



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ
НАЗИРЛЕР ШУРАСЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 ноября 2017 г. 646
от _____ № _____
г. Симферополь

*О внесении изменений в постановление
Совета министров Республики Крым
от 27 февраля 2017 года № 104*

В соответствии со статьёй 84 Конституции Республики Крым, статьёй 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым»

Совет министров Республики Крым постановляет:

Внести изменения в постановление Совета министров Республики Крым от 27 февраля 2017 года № 104 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии Некоммерческой организации «Крымский республиканский фонд развития жилищного строительства и ипотечного кредитования» на оказание содействия в обеспечении жильем экономического класса отдельных категорий граждан», изложив приложение к нему в новой редакции (прилагается).

Глава Республики Крым,
Председатель Совета министров
Республики Крым

С. АКСЁНОВ

Заместитель Председателя
Совета министров Республики Крым,
руководитель Аппарата
Совета министров Республики Крым

Л. ОПАНАСЮК



Приложение
к постановлению Совета министров
Республики Крым
от 27 февраля 2017 года № 104
(в редакции постановления
Совета министров Республики Крым
от «29» ноября 2017 года № 646)

Порядок
определения объема и предоставления субсидии Некоммерческой
организации «Крымский республиканский фонд развития жилищного
строительства и ипотечного кредитования» на оказание содействия в
обеспечении жильем экономического класса отдельных категорий граждан

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает условия, цели, порядок и механизм определения объема и предоставления субсидии Некоммерческой организации «Крымский республиканский фонд развития жилищного строительства и ипотечного кредитования» на оказание содействия в обеспечении жильем экономического класса отдельных категорий граждан (далее - субсидия), а именно:

медицинских работников, основным местом работы которых является работа в расположенных на территории Республики Крым федеральных, государственных и муниципальных учреждениях здравоохранения;

педагогов, основным местом работы которых является работа в расположенных на территории Республики Крым федеральных, государственных и муниципальных образовательных учреждениях;

государственных служащих, осуществляющих профессиональную служебную деятельность на территории Республики Крым;

муниципальных служащих в Республике Крым;

работников физической культуры и спорта;

работников социальной защиты, занятости населения;

работников культуры;

работников предприятий, учреждений, организаций, учредителями которых являются исполнительные органы государственной власти Республики Крым или органы местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым;

инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов;

семей, имеющих трех и более детей;

молодых семей, где возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет.

1.2. Целью предоставления субсидии является оказание содействия в обеспечении жильем экономического класса отдельных категорий граждан, указанных в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Порядка.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств является Министерство строительства и архитектуры Республики Крым (далее – Министерство).

1.4. Получателем субсидии и исполнителем мероприятий по оказанию содействия в обеспечении жильем экономического класса отдельных категорий граждан является Некоммерческая организация «Крымский республиканский фонд развития жилищного строительства и ипотечного кредитования» (далее - Фонд).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Перечень документов, предоставляемых Фондом в Министерство для получения субсидии (далее – документы), а также требования к документам.

2.1.1. Для получения субсидии Фонд представляет в Министерство:

а) заявление о предоставлении субсидии и о наличии потребности в данных средствах на текущий финансовый год;

б) копию учредительных документов;

в) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

г) копию документа, подтверждающего назначение руководителя и главного бухгалтера;

д) документы, подтверждающие внесение записи о Фонде в Единый государственный реестр юридических лиц или постановку на налоговый учет, а также сведения о том, что Фонд не находится в процессе реорганизации или ликвидации, что в отношении Фонда не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве) (выданные уполномоченным органом в срок не позднее 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии).

2.1.2. Документы должны быть заверены руководителем Фонда, сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии печати).

Ответственность за полноту и достоверность документов несут должностные лица Фонда, подготовившие и подписавшие документы.

2.2. Порядок и сроки рассмотрения документов.

2.2.1. Министерство направляет в Фонд письмо о необходимости предоставления документов, указанных в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, для получения субсидии в течение 10 дней с даты доведения лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном

порядке Министерству на цели предоставления субсидии.

2.2.2. Министерство регистрирует документы в отделе государственной гражданской службы, противодействия коррупции, делопроизводства и контроля Министерства в день их поступления.

2.2.3. Министерство в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты регистрации документов, осуществляет проверку документов на комплектность и соответствие положениям настоящего Порядка.

В случае наличия замечаний к представленным документам Министерство в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты регистрации документов, направляет их с сопроводительным письмом в Фонд, в том числе на электронный адрес Фонда, указанный им в заявлении о предоставлении субсидии.

Фонд может устранить выявленные недостатки, а также представить недостающие документы с сопроводительным письмом в Министерство в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты получения письма о выявленных замечаниях (недостатках) от Министерства.

2.2.4. Документы, прошедшие проверку, рассматриваются комиссией по вопросам предоставления субсидии, создаваемой Министерством (далее - комиссия), с участием представителя Министерства, в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты регистрации документов. Положение о комиссии, состав комиссии, порядок работы комиссии утверждаются приказом Министерства.

Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии.

Министерство в течение 5 рабочих дней с даты заседания комиссии и с учетом ее позиции, изложенной в протоколе заседания комиссии, принимает положительное или отрицательное решение о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом.

2.2.5. В случае принятия положительного решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 7 рабочих дней с даты подписания приказа осуществляет подготовку проекта соглашения о предоставлении субсидии между Фондом и Министерством, и любым доступным способом связи уведомляет Фонд о необходимости подписания данного соглашения.

В случае отказа в предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия данного решения письменно уведомляет об этом Фонд с указанием мотивированной причины отказа.

2.3. Основания для отказа Фонду в предоставлении субсидии.

2.3.1. В предоставлении субсидии отказывается в случае:

а) несоответствия представленных Фондом документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) документов;

б) недостоверности представленной Фондом информации;

в) отсутствия бюджетных ассигнований на предоставление субсидии в бюджете Республики Крым на очередной финансовый год и плановый период.

2.4. Размер субсидии и (или) порядок расчета субсидии.

2.4.1. Субсидия предоставляется Фонду в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Крым о бюджете Республики Крым на очередной финансовый год и плановый период, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования на цели предоставления субсидии.

2.5. Условия и порядок заключения между Министерством и Фондом соглашения о предоставлении субсидии.

Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии между Министерством и Фондом в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Крым (далее - Соглашение).

Соглашение предусматривает следующие обязательные условия:

- а) цель и сроки предоставления субсидии;
- б) положения, устанавливающие права и обязанности сторон Соглашения и порядок их взаимодействия при реализации Соглашения;
- в) размер предоставленных бюджетных средств (субсидии);
- г) согласие Фонда на осуществление Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- д) форма, порядок и сроки предоставления Фондом отчетности об использовании средств субсидии;
- е) сроки перечисления субсидии;
- ж) порядок и сроки возврата в текущем финансовом году Фондом остатков субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением;
- з) порядок и сроки возврата субсидии Фондом в случае установления по результатам проверок фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, определенных Соглашением;
- и) случаи и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии, а также случаи и порядок досрочного прекращения Соглашения;
- к) указание банковских реквизитов Фонда, на которые будет перечисляться субсидия.

2.6. Требования, которым должен соответствовать Фонд на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

2.6.1. У Фонда должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.6.2. У Фонда должна отсутствовать просроченная задолженность перед бюджетом Республики Крым по субсидиям, бюджетным инвестициям, предоставленным в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Республики Крым;

2.6.3. Фонд не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

2.6.4. Фонд не должен получать средства из бюджета Республики Крым в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.7. Порядок и сроки (периодичность) перечисления субсидии.

2.7.1. Перечисление субсидии осуществляется Министерством в порядке и сроки, установленные в Соглашении.

2.8. Счета, на которые перечисляется субсидия.

2.8.1. Перечисление субсидии осуществляется Министерством с соответствующего лицевого счета, открытого Министерству, на расчетный счет Фонда в соответствии с Соглашением.

2.9. Субсидия направляется Фондом в виде социальной выплаты отдельным категориям граждан, указанных в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Порядка (далее - граждане), если они постоянно проживают и зарегистрированы на территории Республики Крым и соответствуют следующим требованиям:

2.9.1. Общий стаж службы гражданина в органах государственной власти на территории Республики Крым, органах местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым или по основному месту работы на территории Республики Крым в учреждениях и организациях образования, здравоохранения, физической культуры, спорта, социальной защиты, занятости населения, культуры, а также предприятиях, учреждениях, организациях, учредителями которых являются исполнительные органы государственной власти Республики Крым или органы местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым, составляет не менее одного года (за исключением инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, семей, имеющих трех и более детей, молодых семей);

2.9.2. Включены в Реестр граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса, в соответствии с Порядком и условиями приобретения гражданами жилья экономического класса, строящегося (построенного) на земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, предоставляемых в безвозмездное пользование Некоммерческой организации «Крымский республиканский фонд развития жилищного строительства и ипотечного кредитования» в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 15 февраля 2017 года № 75, либо в Республиканский список инвалидов, семей,

имеющих детей-инвалидов, ветеранов и инвалидов боевых действий, членов семей погибших (умерших) инвалидов боевых действий и ветеранов боевых действий, имеющих право на получение мер социальной поддержки по обеспечению жильем за счет бюджетных средств;

2.9.3. Имеют обеспеченность общей площадью жилых помещений не более 18 квадратных метров в расчете на гражданина и каждого совместно проживающего с гражданином члена его семьи.

2.10. Социальные выплаты гражданам предоставляются на приобретение жилья экономического класса, строящегося (построенного) на земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, предоставляемых в безвозмездное пользование Фонду.

2.11. Предоставление и расчет объема социальных выплат в размере до 30 процентов стоимости жилья осуществляет Фонд, исходя из стоимости одного квадратного метра общей площади жилья экономического класса в выбранном гражданином объекте и размера общей площади жилого помещения, не превышающего 18 квадратных метров общей площади жилого помещения на каждого члена семьи, но не более 100 квадратных метров на семью.

2.12. Социальная выплата используется гражданами:

а) для частичной оплаты договора купли-продажи жилого помещения экономического класса (договора участия в долевом строительстве) в строящемся (построенном) объекте;

б) для уплаты первоначального взноса при получении ипотечного кредита (займа) на приобретение жилого помещения экономического класса в строящемся (построенном) объекте.

2.13. При включении граждан в список граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса, орган местного самоуправления муниципального образования в Республике Крым в течение 5 рабочих дней после принятия решения о включении гражданина в указанный список уведомляет гражданина о возможности получения социальной выплаты в размере до 30 процентов стоимости жилья и направляет его в Фонд для дальнейшей работы по предоставлению социальной выплаты

2.14. Ответственность за правомерность включения граждан в списки граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса, несут органы местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым.

2.15. Фонд разъясняет порядок, условия получения и использования социальной выплаты, осуществляет расчет предоставляемой поддержки и в случае соответствия гражданина требованиям настоящего Порядка, а также предоставления документов, указанных в пункте 2.19 раздела 2 настоящего Порядка, заключает с гражданином договор о предоставлении социальной выплаты для приобретения жилья экономического класса (далее - Договор) и предоставляет социальную выплату на открытый гражданином банковский

счет, который при открытии блокируется на проведение расходных операций согласно Договору в сроки, установленные пунктом 2.20 раздела 2 настоящего Порядка.

2.16. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты на приобретение жилья экономического класса предоставляется гражданам один раз.

2.17. Граждане, которые обратились в Фонд для получения социальной выплаты на приобретение жилья экономического класса (далее – граждане – получатели), открывают в российской кредитной организации банковский счет для внесения на данный счет собственных средств, социальной выплаты и, при необходимости, заемных средств.

2.18. Фонд заключает с гражданином-получателем Договор, производит перечисление средств социальной выплаты на банковский счет гражданина – получателя.

2.19. Для получения социальной выплаты граждане - получатели представляют в Фонд следующие документы:

заявление на предоставление социальной выплаты на жильё экономического класса;

справку российской кредитной организации об открытии банковского счета гражданина, который при открытии блокируется на проведение расходных операций и блокировка которого снимается российской кредитной организацией при получении письменного уведомления от Фонда с указанием условий снятия блокировки, на который будет зачислена социальная выплата;

справку российской кредитной организации о наличии на счете недостающей суммы для приобретения жилья и (или) гарантийное письмо от кредитора о предоставлении кредита (займа) на недостающую сумму;

копию договора купли-продажи жилья экономического класса (копию договора участия в долевом строительстве);

справку о составе семьи;

справку с места работы, удостоверяющую право граждан на получение социальной выплаты;

справку о регистрации (форма № 9);

копию страхового номера индивидуального лицевого счёта (далее - СНИЛС).

Копия СНИЛС запрашивается с целью последующего внесения информации в Единую государственную информационную систему социального обеспечения о мерах предоставления государственной поддержки гражданам Российской Федерации в разрезе каждого гражданина.

2.20. На основании документов, указанных в пункте 2.19 раздела 2 настоящего Порядка, Фонд в пределах бюджетных ассигнований в течение 15 рабочих дней с даты их получения в полном объеме организует перечисление социальной выплаты на банковский счет граждан - получателей социальной

выплаты на приобретение жилья экономического класса, соответствующих требованиям, указанным в пункте 2.9 раздела 2 настоящего Порядка.

В случае если в Единой государственной информационной системе социального обеспечения будет выявлена информация о том, что данная мера государственной поддержки уже была ранее предоставлена гражданину, то ему будет отказано в выдаче социальной выплаты.

2.21. Гражданин-получатель в течение 5 рабочих дней с даты государственной регистрации договора долевого участия или договора купли-продажи берет в Фонде письменное уведомление для российской кредитной организации, в котором указаны условия снятия блокировки счета, и организует перечисление социальной выплаты со своего счета на открытый в российской кредитной организации счет продавца (застройщика) жилья с целью оплаты договора купли-продажи (участия в долевом строительстве) жилья.

2.22. Граждане-получатели обязаны в течение 10 дней с даты получения выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на приобретаемое жилое помещение представить в Фонд соответствующую копию выписки. Копии документов хранятся в Фонде в течение трех лет с даты перечисления выплаты на счет продавца (застройщика) жилого помещения

3. Требования к отчетности

3.1. Порядок, сроки и формы представления Фондом отчетности устанавливаются Министерством в Соглашении.

3.2. Бюджетный учет поступления и расходования бюджетных средств ведется Министерством в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Министерство и уполномоченные органы государственного финансового контроля в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. В случае установления факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии Министерство в течение 15 рабочих дней с даты выявления указанного факта направляет в адрес Фонда письменное требование о возврате средств субсидии.

4.3. Субсидия, использованная с нарушением условий, целей и порядка ее предоставления, должна быть возвращена Фондом в доход бюджета Республики Крым в течение 30 календарных дней с даты получения требования о возврате

субсидии на реквизиты, указанные в требовании Министерства.

4.4. Полученные средства субсидии подлежат взысканию в претензионном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае отказа Фонда от добровольного возврата средств субсидии в доход бюджета Республики Крым.

4.5. В случае непоступления средств в доход бюджета Республики Крым в течение установленного срока Министерство в трехмесячный срок с даты истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.6. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии подлежат возврату в бюджет Республики Крым.

4.7. Остатки субсидии, не использованные Фондом в отчетном финансовом году, при принятии Министерством решения на основании полученного обоснования от Фонда о наличии потребности в указанных средствах, по согласованию с Министерством финансов Республики Крым, могут быть использованы в очередном финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии.

4.8. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля в соответствии с действующим законодательством.

**Заместитель Председателя
Совета министров Республики Крым
руководитель Аппарата
Совета министров Республики Крым**



Л. ОПАНАСЮК