



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ
НАЗИРЛЕР ШУРАСЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 марта 2018 г. № 146
г. Симферополь

Об утверждении Порядка предоставления в 2018 году ассигнований из резервного фонда Совета министров Республики Крым на непредвиденные расходы на погашение задолженности по оплате труда и иных выплат по трудовым правоотношениям в соответствии с судебными решениями работникам Главного управления санаторно-курортных учреждений в Автономной Республике Крым Государственного управления делами

В соответствии со статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, статьями 28, 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым», Законом Республики Крым от 22 декабря 2017 года № 447-ЗРК/2017 «О бюджете Республики Крым на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», постановлением Совета министров Республики Крым от 27 августа 2014 года № 295 «О порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Совета министров Республики Крым», распоряжением Совета министров Республики Крым от 05 февраля 2018 года № 89-р/ДСП «О выделении средств из резервного фонда Совета министров Республики Крым»

Совет министров Республики Крым постановляет:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2018 году ассигнований из резервного фонда Совета министров Республики Крым на

непредвиденные расходы на погашение задолженности по оплате труда и иных выплат по трудовым правоотношениям в соответствии с судебными решениями работникам Главного управления санаторно-курортных учреждений в Автономной Республике Крым Государственного управления делами.

**Глава Республики Крым,
Председатель Совета министров
Республики Крым**



С. АКСЁНОВ

**Заместитель Председателя
Совета министров Республики Крым
руководитель Аппарата
Совета министров Республики Крым**

Л. ОПАНАСЮК

Приложение
к постановлению Совета министров
Республики Крым
от 29 марта 2018 года № 146

ПОРЯДОК
предоставления в 2018 году ассигнований из резервного фонда Совета
министров Республики Крым на непредвиденные расходы
на погашение задолженности по оплате труда и иных выплат
по трудовым правоотношениям в соответствии с судебными решениями
работникам Главного управления санаторно-курортных учреждений
в Автономной Республике Крым Государственного управления делами

1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и порядок предоставления и использования в 2018 году ассигнований из резервного фонда Совета министров Республики Крым на непредвиденные расходы на погашение задолженности по оплате труда и иных выплат по трудовым правоотношениям в соответствии с судебными решениями работникам Главного управления санаторно-курортных учреждений в Автономной Республике Крым Государственного управления делами (далее - выплата).

2. Главным распорядителем бюджетных средств является Министерство курортов и туризма Республики Крым (далее - Министерство).

3. Получателями выплаты являются работники Главного управления санаторно-курортных учреждений в Автономной Республике Крым Государственного управления делами, указанные в приложении к распоряжению Совета министров Республики Крым от 05 февраля 2018 года №89-р/ДСП «О выделении средств из резервного фонда Совета министров Республики Крым» (далее – Приложение к распоряжению №89-р/ДСП), либо их уполномоченные представители (далее - Получатель выплаты).

4. Выплата предоставляется Получателю выплаты в размере, указанном в Приложении к распоряжению №89-р/ДСП.

5. Для получения выплаты Получатель выплаты лично либо через представителя представляет в Министерство:

5.1 заявление на получение выплаты в счет погашения задолженности по заработной плате работникам Государственного управления санаторно-курортных учреждений в Автономной Республике Крым Государственного управления делами по форме согласно приложению;

5.2 копию паспорта Получателя выплаты, заверенную подписью Получателя выплаты, и оригинал (в случае подачи документов Получателем выплаты) для ознакомления;

5.3 копию ИНН Получателя выплаты, заверенную подписью Получателя выплаты, и оригинал (в случае подачи документов Получателем выплаты) для ознакомления;

5.4 копию СНИЛС Получателя выплаты, заверенную подписью Получателя выплаты, и оригинал (в случае подачи документов Получателем выплаты) для ознакомления;

5.5 справку с реквизитами банка, в котором открыт счет для получения выплаты, заверенную банком;

5.6 копию нотариально удостоверенной доверенности на право получения выплаты и оригинал для ознакомления (в случае подачи документов уполномоченным представителем).

6. Получатель выплаты несет ответственность за достоверность документов, представляемых в Министерство для получения выплаты (далее - документы).

7. Извещение о начале приема документов в течение 2 рабочих дней с даты официального опубликования постановления Совета министров Республики Крым, утверждающего настоящий Порядок, размещается Министерством на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://mtur.rk.gov.ru>).

8. Документы представляются Получателем выплаты в Министерство не ранее даты размещения извещения о начале приема документов на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и до 20 апреля текущего года включительно.

9. Министерство регистрирует документы в день их подачи и в течение 3 рабочих дней с даты регистрации обеспечивает проверку документов на комплектность и на соответствие требованиям, предусмотренным настоящим Порядком и действующим законодательством.

В случае наличия замечаний к представленным документам Министерство в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты регистрации документов, письменно либо другим доступным способом связи сообщает Получателю выплаты о выявленных недостатках. Получатель выплаты может устранить выявленные недостатки, а также представить недостающие документы в срок, не превышающий 6 рабочих дней с даты регистрации документов в Министерстве.

В случае отсутствия замечаний к представленным документам Министерство в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты регистрации документов, принимает положительное или отрицательное решение о предоставлении выплаты. Решение о предоставлении выплаты либо об отказе в предоставлении выплаты оформляется приказом Министерства.

10. В случае принятия Министерством положительного решения о предоставлении выплаты Министерство в течение двух рабочих дней с даты утверждения приказа письменно либо другим доступным способом связи сообщает Получателю выплаты о принятом решении.

11. В случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении выплаты Министерство в течение двух рабочих дней с даты утверждения приказа письменно либо другим доступным способом связи сообщает Получателю выплаты о принятом решении с указанием

мотивированной причины отказа.

При положительном решении и отказе в предоставлении выплаты документы остаются в Министерстве.

12. В представлении выплаты Получателю выплаты отказывается в случае несоответствия копий представленных документов их оригиналам, а также предоставления неполного пакета документов.

13. Получатель выплаты вправе в любое время до перечисления Министерством выплаты на счет Получателя выплаты, открытый в кредитной организации, отозвать документы путем представления в Министерство письменного заявления.

Министерство в течение 2 рабочих дней с даты регистрации письменного заявления об отзыве документов возвращает документы Получателю выплаты.

14. Перечисление выплаты на счет Получателя выплаты, открытый в кредитной организации, осуществляется Министерством в течение 15 рабочих дней с даты регистрации документов Получателя выплаты.

15. Остатки ассигнований, не использованные Министерством в текущем финансовом году, подлежат возврату Получателем выплаты в бюджет Республики Крым до 30 декабря текущего финансового года.

**Заместитель Председателя
Совета министров Республики Крым
руководитель Аппарата
Совета министров Республики Крым**



Л. ОПАНАСЮК

Приложение
к Порядку предоставления в 2018 году
ассигнований из резервного фонда Совета
министров Республики Крым на
непредвиденные расходы на погашение
задолженности по оплате труда и иных
выплат по трудовым правоотношениям в
соответствии с судебными решениями
работникам Главного управления
санаторно-курортных учреждений
в Автономной Республике Крым
Государственного управления делами

Министерство курортов и туризма
Республики Крым
295034, г. Симферополь, ул. Самокиша, д. 30

от _____

Ф.И.О. Получателя выплаты

Зарегистрирован: _____

Почтовый адрес: _____

Телефон: _____

Электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение выплаты в счет погашения задолженности по оплате труда и
иных выплат по трудовым правоотношениям в соответствии с судебными
решениями работникам Главного управления санаторно-курортных
учреждений в Автономной Республике Крым Государственного управления
делами

Прошу произвести мне выплату задолженности по оплате труда
и иных выплат по трудовым правоотношениям в соответствии с судебными
решениями работникам Главного управления санаторно-курортных
учреждений в Автономной Республике Крым Государственного управления
делами в размере (сумма прописью) рублей ____ коп.

Перечисление выплаты прошу произвести на следующие реквизиты:

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю. Об ответственности за представление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден.

Даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым.

Уведомлен о том, что в случае установления факта представления ложных сведений в целях получения выплаты обязан возвратить полученную выплату в доход бюджета Республики Крым в срок не позднее 30 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате полученной выплаты.

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

- копию паспорта;
- копию ИНН;
- копию СНИЛС;
- справку с реквизитами банка, в котором открыт счет для получения выплаты, заверенную банком;
- _____

« » _____ 20__ г.

Подпись _____
