



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ
НАЗИРЛЕР ШУРАСЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 ноября 2017 г. 625

от _____ № _____

г. Симферополь

*Об утверждении Порядка
предоставления субсидии из бюджета
Республики Крым на возмещение прямых
затрат и недополученных доходов
юридическим лицам, за исключением
государственных учреждений, в связи с
изъятием земельных участков из их
пользования в рамках Государственной
программы развития сельского
хозяйства и регулирования рынков
сельскохозяйственной продукции, сырья
и продовольствия Республики Крым на
2015–2020 годы*

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, статьями 28, 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым», пунктом 12 статьи 18 Закона Республики Крым от 28 декабря 2016 года № 326 ЗРК/2016 «О бюджете Республики Крым на 2017 год», постановлением Совета министров Республики Крым от 29 октября 2014 года № 423 «Об утверждении Государственной программы развития сельского хозяйства и

регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым на 2015–2020 годы»

Совет министров Республики Крым постановляет:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета Республики Крым на возмещение прямых затрат и недополученных доходов юридическим лицам, за исключением государственных учреждений, в связи с изъятием земельных участков из их пользования в рамках Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым на 2015–2020 годы.

**Глава Республики Крым,
Председатель Совета министров
Республики Крым**

**Заместитель Председателя
Совета министров Республики Крым,
руководитель Аппарата
Совета министров Республики Крым**



С. АКСЁНОВ

Л. ОПАНАСЮК

Приложение
к постановлению Совета министров
Республики Крым
от « 27 » ноябре 2017 года № 625

**Порядок
предоставления субсидии из бюджета Республики Крым на возмещение
прямых затрат и недополученных доходов юридическим лицам, за
исключением государственных учреждений, в связи с изъятием
земельных участков из их пользования в рамках Государственной
программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков
сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики
Крым на 2015–2020 годы**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет порядок, цели, условия и механизм предоставления субсидии на возмещение прямых затрат и недополученных доходов юридическим лицам, за исключением государственных учреждений, в связи с изъятием земельных участков из их пользования в рамках Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым на 2015 – 2020 годы, утверждённой постановлением Совета министров Республики Крым от 29 октября 2014 года № 423 (далее – субсидия).

1.2. Цели предоставления субсидии.

1.2.1. Целью предоставления субсидии является возмещение прямых затрат и недополученных доходов юридическим лицам, за исключением государственных учреждений, в связи с изъятием земельных участков из их пользования.

1.3. Наименование главного распорядителя бюджетных средств.

1.3.1. Главным распорядителем бюджетных средств является Министерство сельского хозяйства Республики Крым (далее – Министерство).

1.4. Категории и (или) критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии.

1.4.1. Субсидия предоставляется юридическим лицам, за исключением государственных учреждений, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории Республики Крым, имущество которых является собственностью Республики Крым, и отнесенным к ведению Министерства (далее - получатель субсидии).

2. Условия и порядок предоставления субсидии.

2.1. Перечень документов, предоставляемых получателем субсидии для получения субсидии, а также требования к указанным документам.

2.1.1. Формы документов (за исключением установленных законодательством Российской Федерации), представляемых получателем субсидии для получения субсидии (далее - документы), утверждаются приказом Министерства, который размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://msh.rk.gov.ru>) не позднее 3 рабочих дней с даты утверждения.

2.1.2. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в Министерство:

а) заявление о предоставлении субсидии;
б) справку-расчет на предоставление субсидии;
в) справку о посевных площадях на изъятых из пользования получателя субсидии земельных участках;

г) экспресс-выпуск «Средние цены производителей сельскохозяйственной продукции, реализованной сельскохозяйственными организациями, в Республике Крым» Федеральной службы государственной статистики (далее - органы Росстата) за месяц, в котором производилась уборка урожая сельскохозяйственных культур на изъятых из пользования получателя субсидий земельных участках (далее – экспресс-выпуск о средней цене производителей сельскохозяйственной продукции в Республике Крым);

д) справку о фактическом валовом сборе сельскохозяйственной продукции (в разрезе зерновых культур) за 2017 год на изъятых из пользования получателя субсидии земельных участках по данным субъекта хозяйствования, в чьем пользовании в настоящее время находятся изъятые из пользования получателя субсидии земельные участки (далее – справка о валовом сборе);

е) справку о прямых затратах получателя субсидии, понесенных на производство сельскохозяйственной продукции на изъятых из пользования земельных участках;

ж) выписку из ЕГРЮЛ;

з) доверенность на право подачи документов в Министерство (за исключением случаев подачи документов руководителем юридического лица).

2.1.3. Документы и копии документов сшиваются, нумеруются и скрепляются подписью и печатью получателя субсидии (при ее наличии).

2.1.4. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность документов.

2.2. Порядок и сроки рассмотрения документов.

2.2.1. Информация о начале приема документов размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://msh.rk.gov.ru>).

Документы представляются получателем субсидии в Министерство не ранее даты размещения информации о начале приема документов и до 1 декабря текущего года включительно.

2.2.2. Министерство регистрирует документы в день их подачи, а также осуществляет в течение 10 рабочих дней с даты регистрации проверку документов на комплектность и на соответствие требованиям,

предусмотренным настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами (далее - проверка).

В случае наличия замечаний к представленным документам Министерство в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты регистрации документов в Министерстве, письменно либо другим доступным способом связи (факс, телефон, телеграф, электронная почта) сообщает получателю субсидии о выявленных замечаниях.

Получатель субсидии может устранить выявленные замечания, а также представить недостающие документы с сопроводительным письмом в Министерство с описью приложенных документов в срок, не превышающий 12 рабочих дней с даты регистрации документов в Министерстве.

2.2.3. Документы, прошедшие проверку, выносятся на рассмотрение комиссии по вопросам предоставления субсидии, созданную при Министерстве (далее - комиссия). Заседание комиссии проходит не позднее 15 рабочих дней с даты регистрации документов в Министерстве. Состав комиссии и Положение о комиссии утверждаются приказом Министерства, который размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://msh.rk.gov.ru>).

Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии.

2.2.4. Министерство с учётом позиции комиссии, указанной в протоколе заседания комиссии, принимает положительное или отрицательное решение о предоставлении субсидии в течение 16 рабочих дней с даты регистрации документов. Решение о предоставлении субсидии утверждается приказом Министерства, который размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://msh.rk.gov.ru>).

2.2.5. В случае принятия положительного решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней с даты принятия данного решения осуществляет подготовку проекта соглашения о предоставлении субсидии между получателем субсидии и Министерством (далее – соглашение) и любым доступным способом связи сообщает получателю субсидии о необходимости явиться в Министерство для подписания соглашения.

2.2.6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней с даты принятия данного решения письменно уведомляет об этом получателя субсидии с указанием мотивированных причин отказа.

2.2.7. Отказ в предоставлении субсидии не лишает получателя субсидии возможности после устранения замечаний повторно подать в Министерство документы в сроки, установленные настоящим Порядком.

При отказе в предоставлении субсидии документы остаются в Министерстве.

2.2.8. Получатель субсидии вправе в любое время до принятия Министерством решения о предоставлении субсидии отозвать документы путем направления в Министерство письменного уведомления.

Министерство в течение 5 рабочих дней с даты регистрации письменного уведомления об отзыве документов возвращает документы получателю субсидии.

2.3. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

в) отсутствие лимитов бюджетных обязательств.

2.4. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии.

2.4.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Крым о бюджете Республики Крым на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на цели предоставления субсидии.

При недостаточности средств для выплаты субсидии всем получателям субсидии, представившим документы в Министерство, преимущественное право на получение субсидии имеют получатели субсидии, документы которых ранее зарегистрированы в Министерстве.

При недостаточности средств для выплаты субсидии всем получателям субсидии, документы которых зарегистрированы в Министерстве в один день, субсидии таким получателям субсидии выплачиваются пропорционально заявленной сумме субсидии.

2.4.2. Размер субсидии определяется как произведение средней цены сельскохозяйственной продукции, указанной в экспресс-выпуске о средней цене производителей сельскохозяйственной продукции в Республике Крым, и валового сбора данной сельскохозяйственной продукции, указанного в справке о валовом сборе.

2.5. Условия и порядок заключения соглашения.

2.5.1. Типовая форма соглашения устанавливается Министерством финансов Республики Крым.

2.6. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

2.6.1. У получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Крым субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Республики Крым.

2.6.2. Получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

2.6.3. Получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или

территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.6.4. Получатели субсидии не должны получать средства из бюджета Республики Крым в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в подпункте 1.2.1 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.7. Сроки (периодичность) перечисления субсидии.

2.7.1. Перечисление субсидии получателям субсидии осуществляется Министерством в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии в пределах доведенных объемов финансирования.

2.8. Счета, на которые перечисляются субсидии.

2.8.1. Перечисление субсидий осуществляется Министерством на счета получателей, открытые в кредитных организациях.

3. Требования к отчетности

3.1. Порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, устанавливаются Министерством в соглашении.

3.2. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Министерство и уполномоченные органы государственного финансового контроля в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. В случаях нарушения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, условий и требований, установленных постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства и другими нормативными правовыми актами, непредставления установленной соглашением отчетности Министерство в течение 10 рабочих дней с даты выявления данных фактов направляет получателю субсидии письменное уведомление, в котором указываются выявленные нарушения и требования устранить выявленные нарушения в течение 15 дней с даты получения уведомления получателем субсидии.

4.3. В случае если выявленные нарушения не устранены в сроки, указанные в письменном уведомлении, Министерство принимает решение о возврате в бюджет Республики Крым предоставленной субсидии.

4.4. В течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о возврате предоставленной субсидии в бюджет Республики Крым Министерством направляется получателю субсидии в письменном виде требование о возврате субсидии, содержащее сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства.

4.5. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение 10 рабочих дней с даты получения требования о возврате субсидии.

4.6. В случае невозврата субсидии в установленные сроки сумма бюджетных средств, израсходованных с нарушением условий и требований ее предоставления, подлежит взысканию Министерством в судебном порядке.

4.7. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

**Заместитель Председателя
Совета министров Республики Крым
руководитель Аппарата
Совета министров Республики Крым**



Д. ОПАНАСЮК