



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

# СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ  
НАЗИРЛЕР ШУРАСЫ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 ноября 2017 г. 649

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
г. Симферополь

*Об утверждении Положения о  
Государственном комитете по делам  
архивов Республики Крым*

В соответствии со статьёй 84 Конституции Республики Крым, статьями 2, 28, 41, 45 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым», Указом Главы Республики Крым от 17 ноября 2017 года № 487-У «О некоторых вопросах деятельности Государственной архивной службы Республики Крым»

Совет министров Республики Крым **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о Государственном комитете по делам архивов Республики Крым.

2. Признать утратившими силу постановления Совета министров Республики Крым:

от 27 июня 2014 года № 175 «Об утверждении Положения о Государственной архивной службе Республики Крым»;

от 22 августа 2014 года № 291 «О внесении изменений в Положение о Государственной архивной службе Республики Крым»;

от 25 ноября 2014 года № 475 «О внесении изменений в Положение о Государственной архивной службе Республики Крым»;

от 23 июня 2015 года № 343 «О внесении изменения в постановление Совета министров Республики Крым от 27 июня 2014 года № 175»;

от 10 октября 2017 года № 527 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 27 июня 2014 года № 175».

Глава Республики Крым,  
Председатель Совета министров  
Республики Крым

С. АКСЁНОВ

Заместитель Председателя  
Совета министров Республики Крым,  
руководитель аппарата  
Совета министров Республики Крым



Л. ОПАНАСЮК

Приложение  
к постановлению  
Совета министров  
Республики Крым  
от «19» июля 2017 г. № 649

## Положение о Государственном комитете по делам архивов Республики Крым

### 1. Общие положения

1.1. Государственный комитет по делам архивов Республики Крым (далее - Госкомархив) является исполнительным органом государственной власти Республики Крым, проводящим государственную политику и осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию, контролю и надзору в сфере архивного дела и делопроизводства, обеспечивающим оказание государственных услуг, а также координирующим деятельность в сфере архивного дела и делопроизводства исполнительных органов государственной власти Республики Крым и органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым.

1.2. Госкомархив руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, законами Республики Крым, постановлениями Государственного Совета Республики Крым, указами и распоряжениями Главы Республики Крым, постановлениями и распоряжениями Совета министров Республики Крым, другими нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере архивного дела и делопроизводства, а также настоящим Положением.

1.3. Госкомархив осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Федеральным архивным агентством и другими федеральными органами исполнительной власти, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Республике Крым, исполнительными органами государственной власти Республики Крым, органами местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым, предприятиями, учреждениями, организациями независимо от их организационно-правовой формы, созданными в установленном порядке, общественными объединениями и гражданами.

1.4. Госкомархив является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного герба Республики Крым и своим наименованием, а также соответствующие бюджетные счета, открываемые в установленном законодательством порядке, штампы и бланки установленного образца.

1.5. Финансирование деятельности Госкомархива осуществляется за счет средств бюджета Республики Крым, предусмотренных отдельной строкой в бюджете Республики Крым.

1.6. Госкомархив наделяется в установленном порядке необходимым имуществом - помещениями, средствами связи, техническим оборудованием, транспортными и иными материально-техническими средствами, которое закрепляется за ним на праве оперативного управления, являющееся собственностью Республики Крым.

1.7. Госкомархив в своей деятельности подконтролен и подотчетен Главе Республики Крым, Совету министров Республики Крым.

1.8. Полное официальное наименование – Государственный комитет по делам архивов Республики Крым.

1.9. Сокращенное официальное наименование - Госкомархив.

1.10. Местонахождение (юридический адрес) Госкомархива - 295006, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Павленко, 1а.

## **2. Основные задачи Госкомархива**

Основными задачами Госкомархива являются:

2.1. Реализация государственной политики в сфере архивного дела и делопроизводства в Республике Крым.

2.2. Управление архивным делом и делопроизводством на территории Республики Крым.

2.3. Организация комплектования, хранения, учета и использования документов Архивного фонда Республики Крым и других архивных документов в соответствии с законодательством в интересах граждан, общества и государства.

2.4. Организация и обеспечение предоставления государственных услуг в установленной сфере деятельности.

2.5. Управление государственными казенными учреждениями Республики Крым, созданными в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством полномочий Госкомархива (далее – государственные архивы), обеспечение их деятельности.

2.6. Осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Республике Крым.

2.7. Ведение научно-методической работы в области архивоведения, документоведения и археографии, внедрение достижений науки, техники, передового опыта в деятельность архивных учреждений.

2.8. Осуществление межрегиональных связей в сфере архивного дела и делопроизводства.

## **3. Функции Госкомархива**

В соответствии с возложенными на него задачами Госкомархив в установленном законодательством порядке выполняет следующие функции:

3.1. Разработка проектов законов и иных нормативных правовых актов Республики Крым по вопросам архивного дела и делопроизводства,

осуществление контроля за их исполнением.

3.2. Обобщение практики применения законодательства по вопросам, относящимся к его компетенции, и разработка предложений по его усовершенствованию.

3.3. Проведение анализа состояния и тенденций развития архивного дела и делопроизводства в Республике Крым, определение концепции и стратегии его развития.

3.4. Согласование проектов законодательных и иных нормативных правовых актов Республики Крым, разработанных органами государственной власти Республики Крым по вопросам, относящимся к его компетенции.

3.5. Участие в разработке и обеспечение реализации федеральных программ и государственных программ Республики Крым, перспективных и текущих планов развития архивного дела и делопроизводства.

3.6. Обеспечение соблюдения правил организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов на территории Республики Крым.

3.7. Разработка и утверждение в пределах своей компетенции инструкций и методических пособий по вопросам архивного дела и делопроизводства.

3.8. Взаимодействие с Федеральным архивным агентством и другими федеральными органами исполнительной власти, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Республике Крым, исполнительными органами государственной власти Республики Крым, органами местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым, предприятиями, учреждениями, организациями независимо от их организационно-правовой формы, созданными в установленном порядке, общественными объединениями и гражданами в сфере архивного дела и делопроизводства.

3.9. Организация работы по совершенствованию сети государственных архивов, структурных подразделений органов местного самоуправления муниципальных районов, городских округов Республики Крым или муниципальных (казенных, бюджетных) учреждений (далее – муниципальные архивы).

3.10. Проведение мероприятий по контролю за соблюдением законодательства об архивном деле в Республике Крым.

3.11. Осуществление контроля за деятельностью органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым, реализующих отдельные государственные полномочия Республики Крым в сфере архивного дела.

3.12. Осуществление функций и полномочий учредителя государственных архивов, определение принципов их организации и функционирования.

3.13. Осуществление контроля за деятельностью государственных архивов в порядке, установленном законодательством Российской

Федерации, Республики Крым.

3.14. Организация хранения, комплектования, учета и использования архивных документов и архивных фондов государственных и муниципальных архивов.

3.15. Определение порядка использования документов в государственных архивах.

3.16. Составление сводных перспективных и текущих планов деятельности государственных и муниципальных архивов, осуществление контроля и формирование сводных отчетов об их выполнении.

3.17. Ведение статистического учета состояния и деятельности государственных и муниципальных архивов, архивов организаций, архивов граждан, функционирующих на территории Республики Крым.

3.18. Предоставление государственной услуги по проставлению в установленном порядке удостоверительной надписи особого образца (апостиля) на архивных справках, выписках и копиях архивных документов, подготовленных государственными, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории Республики Крым (кроме тех, кому такое право предоставлено нормативными правовыми актами).

3.19. Определение потребности государственных и муниципальных архивов в необходимых для них помещениях, оборудовании и материалах.

3.20. Определение состава документов Архивного фонда Республики Крым.

3.20.1. Согласование списков государственных учреждений, организаций и предприятий, общественных объединений и отдельных граждан, документы которых подлежат включению в состав Архивного фонда Республики Крым, согласование списков источников комплектования государственных и муниципальных архивов. Ведение централизованного учета организаций, общественных объединений, держателей личных фондов и документальных коллекций, являющихся источниками комплектования государственных и муниципальных архивов.

3.20.2. Организация экспертизы научной и практической ценности документов и отбор их на постоянное хранение в государственных и муниципальных архивах, архивах организаций, определения в составе Архивного фонда Республики Крым особо ценных, в том числе уникальных, документов с целью внесения их в Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда Республики Крым.

3.21. Реализация преимущественного права государства на приобретение документов негосударственной части Архивного фонда Республики Крым, содействие в этом государственным архивам.

3.22. Организация и координация научно-исследовательской и методической работы государственных архивов в сфере архивного дела и делопроизводства.

3.23. Участие в реализации политики в области разработки, внедрения

и использования в архивном деле автоматизированных информационных систем, организация создания информационных сетей и баз данных, а также традиционных видов архивных справочников для обеспечения поиска информации о составе и содержании Архивного фонда Республики Крым.

3.24. Организация информационного обеспечения граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым, организаций и общественных объединений на основе документов Архивного фонда Республики Крым и других архивных документов, в том числе путем создания и ведения информационных поисковых систем по архивным документам.

3.25. Изучение, обобщение и распространение опыта работы отечественных и зарубежных архивных учреждений.

3.26. Организация внедрения в практику работы архивов Республики Крым научных разработок в области архивоведения, документоведения и археографии, научной организации труда и экономики архивного дела, а также рациональных систем и методов хранения, реставрации, консервации, копирования, использования и охраны документов.

3.27. Организация и проведение в установленном порядке научно-практических конференций, рабочих встреч, брифингов, пресс-конференций, семинаров, совещаний, конкурсов по вопросам архивного дела, делопроизводства, архивоведения, археографии, краеведения и др., принятие участия в работе научно-практических конференций, семинаров, совещаний, которые проводят органы государственной власти Республики Крым, органы местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым, иные организации.

3.28. Осуществление в установленном порядке межрегионального сотрудничества в области архивного дела и делопроизводства, осуществление деловых связей с архивными учреждениями других субъектов Российской Федерации, участие в работе международных организаций, совещаний, конференций по вопросам архивного дела и делопроизводства, в международном информационном обмене.

3.29. Рассмотрение запросов и обращений депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Государственного Совета Республики Крым и представительных органов муниципальных образований Республики Крым, обращений граждан и их объединений по вопросам, отнесенным к его компетенции, в случае необходимости принятие мер по устранению причин, которые обусловили появление жалоб. Осуществление контроля за рассмотрением обращений граждан и организацией приема граждан в государственных архивах.

3.30. Организация работы по подготовке и изданию публикаций архивных документов, научных трудов, архивных и информационных справочников, выпуску бюллетеней, нормативных, методических, учебных и практических пособий по вопросам, отнесенным к ведению Госкомархива.

3.31. Организация работы по подготовке документальных экспозиций

и выставок.

3.32. Осуществление функций главного распорядителя средств бюджета Республики Крым, выделяемых на содержание Госкомархива и государственных архивов, а также на реализацию органами местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым отдельных государственных полномочий Республики Крым в сфере архивного дела.

3.33. Разработка и представление в установленном порядке предложений в проект бюджета Республики Крым по расходам на содержание Госкомархива и государственных архивов, на реализацию органами местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым отдельных государственных полномочий Республики Крым в сфере архивного дела, обеспечение их финансирования в пределах выделенных ассигнований.

3.34. Размещение заказов и заключение государственных контрактов, а также иных гражданско-правовых договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Госкомархива в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Крым порядке.

3.35. Осуществление функций администратора доходов бюджета Республики Крым в соответствии с бюджетным законодательством и принятыми на его основе правовыми актами.

3.36. Осуществление контроля за бухгалтерским и статистическим учетом и отчетностью государственных архивов, проведение проверок их финансово-хозяйственной деятельности.

3.37. Осуществление финансового контроля за получателями бюджетных средств в части обеспечения целевого, эффективного использования бюджетных средств.

3.38. Обеспечение реализации государственной политики в сфере кадровой работы и государственной гражданской службы в Госкомархиве.

3.39. Организация профессиональной подготовки работников Госкомархива, работников государственных архивов, муниципальных архивов, их переподготовку и повышение квалификации.

3.40. Обеспечение в пределах своих полномочий реализации государственной политики в сфере охраны государственной тайны, защиты персональных данных, конфиденциальной информации и информации ограниченного доступа и ведение режимно-секретной работы в Госкомархиве.

3.41. Организация работы государственных архивов по рассекречиванию в установленном порядке носителей сведений, составляющих государственную тайну.

3.42. Организация в установленном порядке пересмотра решений об ограничении доступа к документам, в том числе, отмене решения об отнесении информации к государственной тайне.

3.43. Осуществление в пределах компетенции мер по противодействию терроризму и экстремизму.

3.44. Обеспечение мобилизационной подготовки Госкомархива, а также контроль и координация деятельности государственных архивов по их мобилизационной подготовке, перевод Госкомархива и государственных архивов на работу в условиях военного времени, выполнение мероприятий по гражданской обороне.

3.45. Обеспечение эвакуации и укрытия документов Архивного фонда Республики Крым и других архивных документов, хранящихся в государственных архивах.

3.46. Принятие мер по улучшению условий и соблюдению законодательства по охране труда в Госкомархиве и социальной защите работников. Координация работы по охране труда государственных архивов, организация обучения должностных лиц, ответственных за охрану труда.

3.47. Осуществление работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Госкомархива.

3.48. Инициирование рассмотрения в судебном порядке вопросов лишения собственника документов Архивного фонда Республики Крым, не обеспечивающего их надлежащую сохранность, права собственности на эти документы, а также передачи в государственную собственность архивных документов, не имеющих собственника или собственник которых неизвестен.

3.49. Инициирование в порядке, установленном законодательством, вопросов о привлечении к ответственности работников архивных учреждений, пользователей документов Архивного фонда Республики Крым и других лиц, виновных в нарушении законодательства об архивном деле, а также о возмещении ущерба, причиненного государству.

3.50. Организация в пределах компетенции мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений и противодействию коррупции в Госкомархиве и в государственных архивах.

3.51. Оказание бесплатной юридической помощи гражданам в соответствии с Законом Республики Крым от 1 сентября 2014 года № 59-ЗРК «О бесплатной юридической помощи в Республике Крым».

3.52. Обеспечение управления проектной деятельностью, в том числе управления проектами и управления портфелями проектов.

3.53. Выполнение иных функций, вытекающих из задач Госкомархива.

#### **4. Права Госкомархива**

4.1. Госкомархив для осуществления возложенных на него функций имеет право:

4.1.1 разрабатывать и вносить на рассмотрение Государственного Совета Республики Крым, Главы Республики Крым и Совета министров Республики Крым предложения по развитию архивного дела и делопроизводства.

4.1.2 принимать в пределах своей компетенции решения, издавать приказы, разрабатывать обязательные для исполнения нормативные



правовые акты в сфере архивного дела и делопроизводства, методические и информационные материалы, рекомендации по вопросам, отнесенным к его компетенции.

4.1.3 осуществлять юридические действия по защите прав и законных интересов Республики Крым по вопросам, входящим в компетенцию Госкомархива.

4.1.4 созывать в установленном порядке совещания с участием представителей исполнительных органов государственной власти Республики Крым, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Республике Крым и органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым (по согласованию).

4.1.5 применять предусмотренные законодательством меры ограничительного, предупредительного и профилактического характера, направленные на недопущение и (или) пресечение нарушений юридическими лицами и гражданами обязательных требований в установленной сфере деятельности, а также меры по ликвидации последствий указанных нарушений.

4.1.6 посещать в установленном порядке архивы и структурные подразделения органов государственной власти Республики Крым, органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым, а также юридических лиц (предприятий, учреждений, организаций) независимо от формы собственности, являющихся источниками комплектования архивов, с целью проведения проверок соблюдения законодательства об архивном деле.

4.1.7 составлять протоколы об административных правонарушениях в случаях и порядке, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, осуществлять производство по делам об административных правонарушениях, применять меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

4.1.8 давать в пределах своей компетенции органам государственной власти Республики Крым, органам местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым, юридическим лицам (предприятиям, учреждениям, организациям) независимо от формы собственности, обязательные для исполнения предписания об устранении нарушений законодательства об архивном деле.

4.1.9 обращаться в установленном законодательством порядке в судебные и правоохранительные органы в целях защиты своих прав, а также с целью привлечения юридических и физических лиц к ответственности за нарушение законодательства об архивном деле.

4.1.10 запрашивать и на бесплатной основе получать у федеральных органов исполнительной власти, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Республике Крым, исполнительных органов государственной власти Республики Крым, органов местного

самоуправления муниципальных образований в Республике Крым, юридических и физических лиц, иных субъектов в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Госкомархива.

4.1.11 создавать координационные и совещательные органы (советы, коллегии, комиссии), в том числе, межведомственные, для рассмотрения вопросов архивного дела и делопроизводства, определения степени секретности и рассекречивания документов в соответствии с действующим законодательством.

4.1.12 привлекать в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к компетенции Госкомархива, научные и иные организации, ученых и специалистов.

4.1.13 проводить конкурсы в области архивоведения, документоведения, археографии и краеведения, утверждать в соответствии с действующим законодательством условия конкурсов.

4.1.14 проводить кадровую политику в установленной сфере деятельности, организовывать подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров.

4.1.15 заключать в соответствии с гражданским законодательством гражданско-правовые договоры, соглашения.

4.1.16 представлять материалы для награждения, присвоения почетных званий работникам Госкомархива, государственных и муниципальных архивов, архивов организаций, а также применять другие виды материального и морального поощрения.

4.1.17 утверждать ведомственные награды Госкомархива и принимать решения о награждении ими.

4.1.18 участвовать в работе советов, комиссий по вопросам, отнесенным к его компетенции.

4.1.19 проводить в установленном порядке научно-практические конференции, совещания, семинары по вопросам архивного дела и делопроизводства.

## **5. Обязанности Госкомархива**

5.1. Для осуществления возложенных на него функций Госкомархив в пределах своей компетенции обязан:

5.1.1 осуществлять свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым.

5.1.2 в установленные сроки выполнять поручения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Федерального архивного агентства, Главы Республики Крым, Председателя Совета министров Республики Крым.

5.1.3 принимать участие в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных документов по вопросам, отнесенным к его

компетенции.

5.1.4 представлять сведения по запросам органов государственной власти в пределах своей компетенции в порядке, установленном действующим законодательством.

5.1.5 не разглашать сведения, являющиеся конфиденциальной информацией или коммерческой тайной.

## **6. Организация деятельности Госкомархива**

6.1. Госкомархив возглавляет председатель Госкомархива, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Республики Крым в соответствии с Конституцией Республики Крым.

Председатель Госкомархива может иметь заместителей, в том числе первого, которые назначаются на должность и освобождаются от должности Главой Республики Крым, а в случае если Глава Республики Крым не совмещает свою должность с должностью Председателя Совета министров Республики Крым, - Председателем Совета министров Республики Крым по представлению председателя Госкомархива.

6.2. Председатель Госкомархива:

6.2.1 осуществляет установленные законодательством, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами полномочия руководителя исполнительного органа государственной власти Республики Крым

6.2.2 осуществляет общее руководство деятельностью Госкомархива.

6.2.3 действует от имени Госкомархива и представляет без доверенности его интересы в отношениях с другими органами государственной власти Республики Крым, органами местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым, организациями и гражданами.

6.2.4 в установленном порядке принимает участие в заседаниях Совета министров Республики Крым.

6.2.5 принимает участие в подготовке решений Совета министров Республики Крым, обеспечивает их исполнение.

6.2.6 вносит в установленном порядке предложения Главе Республики Крым, Председателю Совета министров Республики Крым и Совету министров Республики Крым о развитии и совершенствовании архивного дела.

6.2.7 вносит в установленном порядке на рассмотрение Совета министров Республики Крым предложения о предельной численности Госкомархива и государственных архивов.

6.2.8 определяет численность работников, обеспечивающих реализацию отдельных государственных полномочий в сфере архивного дела на территории муниципальных образований Республики Крым.

6.2.9 представляет на утверждение Главы Республики Крым, а в случае если Глава Республики Крым не совмещает свою должность с должностью

Председателя Совета министров Республики Крым - Председателя Совета министров Республики Крым, в пределах установленного фонда оплаты труда Госкомархива, структуру и штатное расписание Госкомархива.

6.2.10 утверждает бюджетную смету на содержание государственных архивов, утверждает, согласовывает штатное расписание государственных архивов в пределах установленного фонда оплаты труда.

6.2.11 распределяет обязанности между заместителями председателя Госкомархива.

6.2.12 назначает на должность и освобождает от должности работников Госкомархива (кроме заместителей председателя Госкомархива) и руководителей государственных архивов, принимает решения о поощрении работников и применении дисциплинарных взысканий в отношении работников Госкомархива (кроме заместителей председателя Госкомархива) и руководителей государственных архивов.

6.2.13 подписывает доверенности на представление интересов Госкомархива в судах, органах государственной власти Республики Крым, органах местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым, учреждениях и организациях.

6.2.14 утверждает положения о структурных подразделениях Госкомархива, должностные регламенты работников Госкомархива и руководителей государственных архивов.

6.2.15 утверждает уставы государственных архивов.

6.2.16 в необходимых случаях координирует деятельность Госкомархива путем согласования или издания совместных нормативных правовых актов, заключения соглашений, разработки и реализации государственных программ Республики Крым, создания межведомственных советов и комиссий, а также проведения взаимных консультаций и иных совместных мероприятий с исполнительными органами государственной власти Республики Крым.

6.2.17 организует выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Республики Крым.

6.2.18 осуществляет в установленных законодательством случаях и порядке полномочия по защите сведений, относящихся к государственной тайне, обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну, и несет персональную ответственность за создание таких условий, при которых должностное лицо знакомится только с теми сведениями, составляющими государственную тайну, и в таких объемах, которые необходимы ему для выполнения его должностных обязанностей.

6.2.19 осуществляет руководство гражданской обороной в Госкомархиве.

6.2.20 организует работу Госкомархива, издает приказы, имеющие нормативный характер, а по оперативным и другим текущим вопросам

организации деятельности Госкомархива - приказы ненормативного характера, организует контроль за их исполнением.

6.2.21 осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Крым.

6.3. В случае отсутствия председателя Госкомархива его обязанности исполняет один из заместителей председателя Госкомархива согласно распределению функциональных обязанностей.

6.4. Для принятия согласованных управленческих решений в подведомственной сфере деятельности в Госкомархиве образовывается коллегия в составе председателя Госкомархива (председателя коллегии), его заместителей, входящих в состав коллегии по должности, а также других лиц, в том числе руководителей структурных подразделений Госкомархива, государственных архивов.

Состав и численность коллегии Госкомархива утверждаются Советом министров Республики Крым.

6.5. Решение коллегии оформляется соответствующим нормативным актом Госкомархива.

6.6. При Госкомархиве действуют: научно-методический совет - для рассмотрения научных проблем архивного дела в Республике Крым, нормативно-методического обеспечения деятельности государственных, муниципальных архивов и архивов организаций; экспертно-проверочная комиссия - для рассмотрения вопросов, связанных с определением и оптимизацией состава документов Архивного фонда Республики Крым, экспертизой ценности документов.

6.7. В Госкомархиве могут создаваться иные консультативно-совещательные органы: общественный и другие советы, временные рабочие комиссии и группы.

6.8. Составы указанных в пунктах 6.6, 6.7 настоящего Положения органов и положения о них утверждаются Госкомархивом.

## 7. Реорганизация, ликвидация Госкомархива

Реорганизация и ликвидация Госкомархива осуществляются в установленном законодательством порядке.

**Заместитель Председателя  
Совета министров Республики Крым  
руководитель Аппарата  
Совета министров Республики Крым**



**Л. ОПАНАСЮК**