



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ
НАЗИРЛЕР ШУРАСЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 ноября 2017 г. № 608
г. Симферополь

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам, не являющимся государственными учреждениями, на мероприятия в рамках реализации Государственной программы Республики Крым «Развитие транспортно-дорожного комплекса Республики Крым» на 2015-2017 годы

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, статьями 28, 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым», пунктом 14 статьи 18 Закона Республики Крым от 28 декабря 2016 года № 326-ЗРК/2016 «О бюджете Республики Крым на 2017 год», постановлением Совета министров Республики Крым от 23 декабря 2014 года № 543 «Об утверждении Государственной программы Республики Крым

«Развитие транспортно-дорожного комплекса Республики Крым»
на 2015 - 2017 годы»

Совет министров Республики Крым постановляет:

Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета Республики Крым юридическим лицам, не являющимся государственными учреждениями, на мероприятия в рамках реализации Государственной программы Республики Крым «Развитие транспортно-дорожного комплекса Республики Крым» на 2015-2017 годы.

**Глава Республики Крым,
Председатель Совета министров
Республики Крым**

С. АКСЁНОВ

**Заместитель Председателя
Совета министров Республики Крым –
руководитель Аппарата
Совета министров Республики Крым**



Л. ОПАНАСЮК

Приложение
к постановлению Совета министров
Республики Крым
от «16» ноября 2017 г. № 608

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам, не являющимся государственными учреждениями, на мероприятия в рамках реализации Государственной программы Республики Крым «Развитие транспортно-дорожного комплекса Республики Крым» на 2015-2017 годы

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия, цели, порядок и механизм предоставления субсидии из бюджета Республики Крым юридическим лицам, не являющимся государственными учреждениями, в рамках реализации основного мероприятия «Приобретение автотранспорта для эксплуатации автомобильных дорог общего пользования Республики Крым» Государственной программы Республики Крым «Развитие транспортно-дорожного комплекса Республики Крым» на 2015-2017 годы, утвержденной постановлением Совета министров Республики Крым от 23 декабря 2014 года № 543 (далее – субсидия и Государственная программа соответственно).

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий по приобретению автотранспорта для эксплуатации автомобильных дорог общего пользования Республики Крым, в рамках реализации Государственной программы.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств является Министерство транспорта Республики Крым (далее – Министерство).

1.4. Получателями субсидии являются юридические лица, не являющиеся государственными учреждениями, имущество которых является государственной собственностью Республики Крым, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Республики Крым, отнесенные к ведению Министерства (далее - Получатель). Обязательным критерием отбора получателя субсидии является наличие утвержденных в уставе юридического лица следующих видов деятельности:

- выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту автомобильных дорог, мостов, других сооружений и элементов обстановки дорог;

- выполнение работ по текущему ремонту и содержанию автомобильных дорог в весенний, летний и осенний периоды (полоса отвода, земляное полотно, водопропускные и водоотводные сооружения, дорожная одежда, другие сооружения и элементы автомобильных дорог);

- выполнение работ по зимнему содержанию автомобильных дорог (снегозащита дорог, своевременное выполнение работ по снегоочистке дорог и устранению гололёда и скользкости покрытий).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Перечень документов, предоставляемых Получателем в Министерство для получения субсидии, а также требования к указанным документам.

2.1.1. Формы документов (за исключением установленных законодательством Российской Федерации), предоставляемых Получателем в Министерство для получения субсидии (далее – документы), утверждаются приказом Министерства, который размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://mtrans.rk.gov.ru/>), не позднее 3 рабочих дней с даты утверждения.

2.1.2. Для получения субсидии Получатель предоставляет в Министерство:

а) заявление о предоставлении субсидии;

б) копии учредительных документов;

в) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

г) документы, подтверждающие внесение записи о Получателе в ЕГРЮЛ;

д) справку-расчет потребности в средствах на цели, предусмотренные пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

е) справки налогового органа, территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации и территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии у Получателя задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (датой выдачи не позднее 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии).

2.2. Порядок и сроки рассмотрения документов.

2.2.1 Информация о сроках начала и окончания приема документов размещается на официальном сайте Министерства в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://mtrans.rk.gov.ru/>) не позднее чем за 5 рабочих дней до даты начала приема документов.

Документы, представляемые в Министерство, должны быть заверены Получателем, сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии печати). Также документы представляются в электронном виде (в формате «PDF» и «Microsoft Word») на электронном носителе с соответствующим названием каждого файла.

Министерство регистрирует документы в порядке их поступления в секторе делопроизводства и контроля управления правовой, кадровой, организационной работы и делопроизводства Министерства в день их поступления.

Ответственность за полноту и достоверность документов несут должностные лица Получателя, подготовившие и подписавшие документы.

2.2.2. Министерство в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты регистрации документов, осуществляет проверку и анализ документов на соответствие положениям, предусмотренным настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым.

В случае наличия замечаний к представленным документам Министерство в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты регистрации документов, направляет замечания по почте сопроводительным письмом Получателю, в том числе на электронный адрес Получателя, указанный им в заявлении о предоставлении субсидии, с подтверждением даты получения.

Получатель может устранить выявленные недостатки, а также представить недостающие документы с сопроводительным письмом в Министерство в срок, не превышающий 4 рабочих дней с даты получения замечаний от Министерства.

Министерство в течение 15 рабочих дней с даты регистрации документов принимает положительное или отрицательное решение о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом. Приказ Министерства в течение 2 рабочих дней с даты подписания размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://mtrans.rk.gov.ru/>).

В случае принятия положительного решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней с даты подписания приказа осуществляет подготовку проекта соглашения о предоставлении субсидии между Министерством и Получателем (далее – Соглашение) и сообщает Получателю о необходимости явиться в Министерство для его подписания.

В течение 10 рабочих дней с даты подписания Соглашения и получения заявки на получение субсидии от Получателя Министерство представляет в Министерство финансов Республики Крым реестр на доведение бюджетных

данных в части предельных объемов финансирования, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на текущий финансовый год.

В случае отказа в предоставлении субсидии Министерство в течение 2 рабочих дней с даты подписания приказа направляет Получателю уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием мотивированной причины отказа.

2.3. Основания для отказа Получателям в предоставлении субсидии.

2.3.1. В предоставлении субсидии отказывается в случае:

а) несоответствия представленных Получателем документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверности представленной Получателем информации;

в) отсутствия лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.4. Размер субсидии составляет до 100% финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с реализацией мероприятий по приобретению автотранспорта для эксплуатации автомобильных дорог общего пользования Республики Крым в рамках реализации Государственной программы, но не более 26 000 000,00 рублей.

2.4.1. Субсидия не может быть использована Получателями в целях размещения на депозитах, а также в иных финансовых операциях.

2.5. Условия и порядок заключения Соглашения.

2.5.1. Субсидия предоставляется Получателю субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Республики Крым от 28 декабря 2016 года № 326-ЗРК/2016 «О бюджете Республики Крым на 2017 год» и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на цели предоставления субсидии.

2.5.2. Типовая форма Соглашения устанавливается Министерством финансов Республики Крым.

2.5.3. Соглашение в обязательном порядке предусматривает положения о согласии Получателя на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка их предоставления.

2.6. Требования, которым должны соответствовать Получатели на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения.

2.6.1. Получатели не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

2.6.2. Получатели не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном)

капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%.

2.6.3. У Получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Крым субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Республики Крым.

2.6.4. Получатели не должны получать средства из бюджета Республики Крым

в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.7. Сроки (периодичность) перечисления субсидии.

2.7.1. Перечисление субсидии Получателю осуществляется Министерством в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления соответствующих денежных средств из бюджета Республики Крым на лицевой счет Министерства в полном объеме.

2.8. Счета, на которые перечисляется субсидия.

2.8.1. Перечисление субсидии осуществляется Министерством на расчетный счет Получателя, открытый в кредитной организации, в соответствии с его заявкой в течение 5 рабочих дней с даты поступления соответствующих денежных средств на счет Министерства.

3. Требования к отчетности

3.1. Порядок, сроки и формы предоставления Получателем отчетности устанавливаются Министерством в Соглашении.

3.2. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Министерство представляет информацию об использовании субсидии в текущем году в Министерство финансов Республики Крым один раз в год в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным годом.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Министерство и уполномоченные органы государственного финансового контроля в обязательном порядке осуществляет проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. В случае установления факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней с даты выявления указанного факта направляет в адрес Получателя письменное требование о возврате средств субсидии.

4.3. Субсидия, использованная с нарушением условий, целей и порядка её предоставления, должна быть возвращена Получателем в течение 15 календарных дней с даты получения указанного требования.

4.4. В случае непоступления средств в течение срока, установленного пунктом 4.3 раздела 4 настоящего Порядка, Министерство в течение 30 календарных дней принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.5. Не использованный в текущем финансовом году остаток субсидии подлежит перечислению в бюджет Республики Крым в установленном порядке. В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход бюджета Республики Крым, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета Республики Крым в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4.6. Остатки субсидии на финансовое обеспечение затрат, не использованные Получателем в отчетном финансовом году, при принятии главным распорядителем бюджетных средств по согласованию с Министерством финансов Республики Крым решения о наличии потребности в указанных средствах могут быть использованы в очередном финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии.

4.7. Принятие главным распорядителем бюджетных средств решения о наличии (об отсутствии) потребности Получателя в остатках субсидии осуществляется в течение первых 30 рабочих дней очередного финансового года в порядке, установленном главным распорядителем бюджетных средств.

4.8. Главный распорядитель бюджетных средств в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения о наличии потребности Получателя в остатках субсидии, направляет его на согласование в Министерство финансов Республики Крым.

4.9. В случае принятия главным распорядителем бюджетных средств решения об отсутствии потребности в остатке субсидии Получателем средства

подлежат возврату в бюджет Республики Крым в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения Министерством.

4.10. Если остаток субсидии не возвращен Получателем в бюджет Республики Крым, то средства подлежат взысканию в судебном порядке.

4.11. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

**Заместитель Председателя
Совета министров Республики Крым
руководитель Аппарата
Совета министров Республики Крым**



Л. ОПАНАСЮК