



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ
НАЗИРЛЕР ШУРАСЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09 февраля 2018 г. № 66

г. Симферополь

*О внесении изменений в постановление
Совета министров Республики Крым
от 06 февраля 2017 года № 35*

В соответствии со статьёй 84 Конституции Республики Крым, статьёй 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым», пунктом 8 статьи 19 Закона Республики Крым от 22 декабря 2017 года № 447-ЗРК/2017 «О бюджете Республики Крым на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»

Совет министров Республики Крым **постановляет:**

Внести в постановление Совета министров Республики Крым от 06 февраля 2017 года № 35 «Об утверждении Порядка предоставления Аппаратом Совета министров Республики Крым субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам на капитальный ремонт объектов государственной собственности Республики Крым» следующие изменения:

во вступительной части постановления слова «пунктом 7 статьи 18 Закона Республики Крым от 28 декабря 2016 года № 326-ЗРК «О бюджете Республики Крым на 2017 год»» заменить словами «пунктом 8 статьи 19 Закона Республики Крым от 22 декабря 2017 года № 447-ЗРК/2017 «О бюджете Республики Крым на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»;

приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

Глава Республики Крым,
Председатель Совета министров
Республики Крым

Заместитель Председателя
Совета министров Республики Крым
руководитель Аппарата
Совета министров Республики Крым



С. АКСЁНОВ

Л. ОПАНАСЮК

Приложение
к постановлению
Совета министров Республики Крым
от «06» февраля 2017 года № 35
(в редакции постановления
Совета министров Республики Крым
от «09» февраля 20 18 года № 66)

**Порядок
предоставления Аппаратом Совета министров Республики Крым
субсидий из бюджета Республики Крым
юридическим лицам на капитальный ремонт объектов
государственной собственности Республики Крым**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия, цели и порядок предоставления Аппаратом Совета министров Республики Крым средств бюджета Республики Крым в виде субсидий юридическим лицам (за исключением государственных учреждений) на капитальный ремонт объектов государственной собственности Республики Крым в рамках реализации мероприятий Плана капитального ремонта на очередной финансовый год и плановый период в рамках реализации непрограммных капитальных расходов (далее - План капитального ремонта и Субсидии соответственно).

1.2. Цели предоставления Субсидий.

1.2.1. Субсидии предоставляются юридическому лицу в целях финансового обеспечения осуществления капитального ремонта объектов государственной собственности Республики Крым.

1.3. Наименование исполнительного органа государственной власти Республики Крым (государственного органа Республики Крым) - получателя бюджетных средств на предоставление Субсидий.

1.3.1. Государственным органом Республики Крым – получателем бюджетных средств на предоставление Субсидий является Аппарат Совета министров Республики Крым (далее – Аппарат).

1.4. Категории и (или) критерии отбора получателей Субсидий, имеющих право на получение Субсидий.

1.4.1. Получателями Субсидий являются юридические лица, не являющиеся государственными учреждениями, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Республики Крым, имущество которых является государственной собственностью Республики Крым, которые отнесены к ведению Аппарата, а также определенные в Плате капитального ремонта (далее – получатели).

1.5. Субсидии предоставляются получателям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Крым о бюджете Республики Крым на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Аппарату в установленном порядке на цели предоставления Субсидий.

2. Условия и порядок предоставления Субсидий

2.1. Для получения Субсидий получатель представляет в Аппарат перечень следующих документов (далее – документы):

2.1.1 заявление о предоставлении Субсидий в произвольной форме;

2.1.2 справки налогового органа, территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации и территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии у получателя задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (датой выдачи не позднее 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении Субсидий);

2.1.3 справку, подтверждающую расчет размера Субсидий, виды, объем работ по капитальному ремонту и сумму необходимых средств (далее – справка-расчет).

Документы должны быть заверены подписью руководителя или уполномоченного лица (с приложением документов, подтверждающих полномочия в соответствии с законодательством), сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии).

Ответственность за полноту и достоверность документов несут должностные лица получателя, подготовившие и подписавшие документы.

2.2. Порядок и сроки рассмотрения Аппаратом документов.

2.2.1. Прием документов осуществляется в течение 45 рабочих дней с даты включения объектов государственной собственности Республики Крым в План капитального ремонта.

2.2.2. Аппарат регистрирует документы в день их подачи в порядке поступления с присвоением входящего номера и даты поступления.

2.2.3. Аппарат в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты регистрации документов, осуществляет проверку и анализ документов на соответствие положениям, предусмотренным настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.2.4. В случае наличия замечаний к представленным документам Аппарат в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты регистрации документов в Аппарате, письменно либо другим доступным способом связи сообщает получателю о выявленных недостатках. Получатель может устранить выявленные недостатки, а также представить недостающие документы с сопроводительным письмом в Аппарат в срок, не превышающий 12 рабочих дней с даты регистрации документов в Аппарате.

2.2.5. Аппарат в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты регистрации документов, принимает решение о предоставлении Субсидий получателю либо об отказе в предоставлении Субсидий.

Решения Аппарата оформляются приказом.

2.2.6. В случае принятия положительного решения о предоставлении Субсидий Аппарат в течение 5 рабочих дней с даты утверждения приказа осуществляет подготовку проекта соглашения о предоставлении Субсидий между Аппаратом и получателем (далее – Соглашение) и сообщает получателю о необходимости явиться в Аппарат для подписания Соглашения.

2.2.7. В случае отказа в предоставлении Субсидий Аппарат в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты регистрации документов, уведомляет получателя об отказе в предоставлении Субсидий с указанием мотивированной причины отказа.

2.3. Основания для отказа получателю в предоставлении Субсидий:

2.3.1 несоответствие документов, предоставляемых в Аппарат для получения Субсидий, требованиям, установленным настоящим Порядком, непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов;

2.3.2 недостоверность представленной получателем информации;

2.3.3 несоответствие получателя требованиям, установленным настоящим Порядком;

2.3.4 отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидий.

2.4. Размер Субсидий и (или) порядок расчета размера Субсидий.

2.4.1. Размер Субсидий указывается в Плане капитального ремонта и не может превышать суммы бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Крым о бюджете Республики Крым на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Аппарату в установленном порядке на цели предоставления Субсидий.

2.5. Условия и порядок заключения Соглашения.

2.5.1. Предоставление Субсидий осуществляется на основании Соглашения на срок, не превышающий срок действия утвержденных Аппарату лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидий.

2.5.2. Соглашение может быть заключено в отношении нескольких объектов государственной собственности Республики Крым, по которым осуществляется капитальный ремонт.

2.5.3. Типовая форма Соглашения устанавливается Министерством финансов Республики Крым.

Аппарат имеет право дополнить положения типовой формы дополнительными условиями предоставления Субсидий.

2.6. Требования, которым должен соответствовать получатель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

2.6.1 у получателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.6.2 у получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Крым субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Республики Крым;

2.6.3 получатель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

2.6.4 получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.6.5 получатель не должен получать средства из бюджета Республики Крым в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в подпункте 1.2.1 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.7. Сроки перечисления Субсидий.

2.7.1. Перечисление Субсидий получателю осуществляется Аппаратом в течение 10 рабочих дней с даты получения заявки о предоставлении Субсидий при наличии бюджетных средств на лицевом счете Аппарата.

2.7.2. По объектам государственной собственности Республики Крым, по которым осуществляется капитальный ремонт, получатель имеет право перечислить подрядной организации аванс, если это предусмотрено договором подряда (контрактом). Размер аванса не может превышать 30% суммы договора подряда (контракта), но не более доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации Российской Федерации.

2.7.3. Последующая оплата денежных обязательств, возникающих по договорам подряда (контрактам), осуществляется после подтверждения предусмотренного указанным договором подряда (контрактом) выполнения работ в объеме произведенного авансового платежа.

2.8. Счета, на которые перечисляются Субсидии.

2.8.1. Перечисление Субсидий осуществляется Аппаратом на лицевой счет получателя, открытый в управлении Федерального казначейства по Республике Крым для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, или расчетные счета, открытые в кредитных организациях.

3. Требования к отчетности

3.1. Ежемесячно до 05 числа месяца, следующего за отчетным, получатель предоставляет в Аппарат отчет об использовании Субсидии по форме, установленной в Соглашении.

3.2. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Аппарат предоставляет информацию об использовании Субсидии в Министерство экономического развития Республики Крым и Министерство финансов Республики Крым в установленные сроки.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Аппарат и орган государственного финансового контроля в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения получателем условий, цели и порядка предоставления Субсидий.

4.2. Контроль за соблюдением получателем условий предоставления Субсидий осуществляется путем своевременного предоставления Аппарату запрашиваемой информации и документов, необходимых для проведения проверок на основании предоставленной получателем отчетности и иных документов, а также иных контрольных мероприятий, проведенных органом государственного финансового контроля.

4.3. В случае нарушения получателем условий, цели и порядка предоставления Субсидий, установленных настоящим Порядком; выявления недостоверных данных в представленных документах; непредставления установленной Соглашением отчетности; нарушения получателем условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Аппаратом и органом государственного финансового контроля, Аппарат в течение 10 рабочих дней со дня выявления данных обстоятельств направляет получателю требование о возврате на лицевой счет Аппарата полученных Субсидий.

4.4. В соответствии с Соглашением, в случае установления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления Субсидий, определенных настоящим Порядком, получатель берет на себя обязательство о возврате средств Субсидий, использованных с указанными нарушениями, в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате Аппарата и/или органа государственного финансового контроля.

4.5. Не использованный на 1 января текущего финансового года остаток Субсидий подлежит возврату в бюджет Республики Крым в соответствии с требованиями, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

4.6. При наличии потребности в не использованном в отчетном финансовом году остатке Субсидий, указанный остаток в соответствии с решением Apparata, по согласованию с Министерством финансов Республики Крым, может быть использован получателем в текущем финансовом году на соответствующие цели предоставления Субсидии.

4.7. Принятие Apparatom решения о наличии (об отсутствии) потребности в остатках Субсидий осуществляется в течение первых 30 рабочих дней очередного финансового года.

4.8. Apparat в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения о наличии потребности в остатках Субсидии (проект приказа), направляет его на согласование в Министерство финансов Республики Крым.

4.9. В случае принятия Apparatom решения об отсутствии потребности в остатке Субсидий средства подлежат возврату в бюджет Республики Крым в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения.

4.10. В случае невозврата полученных Субсидий в указанные сроки Субсидии взыскивается Apparatom и/или органом государственного финансового контроля в судебном порядке.

4.11. Контроль за целевым и эффективным использованием Субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

**Заместитель Председателя
Совета министров Республики Крым
руководитель Apparata
Совета министров Республики Крым**



Л. ОПАНАСЮК