



УКАЗ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

О создании, утверждении состава и Положения о Лицензионной комиссии по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Республике Крым

В соответствии со статьёй 201 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьёй 65 Конституции Республики Крым, Указом Главы Республики Крым от 22 января 2018 года № 16-У «О некоторых вопросах деятельности Лицензионной комиссии Республики Крым по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами» **постановляю:**

1. Создать Лицензионную комиссию по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Республике Крым в составе согласно приложению 1 к настоящему Указу.

2. Утвердить Положение о Лицензионной комиссии по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Республике Крым (приложение 2).

3. Назначить Аксёнова Валерия Николаевича председателем Лицензионной комиссии по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Республике Крым.

4. Признать утратившими силу:

распоряжения Главы Республики Крым:

от 09 декабря 2014 года № 296-рг «О Лицензионной комиссии по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Республике Крым»;

от 10 декабря 2015 года № 486-рг «О внесении изменений в распоряжение Главы Республики Крым от 09 декабря 2014 года № 296-рг»;

от 12 июля 2017 года № 368-рг «О внесении изменений в распоряжение Главы Республики Крым от 09 декабря 2014 года № 296-рг»;

указы Главы Республики Крым:

от 17 сентября 2014 года № 296-У «Об утверждении Положения о Лицензионной комиссии по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Республике Крым»;

от 23 января 2015 года № 19-У «О внесении изменений в Указ Главы Республики Крым от 17 сентября 2014 года № 296-У»;

от 18 сентября 2015 года № 250-У «О внесении изменений в Указ Главы Республики Крым от 17 сентября 2014 года № 296-У».

Глава Республики Крым

г. Симферополь,
20 февраля 2018 года
№ 56-У



С. АКСЁНОВ

Приложение 1
к Указу Главы Республики Крым
от «10» декабря 2018 года № 56-У

СОСТАВ

Лицензионной комиссии по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Республике Крым

- АКСЁНОВ**
Валерий Николаевич - заместитель председателя Комитета Государственного Совета Республики Крым по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству (с согласия);
- ВИНОГРАДОВА**
Ольга Михайловна - заместитель председателя Комитета Государственного Совета Республики Крым по экономической, бюджетно – финансовой и налоговой политике (с согласия);
- ЕГИКЯН**
Инга Нориковна - главный специалист отдела бухгалтерского учёта, финансовой отчетности и материально-технического обеспечения Инспекции по жилищному надзору Республики Крым;
- КЛИМЕНКО**
Оксана Николаевна - заместитель начальника Инспекции по жилищному надзору Республики Крым, заместитель главного государственного жилищного инспектора Республики Крым;
- КОЗЛОВ**
Павел Николаевич - начальник Службы по экологическому и технологическому надзору Республики Крым;
- КОНДРАТЮК**
Ирина Владимировна - начальник Инспекции по жилищному надзору Республики Крым, главный государственный жилищный инспектор Республики Крым;
- КРЫЛОВА**
Дарья Васильевна - председатель Президиума общественной организации «Совет Управдомов города Симферополя» (с согласия);
- МАРТЫНОВ**
Вячеслав Сергеевич - начальник юридического отдела Автономной некоммерческой организации «ЖКХ Контроль Республики Крым» (с согласия);

- МШАНЕЦКАЯ**
Светлана Владимировна
- начальник управления тарифного регулирования на водоснабжение, водоотведение и в коммунальной сфере Государственного комитета по ценам и тарифам Республики Крым;
- ПЕТРОВ**
Анатолий Иванович
- директор Автономной некоммерческой организации «ЖКХ Контроль Республики Крым» (с согласия);
- ТЮМЕНЦЕВ**
Юрий Вячеславович
- консультант отдела лицензирования и лицензионного контроля Инспекции по жилищному надзору Республики Крым, государственный жилищный инспектор Республики Крым.

Приложение 2
к Указу Главы Республики Крым
от 10» февраля 2018 года № 56-У

ПОЛОЖЕНИЕ

о Лицензионной комиссии по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Республике Крым

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет полномочия, функции, порядок осуществления деятельности Лицензионной комиссии по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Республике Крым (далее - Лицензионная комиссия).

2. Лицензионная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, ведомственными нормативными актами, нормативными правовыми актами Республики Крым, настоящим Положением.

3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Лицензионной комиссии осуществляет Министерство жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым (далее - уполномоченный орган).

2. Основные полномочия и функции Лицензионной комиссии

4. Основными полномочиями Лицензионной комиссии являются:

- а) принятие решения о выдаче лицензии или об отказе в выдаче лицензии;
- б) принятие квалификационного экзамена;
- в) участие в мероприятиях по лицензионному контролю;
- г) принятие решения об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии.

5. Лицензионная комиссия в целях выполнения стоящих перед ней задач осуществляет следующие функции:

- а) рассматривает документы и материалы, подготовленные Инспекцией по жилищному надзору Республики Крым (далее - орган государственного жилищного надзора), в Лицензионную комиссию для принятия решения о предоставлении лицензии (об отказе в предоставлении) на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее - лицензия);

б) принимает квалификационный экзамен с последующим оформлением протокола и направлением его в орган государственного жилищного надзора;

в) принимает участие в мероприятиях по лицензионному контролю, проводимых органом государственного жилищного надзора в отношении соискателя лицензии;

г) проводит анализ решений органа государственного жилищного надзора об исключении из реестра лицензий Республики Крым сведений о многоквартирных домах, в том числе в целях выявления и проверки оснований для аннулирования лицензии;

д) принимает решение об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии;

е) обобщает и анализирует опыт лицензирования, судебную практику по вопросам лицензирования, подготавливает предложения по совершенствованию системы лицензирования;

ж) взаимодействует с органом государственного жилищного надзора, органами государственной власти Республики Крым и органами местного самоуправления по вопросам лицензирования предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

з) обеспечивает раскрытие информации о работе Лицензионной комиссии, в том числе о принятых к рассмотрению документах и принятых решениях путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Лицензионной комиссии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

и) обеспечивает соблюдение конфиденциальности при работе с информацией, составляющей коммерческую тайну заявителей и других заинтересованных лиц;

к) направляет приглашение об участии в заседаниях Лицензионной комиссии соискателя лицензии, лицензиата, экспертов, представителей лицензирующего органа и других органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных заинтересованных лиц.

3. Состав, порядок избрания (назначения) членов Лицензионной комиссии

6. Лицензионная комиссия состоит из 11 членов.

7. В состав Лицензионной комиссии входят представители:

а) саморегулируемых организаций или общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, иных некоммерческих организаций, осуществляющих общественный жилищный контроль, - 3 чел.;

б) органа государственного жилищного надзора - 4 чел.;

в) иные представители органов государственной власти Республики Крым – 4 чел.

8. Состав Лицензионной комиссии определяется Главой Республики Крым.

9. Член Лицензионной комиссии, являющийся представителем одной из организаций, указанных в подпункте «а» пункта 7 настоящего Положения, может быть исключен из её состава на основании:

а) заявления члена Лицензионной комиссии на имя председателя Лицензионной комиссии, содержащего просьбу об исключении;

б) решения Лицензионной комиссии об исключении члена Лицензионной комиссии из её состава;

в) прекращения деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства либо в случае ликвидации организации, которую представляет член Лицензионной комиссии.

10. Лицензионная комиссия создается сроком на 3 (три) года. По истечении указанного срока формируется новый состав Лицензионной комиссии, при этом должна быть обеспечена непрерывность ее деятельности.

11. Председатель Лицензионной комиссии назначается Главой Республики Крым. Полномочия председателя Лицензионной комиссии прекращаются по истечении срока полномочий Лицензионной комиссии.

12. Заместитель председателя Лицензионной комиссии избирается на первом заседании Лицензионной комиссии из числа её членов.

13. Любой член Лицензионной комиссии вправе выдвинуть из состава Лицензионной комиссии по одному кандидату на должность заместителя председателя Лицензионной комиссии.

14. Вопрос о прекращении полномочий заместителя председателя Лицензионной комиссии включается в повестку заседания по инициативе любого члена Лицензионной комиссии.

15. Решение об избрании и прекращении полномочий заместителя председателя Лицензионной комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Лицензионной комиссии от числа присутствующих на заседании Лицензионной комиссии.

16. Каждый член Лицензионной комиссии при голосовании имеет один голос. В случае равенства поданных голосов при избрании заместителя председателя Лицензионной комиссии проводится повторное голосование в отношении кандидатов, набравших наибольшее количество голосов.

4. Полномочия членов Лицензионной комиссии

17. Председатель Лицензионной комиссии:

а) руководит деятельностью Лицензионной комиссии;

б) утверждает повестку дня и дату проведения заседания Лицензионной комиссии;

в) председательствует на заседаниях Лицензионной комиссии;

г) подписывает протоколы заседаний Лицензионной комиссии;

д) выполняет иные функции в рамках своей компетенции, направленные на обеспечение выполнения задач Лицензионной комиссии.

18. Члены Лицензионной комиссии (их представители) обязаны:

а) заблаговременно знакомиться с материалами заседания Лицензионной комиссии;

б) присутствовать на заседаниях Лицензионной комиссии;

в) соблюдать порядок и этические нормы в процессе обсуждения рассматриваемых вопросов и принятия решений;

г) аргументированно излагать свою позицию, давать мотивированные замечания и (или) дополнения (в случае их наличия) к представленным материалам;

д) в случае необходимости направлять свое мнение по вопросам повестки дня заседания Лицензионной комиссии в письменном виде.

19. Члены Лицензионной комиссии вправе:

а) получать информацию о деятельности Лицензионной комиссии;

б) в установленном настоящим Положением порядке вносить вопросы в повестку дня заседаний Лицензионной комиссии;

в) требовать созыва заседания Лицензионной комиссии;

г) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

20. Члены Лицензионной комиссии не вправе использовать свое положение и полученную в ходе заседаний Лицензионной комиссии информацию в личных интересах, а также допускать их использование в личных интересах другими лицами.

21. Членство в Лицензионной комиссии осуществляется на общественных началах.

5. Организационное обеспечение деятельности Лицензионной комиссии

22. Организационное обеспечение деятельности Лицензионной комиссии осуществляется секретарем Лицензионной комиссии. Секретарь Лицензионной комиссии назначается председателем Лицензионной комиссии из числа членов Лицензионной комиссии.

23. Секретарь Лицензионной комиссии в рамках своей компетенции:

а) участвует в разработке и утверждении календарного плана заседаний Лицензионной комиссии;

б) согласовывает с председателем Лицензионной комиссии дату проведения заседания Лицензионной комиссии;

в) определяет повестку дня заседания Лицензионной комиссии и согласовывает ее с председателем Лицензионной комиссии;

г) уведомляет членов Лицензионной комиссии и иных заинтересованных лиц о дате, месте, времени и повестке дня заседания Лицензионной комиссии;

д) организует работу по предварительной обработке документов и подготовке материалов по вопросам повестки дня заседаний Лицензионной комиссии;

е) обеспечивает при необходимости присутствие экспертов на заседании Лицензионной комиссии;

ж) обеспечивает рассылку членам Лицензионной комиссии и иным заинтересованным лицам материалов по вопросам повестки дня заседаний Лицензионной комиссии и бюллетеней для голосования;

з) уведомляет членов Лицензионной комиссии и иных заинтересованных лиц о решениях, принятых Лицензионной комиссией;

и) докладывает информацию по вопросам повестки дня на заседании Лицензионной комиссии;

к) оформляет протоколы заседаний Лицензионной комиссии и выписки из них;

л) обеспечивает хранение и передачу в архив протоколов заседаний Лицензионной комиссии, личных дел членов Лицензионной комиссии и иных материалов;

м) осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения работы Лицензионной комиссии.

6. Порядок организации работы Лицензионной комиссии

24. Заседания Лицензионной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц.

25. Кворум для проведения заседания Лицензионной комиссии составляет более пятидесяти процентов от числа членов Лицензионной комиссии.

26. В случае если на заседании кворум отсутствует, председатель Лицензионной комиссии переносит заседание на другую дату.

27. Заседания Лицензионной комиссии являются открытыми. На заседании Лицензионной комиссии могут присутствовать лица, не являющиеся членами Лицензионной комиссии.

28. Члены Лицензионной комиссии и иные заинтересованные лица уведомляются о месте, дате и времени проведения заседания не позднее чем за 7 (семь) календарных дней до даты проведения заседания. Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления лицом, которому оно направлено, в том числе путем факсимильного сообщения, телефонограммой или электронной почтой.

29. Для обеспечения своей деятельности Лицензионная комиссия вправе разработать и утвердить Регламент работы Лицензионной комиссии.

30. Протокол заседания Лицензионной комиссии составляется не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты проведения заседания Лицензионной комиссии. Протокол заседания Лицензионной комиссии подписывается председательствующим на заседании Лицензионной комиссии. Протокол

заседания Лицензионной комиссии в срок не более 3 (трех) рабочих дней с даты проведения заседания Лицензионной комиссии подлежит опубликованию на официальном сайте Лицензионной комиссии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Копия протокола заседания Лицензионной комиссии в срок не более 2 (двух) рабочих дней с даты проведения заседания Лицензионной комиссии подлежит направлению в орган государственного жилищного надзора.

31. В протоколе заседания Лицензионной комиссии указываются:

- а) дата, место и время проведения заседания Лицензионной комиссии;
- б) общее количество и персональный состав членов Лицензионной комиссии и иных лиц, участвовавших в заседании Лицензионной комиссии;
- в) повестка дня заседания Лицензионной комиссии;
- г) ссылки на федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и внутренние документы Лицензионной комиссии, которыми руководствовалась Лицензионная комиссия при принятии решений;
- д) выводы по рассматриваемым вопросам повестки дня заседания Лицензионной комиссии.

32. В протоколе заседания Лицензионной комиссии должны содержаться решения, принятые Лицензионной комиссией, и результаты голосования по ним.

33. Лицензионная комиссия принимает решения по вопросам повестки дня заседания путем открытого голосования.

34. Голосование Лицензионной комиссии по вопросам повестки дня заседания проводится путем подачи бюллетеней. Бюллетени направляются по электронной почте или передаются лично в срок не позднее 3 рабочих (трех) с даты проведения заседания.

35. Бюллетень, направленный с заявленного электронного адреса члена Лицензионной комиссии с указанием расшифровки в бюллетене, считается подписанным и поданным с соблюдением всех норм. В бюллетенях для голосования по каждому вопросу повестки дня заседания Лицензионной комиссии членом Лицензионной комиссии должен быть выбран 1 (один) из следующих вариантов голосования: «за», «против», «воздержался».

36. К заполненному бюллетеню для голосования член Лицензионной комиссии вправе приложить письменное мнение по вопросу, в отношении которого проводилось голосование.

37. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Лицензионной комиссии из числа принявших участие в голосовании. Каждый член Лицензионной комиссии при голосовании имеет один голос.

38. В случае равенства между поданными голосами «за» и поданными голосами «против» либо если число голосов «за» или «против» менее половины от числа принявших участие в голосовании (в условиях наличия кворума) может проводиться повторное голосование с исключением

варианта голосования «воздержался». Решение о проведении повторного голосования принимается председательствующим на заседании Лицензионной комиссии.

39. Для проведения голосования членами Лицензионной комиссии направляются бюллетени для голосования по вопросам повестки дня заседания Лицензионной комиссии (с указанием срока, к которому заполненные и подписанные членами Лицензионной комиссии бюллетени для голосования должны быть представлены в Лицензионную комиссию) не позднее 3 (трех) календарных дней до окончания срока приема бюллетеней для голосования.

Член Лицензионной комиссии заполняет бюллетень для голосования в порядке, указанном в пункте 35 настоящего Положения.

40. Члены Лицензионной комиссии вправе в письменном виде заявлять «особое мнение», отличное от результатов голосования. Данный факт подлежит отражению в протоколе, а соответствующий документ приобщается к материалам заседания.

7. Порядок принятия Лицензионной комиссией решения о выдаче лицензии или об отказе в выдаче лицензии

41. На основании поступившего от органа государственного жилищного надзора мотивированного предложения о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии Лицензионная комиссия в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления мотивированного предложения о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии принимает решение о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии.

Решение направляется в орган государственного жилищного надзора не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия соответствующего решения.

42. Решение Лицензионной комиссии о предоставлении лицензии является основанием выдачи лицензии органом государственного жилищного надзора.

43. Решение Лицензионной комиссии об отказе в предоставлении лицензии может быть обжаловано в суд в порядке, установленном действующим законодательством.

8. Порядок принятия Лицензионной комиссией квалификационного экзамена

44. Организация приема квалификационного экзамена осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

45. По итогам проведения квалификационного экзамена Лицензионная комиссия не позднее 3 (трех) рабочих дней после его проведения составляет и подписывает протокол квалификационного экзамена. Протокол подлежит направлению в орган государственного жилищного надзора не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

46. График проведения квалификационных экзаменов утверждается решением Лицензионной комиссии и подлежит опубликованию в официальных печатных средствах массовой информации, в которых публикуются акты Республики Крым, и размещению на официальном сайте органа государственного жилищного надзора в государственной информационной системе «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Порядок участия Комиссии в мероприятиях по лицензионному контролю

47. Мероприятия по лицензионному контролю включают в себя проведение в отношении соискателя лицензии и лицензиата документарных, плановых и внеплановых выездных проверок.

48. При проведении в отношении соискателя лицензии внеплановой выездной проверки, а также при проведении в отношении лицензиата плановой и внеплановой выездной проверки члены Лицензионной комиссии имеют право лично присутствовать при их проведении.

10. Порядок принятия Лицензионной комиссией решения об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии

49. В случае исключения из реестра лицензий Республики Крым сведений о многоквартирных домах, общая площадь помещений в которых составляет пятнадцать и более процентов от общей площади помещений в многоквартирных домах, деятельность по управлению которыми осуществлял лицензиат в течение календарного года, орган государственного жилищного надзора направляет в Лицензионную комиссию уведомление о данном факте в течение 3 (трех) рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств.

50. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения такого уведомления Лицензионная комиссия принимает решение об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии.

51. Не позднее дня, следующего за днем получения решения Лицензионной комиссии об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии, орган государственного жилищного надзора приступает к подготовке заявления об аннулировании лицензии и необходимых документов к нему для подачи в суд. Подготовка указанных документов должна быть завершена в течение 7 (семи) рабочих дней.