



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

# СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ  
НАЗИРЛЕР ШУРАСЫ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 декабря 2017 г. 690

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

г. Симферополь

*Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета Республики Крым социально ориентированным некоммерческим организациям в Республике Крым и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета министров Республики Крым*

В соответствии со статьёй 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07 мая 2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, статьями 28, 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым», статьёй 8 Закона Республики Крым от 07 декабря 2015 года № 185-ЗРК/2015 «О государственной и муниципальной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Республике Крым»

Совет министров Республики Крым постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета Республики Крым социально ориентированным некоммерческим организациям в Республике Крым.

2. Признать утратившими силу постановления Совета министров Республики Крым:

от 26 января 2015 года № 16 «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Республике Крым и внесении изменений в Государственную программу социальной защиты населения Республики Крым на 2015 - 2017 годы»;

от 22 марта 2016 года № 102 «О внесении изменений в постановление  
Совета министров Республики Крым от 26 января 2015 года №16»;  
от 27 марта 2017 года № 157 «О внесении изменений в постановление  
Совета министров Республики Крым от 26 января 2015 года №16».  
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2018 года.

**Глава Республики Крым,  
Председатель Совета министров  
Республики Крым**

**Заместитель Председателя  
Совета министров Республики Крым —  
руководитель Аппарата  
Совета министров Республики Крым**



**С. АКСЁНОВ**

**Л. ОПАНАСЮК**

Приложение  
к постановлению Совета министров  
Республики Крым  
от «22 декабря 2017 года № 690

**Порядок  
определения объема и предоставления субсидий из бюджета Республики  
Крым социально ориентированным некоммерческим организациям  
в Республике Крым**

**1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьёй 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет порядок, условия, цели и механизм предоставления субсидий из бюджета Республики Крым социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Республики Крым, на реализацию социально значимых проектов.

1.2. Цели предоставления субсидии:

- оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим виды деятельности, предусмотренные Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Республики Крым от 07 декабря 2015 года № 185-ЗРК/2015 «О государственной и муниципальной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Республике Крым», направленные на решение социальных проблем и развитие гражданского общества в Российской Федерации;

- создание и обеспечение условий для решения актуальных социальных проблем, развития человеческого капитала, благотворительной деятельности и добровольчества, повышения доступности социальных услуг, предоставляемых гражданам.

1.3. Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям в Республике Крым на реализацию программ, представляющих собой комплекс конкретных мероприятий, реализация которых направлена на улучшение социально-экономического состояния общества (далее – Программа).

Программы социально ориентированных некоммерческих организаций в Республике Крым, претендующих на предоставление субсидий, должны быть направлены на следующие цели:

1.3.1. В социальной сфере:

социальная поддержка и защита граждан;

подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;

оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф, социальных,

национальных, религиозных конфликтов, жертвам репрессий, беженцам и вынужденным переселенцам;

содействие укреплению мира, дружбы и согласия между народами, предотвращению социальных, национальных, религиозных конфликтов;

содействие укреплению престижа и роли семьи в обществе;

содействие организации строительства жилья экономического класса, реализуемого с предоставлением государственной поддержки гражданам, нуждающимся в жилых помещениях;

подготовка населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций, пропаганды знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

социальная реабилитация детей-инвалидов;

содействие благотворительной и добровольческой деятельности, развитие инфраструктуры сектора социально ориентированных некоммерческих организаций;

проведение независимой оценки качества услуг в социальной сфере;

содействие деятельности по производству и (или) распространению социальной рекламы;

содействие обеспечению занятости и трудоустройству населения;

1.3.2. В сфере образования и молодежной политики:

содействие защите материнства, детства и отцовства;

содействие деятельности в сфере образования, науки, просвещения, духовному развитию личности;

детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, безнадзорных детей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

поддержка общественно значимых молодежных инициатив, проектов, детского и молодежного движения, детских и молодежных организаций;

участие в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

содействие патриотическому воспитанию детей и молодежи;

содействие профилактике социально опасных форм поведения граждан;

1.3.3. В сфере культуры:

содействие деятельности в сфере культуры и искусства;

охрана и должное содержание зданий, объектов и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронения;

содействие развитию научно-технического, художественного творчества детей и молодежи;

содействие духовно-нравственному воспитанию детей и молодежи;

1.3.4. В сфере охраны здоровья:

содействие деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;

охрана окружающей среды и защиты животных;

содействие деятельности в сфере физической культуры и массового спорта;

1.3.5. В сфере повышения юридической грамотности населения:

оказание бесплатной юридической помощи и правового просвещения населения;

содействие формированию в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств является Министерство труда и социальной защиты Республики Крым (далее – Министерство).

1.5. Получателями субсидий являются социально ориентированные некоммерческие организации в Республике Крым, которые соответствуют следующим критериям:

являются юридическими лицами и осуществляют свою деятельность на территории Республики Крым не менее одного года;

по состоянию на первое число месяца, в котором объявлен конкурс социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий (далее – конкурс), не имеют просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в федеральный бюджет, бюджет Республики Крым, местный бюджет и государственные внебюджетные фонды и не находятся в стадии ликвидации, реорганизации, банкротства;

по состоянию на первое число месяца, в котором объявлен конкурс, не имеют фактов нецелевого использования субсидий из федерального бюджета, бюджета Республики Крым или местного бюджета;

не имеют в составе учредителей социально ориентированной некоммерческой организации политической партии, упоминания наименования политической партии в уставе социально ориентированной некоммерческой организации, а также фактов передачи пожертвований политической партии или ее региональному отделению.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Субсидия социально ориентированным некоммерческим организациям в Республике Крым предоставляется по итогам конкурса. Состав конкурсной комиссии по предоставлению субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – конкурсная комиссия) и порядок её работы утверждается нормативным правовым актом Министерства.

2.2. Социально ориентированная некоммерческая организация в Республике Крым, соответствующая критериям, указанным в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка (далее – получатель), для получения субсидии представляет в Министерство следующие документы, прошитые в одну папку, пронумерованные, скрепленные печатью (при наличии) и подписью руководителя получателя:

заявление на участие в конкурсе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявление);

копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации получателя, а также свидетельства о постановке на налоговый учет;

документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление;

справка из банка (выписка со счета), подтверждающая наличие у получателя собственного расчетного счета;

Программа, предлагаемая получателем;

смета на реализацию Программы по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – смета);

справка из налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

опись документов, входящих в состав заявления.

Заявление и смета предоставляются на бумажном носителе и в электронном виде в форматах «.pdf» и «.doc».

2.3. Субсидия предоставляется получателю на реализацию только одной Программы.

2.4. Получатель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей документов, указанных в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка (далее – документы). Министерство не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов конкурса.

2.5. Порядок и сроки рассмотрения документов Министерством.

2.5.1. Объявление о проведении конкурса размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://mtrud.rk.gov.ru/>) не позднее, чем за 7 рабочих дней до начала срока приема документов, в котором указываются:

сроки приема документов;

время и место приема документов, почтовый адрес для направления документов почтовой связью;

номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки документов;

перечень документов, необходимых для участия в конкурсе.

2.5.2. Документы предоставляются и регистрируются в отделе делопроизводства и по обращениям граждан Министерства в день их поступления.

2.5.3. Подача документов осуществляется получателями в течение 21 календарного дня со дня начала приема документов.

Документы, поданные до начала срока приема документов или после его завершения, к участию в конкурсе не допускаются.

2.5.4. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема документов, указанного в объявлении о проведении конкурса, проверяет

комплектность документов и соответствие их требованиям, указанным в настоящем Порядке, соответствие получателей требованиям, указанным в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, а также соответствие Программ получателей целям предоставления субсидий, по результатам чего оформляет заключение.

2.5.5. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания приема документов может направить Программы на экспертизу в исполнительные органы государственной власти Республики Крым по отраслевой принадлежности, которые в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Программы в данном исполнительном органе государственной власти Республики Крым предоставляют Министерству заключение о целесообразности и обоснованности реализации такой Программы.

2.5.6. Заседание конкурсной комиссии проводится не позднее 20 рабочих дней со дня окончания приема документов, которое оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

Протокол заседания конкурсной комиссии утверждается в течение 15 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии и размещается на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://mtrud.rk.gov.ru/>) в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его утверждения.

2.5.7. Министерство с учетом позиции, изложенной в протоколе заседания конкурсной комиссии, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения протокола заседания конкурсной комиссии принимает положительное или отрицательное решение о предоставлении субсидий с указанием размеров субсидии по каждому получателю.

Решение о предоставлении субсидии утверждается приказом Министерства, который размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://mtrud.rk.gov.ru/>).

2.5.8. В случае принятия положительного решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия данного решения осуществляет подготовку проекта договора о предоставлении субсидии между Министерством и получателем (далее – договор) и сообщает получателю о необходимости явиться в Министерство для подписания договора.

В случае принятия отрицательного решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 10 рабочих дней со дня его принятия уведомляет получателя о данном решении с указанием мотивированных причин отказа.

2.5.9. Основаниями для отказа получателю в предоставлении субсидии являются:

несоответствие документов получателя требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов;

недостоверность представленной получателем информации;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.5.10. Размер субсидии не должен превышать 75 процентов от общей суммы расходов на реализацию Программы. Оставшаяся сумма обязательств на реализацию Программы (не менее 25% от общей суммы расходов на реализацию Программы) обеспечивается за счет средств внебюджетных источников.

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Крым о бюджете Республики Крым на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.5.11. Внебюджетные источники включают в себя:

фактические расходы за счет грантов, целевых поступлений и иных доходов получателя;

безвозмездно полученные имущественные права (по их стоимостной оценке);

безвозмездно полученные товары, работы и услуги (по их стоимостной оценке);

труд добровольцев (по его стоимостной оценке исходя из среднего часового тарифа).

2.6. Типовая форма договора устанавливается Министерством финансов Республики Крым.

Договор предусматривает:

условия, порядок и сроки предоставления субсидий;

размеры субсидий;

цели и сроки использования субсидий;

указание банковских реквизитов получателя, на которые будет перечисляться субсидия;

механизмы контроля за расходованием субсидий;

формы, порядок и сроки предоставления отчетности об использовании субсидий;

порядок возврата субсидий в случае их нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки;

согласие получателя на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Республики Крым проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

случаи и порядок внесения изменений в договор, в том числе в случае уменьшения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии, а также случаи и порядок досрочного прекращения договора.

2.7. Требования, которым должен соответствовать получатель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора:

- у получателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов,



подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Крым субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Республики Крым;

- получатель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

2.8. Субсидия подлежит перечислению Министерством на счет получателя, открытый в кредитной организации, в течение 20 рабочих дней со дня заключения договора.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Получатели один раз в квартал не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляют отчет о реализации мероприятий Программы по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку и финансовый отчет о фактически понесенных расходах на реализацию Программы по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку с приложением копий первичных документов.

3.2. Получатели не позднее 20-го числа месяца, следующего за месяцем окончания реализации Программы, предоставляют отчеты, указанные в пункте 3.1 раздела 3 настоящего Порядка, отчет об использовании средств субсидии по итогам реализации Программы по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку, пояснительную записку к отчету об использовании средств субсидии по итогам реализации Программы по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку и итоговый отчет о реализации Программы по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку с приложением копий первичных документов.

3.3. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### **4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

4.1. Министерство и уполномоченные органы государственного финансового контроля в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Получатель в обязательном порядке даёт письменное согласие на осуществление Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2. В случае установления факта нарушения условий, целей и порядка

предоставления субсидий Министерство в течение 15 рабочих дней с даты выявления указанного факта направляет в адрес получателя письменное требование о возврате субсидий.

Субсидии, использованные с нарушением условий, целей и порядка их предоставления, должны быть возвращены получателем в течение 30 календарных дней с даты получения указанного требования. В случае непоступления средств в течение установленного срока Министерство в течение 30 календарных дней с даты истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.3. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, возвращается на счет Министерства в течение 30 календарных дней со дня окончания срока действия договора.

4.4. Остаток субсидии, подлежащий возврату по результатам реализации Программы, рассчитывается по формуле:

$ОС = СС - СРП \times 0,75$ , где:

СС – сумма предоставленной субсидии;

СРП – общая сумма расходов, понесенных на реализацию Программы.

4.5. В случае если неиспользованные остатки субсидий не возвращены получателем в бюджет Республики Крым, средства подлежат взысканию в судебном порядке.

4.6. При наличии потребности получателя в остатке субсидий, находящихся на расчётном счёте, открытом в кредитной организации, остатки не использованных на начало очередного финансового года субсидий в соответствии с решением Министерства и по согласованию с Министерством финансов Республики Крым могут быть использованы в очередном финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидий.

Принятие решения Министерством о наличии (об отсутствии) потребности в субсидиях, не использованных в отчётном финансовом году, осуществляется в рамках действующего законодательства.

4.7. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля в соответствии с действующим законодательством.

Заместитель Председателя Совета  
министров Республики Крым – по  
руководитель Аппарата Совета  
министров Республики Крым



**Л.ОПАНАСЮК**

Приложение 1  
к Порядку определения объема и  
предоставления субсидий из бюджета  
Республики Крым социально  
ориентированным некоммерческим  
организациям в Республике Крым

**Заявление  
на участие в конкурсе социально ориентированных некоммерческих  
организаций для предоставления субсидии**

--

(полное наименование социально ориентированной некоммерческой  
организации)

Сокращенное наименование социально ориентированной некоммерческой организации	
Организационно-правовая форма	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц	
Основной государственный регистрационный номер	
Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Адрес (местонахождение) постоянно действующего органа социально ориентированной некоммерческой организации	
Почтовый адрес	
Телефон	
Сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Численность работников	
Численность добровольцев	
Численность учредителей (участников, членов)	
Общая сумма денежных средств, полученных некоммерческой организацией в предыдущем году, из них:	

взносы учредителей (участников, членов)	
гранты и пожертвования юридических лиц	
пожертвования физических лиц	
средства, предоставленные из федерального бюджета, бюджета Республики Крым, местных бюджетов	
доход от целевого капитала	

**Информация о видах деятельности, осуществляемых социально ориентированной некоммерческой организацией**

--

**Информация о Программе, представленной в составе документов на участие в конкурсе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии**

Наименование Программы	
Наименование органа управления социально ориентированной некоммерческой организации, утвердившего Программу	
Дата утверждения Программы	
Сроки реализации Программы	
Сроки реализации мероприятий Программы, для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия	
Общая сумма планируемых расходов на реализацию Программы	
Запрашиваемый размер субсидии	
Предполагаемая сумма софинансирования Программы	

**Краткое описание мероприятий Программы, для финансового обеспечения которой запрашивается субсидия**

--

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявления на участие в конкурсе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии, подтверждаю.

С условиями проведения конкурса социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

_____ (наименование должности руководителя социально ориентированной некоммерческой организации)	_____ (подпись)	_____ (фамилия, инициалы)
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------	---------------------------------

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение 2  
к Порядку определения объема и  
предоставления субсидий из бюджета  
Республики Крым социально  
ориентированным некоммерческим  
организациям в Республике Крым

**Смета  
на реализацию Программы**

(название Программы)

**Смета планируемых расходов на реализацию Программы**

Общая сумма расходов	
Средства социально ориентированной некоммерческой организации	
Запрашиваемый размер субсидии из бюджета Республики Крым	
Другие предполагаемые поступления	

**1. Административные расходы**

**1.1. Оплата труда штатных работников, участвующих в реализации Программы**

Наименование должности	Зарботная плата, руб. в месяц	Процент занятости в реализации Программы	Оплата труда по Программе, руб. в месяц	Количество месяцев	Общая сумма, руб.	Запрашивается, руб.
<b>Итого:</b>						

**1.2. Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды за штатных работников**

Наименование взносов	Тариф, проценты	Общая сумма, руб.	Запрашивается, руб.
Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование			
Страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний			
<b>Итого:</b>			

**1.3. Офисные расходы**

Наименование	Сумма в месяц, руб.	Количество месяцев	Общая сумма, руб.	Запрашивается, руб.
Аренда помещения*				
Оплата коммунальных услуг				

Приобретение канцелярских товаров и расходных материалов				
Оплата услуг связи (телефон, доступ в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»)				
Оплата банковских услуг				
Итого:				

\* В части площади, необходимой для реализации Программы, указать площадь и размер арендной платы за один кв. м. Расходы на аренду помещений для проведения отдельных мероприятий указываются в разделе 3. В случае изменения арендуемой площади в течение срока реализации Программы указывается средняя сумма в месяц или расходы на аренду помещения приводятся в нескольких строках, при этом Программа должна содержать соответствующее обоснование (включающее расчет арендной платы).

## 2. Приобретение основных средств и программного обеспечения

### 2.1. Приобретение оборудования и прав на использование программного обеспечения

Наименование	Стоимость единицы, руб.	Количество	Общая сумма, руб.	Запрашивается, руб.
Итого:				

### 2.2. Приобретение прочих основных средств

Наименование	Стоимость единицы, руб.	Количество	Общая сумма, руб.	Запрашивается, руб.
Итого:				

## 3. Непосредственные расходы на реализацию Программы

### 3.1. Вознаграждения лицам, привлекаемым по гражданско-правовым договорам, и страховые взносы

Выполняемые работы (оказываемые услуги)	Вознаграждение, руб.	Страховые взносы, руб.	Общая сумма, руб.	Запрашивается, руб.
Итого:				

### 3.2. Командировочные расходы

Наименование должности	Расходы по проезду до места назначения и обратно, руб.	Расходы по найму жилого помещения, руб. в день	Суточные, руб. в день	Количество дней	Общая сумма, руб.	Запрашивается, руб.

Итого:						

3.3. Прочие прямые расходы

Наименование	Общая сумма, руб.	Запрашивается, руб.
Итого:		

Приложение 3  
к Порядку определения объема и  
предоставления субсидий из бюджета  
Республики Крым социально  
ориентированным некоммерческим  
организациям в Республике Крым

**Отчет о реализации мероприятий Программы**

за период \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

\_\_\_\_\_ (наименование Программы)

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения мероприятий	Место проведения мероприятий	Участники мероприятий	Полученные результаты по факту проведения мероприятия

\_\_\_\_\_ Должность

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ Ф.И.О

М.П.



Приложение 4  
к Порядку определения объема и  
предоставления субсидий из бюджета  
Республики Крым социально  
ориентированным некоммерческим  
организациям в Республике Крым

**Финансовый отчет  
о фактически понесенных расходах на реализацию Программы**

(наименование Программы)  
за период \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

**Общая сумма расходов:**

**Остаток:**

**1. Административные расходы**

**1.1. Оплата труда штатных работников, участвующих в реализации  
Программы**

Наименование должности	Зароботная плата, руб. в месяц	Количество месяцев	Общая сумма, руб.	За счет средств субсидии	За счет собственных средств
<b>Итого:</b>	<b>x</b>	<b>x</b>			

**1.2. Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды за  
штатных работников**

	Тариф, проценты	Количество месяцев	Общая сумма, руб.	За счет средств субсидии	За счет собственных средств
Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование					
Страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний					
<b>Итого:</b>	<b>x</b>	<b>x</b>			

### 1.3. Офисные расходы

	Сумма в месяц, руб.	Количество месяцев	Общая сумма, руб.	За счет средств субсидии	За счет собственных средств
Аренда помещения*					
Оплата коммунальных услуг					
Приобретение канцелярских товаров и расходных материалов					
Оплата услуг связи (телефон, доступ в информационно- телекоммуникационную сеть «Интернет»)					
Оплата банковских услуг					
Др.					
<b>Итого:</b>		<b>х</b>			

\* В части площади, необходимой для реализации Программы, указать площадь и размер арендной платы за один кв. м. Расходы на аренду помещений для проведения отдельных мероприятий указываются в разделе 3. В случае изменения арендуемой площади в течение срока реализации Программы указывается средняя сумма в месяц или расходы на аренду помещения приводятся в нескольких строках, при этом Программа должна содержать соответствующее обоснование (включающее расчет арендной платы).

## 2. Приобретение основных средств и программного обеспечения

### 2.1. Приобретение оборудования и прав на использование программного обеспечения

Наименование	Стоимость единицы, руб.	Количество	Общая сумма, руб.	За счет средств субсидии	За счет собственных средств
<b>Итого:</b>	<b>х</b>	<b>х</b>			

### 2.2. Приобретение прочих основных средств

Наименование	Стоимость единицы, руб.	Количество	Общая сумма, руб.	За счет средств субсидии	За счет собственных средств
<b>Итого:</b>	<b>х</b>	<b>х</b>			

## 3. Непосредственные расходы на реализацию Программы

### 3.1. Вознаграждения лицам, привлекаемым по гражданско-правовым договорам, и страховые взносы

Выполняемые работы (оказываемые услуги)	Вознаграждение, руб.	Страховые взносы, руб.	Общая сумма, руб.	За счет средств субсидии	За счет собственных средств

<b>Итого:</b>	<b>х</b>	<b>х</b>			

### 3.2. Командировочные расходы

Наименование должности	Расходы по проезду до места назначения и обратно, руб.	Расходы по найму жилого помещения, руб. в день	Суточные, руб. в день	Количество дней	Общая сумма, руб.	За счет средств субсидии	За счет собственных средств
<b>Итого:</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>х</b>				

### 3.3. Прочие прямые расходы

	Общая сумма, руб.	За счет средств субсидии	За счет собственных средств
<b>Итого:</b>			

\_\_\_\_\_

Должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О

\_\_\_\_\_

Бухгалтер

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О

М.П.

Приложение 5  
к Порядку определения объема и  
предоставления субсидий из бюджета  
Республики Крым социально  
ориентированным некоммерческим  
организациям в Республике Крым

**Отчет**  
**об использовании средств субсидии по итогам реализации Программы**

\_\_\_\_\_

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

\_\_\_\_\_

(наименование Программы)

№ п/п	Наименование мероприятий	Получено субсидии	Израсходовано субсидии	Внебюджетные источники	Остаток субсидии
ИТОГО:					

\_\_\_\_\_

Должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О

\_\_\_\_\_

Бухгалтер

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О

М.П.

Приложение 6  
к Порядку определения объема и  
предоставления субсидий из бюджета  
Республики Крым социально  
ориентированным некоммерческим  
организациям в Республике Крым

**Пояснительная записка  
к отчету об использовании средств субсидии по итогам реализации  
Программы**

\_\_\_\_\_ (наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

\_\_\_\_\_ (наименование Программы)

Статья расхода (согласно приложению № _____ к договору)	Сумма по смете расходов	Порядковый номер прилагаемых документов	Наименование документа, подтверждающего расход, основание платежа (номер и дата документа)	Сумма расхода	Источник финансирования
<b>1. Наименование мероприятия</b>					
1.1					
1.2					
1.3.					
1.4.					
<i>Итого по расходу</i>					
<b>2. Наименование мероприятия</b>					
2.1					
2.2.					
2.3.					
<i>Итого по расходу</i>					
<b>ВСЕГО:</b>					

Примечания:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Должность

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ Ф.И.О

\_\_\_\_\_ Бухгалтер

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ Ф.И.О

М.П.

Приложение 7  
к Порядку определения объема и  
предоставления субсидий из бюджета  
Республики Крым социально  
ориентированным некоммерческим  
организациям в Республике Крым

**Итоговый отчет о реализации Программы**

<b>Название Программы</b>	
<b>Общий объем расходов на реализацию Программы</b>	
<b>Название социально ориентированной некоммерческой организации</b>	
<b>Дата начала и окончания Программы</b>	
<b>Ф.И.О. руководителя Программы</b>	
<b>Ф.И.О. и должность руководителя социально ориентированной некоммерческой организации</b>	
<b>Адрес местонахождения организации</b>	
<b>Тел./факс организации</b>	
<b>Электронная почта</b>	

**1. Влияние Программы на решение заявленной проблемы**

*Коротко охарактеризовать ситуацию по проблеме до Программы и после её реализации. Как изменилась ситуация после реализации Программы, какое позитивное влияние оказала Программа на социально ориентированные некоммерческие организации и на развитие вашей социально ориентированной некоммерческой организации.*

**2. Описание произведенных работ в ходе реализации Программы**

<b>Запланированные мероприятия с указанием сроков</b>	<b>Проведенные мероприятия с указанием сроков проведения</b>	<b>Ход и результаты мероприятия</b>

### 3. Основные результаты Программы

Установленные значения показателей результативности предоставления субсидии	Достигнутые значения показателей результативности предоставления субсидии <i>(описать результат по факту проведения мероприятия)</i>

### 4. Экономическая эффективность Программы

№	Что приобретено на выделенное финансирование <i>(указать основные статьи расходов)</i>	Затрачено <i>(расписать подробно)</i>

Что было сделано, оборудовано /создано в рамках проектной деятельности <i>(комната отдыха, клуб по интересам и т.д.)</i>	
Общее количество граждан, охваченных Программой; Какие группы населения принимали участие в Программе и их количественный состав	
Количество добровольцев, привлеченных к реализации Программы	
Количество новых или сохраняемых рабочих мест	

Что было издано в рамках проектной деятельности <i>(буклеты, пособия, методические материалы и т.д.)</i>	Количество

Сумма привлеченных средств из внебюджетных источников <i>Укажите, кем были предоставлены эти средства, оцените их в денежном эквиваленте (услуги, товары, волонтеры, денежные средства)</i>	
Средства субсидии	
Суммарная стоимость Программы	

### 5. Перечень заключенных (расторгнутых) для реализации Программы договоров (в том числе трудовых), соглашений с указанием сторон

№	Предмет договора	Стороны	Номер договора

## 6. Освещение Программы

*(При наличии законченных работ в виде исследований, подготовленных документов, опубликованных, иллюстрированных, видео, аудио и других материалов приложить их копии к отчету)*

№	Название издания /ТВ канала/ радио с указанием даты выхода информации	Публикации

## 7. Перечень проведенных мероприятий (в соответствии с договором) с указанием срока, места и участников (численность) их проведения

№	Мероприятия	Сроки	Место	Участники

**8. Перспективы дальнейшего развития Программы** *(Как предполагается развивать деятельность в этом направлении после выполнения Программы, каким образом предполагается сохранить и расширить достижения данной Программы, за счет каких ресурсов предполагается дальнейшее продолжение Программы)*

## 9. Приложения

*(документы, подтверждающие фактическое выполнение мероприятий: законченные работы в виде исследований, подготовленные документы, опубликованные, иллюстрированные, видео-, аудио и другие материалы, оформленные приложения к отчету и список приложений. В тексте самого отчета указываются соответствующие ссылки)*

\_\_\_\_\_

Должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О

М.П.