.1.5 документы, подтверждающие внесение записи о Получателе в Едином государственном реестре юридических лиц, а также сведения о том, что Получатель не находится в процессе реорганизации или ликвидации, что в отношении Получателя не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве) (датой выдачи не позднее 30 календарных дней до даты подачи заявления);

2.1.6 согласие Получателя на осуществление Министерством и органом государственного финансового контроля Республики Крым обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.2. Документы на субсидию должны быть заверены подписью руководителя или уполномоченного лица (с приложением документов, подтверждающих полномочия в соответствии с законодательством), сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии).

2.3. Ответственность за полноту и достоверность представленных документов на субсидию несут должностные лица Получателя, подготовившие и подписавшие документы на субсидию.

2.4. Порядок и сроки рассмотрения документов на субсидию.

2.4.1. Информация о начале приема документов на субсидию размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://mprom.rk.gov.ru>) за 30 календарных дней до окончания срока подачи документов на субсидию.

Документы на субсидию предоставляются Получателем в Министерство не ранее даты размещения информации о начале приема документов на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4.2. Министерство регистрирует документы на субсидию в день их подачи в порядке поступления с присвоением входящих номеров и даты поступления.

2.4.3. Министерство в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации документов на субсидию, осуществляет проверку и анализ документов на субсидию на комплектность и соответствие положениям, предусмотренным настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

В случае наличия замечаний к представленным документам на субсидию Министерство в течение 5 рабочих дней с даты выявления соответствующих замечаний направляет их Получателю.

Получатель может устранить выявленные недостатки, а также представить недостающие документы на субсидию с сопроводительным письмом в Министерство в срок, не превышающий 7 рабочих дней с даты получения замечаний от Министерства.

2.4.4. Министерство в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты регистрации документов на субсидию, принимает положительное или отрицательное решение о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом. Приказ Министерства в течение 3 рабочих дней с даты подписания размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://mprom.rk.gov.ru>).

2.4.5. В случае положительного решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа осуществляет подготовку проекта соглашения о предоставлении субсидии между Министерством и Получателем (далее - Соглашение) и сообщает Получателю о необходимости явиться в Министерство для подписания Соглашения.

2.4.6. В случае отказа в предоставлении субсидии Министерство в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты подписания приказа, уведомляет Получателя об отказе в предоставлении субсидии с указанием мотивированной причины отказа.

2.5. Основаниями для отказа Получателю в предоставлении субсидии являются:

2.5.1 несоответствие документов на субсидию требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2.5.2 недостоверность представленной Получателем информации;

2.5.3 отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.6. Типовая форма Соглашения устанавливается Министерством финансов Республики Крым.

2.7. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии.

2.7.1. Субсидия предоставляется Получателю в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Республики Крым от 22 декабря 2017 года № 447-ЗРК/2017 «О бюджете Республики Крым на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на цели предоставления субсидии.

2.7.2. Перечисление субсидии осуществляется Министерством в соответствии со сводной бюджетной росписью и в пределах кассового плана бюджета Республики Крым.

2.7.3. Размер субсидии может составлять до 100% финансового обеспечения затрат Получателя, направленных на финансирование расходов на формирование и поддержание резервов материальных ресурсов

Республики Крым для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, и не может превышать суммы бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Крым о бюджете Республики Крым на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству в установленном порядке на цели предоставления субсидии.

2.7.4. Расчет размера субсидии производится на основании справки-расчета потребности Получателя в средствах на цели, предусмотренные пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.8. Требования, которым должен соответствовать Получатель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения.

2.8.1. У Получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Крым субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность по иным видам государственной поддержки перед бюджетом Республики Крым.

2.8.2. Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.8.3. Получатель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

2.8.4. Получатель не должен получать средства из бюджета Республики Крым на 2018 год в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.9. Сроки (периодичность) перечисления субсидии.

2.9.1. Субсидия предоставляется не позднее пятнадцатого рабочего дня с даты принятия Министерством положительного решения о предоставлении субсидии в пределах доведенных объемов финансирования.

2.10. Счета, на которые перечисляется субсидия.

2.10.1. Перечисление субсидии осуществляется Министерством на счет Получателя, открытый в кредитной организации.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Порядок, сроки и формы представления Получателем отчетности устанавливаются Министерством в Соглашении.

3.2. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Министерство ежемесячно представляет информацию об использовании субсидии в Министерство финансов Республики Крым в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным.

#### **4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

4.1. Министерство и уполномоченные органы государственного финансового контроля в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. В случае установления факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии Министерство в течение 15 рабочих дней с даты выявления указанного факта направляет в адрес Получателя письменное требование о возврате средств субсидии.

4.3. Субсидия, использованная с нарушением условий, целей и порядка её предоставления, должна быть возвращена Получателем в течение 30 календарных дней с даты получения указанного требования.

4.4. В случае непоступления средств в течение срока, установленного пунктом 4.3 раздела 4 настоящего Порядка, Министерство в течение 30 календарных дней принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.5. Остатки субсидии, не использованные Получателем в отчетном финансовом году, при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Крым решения о наличии потребности в указанных средствах могут быть использованы в очередном финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии.

Решение о наличии или отсутствии потребности в остатках субсидии принимается в форме приказа Министерства до 25 февраля текущего финансового года.

Для согласования решения о наличии (отсутствии) потребности в остатках субсидии Министерство представляет до 10 февраля текущего финансового года в Министерство финансов Республики Крым:

- соответствующий проект приказа, предусматривающий наименование объекта, фактически израсходованную сумму субсидии, остаток субсидии на начало очередного финансового года, срок действия Соглашения, сумму потребности в остатке субсидии на начало очередного финансового года;

- копию Соглашения;

- пояснительную записку, включающую описание причин неполного использования субсидии и обоснование потребности в средствах в объеме остатков субсидии в текущем финансовом году на цели предоставления субсидии в предыдущем финансовом году;

- копии не исполненных в истекшем периоде государственных контрактов (договоров) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), осуществляющими выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров (при наличии);

- копии актов выполненных работ (оказанных услуг), накладных, счетов, счетов - фактур и (или) иных документов, подтверждающих факт поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, не оплаченных по состоянию на 01 января очередного финансового года (при наличии);

- акт сверки взаимных расчетов между подрядчиком (поставщиком) и Получателем на начало очередного финансового года (при наличии).

4.6. Министерство финансов Республики Крым после рассмотрения проекта приказа и представленных документов направляет заключение о согласовании или об отказе в согласовании проекта приказа не позднее 7 рабочих дней после дня их представления.

В случае отказа в согласовании проекта приказа Министерство финансов Республики Крым направляет заключение с указанием обоснования причин отказа.

4.7. Получатель на основании приказа об отсутствии потребности в остатках субсидии обеспечивает их возврат в бюджет Республики Крым до 01 марта текущего финансового года.

4.8. Если остаток субсидии не возвращен Получателем бюджетных средств в бюджет Республики Крым, то средства подлежат взысканию в судебном порядке.

4.9. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

**Заместитель Председателя  
Совета министров Республики Крым –  
руководитель Аппарата  
Совета министров Республики Крым**



**Л. ОПАНАСЮК**



Приложение  
к Порядку предоставления за счет  
средств бюджета Республики Крым  
субсидии юридическим лицам (за  
исключением субсидии государственным  
учреждениям) в целях формирования и  
поддержания резервов материальных  
ресурсов Республики Крым для  
предупреждения и ликвидации  
чрезвычайных ситуаций

Министерство промышленной  
политики Республики Крым  
от \_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

### Заявление о предоставлении субсидии

Сведения об организации:

1) организационно-правовая форма, полное и (или) сокращенное  
наименование организации \_\_\_\_\_

2) место нахождения организации \_\_\_\_\_  
ИНН/КПП \_\_\_\_\_

3) адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
(для осуществления переписки, направления решений, извещений,  
уведомлений с использованием электронной подписи)

4) наименование банка \_\_\_\_\_  
№ р/счета в банке \_\_\_\_\_

В соответствии с Порядком предоставления за счет средств бюджета  
Республики Крым субсидии юридическим лицам (за исключением субсидии  
государственным учреждениям) в целях формирования и поддержания  
резервов материальных ресурсов Республики Крым для предупреждения и  
ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденным постановлением Совета  
министров Республики Крым от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Порядок),  
прошу выплатить субсидию в размере \_\_\_\_\_ руб.

Заявляю о том, что в отношении \_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи настоящего  
заявления:

- не проводятся процедуры ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- не имеется просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Крым субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность по иным видам государственной поддержки перед бюджетом Республики Крым.

Также заявляю, что \_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не получал средства из бюджета Республики Крым в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, предусмотренные Порядком.

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Даю согласие на проведение проверки изложенных обстоятельств на предмет достоверности.

Приложение: документы согласно описи на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_