



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

СОВЕТ МИНИСТРОВ
РАДА МІНІСТРІВ
НАЗИРЛЕР ШУРАСЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 января 2018 г. 5
от №
г. Симферополь

О внесении изменений в некоторые постановления Совета министров Республики Крым

В соответствии со статьёй 84 Конституции Республики Крым, статьёй 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым»

Совет министров Республики Крым постановляет:

1. Внести изменения в постановление Совета министров Республики Крым от 01 февраля 2016 года № 24 «Об утверждении порядка принятия получателем бюджетных средств Республики Крым, предоставляющим субсидию на осуществление капитальных вложений в объекты собственности Республики Крым, решения о наличии потребности направления остатка не использованной на начало очередного финансового года субсидии на цели ее предоставления в очередном финансовом году», изложив приложение к нему в новой редакции (прилагается).

2. Внести в постановление Совета министров Республики Крым от 27 ноября 2017 года № 623 «Об утверждении Правил формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными (муниципальными) учреждениями Республики Крым, и признании утратившим силу постановления Совета министров Республики Крым от 31 марта 2015 года № 161» следующие изменения:

приложение к Правилам формирования, ведения и утверждения

регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными (муниципальными) учреждениями Республики Крым, утвержденным указанным постановлением, изложить в новой редакции (прилагается).

Глава Республики Крым,
Председатель Совета министров
Республики Крым

С.АКСЁНОВ

Заместитель Председателя
Совета министров Республики Крым
руководитель Аппарата
Совета министров Республики Крым

Л.ОПАНАСЮК



Приложение
к постановлению
Совета министров Республики Крым
от 01 февраля 2016 года № 24
(в редакции постановления
Совета министров Республики Крым
от «11 » января 2018 г. № 5)

**Порядок
принятия получателем бюджетных средств
Республики Крым, предоставляющим субсидию
на осуществление капитальных вложений в объекты
собственности Республики Крым, решения о наличии
потребности направления остатка не использованной
на начало очередного финансового года субсидии
на цели ее предоставления в очередном финансовом году**

1. Настоящий Порядок определяет в соответствии с пунктом 4 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации правила принятия решения получателем бюджетных средств Республики Крым (далее - получатель бюджетных средств), предоставляющим бюджетному, автономному учреждению или государственному унитарному предприятию (далее - организации) субсидию на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Республики Крым и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Республики Крым (далее – субсидия), о наличии потребности направления средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года ранее перечисленной организации субсидии на цели ее предоставления в очередном финансовом году.

2. Решение о наличии (отсутствии) потребности направления средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года ранее перечисленной организации субсидии на цели ее предоставления принимается в форме приказа получателя бюджетных средств Республики Крым (далее - приказ) после согласования с Министерством финансов Республики Крым (далее – Министерство) до 25 февраля текущего финансового года.

3. В случае наличия остатка на 1 января финансового года, следующего за отчетным, организация представляет в срок до 1 февраля текущего финансового года получателю бюджетных средств, осуществляющему функции и полномочия учредителя организации, предоставляющему субсидию, следующие документы:

- пояснительную записку, включающую описание причин неполного использования субсидии и обоснование потребности в средствах в объеме остатков субсидии в текущем финансовом году на цели предоставления субсидии в предыдущем финансовом году;

- копии не исполненных в истекшем периоде государственных контрактов (договоров) (далее – обязательства) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), осуществляющими выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров в рамках реализации капитальных вложений в объекты государственной собственности Республики Крым, источником финансового обеспечения которых являлись субсидии;

- копии актов выполненных работ (оказанных услуг), накладных, счетов, счетов - фактур и (или) иных документов, подтверждающих факт поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, не оплаченных по состоянию на 1 января очередного финансового года (при наличии);

- акт сверки взаимных расчетов между подрядчиком (поставщиком) и организацией на начало очередного финансового года (при наличии);

4. Получатель бюджетных средств рассматривает представленные документы в течение 5 рабочих дней со дня их представления и принимает одно из следующих решений:

- о наличии потребности направления средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года ранее перечисленной организации субсидии на цели ее предоставления;

- об отсутствии потребности направления средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года ранее перечисленной организации субсидии на цели ее предоставления.

5. Основанием для принятия получателем бюджетных средств решения об отсутствии потребности направления средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года ранее перечисленной организации субсидии на цели ее предоставления является:

- несоблюдение срока представления документов, указанного в пункте 3 настоящего Порядка;

- в представленных документах отражены неверные или недостоверные сведения либо представлен неполный пакет документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

6. В случае принятия решения об отсутствии потребности направления средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года ранее перечисленной организации субсидии на цели ее предоставления получатель бюджетных средств в течение 3-х дней со дня его принятия направляет организации приказ об отказе в согласовании потребности в остатке субсидии.

7. При принятии решения о наличии потребности направления не использованных остатков субсидии на начало очередного финансового года ранее перечисленной организации субсидии осуществляется подготовка проекта приказа, предусматривающего направление средств в объеме подтвержденной потребности в остатках субсидии на цели ее предоставления

по одному и более объектам капитального строительства и (или) приобретаемым объектам недвижимого имущества, указанным в решении о предоставлении субсидий, в отношении каждого из которых указывается следующая информация:

- наименование объекта;
- распределение субсидии по годам строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технологического перевооружения) или приобретения;
- фактически израсходованная сумма субсидии в отчетном финансовом году;
- остаток субсидии на начало очередного финансового года;
- срок действия соглашения, установленный решением о предоставлении субсидии;
- сумма подтвержденной потребности в остатке субсидии на начало очередного финансового года.

Сумма подтвержденной потребности в неиспользованных остатках субсидии не должна превышать сумму не исполненных в отчетном финансовом году обязательств перед поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

8. Проект приказа, копия соглашения на предоставление субсидии бюджетному, автономному учреждению или государственному унитарному предприятию на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Республики Крым и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Республики Крым и документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, до 10 февраля текущего финансового года направляются получателем бюджетных средств на согласование в Министерство.

9. Министерство после рассмотрения проекта приказа и представленных документов направляет получателю бюджетных средств заключение о согласовании или об отказе в согласовании проекта приказа не позднее 7 рабочего дня после дня их представления.

В случае отказа в согласовании проекта приказа Министерство направляет получателю бюджетных средств заключение с указанием мотивированного обоснования причин отказа в согласовании направления средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года ранее перечисленной организации субсидии на цели ее предоставления.

10. Согласованный с Министерством приказ о согласовании либо приказ об отказе в согласовании направления средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года ранее перечисленной организации субсидии на цели ее предоставления

направляется получателем бюджетных средств организации не позднее следующего рабочего дня с даты его принятия.

11. Копия приказа о согласовании либо приказа об отказе в согласовании направления средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года ранее перечисленной организации субсидии на цели ее предоставления направляется в течение 2 дней с даты принятия в Министерство для сведения.

Заместитель Председателя Совета
министров Республики Крым –
руководитель Аппарата Совета
министров Республики Крым



Л.ОПАНАСЮК

Приложение
к Правилам
формирования, ведения и утверждения
регионального перечня (классификатора)
государственных (муниципальных) услуг
и работ, оказываемых и выполняемых
государственными (муниципальными)
учреждениями Республики Крым
(в редакции постановления
Совета министров Республики Крым
от «11 июня 2018г. № 5)

УТВЕРЖДАЮ
(Министерство финансов Республики
Крым)

(должность)

(подпись)

(ФИО)

« » 20 г.
(дата)

**РЕГИОНАЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ (КЛАССИФИКАТОР)
государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых
государственными (муниципальными) учреждениями Республики Крым**

№ п/п	Наименование органа государственной власти Республики Крым, формирующего раздел регионального перечня (классификатора)	Код услуги или работы в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности	Наименование услуги или работы	Содержание услуги (работы) 1	Содержание услуги (работы) 2	Содержание услуги (работы) 3	Условия (формы) оказания услуги (работы) 1	Условия (формы) оказания услуги (работы) 2	Признак отнесения к услуге или работе ¹	Код платности услуги (работы) ²	Тип (типы) учреждения ³	Вид деятельности учреждения ⁴	Код ОКВЭД	Действует с ⁵	Действует по ⁵	Категория потребителей услуги (работы)	Публично-правовое образование, к которому относится оказание услуги ⁶	Показатели объема ⁷	Показатели качества ⁸	Реквизиты нормативных правовых актов Республики Крым (муниципальных правовых актов), являющихся основанием для включения услуги или работы в региональные перечни (классификаторы) и (или) внесения изменений в региональные перечни (классификаторы) ⁹
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21

- 1 - указывается «услуга» или «работа»;
 2 - указывается «платная» или «бесплатная»;
 3 - указывается "казенное" или "бюджетное", или "автономное";
 4 - вид деятельности учреждения по данной услуге (работе) соответствует указанному в графе 14 коду ОКВЭД;
 5 - дата указывается в формате ДД.ММ.ГГГГ. (при отсутствии окончания срока действия реестровой записи - дата окончания не указывается);
 6 – указывается публично-правовое образование, к расходным обязательствам которого в соответствии нормативными правовыми актами Республики Крым, муниципальными правовыми актами, относится оказание государственной (муниципальной) услуги или выполнение работы;
 7 - наименование показателей, характеризующих объем государственной (муниципальной) услуги (выполняемой работы), и единицы их измерения;
 8 - наименование показателей, характеризующих качество государственной (муниципальной) услуги (выполняемой работы), и единицы их измерения.
 9 - при формировании информации указываются следующие сведения:
 - наименование вида нормативного правового акта Республики Крым, органа местного самоуправления (закон, постановление, указ, распоряжение, решение, приказ)
 - наименование органа, принявшего нормативный правовой акт;
 - дата принятия нормативного правового акта;
 - номер нормативного правового акта;
 - пункт (подпункт, абзац, статья) являющегося основанием для включения услуги (работы) в региональный перечень (классификатор) и (или) внесение изменений в региональный перечень (классификатор);
 - дата вступления в силу нормативного правового акта;
 - указание на источник официального опубликования нормативного правового акта;
 - ссылка на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или справочно-правовой системе «Консультант плюс»

Руководитель (уполномоченное лицо)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

« _____ » 20 ____ г.
 (дата)