



УКАЗ

ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

*О создании Рабочей группы
по оценке эффективности использования
имущества, находящегося в государственной
собственности Республики Крым*

В соответствии со статьями 64, 65 Конституции Республики Крым, пунктом 3 части первой статьи 2 Закона Республики Крым от 08 августа 2014 года № 46-ЗРК «Об управлении и распоряжении государственной собственностью Республики Крым» **постановляю:**

1. Создать Рабочую группу по оценке эффективности использования имущества, находящегося в государственной собственности Республики Крым, в составе согласно приложению 1.
2. Утвердить Положение о Рабочей группе по оценке эффективности использования имущества, находящегося в государственной собственности Республики Крым (приложение 2).

Глава Республики Крым

г. Симферополь,
05 марта 2018 года
№ 70-У



С. АКСЁНОВ

СОСТАВ

Рабочей группы по оценке эффективности использования имущества, находящегося в государственной собственности Республики Крым

- ЧАБАН**
Наталья Николаевна - министр экономического развития Республики Крым, председатель Рабочей группы;
- АНЮХИНА**
Анна Владимировна - министр имущественных и земельных отношений Республики Крым, заместитель председателя Рабочей группы;
- ДОБОНИ**
Наталья Николаевна - заместитель генерального директора – директор департамента инвестиционных проектов Акционерного общества «Корпорация развития Республики Крым», секретарь Рабочей группы (с согласия).

Члены Рабочей группы:

- АНДРОСОВ**
Александр Сергеевич - начальник управления отдела аренды и администрирования платежей за имущество Министерства имущественных и земельных отношений Республики Крым;
- ГОНЧАРЕНКО**
Сергей Владимирович - директор Государственного автономного учреждения «Распорядительная дирекция имущества Республики Крым» (с согласия);
- ГОРБАКОВА**
Валентина Николаевна - начальник управления инвестиционной политики Министерства экономического развития Республики Крым;
- ДОБРЫНЯ**
Евгения Александровна - председатель Комитета Государственного Совета Республики Крым по имущественным и земельным отношениям (с согласия);

- ДЫМОВ**
Денис Петрович
- начальник управления контроля за использованием государственного имущества и земель Министерства имущественных и земельных отношений Республики Крым;
- КИВИКО**
Ирина Валерьевна
- министр финансов Республики Крым;
- КУЛИНИЧ**
Лариса Витальевна
- первый заместитель министра имущественных и земельных отношений Республики Крым;
- ЛЕГКОВА**
Оксана Игоревна
- начальник управления имущественных отношений Министерства имущественных и земельных отношений Республики Крым;
- МАЛИЙ**
Татьяна Сергеевна
- заместитель министра экономического развития Республики Крым;
- МОРОЗОВ**
Олег Борисович
- генеральный директор Акционерного общества «Корпорация развития Республики Крым» (с согласия);
- СОЛОДОВНИКОВ**
Евгений Михайлович
- заместитель начальника управления правовой работы, государственной гражданской службы и оценки регулирующего воздействия - заведующий отделом правовой работы Министерства экономического развития Республики Крым;
- СМЕТАНЮК**
Наталья Васильевна
- начальник управления корпоративных отношений и приватизации Министерства имущественных и земельных отношений Республики Крым;
- ЧИНАУСКАС**
Диана Брониславовна
- заместитель директора департамента правового и финансового обеспечения Акционерного общества «Корпорация развития Республики Крым» (с согласия).

Положение
о Рабочей группе по оценке эффективности использования имущества,
находящегося в государственной собственности Республики Крым

I. Общие положения

1. Рабочая группа по оценке эффективности использования имущества, находящегося в государственной собственности Республики Крым (далее – Рабочая группа), является постоянно действующим консультативно-совещательным органом, образованным с целью повышения эффективности управления имуществом, находящимся в государственной собственности Республики Крым.

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и иными нормативными актами Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, законами Республики Крым, постановлениями Государственного Совета Республики Крым, указами и распоряжениями Главы Республики Крым, постановлениями и распоряжениями Совета министров Республики Крым, иными нормативными правовыми актами Республики Крым, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи Рабочей группы

3. Основными задачами Рабочей группы являются:

3.1. Оценка эффективности использования имущества, находящегося в государственной собственности Республики Крым;

3.2. Выработка рекомендаций по использованию имущества, находящегося в государственной собственности Республики Крым.

III. Функции и полномочия Рабочей группы

4. Рабочая группа осуществляет следующие функции:

4.1. Рассматривает предложения членов Рабочей группы, органов государственной власти Республики Крым, органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым, предприятий, учреждений и организаций об эффективном использовании имущества, находящегося в государственной собственности Республики Крым;

4.2. Принимает решения на основании предложений членов Рабочей группы, органов государственной власти Республики Крым, органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым, предприятий, учреждений и организаций по эффективному использованию имущества, находящегося в государственной собственности Республики Крым.

5. К полномочиям Рабочей группы относятся:

5.1. Подготовка предложений для органов государственной власти Республики Крым, органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым, предприятий, учреждений и организаций по повышению эффективности использования имущества, находящегося в государственной собственности Республики Крым;

5.2. Обеспечение согласованности действий органов государственной власти Республики Крым, органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым, предприятий, учреждений и организаций по вопросам, связанным с повышением эффективности управления и распоряжения имуществом, находящимся в государственной собственности Республики Крым.

IV. Права Рабочей группы

6. Рабочая группа вправе:

6.1. Запрашивать и получать от органов государственной власти Республики Крым, органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым, предприятий, учреждений и организаций информацию и документы, необходимые для работы Рабочей группы;

6.2. Приглашать на заседания Рабочей группы заместителей Председателя Совета министров Республики Крым, должностных лиц органов государственной власти Республики Крым, органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым, предприятий, учреждений и организаций (по согласованию с их руководителями) для участия в работе Рабочей группы;

6.3. Направлять в органы государственной власти Республики Крым, органы местного самоуправления муниципальные образования в Республике Крым, предприятия, учреждения и организации решения Рабочей группы.

V. Состав и организация деятельности Рабочей группы

7. Рабочая группа состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Рабочей группы.

8. Председатель Рабочей группы осуществляет общее руководство Рабочей группой, назначает дату, время заседания, определяет повестку дня и проводит заседание Рабочей группы.

В случае отсутствия председателя Рабочей группы исполнение его полномочий осуществляет заместитель председателя Рабочей группы.

9. Секретарь Рабочей группы извещает о месте, дате, времени проведения и повестке дня очередного заседания членов Рабочей группы не менее чем за два рабочих дня до даты проведения заседания; организует подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Рабочей группы; обеспечивает ведение протокола заседания Рабочей группы.

В случае отсутствия секретаря Рабочей группы его полномочия осуществляет один из членов Рабочей группы, назначенный председательствующим на заседании Рабочей группы.

10. Член Рабочей группы имеет право принимать участие в подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение Рабочей группы, получать информацию от председателя, заместителя председателя и секретаря Рабочей группы, отнесенную к его ведению, представлять свое мнение по обсуждаемому вопросу в письменном виде в случае невозможности участия в заседании Рабочей группы, которое оглашается на заседании Рабочей группы и приобщается к протоколу заседания Рабочей группы.

11. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, в том числе по предложениям членов Рабочей группы, которые представляются председателю Рабочей группы с указанием вопросов повестки дня и обоснованием актуальности их рассмотрения, но не реже чем 2 раза в месяц.

Заседание считается правомочным, если в его работе принимает участие более половины состава Рабочей группы.

12. На каждом заседании Рабочей группы заслушивается информация об исполнении предыдущих решений Рабочей группы.

13. Должностные лица, ответственные за подготовку вопроса, включенного в повестку дня заседания Рабочей группы, за десять дней до его

проведения представляют председателю Рабочей группы необходимые документы и справочные материалы по рассматриваемому вопросу.

14. На заседании Рабочей группы решение принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Рабочей группы. При равенстве голосов, голос председательствующего на заседании является решающим.

Член Рабочей группы, имеющий особое мнение по рассматриваемому вопросу, вправе изложить его в письменном виде. Особое мнение члена Рабочей группы прилагается к протоколу заседания Рабочей группы.

15. Решения Рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Рабочей группы и секретарем Рабочей группы.

16. Решения Рабочей группы носят рекомендательный характер.

17. Секретарь Рабочей группы направляет протокол заседания Рабочей группы ее членам и выписки из протоколов лицам, ответственным за выполнение решений Рабочей группы, не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Рабочей группы.