



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

# СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ  
НАЗИРЛЕР ШУРАСЫ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05 марта 2018 г. № 100  
г. Симферополь

*О внесении изменений в постановление  
Совета министров Республики Крым  
от 25 августа 2015 года № 500*

В соответствии со статьей 84 Конституции Республики Крым, статьей 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым», Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2017 год, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 23 декабря 2016 года,

**Совет министров Республики Крым постановляет:**

1. Внести в постановление Совета министров Республики Крым от 25 августа 2015 года № 500 «О системе оплаты труда работников государственных учреждений, отнесенных к ведению Государственного комитета по делам межнациональных отношений и депортированных граждан Республики Крым», изложив приложение к нему в новой редакции (прилагается).
2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года.

Глава Республики Крым,  
Председатель Совета министров  
Республики Крым

Заместитель Председателя  
Совета министров Республики Крым  
руководитель Аппарата  
Совета министров Республики Крым



**С. АКСЁНОВ**

**Л. ОПАНАСЮК**

Приложение  
к постановлению Совета министров  
Республики Крым  
от 25 августа 2015 года № 500  
(в редакции постановления  
Совета министров Республики Крым  
от «05 марта» 2018 года № 100)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о системе оплаты труда работников государственных учреждений,**  
**отнесенных к ведению Государственного комитета по делам**  
**межнациональных отношений и депортированных граждан**  
**Республики Крым**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях сохранения единых подходов и отраслевых особенностей, связанных с условиями оплаты труда работников государственных учреждений, отнесенных к ведению Государственного комитета по делам межнациональных отношений и депортированных граждан Республики Крым (далее - учреждения), в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Республики Крым от 28 ноября 2014 года № 14-ЗРК/2014 «Об оплате труда работников государственных учреждений Республики Крым».

1.2. Системы оплаты труда работников учреждений устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, нормативными правовыми актами Республики Крым, принятыми в соответствии с Законом Республики Крым от 28 ноября 2014 года №14 - ЗРК/2014 «Об оплате труда работников государственных учреждений Республики Крым», настоящим Положением и с учетом:

- Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
- Общероссийского классификатора профессий и должностей;
- государственных гарантий по оплате труда;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов выплат стимулирующего характера;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Локальные нормативные акты, устанавливающие системы оплаты труда, принимаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников в соответствии с нормами трудового законодательства и настоящего Положения.

Настоящее Положение включает в себя:

условия оплаты труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения;

порядок и условия оплаты труда работников учреждений;

рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов к окладам;

наименования, условия и размеры выплат компенсационного характера;

наименования, условия и размеры выплат стимулирующего характера.

1.3. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения по согласованию с Государственным комитетом по делам межнациональных отношений и депортированных граждан Республики Крым (далее - Государственный комитет) и включает в себя все должности руководителей, специалистов, служащих и профессий рабочих данного учреждения.

1.4. Размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в пределах фондов оплаты труда учреждений.

1.5. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада работника учреждения, выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.6. Оплата труда работников осуществляется за фактически отработанное время, исходя из установленного должностного оклада, или в зависимости от выполнения норм выработки и сдельных расценок с учетом повышений должностного оклада, доплат и надбавок, предусмотренных настоящим Положением.

1.7. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается.

1.8. Месячная заработная плата работников учреждения, полностью отработавших норму рабочего времени за этот период и выполнивших трудовые обязанности, не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Руководитель (работодатель) учреждения обязан своевременно и правильно определять размеры заработной платы работников.

1.10. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке учреждению из бюджета Республики Крым на обеспечение выполнения государственного задания и средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности, а также иных источников поступления финансовых средств.

Фонд оплаты труда распределяется в соответствующих долях на составляющие части структуры заработной платы, направленные на оклады (должностные оклады), на выплаты компенсационного и стимулирующего характера, утверждаемые руководителем учреждения.

1.11. Экономия фонда оплаты труда может быть использована для осуществления выплат социального характера, включая оказание материальной помощи, в соответствии с локальными нормативными актами учреждения или коллективным договором.

## 2. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера

2.1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.2. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается трудовым договором и определяется, исходя из уровня среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера), за предыдущий календарный год с применением коэффициента для расчета кратного 1,0.

Заместителям руководителя, главному бухгалтеру размеры должностных окладов устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже размера должностного оклада соответствующего руководителя.

Другие условия оплаты труда указанных работников устанавливаются коллективным договором, локальными актами учреждения, трудовым договором.

2.3. Размеры выплат стимулирующего и компенсационного характера руководителю устанавливаются Государственным комитетом.

Стимулирующие выплаты руководителю учреждения устанавливаются в зависимости от выполнения целевых показателей эффективности работы учреждения и результативности деятельности самого руководителя.

Целевые показатели эффективности работы учреждения, критерии оценки результативности деятельности его руководителя устанавливаются Государственным комитетом.

2.4. В зависимости от условий труда заместителям руководителя учреждения и главному бухгалтеру устанавливаются компенсационные выплаты по согласованию с Государственным комитетом. Порядок и условия их установления предусмотрены разделом 5 настоящего Положения.

2.5. С целью стимулирования качественного результата труда, повышения эффективности профессиональной деятельности и поощрения за выполненную работу заместителям руководителя учреждения и главному бухгалтеру по согласованию с Государственным комитетом устанавливаются стимулирующие выплаты и надбавки, порядок и условия установления которых предусмотрены разделом 6 настоящего Положения.

2.6. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора учреждения, заместителей директора, главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения (без учета заработной платы соответствующего директора, его заместителей, главного бухгалтера) определяется Государственным комитетом в кратности от 1 до 6.

2.7. Руководителю учреждения, заместителям руководителя учреждения и главному бухгалтеру при наличии экономии в пределах утвержденного фонда оплаты труда осуществляются выплаты социального характера, включая материальную помощь (в том числе на оздоровление), по согласованию с Государственным комитетом. Порядок и условия их выплаты устанавливаются настоящим Положением.

### 3. Порядок и условия оплаты труда работников учреждений

3.1. Размеры должностных окладов работников учреждений устанавливаются с учетом приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года №247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих», приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 года №570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии» в соответствии с приложениями 1, 2, 3 к настоящему Положению.

3.2. В зависимости от условий труда работникам учреждений устанавливаются компенсационные выплаты, порядок и условия их установления предусмотрены разделом 5 настоящего Положения.

3.5. С целью стимулирования качественного результата труда, повышения эффективности профессиональной деятельности и поощрения за выполненную работу работникам учреждений устанавливаются стимулирующие выплаты и надбавки, порядок и условия их установления предусмотрены разделом 6 настоящего Положения.

### 4. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

4.1. Работникам, осуществляющим трудовую деятельность по профессиям рабочих, должностные оклады устанавливаются в зависимости от разряда выполняемых работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (далее - ЕТКС):

Разряд работ ЕТКС	Оклад, рублей
1 разряд	6310
2 разряд	7062
3 разряд	7183
4 разряд	7315
5 разряд	7447
6 разряд	7590
7 разряд	7810
8 разряд	7843

4.2. В зависимости от условий труда работникам устанавливаются компенсационные выплаты, порядок и условия их установления предусмотрены разделом 5 настоящего Положения.

4.3. С целью стимулирования качественного результата труда, повышения эффективности профессиональной деятельности и поощрения за выполненную работу работникам устанавливаются стимулирующие выплаты и надбавки, порядок и условия их установления предусмотрены разделом 6 настоящего Положения.

## 5. Выплаты компенсационного характера

5.1. С учетом норм Трудового кодекса Российской Федерации и постановления Совета министров Республики Крым от 18 декабря 2014 года №531 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Республики Крым и Порядка установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях» работникам учреждений устанавливаются выплаты компенсационного характера:

- за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:
  - при выполнении работ различной квалификации;
  - при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания; увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором;
  - за сверхурочную работу;
  - за работу в ночное время;
  - за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
  - при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных;
- за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

Компенсационные выплаты устанавливаются к должностным окладам работников учреждений без учета других доплат и надбавок к должностному окладу.

Перечень компенсационных выплат, размер и условия их начисления устанавливаются работодателем локальным нормативным актом, принятым с

учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации, либо коллективным договором, трудовым договором.

5.2. Оплата труда работников учреждений, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере по результатам специальной оценки рабочих мест по условиям труда.

Если по итогам специальной оценки рабочих мест по условиям труда рабочее место признается безопасным, то повышение оплаты труда не производится.

Повышение оплаты труда работников учреждений, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится по результатам специальной оценки условий труда в размере не менее 4% должностного оклада, установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Всем работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, сохраняется ранее установленное повышение до окончания периода.

При этом руководитель учреждения принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

5.3. Работникам учреждений могут устанавливаться доплаты к должностным окладам за выполнение работ различной квалификации, совмещение должностей (профессий), расширение зоны обслуживания или увеличение объема работ, а также за выполнение наряду со своей работой обязанностей временно отсутствующего работника. Размеры доплат устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.4. Для выполнения работ, связанных с временным расширением зоны обслуживания, или увеличения объема работ, оказываемых учреждением услуг учреждение вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора, оплата труда которых осуществляется за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

5.5. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

5.6. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до

6 часов утра. Размер доплаты составляет 20% оклада (должностного оклада) за час работы работника.

Расчет части оклада за час работы определяется путем деления оклада работника на количество рабочих часов в соответствующем месяце текущего календарного года.

5.7. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, которые привлекались к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:

сдельщикам - не менее чем по двойным сдельным расценкам;

работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки;

работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день могут устанавливаться коллективным договором либо локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

5.8. Процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации.

5.9. Руководители учреждений, по согласованию с представительным органом работников, могут устанавливать ненормированный рабочий день для водителей легковых автомобилей с доплатой 25% должностного оклада. Доплата выплачивается пропорционально отработанному времени.

5.10. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Определение размеров частей заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.



5.11. Для выполнения работ, связанных с временным расширением зоны обслуживания или увеличением объема работ, оказываемых учреждением услуг, учреждение вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора, оплата труда которых осуществляется за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

## 6. Выплаты стимулирующего характера

6.1. С учетом требований Трудового кодекса Российской Федерации, постановления Совета министров Республики Крым от 18 декабря 2014 года №530 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Крым и установлении выплат стимулирующего характера» выплачиваются следующие выплаты стимулирующего характера:

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

надбавка за интенсивность труда;

премия за высокие результаты работы;

премия за выполнение особо важных и ответственных работ.

Выплаты за качество выполняемых работ:

надбавка за наличие квалификационной категории;

премия за образцовое выполнение государственного (муниципального)

задания.

Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет:

надбавка за выслугу лет;

надбавка за стаж непрерывной работы.

Премииальные выплаты по итогам работы:

премия по итогам работы за месяц;

премия по итогам работы за квартал;

премия по итогам работы за год.

6.2. Надбавка за интенсивность труда устанавливается в размере не более 50% от оклада (должностного оклада), при этом учитываются:

интенсивность и напряженность в работе;

качественное и в срок выполнение поручений руководителя;

степень сложности и важности выполнения поставленных задач;

уровень ответственности за порученный участок работы;

оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию работника;

обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения;

обеспечение сохранности и безопасности;

организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения.

6.3. При установлении выплат за стаж непрерывной работы либо выслугу лет, в целях обеспечения стабилизации кадрового состава работников учреждения, учитывается общее количество лет, проработанных:

в данном учреждении;

по данной должности, специальности, профессии;

в соответствующей отрасли.

Стимулирующие выплаты за стаж непрерывной работы либо выслугу лет устанавливаются по одному из вышеуказанных критериев, имеющему большее значение.

Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливаются к окладу (должностному окладу) в размере:

Количество проработанных лет	Размер выплат, процент
Свыше 3 лет	15
Свыше 10 лет	30
Свыше 20 лет	40

6.4. Надбавка за наличие квалификационной категории к окладу (должностному окладу) устанавливается работникам, которым присвоена:

квалификационная категория (кроме руководителей, специалистов и служащих общепрофессиональных должностей), в размере:

№ п/п	Вид квалификационной категории	Размер ежемесячной надбавки, процент
1	Главный	30
2	Ведущий	25
3	Высшая категория	20
4	Первая категория	10
5	Вторая категория	5

ученая степень, звание (почетное звание) по основному профилю профессиональной деятельности, а также за знание и использование в работе одного и более иностранных языков - рекомендуется устанавливать по одному из оснований, имеющему большее значение, в размерах к окладу (должностному окладу):

5 процентов - за почетное звание «Заслуженный» Автономной Республики Крым, Республики Крым;

10 процентов - за ученую степень кандидата наук (с даты принятия решения Высшей аттестационной комиссией Российской Федерации (Украины) (далее - ВАК России (Украины) о выдаче диплома) или за почетное звание «Заслуженный» СССР, союзных республик, входивших в состав СССР, Российской Федерации, Украины, за почетное звание «Народный» Автономной Республики Крым, Республики Крым;

15 процентов - за знание и использование в работе одного и более иностранных языков;

20 процентов - за ученую степень доктора наук (с даты принятия решения ВАК России (Украины) о выдаче диплома) или за почетное звание «Народный» СССР, союзных республик, входивших в состав СССР, Российской Федерации, Украины;

25 процентов - за ученую степень кандидата наук (со дня принятия решения ВАК России (Украины) о выдаче диплома) или за почетное звание «Заслуженный» при одновременном знании и использовании в работе одного и более иностранных языков;

35 процентов - за ученую степень доктора наук (со дня принятия решения ВАК России (Украины) о выдаче диплома) или за почетное звание «Народный» при одновременном знании и использовании в работе одного и более иностранных языков;

классность водителям автомобилей (раздел «Автомобильный транспорт и городской электротранспорт» постановления Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам и Секретариата Всесоюзного центрального совета профессиональных союзов от 20 февраля 1984 года №58/3-102) в размере:

водителям I класса - 25 процентов;

водителям II класса - 10 процентов.

6.5. В случаях, когда размер оплаты труда работника зависит от стажа, образования, квалификационной категории, государственных наград и (или) ведомственных знаков отличия, ученой степени, право на его изменение возникает в следующие сроки:

- при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;

- при установлении или присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

- при присвоении почетного звания, награждения ведомственными знаками отличия - со дня присвоения, награждения;

- при присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук - со дня принятия Министерством образования и науки Российской Федерации решения о выдаче диплома.

При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется среднемесячная заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

6.6. В целях повышения эффективности деятельности работников за выполненную работу в учреждении премии выплачиваются с учетом выполнения установленных показателей и критериев оценки эффективности труда. При премировании работника учитываются:

объективность - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда;

прозрачность - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда;

адекватность - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат деятельности всего коллектива, его опыту и уровню квалификации;

своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результата;

справедливость - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

Премирование осуществляется по решению руководителя учреждения:

заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера – по согласованию с Государственным комитетом;

руководителей структурных подразделений учреждения - по представлению заместителей руководителя учреждения;

других работников, занятых в структурных подразделениях учреждения, - на основании представления руководителя соответствующих структурных подразделений учреждения.

6.7. Решение о введении выплат стимулирующего характера и условиях их осуществления принимается учреждением самостоятельно с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами в пределах утвержденного фонда оплаты труда, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда.

6.8. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовыми договорами с учетом показателей и критериев оценки эффективности труда работников учреждения.

## 7. Другие вопросы оплаты труда

В целях укрепления заинтересованности работников в росте производительности труда и повышении уровня его нормирования, качества выполняемых работ, руководители учреждений по условиям, предусмотренным коллективным договором, могут вводить сдельную оплату труда за счет средств от приносящей доход деятельности.

Сдельная оплата труда вводится в пределах фонда оплаты труда работников, для которых она применяется. Сдельные расценки устанавливаются исходя из должностного оклада по соответствующей должности (профессии) и квалификации, а тем, кто работает по

межотраслевым единым нормам выработки или прогрессивным нормам трудовых затрат, - с повышением указанного оклада на 10 процентов.

В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений оплаты труда руководитель и иные должностные лица учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 8. Выплаты социального характера

Экономия фонда оплаты труда может быть использована как на премирование работников, так и на осуществление выплат социального характера, включая материальную помощь (в том числе на оздоровление).

Выплаты социального характера не являются частью заработной платы работников и не учитываются при исчислении среднего заработка.

Общая сумма материальной помощи, выплачиваемой в календарном году конкретному сотруднику, максимальными размерами не ограничивается.

Решение об оказании материальной помощи и ее размере оформляется приказом учреждения.

Порядок и условия осуществления выплат социального характера, включая материальную помощь (в том числе на оздоровление), устанавливаются локальными нормативными актами учреждений и в коллективных договорах с учетом мнения представительного органа работников по согласованию с Государственным комитетом.

## 9. Заключительные положения

Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте учреждения в соответствии с Порядком размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных учреждений, государственных унитарных предприятий Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 20 октября 2016 года №500.

**Заместитель Председателя  
Совета министров Республики Крым  
руководитель Аппарата  
Совета министров Республики Крым**



**Л.ОПАНАСЮК**

Приложение 1  
к Положению о системе оплаты  
труда работников государственных  
учреждений, отнесенных к ведению  
Государственного комитета по делам  
международных отношений и  
депортированных граждан  
Республики Крым

Размеры должностных окладов общеотраслевых  
должностей служащих государственных учреждений

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным группам	Должностной оклад, рублей
<b>1. Общеотраслевые должности служащих первого уровня</b>		
1-й квалификационный уровень	Агент; агент рекламный; архивариус; делопроизводитель; кассир; копировщик; секретарь	8591
<b>2. Общеотраслевые должности служащих второго уровня</b>		
1-й квалификационный уровень	Администратор; инспектор по кадрам; секретарь руководителя; техник по защите информации; техник по труду; техник-программист	8752
2-й квалификационный уровень	Заведующий канцелярией; заведующий складом; заведующий хозяйством; должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший"; должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	8842
3-й квалификационный уровень	Должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	8913
4-й квалификационный уровень	Механик; должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	9005

3. Общеотраслевые должности служащих третьего уровня		
1-й квалификационный уровень	Аналитик; бухгалтер; бухгалтер-ревизор; документовед; инженер; инженер по автоматизации и механизации производственных процессов; инженер по защите информации; инженер по организации и нормированию труда; инженер по охране труда; инженер-программист (программист); инженер-энергетик (энергетик); менеджер; менеджер по персоналу; менеджер по рекламе; менеджер по связям с общественностью; переводчик; психолог; социолог; специалист по защите информации; специалист по кадрам; специалист по маркетингу; специалист по связям с общественностью; экономист; юрисконсульт	9258
2-й квалификационный уровень	должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	9833
3-й квалификационный уровень	должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	10350
4-й квалификационный уровень	должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	11155
5-й квалификационный уровень	Заместитель главного бухгалтера, специалист по государственным закупкам	12075
4. Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня		
1-й квалификационный уровень	Начальники отделов	12880
2-й квалификационный уровень	Главный <*> (аналитик; специалист по защите информации, энергетик)	13685

<\*> За исключением случаев, когда должность с наименованием "главный" является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя организации либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием "главный" возлагается на руководителя или заместителя руководителя организации.



Приложение 2  
к Положению о системе оплаты  
труда работников государственных  
учреждений, отнесенных к ведению  
Государственного комитета по делам  
межнациональных отношений и  
депортированных граждан  
Республики Крым

Должностные оклады работников государственных учреждений культуры,  
искусства и кинематографии

Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии	Должностной оклад, рублей
Профессиональная квалификационная группа "Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава"	8591
Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена"	9704
Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена"	11168
Профессиональная квалификационная группа "Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии"	14605

Приложение 3  
к Положению о системе оплаты  
труда работников государственных  
учреждений, отнесенных к ведению  
Государственного комитета по делам  
международных отношений и  
депортированных граждан  
Республики Крым

Размеры должностных окладов работников государственных  
учреждений печатных средств массовой информации  
Республики Крым

Профессиональные квалификационные группы работников печатных средств массовой		Должностной оклад, руб.
1. Профессиональная квалификационная группа "Должности работников печатных средств массовой информации первого уровня"		
1.1.	Оператор компьютерного набора	7500
2. Профессиональная квалификационная группа "Должности работников печатных средств массовой информации второго уровня"		
2.1.	Корректор; технический редактор	7590
2.2.	Заведующий секретариатом; референт	7680
2.3.	Заведующий бюро проверки; редактор бюро проверки; фоторедактор	7770
3. Профессиональная квалификационная группа "Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня"		
3.1.	Выпускающий (редактор по выпуску); корреспондент; фотокорреспондент	7860
3.2.	Дизайнер; редактор; редактор специальных выпусков; старший корреспондент; старший фотокорреспондент; художественный редактор	7950
3.3.	Заведующий отделом по основным направлениям деятельности; обозреватель; редактор II категории; редактор-консультант; редактор представительства	8040

	(филиала); редактор-стилист; системный администратор; собственный корреспондент; специальный корреспондент	
3.4.	Политический обозреватель; редактор I категории; шеф-редактор	8130
4.	Профессиональная квалификационная группа "Должности работников печатных средств массовой информации четвертого уровня"	
4.1.	Редактор отдела	9150
4.2.	Ответственный секретарь	10180
4.3.	Главный редактор	11200