



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ
НАЗІРЛЕР ШУРАСЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 марта 2018 г. № 129

г. Симферополь

Об утверждении Порядка предоставления в 2018 году субсидии юридическим лицам, не являющимся государственными учреждениями, на оформление и государственную регистрацию вещных прав на имущество Республики Крым, закрепленное за ними на праве хозяйственного ведения в рамках непрограммных мероприятий

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, статьями 28, 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым», пунктом 27 статьи 19 Закона Республики Крым от 22 декабря 2017 года № 447-ЗРК/2017 «О бюджете Республики Крым на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов».

Совет министров Республики Крым **постановляет:**

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2018 году субсидии юридическим лицам, не являющимся государственными учреждениями, на оформление и государственную регистрацию вещных прав на имущество Республики Крым, закрепленное за ними на праве хозяйственного ведения в рамках непрограммных мероприятий.

**Глава Республики Крым,
Председатель Совета министров
Республики Крым**

**Заместитель Председателя
Совета министров Республики Крым -
руководитель Аппарата
Совета министров Республики Крым**



С. АКСЁНОВ

Л. ОПАНАСЮК

Приложение
к постановлению Совета министров
Республики Крым
от 26 марта 2018 г. № 129

**Порядок
предоставления в 2018 году субсидии юридическим лицам,
не являющимся государственными учреждениями, на оформление и
государственную регистрацию вещных прав на имущество Республики
Крым, закрепленнóе за ними на праве хозяйственного ведения в рамках
непрограммных мероприятий**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия, цели и механизм предоставления средств бюджета Республики Крым в виде субсидии юридическим лицам, не являющимся государственными учреждениями, на оформление и государственную регистрацию вещных прав на имущество Республики Крым, закрепленное за ними на праве хозяйственного ведения в рамках непрограммных мероприятий (далее - субсидия).

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат и (или) финансовое обеспечение затрат на государственную регистрацию права хозяйственного ведения в отношении имущества, закрепленного за государственными унитарными предприятиями Республики Крым.

1.3. Наименование исполнительного органа государственной власти Республики Крым (государственного органа Республики Крым), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

1.3.1. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств является Министерство строительства и архитектуры Республики Крым (далее - Министерство).

1.4. Категории и (или) критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии.

1.4.1. Получателями субсидии являются юридические лица, не являющиеся государственными учреждениями, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Республики Крым, имущество которых является собственностью Республики Крым, отнесенные к ведению Министерства (далее - получатель(и)).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Перечень документов, представляемых получателем в Министерство для получения субсидии (далее - документы на субсидию), а также требования к документам на субсидию.

2.1.1. В случае предоставления субсидии с целью возмещения затрат получатель представляет в Министерство следующие документы на субсидию:

заявление о предоставлении субсидии в произвольной форме;

копии контрактов (договоров) с подрядчиками (исполнителями), осуществляющими выполнение работ, оказание услуг в рамках реализации мероприятий, соответствующих целям, предусмотренным пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

копии актов выполненных работ (оказанных услуг), накладных и (или) иных документов, подтверждающих факт выполнения работ, оказания услуг;

акты сверки взаимных расчетов между подрядчиками (поставщиками), подтверждающие потребность в средствах на реализацию мероприятий, осуществляемых за счет субсидий, и (или) платежные документы, подтверждающие оплату работ, услуг, заверенные банком.

2.1.2. В случае предоставления субсидии с целью финансового обеспечения получатель представляет в Министерство следующие документы на субсидию:

заявление о предоставлении субсидии в произвольной форме;

справку-расчет потребности получателя в средствах на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.1.3. Документы на субсидию должны быть заверены подписью руководителя или уполномоченного лица (с приложением документов, подтверждающих полномочия в соответствии с законодательством), сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии).

Ответственность за полноту и достоверность представленных документов на субсидию несут должностные лица получателя, подготовившие и подписавшие документы.

2.2. Порядок и сроки рассмотрения документов на субсидию.

2.2.1. Информация о сроках приема документов на субсидию размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://mstroy.rk.gov.ru>).

Министерство регистрирует документы на субсидию в день их подачи в порядке поступления с присвоением входящего номера и даты поступления.

Министерство в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты регистрации документов на субсидию, осуществляет проверку и анализ документов на субсидию на комплектность и соответствие положениям, предусмотренным настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. В случае наличия замечаний к представленным документам на субсидию Министерство в тот же день

направляет их получателю.

Получатель может устранить выявленные недостатки, а также представить недостающие документы на субсидию с сопроводительным письмом в Министерство в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты получения замечаний от Министерства.

2.2.2. В срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты регистрации документов на субсидию в Министерстве, документы рассматриваются комиссией по вопросам предоставления субсидии, образуемой при Министерстве (далее - комиссия). Состав комиссии и положение о комиссии утверждаются приказом Министерства. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии.

2.2.3. Министерство с учетом решения комиссии, указанного в протоколе заседания комиссии, в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола принимает положительное или отрицательное решение о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом.

Приказ Министерства в течение 2 рабочих дней с даты подписания размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2.4. В случае принятия положительного решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней с даты подписания приказа осуществляет подготовку проекта соглашения о предоставлении субсидии между Министерством и получателем (далее - соглашение) и сообщает получателю о необходимости явиться в Министерство для подписания соглашения.

2.2.5. В случае отказа в предоставлении субсидии Министерство в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты подписания приказа, уведомляет получателя об отказе в предоставлении субсидии с указанием мотивированной причины отказа.

2.3. Основания для отказа получателю в предоставлении субсидии:

а) несоответствие документов на субсидию требованиям, установленным настоящим Порядком, непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов;

б) недостоверность представленной получателем информации;

в) несоответствие получателя требованиям, установленным настоящим Порядком;

г) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.4. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии.

2.4.1. Размер субсидии на возмещение затрат и (или) финансовое обеспечение затрат на государственную регистрацию права хозяйственного ведения в отношении имущества, закрепленного за государственными унитарными предприятиями Республики Крым, составляет до 100% необходимых средств для финансирования.

Расчет размера субсидии в порядке возмещения затрат производится на основании:

копий контрактов (договоров) с подрядчиками (исполнителями), осуществляющими выполнение работ, оказание услуг в рамках реализации мероприятий, соответствующих целям, предусмотренным пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

копий актов выполненных работ (оказанных услуг), накладных и (или) иных документов, подтверждающих факт выполнения работ, оказания услуг; актов сверки взаимных расчетов между подрядчиками (поставщиками), подтверждающих потребность в средствах на реализацию мероприятий, осуществляемых за счет субсидий.

2.4.2. Расчет размера субсидии в порядке финансового обеспечения производится на основании справки-расчета потребности получателя в средствах на цели, предусмотренные пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.4.3. При недостаточности средств для выплаты субсидии всем получателям, представившим документы на субсидию в Министерство в установленные сроки, преимущественное право на получение субсидии имеет получатель, представивший документы на субсидию на возмещение затрат.

При недостаточности средств для выплаты субсидии всем получателям, представившим документы на субсидию в Министерство, преимущественное право на получение субсидии имеют получатели, документы на субсидию которых зарегистрированы ранее. При недостаточности средств для выплаты субсидии всем получателям, документы на субсидию которых зарегистрированы в один день, субсидия таким получателям выплачивается пропорционально заявленной сумме субсидии.

2.5. Условия и порядок заключения соглашения.

2.5.1. Типовая форма соглашения устанавливается Министерством финансов Республики Крым.

2.6. Требования, которым должен соответствовать получатель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

2.6.1. У получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Крым субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Республики Крым.

2.6.2. Получатель не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

2.6.3. Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых

операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.6.4. Получатель не должен получать средства из бюджета Республики Крым на 2018 год в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.7 Сроки (периодичность) перечисления субсидии.

2.7.1. В случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат субсидия перечисляется в течение 15 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении субсидии в пределах доведенных объемов финансирования.

В случае предоставления субсидии на возмещение затрат субсидия перечисляется в течение 10 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении субсидии в пределах доведенных объемов финансирования.

2.8. Счета, на которые перечисляется субсидия.

2.8.1. Перечисление субсидии осуществляется Министерством на расчетные счета получателя, открытые в кредитных организациях.

3. Требования к отчетности

3.1. Порядок, сроки и формы представления получателем отчетности устанавливаются Министерством в соглашении.

3.2. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Министерство и уполномоченные органы государственного финансового контроля в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения Получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. В случае установления факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии Министерство в течение 15 рабочих дней с даты выявления указанного факта направляет в адрес Получателя субсидии письменное требование о возврате средств субсидии.

4.3. Субсидия, использованная с нарушением условий, целей и порядка её предоставления, должна быть возвращена Получателем субсидии в течение 30 календарных дней с даты получения указанного требования.

4.4. Полученные субсидии подлежат взысканию в принудительном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае отказа Получателя субсидии от добровольного возврата в доход бюджета Республики Крым.

4.5. В случае непоступления средств в течение установленного срока Министерство в трехмесячный срок с даты истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.6. Остатки субсидии, не использованные Получателем субсидии в отчетном финансовом году, при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Крым решения о наличии потребности Получателя субсидии в указанных средствах могут быть использованы в очередном финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии.

Принятие Министерством решения о наличии (об отсутствии) потребности в остатках субсидии осуществляется в течение первых 30 рабочих дней очередного финансового года в порядке, установленном Министерством.

Министерство в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения о наличии потребности Получателя субсидии в остатках субсидии, направляет его на согласование в Министерство финансов Республики Крым.

4.7. В случае принятия Министерством решения об отсутствии потребности в остатке субсидии средства подлежат возврату в бюджет Республики Крым в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения.

Если остаток субсидии не возвращен Получателем субсидии в бюджет Республики Крым, то средства подлежат взысканию в судебном порядке.

4.8. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

**Заместитель Председателя
Совета министров Республики Крым -
руководитель Аппарата
Совета министров Республики Крым**



Л. ОПАНАСЮК