



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

# СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ  
НАЗИРЛЕР ШУРАСЫ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 декабря 2017 г. № 713

г. Симферополь

*Об утверждении Порядка предоставления  
в 2017 году ассигнований из резервного фонда Совета  
министров Республики Крым на непредвиденные расходы  
по выплате задолженности по заработной плате  
Государственного унитарного предприятия Республики Крым  
«Совхоз-завод «Евпаторийский»*

В соответствии со статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, статьями 28, 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым», Законом Республики Крым от 28 декабря 2016 года № 326-ЗРК/2016 «О бюджете Республики Крым на 2017 год», постановлением Совета министров Республики Крым от 27 августа 2014 года № 295 «О порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Совета министров Республики Крым», распоряжением Совета министров Республики Крым от 21 декабря 2017 года № 1510-р «О выделении средств из резервного фонда Совета министров Республики Крым»

**Совет министров Республики Крым постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2017 году ассигнований из резервного фонда Совета министров Республики Крым на непредвиденные расходы по выплате задолженности по заработной плате Государственного унитарного предприятия Республики Крым «Совхоз-завод «Евпаторийский».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Совета министров Республики Крым Гоцанюка Ю.М.

**Глава Республики Крым,  
Председатель Совета министров  
Республики Крым**

**Заместитель Председателя  
Совета министров Республики Крым -  
руководитель Аппарата  
Совета министров Республики Крым**



**С. АКСЁНОВ**

**Л. ОПАНАСЮК**

Приложение

к постановлению Совета министров  
Республики Крым

от «26» декабря 2017 г. № 713

## ПОРЯДОК

### **предоставления в 2017 году ассигнований из резервного фонда Совета министров Республики Крым на непредвиденные расходы по выплате задолженности по заработной плате Государственного унитарного предприятия Республики Крым «Совхоз-завод «Евпаторийский»**

1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и порядок использования в 2017 году ассигнований из резервного фонда Совета министров Республики Крым на непредвиденные расходы по выплате задолженности по заработной плате Государственного унитарного предприятия Республики Крым «Совхоз-завод «Евпаторийский» (далее – выплата).

2. Главным распорядителем бюджетных средств является Министерство сельского хозяйства Республики Крым (далее – Министерство).

3. Получателем выплаты является физическое лицо, требование о взыскании начисленной, но не выплаченной заработной платы которого удовлетворено и подтверждено судебным приказом, а также сведения о котором, содержатся в приложении к распоряжению Совета министров Республики Крым от 21 декабря 2017 года № 1510-р «О выделении средств из резервного фонда Совета министров Республики Крым», либо его уполномоченный представитель (далее - Получатель выплаты).

4. Выплата предоставляется Получателю выплаты в размере, указанном в судебном приказе.

5. Для получения выплаты Получатель выплаты предоставляет в Министерство:

5.1 заявление на получение выплаты в счет погашения задолженности по заработной плате Государственного унитарного предприятия Республики Крым «Совхоз-завод «Евпаторийский» по форме согласно приложению;

5.2 копию паспорта Получателя выплаты, заверенную подписью Получателя выплаты и оригинал (в случае подачи документов Получателем выплаты) для ознакомления;

5.3 копию ИНН Получателя выплаты, заверенную подписью Получателя выплаты (в случае подачи документов Получателем выплаты) для ознакомления;

5.4 копию СНИЛС Получателя выплаты, заверенную подписью Получателя выплаты (в случае подачи документов Получателем выплаты) для ознакомления;

5.5 справку с реквизитами банка, в котором открыт счет для получения выплаты, заверенную банком;

5.6 копию судебного приказа, заверенную надлежащим образом;

5.7 копию нотариально удостоверенной доверенности на право получения выплаты и оригинал для ознакомления (в случае подачи документов уполномоченным представителем).

6. Получатель выплаты несет ответственность за достоверность документов, предоставляемых в Министерство.

7. Извещение о начале приема документов в течение 1 рабочего дня с даты официального опубликования настоящего Порядка размещается Министерством на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Документы представляются Получателем выплаты в Министерство не ранее даты размещения извещения о начале приема документов на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и по 26 декабря текущего года включительно.

9. Министерство регистрирует документы в день их подачи и в течение 1 рабочего дня с даты регистрации обеспечивает проверку документов на комплектность и на соответствие требованиям, предусмотренным настоящим Порядком и действующим законодательством.

В случае отсутствия замечаний к представленным документам Министерство в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты регистрации документов, письменно либо другим доступным способом связи сообщает Получателю выплаты о принятом решении о предоставлении выплаты.

В случае наличия замечаний к представленным документам Министерство в срок, не превышающий 1 рабочий день с даты регистрации документов, письменно либо другим доступным способом связи сообщает Получателю выплаты о выявленных недостатках. Получатель выплаты может устранить выявленные недостатки, а также представить недостающие документы в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты уведомления о выявленных недостатках, но не позднее 28 декабря текущего года включительно.

10. Получатель выплаты вправе в любое время до перечисления Министерством выплаты на счет Получателя выплаты, открытый в кредитной организации, отозвать документы путем представления в Министерство письменного заявления.

Министерство в течение 2 рабочих дней с даты регистрации письменного заявления об отзыве документов возвращает документы Получателю выплаты.

11. В случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении выплаты Министерство в течение 2 рабочих дней с даты регистрации документов письменно уведомляет об этом Получателя выплаты с указанием причины отказа.

Решение о предоставлении выплаты либо об отказе в предоставлении выплаты оформляется приказом Министерства.

При отказе в предоставлении выплаты документы остаются в Министерстве.

12. В предоставлении выплаты Получателю выплаты отказывается в

случае несоответствия копий представленных документов их оригиналам, а также предоставления неполного пакета документов.

13. Перечисление выплаты на счет Получателя выплаты, открытый в кредитной организации, осуществляется Министерством в течение 3 рабочих дней с даты регистрации документов Получателя выплаты.

14. Остатки ассигнований, не использованные Министерством в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет Республики Крым до 30 декабря текущего финансового года.

**Заместитель Председателя  
Совета министров Республики Крым -  
руководитель Аппарата  
Совета министров Республики Крым**



**Л. ОПАНАСЮК**

Приложение  
к Порядку предоставления в 2017 году  
ассигнований из резервного фонда Совета  
министров Республики Крым на  
непредвиденные расходы по выплате  
задолженности по заработной плате  
Государственного унитарного предприятия  
Республики Крым «Совхоз-завод  
«Евпаторийский»

Министерство сельского хозяйства  
Республики Крым  
295034, г. Симферополь, ул. Киевская, 81

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. получателя выплаты

Зарегистрирован: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Электронная почта: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение выплаты в счет погашения задолженности по заработной плате  
Государственного унитарного предприятия Республики Крым «Совхоз-завод  
«Евпаторийский»

Прошу произвести мне выплату задолженности по заработной плате  
Государственного унитарного предприятия Республики Крым «Совхоз-завод  
«Евпаторийский» в размере \_\_\_\_\_ рублей.

Перечисление выплаты прошу произвести на следующие реквизиты:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден.

Даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым.

Уведомлен о том, что в случае установления факта представления ложных сведений в целях получения выплаты обязан возвратить полученную выплату в доход бюджета Республики Крым в срок не позднее 30 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате полученной выплаты.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- копию паспорта

- копию судебного приказа

-

-

«    » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_