



УКАЗ

ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

*О внесении изменений в Указ
Главы Республики Крым
от 11 сентября 2014 года № 273-У*

В соответствии со статьей 65 Конституции Республики Крым, статьей 64 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01 марта 2017 года № 96 «Об утверждении Положения о кадровом резерве федерального государственного органа», статьей 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 7-ЗРК «О государственной гражданской службе Республики Крым» **постановляю:**

Внести изменение в Указ Главы Республики Крым от 11 сентября 2014 года № 273-У «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Республики Крым», изложив приложение к нему в новой редакции (прилагается).

Глава Республики Крым

г. Симферополь,
11 декабря 2017 года
№ 524 - У



С. АКСЁНОВ

Приложение
к Указу Главы Республики Крым
от 11 сентября 2014 года № 273-У
(в редакции Указа Главы
Республики Крым
от «11 декабря 2017 года № 524-У

ПОЛОЖЕНИЕ
о кадровом резерве на государственной гражданской службе
Республики Крым

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования кадрового резерва Аппарата Совета министров Республики Крым (далее – Аппарат), исполнительных органов государственной власти Республики Крым (далее – государственные органы) и работы с ними.

1.2. Для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Крым (далее – гражданская служба) из числа государственных гражданских служащих Республики Крым (далее – гражданские служащие), граждан Российской Федерации (далее – граждане), формируются кадровый резерв Республики Крым, кадровый резерв Аппарата, государственных органов в соответствии с федеральным законом.

Кадровый резерв Республики Крым формируется в соответствии с Положением о резерве управленческих кадров Республики Крым, утвержденным Указом Главы Республики Крым от 13 мая 2016 года № 173-У.

1.3. Формирование кадровых резервов осуществляется в целях:

- а) обеспечения равного доступа граждан к гражданской службе;
- б) своевременного замещения должностей гражданской службы;
- в) содействия формированию высокопрофессионального кадрового состава Аппарата, государственного органа;
- г) содействия должностному росту гражданских служащих.

1.4. Основными принципами формирования кадровых резервов являются:

- а) добровольность включения гражданских служащих (граждан) в кадровые резервы;
- б) гласность при формировании кадровых резервов;
- в) соблюдение равенства прав граждан при их включении в кадровый резерв;
- г) приоритетность формирования кадровых резервов Аппарата, государственных органов на конкурсной основе;
- д) учет текущей и перспективной потребности в замещении должностей гражданской службы в Аппарате, государственных органах;

е) взаимосвязь должностного роста гражданских служащих с результатами оценки их профессионализма и компетентности;

ж) персональная ответственность представителя нанимателя за качество отбора гражданских служащих (граждан) для включения в кадровый резерв и создание условий для должностного роста гражданских служащих;

з) объективность оценки профессиональных и личностных качеств гражданских служащих (граждан), претендующих на включение в кадровый резерв, с учетом опыта их работы в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях.

1.5. Информация о формировании кадрового резерва и работе с ним размещается в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» и в государственной информационной системе в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

II. Порядок формирования кадрового резерва Аппарата, государственного органа

2.1. Кадровый резерв Аппарата, государственного органа формируется соответствующим представителем нанимателя.

2.2. В кадровый резерв Аппарата, государственного органа включаются:

а) граждане, претендующие на замещение вакантной должности гражданской службы:

по результатам конкурса на включение в кадровый резерв;

по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы с согласия указанных граждан;

б) гражданские служащие, претендующие на замещение вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста:

по результатам конкурса на включение в кадровый резерв;

по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы с согласия указанных гражданских служащих;

по результатам аттестации в соответствии с пунктом 1 части 16 статьи 48 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Закон № 79-ФЗ) с согласия указанных гражданских служащих;

в) гражданские служащие, увольняемые с гражданской службы:

в связи с сокращением должности гражданской службы в Аппарате, государственном органе в соответствии с пунктом 8.2 части 1 статьи 37 Закона № 79-ФЗ, либо упразднением Аппарата, государственного органа в соответствии с пунктом 8.3 части 1 статьи 37 Закона № 79-ФЗ, - по решению представителя нанимателя Аппарата, государственного органа, в котором сокращается должность гражданской службы, либо государственного органа,

которому переданы функции упраздненного государственного органа, с согласия указанных гражданских служащих;

по одному из оснований, предусмотренных частью 1 статьи 39 Закона № 79-ФЗ, с согласия указанных гражданских служащих.

2.3. Конкурс на включение в кадровый резерв Аппарата, государственного органа проводится в порядке, установленном статьей 22 Закона № 79-ФЗ, Указом Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», конкурсной комиссией, образованной в Аппарате, соответствующем государственном органе для проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы.

2.4. Гражданские служащие (граждане), которые указаны в абзаце третьем подпункта «а» и абзаце третьем подпункта «б» пункта 2.2 настоящего Положения и не стали победителями конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы в Аппарате, государственном органе, однако профессиональные и личностные качества которых получили высокую оценку конкурсной комиссии, по рекомендации этой комиссии с их согласия включаются в кадровый резерв Аппарата, государственного органа для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы, на замещение которой проводился конкурс.

2.5. Гражданские служащие, которые указаны в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 2.2 настоящего Положения и которые по результатам аттестации признаны аттестационной комиссией Аппарата, государственного органа соответствующими замещаемой должности гражданской службы и рекомендованы ею к включению в кадровый резерв Аппарата, государственного органа для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста, с их согласия включаются в кадровый резерв в течение одного месяца после проведения аттестации.

2.6. Гражданские служащие, указанные в подпункте «в» пункта 2.2 настоящего Положения, включаются в кадровый резерв Аппарата, государственного органа для замещения должностей гражданской службы той же группы/категории, к которой относилась последняя замещаемая ими должность гражданской службы.

2.7. Включение гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв Аппарата, государственного органа оформляется правовым актом Аппарата, государственного органа с указанием группы и категории должностей гражданской службы, на которую он может быть назначен.

2.8. Включение гражданских служащих, указанных в абзаце втором подпункта «в» пункта 2.2 настоящего Положения, в кадровый резерв оформляется правовым актом государственного органа, в котором сокращаются должности гражданской службы, либо государственного органа, которому переданы функции упраздненного государственного органа.

2.9. В кадровый резерв Аппарата, государственного органа не может быть включен гражданский служащий, имеющий дисциплинарное взыскание, предусмотренное пунктом 2 или 3 части 1 статьи 57 либо пунктом 2 или 3 статьи 59.1 Закона № 79-ФЗ.

III. Порядок работы с кадровым резервом Аппарата, государственного органа

3.1. К личным делам гражданских служащих приобщаются копии правовых актов (выписки из правовых актов) Аппарата, государственного органа о включении в кадровый резерв и об исключении из кадрового резерва.

3.2. В случае, если гражданский служащий Аппарата, государственного органа включен в кадровый резерв по месту прохождения им гражданской службы в Аппарате, государственном органе, копия правового акта (выписка из правового акта) Аппарата, государственного органа о включении гражданского служащего в кадровый резерв или об исключении гражданского служащего из кадрового резерва выдается по требованию гражданского служащего согласно поданного заявления.

Копия правового акта (выписка из правового акта) Аппарата, государственного органа о включении гражданина в кадровый резерв или об исключении гражданина из кадрового резерва, направляется (выдается) подразделением Аппарата, государственного органа по вопросам государственной службы и кадров гражданскому служащему (гражданину) в течение 14 дней со дня издания правового акта.

3.3. Сведения о гражданских служащих (гражданах), включенных в кадровый резерв Аппарата, государственного органа, размещаются в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» и государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет», в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

3.4. Профессиональное развитие гражданского служащего, состоящего в кадровом резерве Аппарата, государственного органа, осуществляется на основе утвержденного представителем нанимателя Аппарата, соответствующего государственного органа индивидуального плана профессионального развития гражданского служащего.

3.5. Назначение гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве Аппарата, государственного органа, на вакантную должность гражданской службы осуществляется с его согласия по решению представителя нанимателя Аппарата, соответствующего государственного органа, в пределах группы и категории должностей гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий (гражданин) включен в кадровый резерв.

IV. Исключение гражданского служащего (гражданина) из кадровых резервов Apparата, государственного органа

4.1. Основаниями исключения гражданского служащего из кадровых резервов Apparата, государственного органа являются:

- а) личное заявление гражданского служащего;
- б) назначение на должность гражданской службы в порядке должностного роста в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий включен в кадровый резерв;
- в) назначение на должность гражданской службы в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий включен в кадровый резерв в соответствии с подпунктом «в» пункта 2.2 настоящего Положения;
- г) понижение гражданского служащего в должности гражданской службы в соответствии с пунктом 3 части 16 статьи 48 Закона № 79-ФЗ;
- д) совершение дисциплинарного проступка, за который к гражданскому служащему применено дисциплинарное взыскание, предусмотренное пунктом 2 или 3 части 1 статьи 57 либо пунктом 2 или 3 статьи 59.1 Закона № 79-ФЗ;
- е) увольнение с гражданской службы, за исключением увольнения по основанию, предусмотренному пунктом 8.2 или 8.3 части 1 статьи 37 Закона № 79-ФЗ, либо по одному из оснований, предусмотренных частью 1 статьи 39 указанного Федерального закона;
- ж) непрерывное пребывание в кадровом резерве более трех лет.

4.2. Основаниями исключения гражданина из кадрового резерва Apparата, государственного органа являются:

- а) личное заявление гражданина;
- б) назначение на должность гражданской службы в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданин включен в кадровый резерв;
- в) смерть (гибель) гражданина либо признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;
- г) признание гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- д) наличие заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу и подтвержденного заключением медицинской организации;
- е) достижение предельного возраста пребывания на государственной гражданской службе Российской Федерации, установленного статьей 25.1 Закона № 79-ФЗ;
- ж) осуждение гражданина к наказанию, исключающему возможность поступления на государственную гражданскую службу, по приговору суда, вступившему в законную силу;

з) выход гражданина из гражданства Российской Федерации или приобретение гражданства другого государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

и) признание гражданина полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

к) применение к гражданину административного наказания в виде дисквалификации;

л) непрерывное пребывание в кадровом резерве более трех лет.

4.3. Исключение гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва Apparata, государственного органа оформляется правовым актом Apparata, соответствующего государственного органа.

V. Учет кадровых резервов Apparata, государственного органа

5.1. Учет кадровых резервов Apparata, государственного органа ведется в виде списка кадрового резерва, сформированного по группам должностей гражданской службы, согласно приложению к настоящему Положению.

5.2. Главное управление кадровой политики и государственной службы Apparata осуществляет ведение кадрового резерва Apparata, а также обработку персональных данных гражданских служащих (граждан), состоящих в кадровом резерве Apparata, посредством автоматизированной системы учета гражданских служащих (граждан) в соответствии с законодательством о персональных данных и регламентом работы по ведению кадрового резерва в государственной информационной системе.

5.3. Государственные органы осуществляют ведение кадрового резерва государственных органов, а также обработку персональных данных гражданских служащих (граждан), состоящих в кадровом резерве государственных органов, посредством автоматизированной системы учета гражданских служащих (граждан) в соответствии с законодательством о персональных данных и регламентом работы по ведению кадрового резерва в государственной информационной системе.

VI. Заключительные положения

Сведения о гражданских служащих (гражданах), состоящих в кадровом резерве, относятся к сведениям конфиденциального характера и подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Положению о кадровом резерве
на государственной гражданской
службе Республики Крым

СПИСОК КАДРОВОГО РЕЗЕРВА

(наименование исполнительного органа государственной власти
Республики Крым)

N п/п	Группа/ категория должностей	Фамилия, имя, отчество кандидата	Занимаемая должность (дата и номер правового акта о назначении)	Дата рождения (число, месяц, год)	Стаж (общий трудовой/ государствен ной службы)	Образование (когда и что окончил, специальность и квалификация по диплому, послевузовское образование, ученая степень, звание); дополнительное профессиональное образование	Основания для включения в кадровый резерв (по итогам какой процедуры)
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель исполнительного органа
государственной власти Республики Крым

(подпись, инициалы, фамилия)

" _____ " _____ 20__ г.