



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ
НАЗИРЛЕР ШУРАСЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 декабря 2017 г. 679
от _____ № _____
г. Симферополь

*Об утверждении Порядка предоставления
субсидии из бюджета Республики Крым
юридическим лицам, не являющимся
государственными учреждениями,
на расходы по обеспечению
безопасности на транспортно-дорожном
комплексе в рамках реализации
непрограммных мероприятий*

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, статьями 28, 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым», пунктом 39 статьи 18 Закона Республики Крым от 28 декабря 2016 года № 326-ЗРК/2016 «О бюджете Республики Крым на 2017 год»

Совет министров Республики Крым постановляет:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета Республики Крым юридическим лицам, не являющимся государственными

учреждениями, на расходы по обеспечению безопасности на транспортно-дорожном комплексе в рамках реализации непрограммных мероприятий.

Глава Республики Крым,
Председатель Совета министров
Республики Крым

Заместитель Председателя
Совета министров Республики Крым-
руководитель Аппарата
Совета министров Республики Крым



С.АКСЁНОВ

Л.ОПАНАСЮК

Приложение
к постановлению
Совета министров Республики Крым
от « 14 декабря 2017 года № 679

**Порядок
предоставления субсидии из бюджета Республики Крым
юридическим лицам, не являющимся государственными учреждениями,
на расходы по обеспечению безопасности на транспортно-дорожном
комплексе в рамках реализации непрограммных мероприятий**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия, цели, порядок и механизм предоставления субсидии из бюджета Республики Крым юридическим лицам, не являющимся государственными учреждениями, на расходы по обеспечению безопасности на транспортно-дорожном комплексе в рамках реализации непрограммных мероприятий (далее - субсидия).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются понятия в значениях, определенных Федеральным законом от 09 февраля 2007 года № 16-ФЗ «О транспортной безопасности» (далее – Федеральный закон № 16-ФЗ).

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением безопасности на транспортно-дорожном комплексе в рамках реализации непрограммных мероприятий, в частности на реализацию мероприятий по организации обеспечения транспортной безопасности объектов транспортной инфраструктуры Республики Крым в соответствии с Федеральным законом № 16-ФЗ (защита объектов транспортной инфраструктуры Республики Крым от актов стороннего вмешательства, охрана объектов транспортной инфраструктуры Республики Крым).

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств является Министерство транспорта Республики Крым (далее – Министерство).

1.5. Получателями субсидии являются юридические лица, не являющиеся государственными учреждениями, имущество которых является государственной собственностью Республики Крым, зарегистрированные и

осуществляющие свою деятельность на территории Республики Крым, отнесенные к ведению Министерства и обеспечивающие вспомогательную деятельность, связанную с водным транспортом с использованием портовой инфраструктуры (далее – Получатель).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Перечень документов, предоставляемых Получателем в Министерство для получения субсидии (далее – документы), а также требования к указанным документам.

2.1.1. Для получения субсидии Получатель представляет в Министерство:

а) заявление о предоставлении субсидии;

б) копии учредительных документов;

в) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

г) документы, подтверждающие внесение записи о Получателе в ЕГРЮЛ;

д) справку-расчет потребности в средствах на цели, предусмотренные пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

е) справки налогового органа, территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации и территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии у Получателя задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (датой выдачи не позднее 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии).

2.1.2. Формы документов (за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Крым) утверждаются приказом Министерства, который размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://mtrans.rk.gov.ru>) не позднее 3 рабочих дней с даты утверждения.

2.1.3. Документы должны быть заверены Получателем, сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии печати). Также документы представляются в электронном виде (в формате «PDF» и «MicrosoftWord») на электронном носителе с соответствующим названием каждого файла.

2.1.4. Ответственность за полноту и достоверность документов несут должностные лица Получателя, подготовившие и подписавшие документы.

2.2. Порядок и сроки рассмотрения документов.

2.2.1. Информация о сроках начала и окончания приема документов размещается на официальном сайте Министерства в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://mtrans.rk.gov.ru>) не позднее чем за 5 рабочих дней до даты начала приема документов.

2.2.2. Министерство регистрирует документы в порядке их поступления в секторе делопроизводства и контроля управления правовой, кадровой, организационной работы и делопроизводства Министерства в день их поступления.

2.2.3. Министерство в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты регистрации документов, осуществляет проверку и анализ документов на соответствие требованиям, предусмотренным настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым.

В случае наличия замечаний к представленным документам Министерство в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты регистрации документов, направляет замечания почтой сопроводительным письмом Получателю, в том числе по электронному адресу Получателя, указанному им в заявлении о предоставлении субсидии, с подтверждением даты получения.

Получатель может устранить выявленные недостатки, а также представить недостающие документы с сопроводительным письмом в Министерство в срок, не превышающий 4 рабочих дней с даты получения замечаний от Министерства.

2.2.4. Министерство в течение 15 рабочих дней с даты регистрации документов принимает положительное или отрицательное решение о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом. Приказ Министерства в течение 2 рабочих дней с даты подписания размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://mtrans.rk.gov.ru>).

2.2.5. В случае принятия положительного решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней с даты подписания приказа осуществляет подготовку проекта соглашения о предоставлении субсидии между Министерством и Получателем (далее – Соглашение) и сообщает Получателю о необходимости явиться в Министерство для его подписания.

2.2.6. В случае отказа в предоставлении субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней с даты подписания приказа направляет Получателю уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием мотивированной причины отказа.

2.3. Основания для отказа Получателю в предоставлении субсидии:

а) несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность представленной Получателем информации;

в) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Крым о бюджете Республики Крым на

соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на цели предоставления субсидии.

Размер субсидии составляет до 100% финансового обеспечения затрат, связанных с обеспечением безопасности на транспортно-дорожном комплексе в рамках реализации непрограммного вида деятельности «Транспортно-дорожный комплекс», но не более 73604000 (семидесяти трёх миллионов шестисот четырёх тысяч) рублей 00 коп.

При недостаточности средств для выплаты субсидии всем Получателям, представившим документы в Министерство, преимущественное право на получение субсидии имеют Получатели, документы которых ранее зарегистрированы. При недостаточности средств для выплаты субсидии всем Получателям, документы которых зарегистрированы в один день, субсидии таким Получателям выплачиваются пропорционально заявленной сумме субсидий.

Субсидия не может быть использована Получателями в целях размещения на депозитах, а также в иных финансовых операциях.

2.5. Условия и порядок заключения Соглашения

2.5.1. Типовая форма Соглашения устанавливается Министерством финансов Республики Крым.

2.5.2. Соглашение в обязательном порядке предусматривает положения о согласии Получателя на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.6. Требования, которым должен соответствовать Получатель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения.

2.6.1. Получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%.

2.6.2. Получатель не должен получать средства из бюджета Республики Крым в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.7. В течение 10 рабочих дней с даты подписания Соглашения и получения заявки на получение субсидии от Получателя Министерство представляет в Министерство финансов Республики Крым реестр на доведение

бюджетных данных в части предельных объемов финансирования в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на текущий финансовый год на цели предоставления субсидии.

Перечисление субсидии осуществляется Министерством на расчетный счет Получателя, открытый в кредитной организации, в соответствии с его заявкой на получение субсидии в течение 7 рабочих дней с даты поступления соответствующих денежных средств из бюджета Республики Крым на лицевой счет Министерства в полном объеме.

3. Требования к отчетности

3.1. Порядок, сроки и формы представления Получателем отчетности устанавливаются Министерством в Соглашении.

3.2. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Министерство представляет информацию об использовании субсидии в текущем году в Министерство финансов Республики Крым один раз в год до 20 числа месяца, следующего за отчетным финансовым годом.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Министерство и уполномоченные органы государственного финансового контроля в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. В случае установления факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней с даты выявления указанного факта направляет Получателю письменное требование о возврате средств субсидии.

4.3. Субсидия, использованная с нарушением условий, целей и порядка её предоставления, должна быть возвращена Получателем в течение 15 календарных дней с даты получения указанного требования.

4.4. В случае непоступления средств в течение срока, установленного пунктом 4.3 раздела 4 настоящего Порядка, Министерство в течение 30 календарных дней принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.5. Не использованный в текущем финансовом году остаток субсидии подлежит перечислению в бюджет Республики Крым в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен Получателем в бюджет Республики Крым, указанные средства подлежат взысканию в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.6. Остатки субсидии на финансовое обеспечение затрат, не использованные Получателем в отчетном финансовом году, при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Крым решения о наличии потребности в указанных средствах могут быть использованы в очередном финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии.

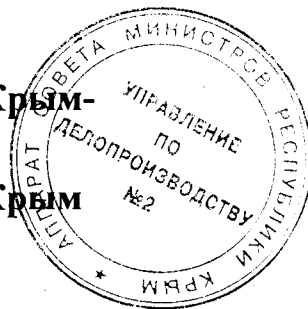
4.7. Принятие Министерством решения о наличии (об отсутствии) потребности в остатках субсидии осуществляется в течение первых 30 рабочих дней очередного финансового года в порядке, установленном Министерством.

4.8. Министерство в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения о наличии потребности Получателя в остатках субсидии, направляет его на согласование в Министерство финансов Республики Крым.

4.9. В случае принятия Министерством решения об отсутствии потребности в остатке субсидии средства подлежат возврату в бюджет Республики Крым в течение 10 рабочих дней с даты принятия данного решения Министерством.

4.10. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

**Заместитель Председателя
Совета министров Республики Крым-
руководитель Аппарата
Совета министров Республики Крым**



Л. ОПАНАСЮК