



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ
НАЗИРЛЕР ШУРАСЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 ноября 2017 г. № 589
г. Симферополь

*Об утверждении Порядка
предоставления субсидии
юридическим лицам, не являющимся
государственными учреждениями, из
бюджета Республики Крым на
мероприятия, связанные со сносом
самовольных построек*

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, статьями 28, 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым», пунктом 34 статьи 18 Закона Республики Крым от 28 декабря 2016 года № 326-ЗРК/2016 «О бюджете Республики Крым на 2017 год»

Совет министров Республики Крым **постановляет:**

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, не являющимся государственными учреждениями, из

бюджета Республики Крым на мероприятия, связанные со сносом самовольных построек.

**Глава Республики Крым,
Председатель Совета министров
Республики Крым**

**Заместитель Председателя
Совета министров Республики Крым-
руководитель Аппарата
Совета министров Республики Крым**



С.АКСЁНОВ

Л.ОПАНАСЮК

Приложение
к постановлению Совета министров
Республики Крым
от «13» ноября 2017 г. № 589

**Порядок
предоставления субсидии юридическим лицам, не являющимся
государственными учреждениями, из бюджета Республики Крым на
мероприятия, связанные со сносом самовольных построек**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1 Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии юридическим лицам, не являющимся государственными учреждениями, из бюджета Республики Крым на мероприятия, связанные со сносом самовольных построек (далее – субсидия).

1.2 Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с исполнением комплекса мероприятий по сносу самовольных построек, а именно:

приобретение оборудования, необходимого для сноса самовольных построек;

монтажные и пусконаладочные работы по вводу в эксплуатацию указанного оборудования.

1.3 Главным распорядителем бюджетных средств является Министерство строительства и архитектуры Республики Крым (далее – Министерство).

1.4 Категории и (или) критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии:

получателями субсидии являются юридические лица, не являющиеся государственными учреждениями, имущество которых является государственной собственностью Республики Крым, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Республики Крым, отнесенные к ведению исполнительных органов государственной власти Республики Крым (далее – Получатель субсидии).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии Получатели субсидии предоставляют в Министерство заявление (в произвольной форме) на предоставление субсидии (далее – заявление) и прилагают:

2.1.1. Копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

2.1.2. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления;

2.1.3. Копии учредительных документов;

2.1.4. Копию свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту регистрации;

2.1.5. Документы, подтверждающие внесение записи о Получателе субсидии в ЕГРЮЛ или постановку на налоговый учет, а также сведения о том, что Получатель субсидии не находится в процессе реорганизации или ликвидации, что в отношении Получателя субсидии не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве) (датой выдачи не позднее 30 календарных дней до даты подачи заявления);

2.1.6. Справку о применяемой системе налогообложения юридического лица;

2.1.7. Копию документа, подтверждающего полномочия руководителя юридического лица.

2.2. Документы, представляемые в Министерство для получения субсидии (далее - документы), заверяются Получателем субсидии и должны быть сброшюрованы или прошиты, пронумерованы и скреплены печатью (при наличии).

2.3. Ответственность за полноту и достоверность представленных документов несут должностные лица Получателя субсидии, подготовившие и подписавшие документы.

2.4. Порядок и сроки рассмотрения документов:

2.4.1. Информация о дате начала и дате окончания приема документов размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://mstroy.rk.gov.ru>).

Документы представляются Получателем субсидии в Министерство не ранее даты размещения информации о начале приема документов на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и до 30 ноября текущего года включительно.

Документы регистрируются в отделе государственной гражданской службы, противодействия коррупции, делопроизводства и контроля Министерства в день их поступления.

2.4.2. Министерство в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты регистрации документов, осуществляет проверку и анализ документов на соответствие положениям, предусмотренным настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, а также в этот же срок уведомляет Получателя субсидии о недостатках представленных документов.

В случае наличия замечаний к представленным документам Получатель субсидии может устранить выявленные недостатки, а также представить недостающие документы с сопроводительным письмом в Министерство в срок, не превышающий 4 рабочих дней с даты регистрации документов в Министерстве.

Документы, прошедшие проверку рассматриваются комиссией по вопросам предоставления субсидии, созданной при Министерстве (далее - комиссия), в течение 5 дней с даты регистрации документов в Министерстве. Положение о комиссии, состав комиссии, порядок работы комиссии утверждаются приказом Министерства. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии.

Министерство в течение 3 рабочих дней с даты заседания комиссии и с учетом ее позиции, изложенной в протоколе заседания комиссии, принимает положительное или отрицательное решение о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом.

В случае принятия положительного решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней с даты подписания приказа осуществляет подготовку проекта соглашения о предоставлении субсидии между Министерством и Получателем субсидии (далее - Соглашение) и уведомляет Получателя субсидии о необходимости явиться в Министерство для подписания Соглашения.

Приказ Министерства о предоставлении субсидии в течение 2 рабочих дней с даты его подписания размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://mstroy.rk.gov.ru>).

В случае отказа в предоставлении субсидии Министерство в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты регистрации документов в Министерстве, направляет Получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием мотивированной причины отказа.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.5.1. Несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2.5.2. Недостоверность представленной Получателем субсидии информации;

2.5.3. Отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.6. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии:

2.6.1. Субсидия предоставляется Получателю субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Республики Крым от 28 декабря 2016 года № 326-ЗРК/2016 «О бюджете Республики Крым на 2017 год», и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на цели предоставления субсидии;

2.6.2 Перечисление субсидии осуществляется Министерством в соответствии со сводной бюджетной росписью и в пределах кассового плана бюджета Республики Крым;

2.6.3 Размер субсидии может составлять до 100% финансового обеспечения затрат Получателя субсидии, направленных на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением комплекса мероприятий по сносу самовольных построек, и не может превышать суммы бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Крым о бюджете

Республики Крым на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству в установленном порядке на цели предоставления субсидий;

2.6.4. При недостаточности средств для выплаты субсидии всем Получателям субсидий, представившим документы в Министерство, преимущественное право на получение субсидии имеют Получатели субсидии, документы которых ранее зарегистрированы. При недостаточности средств для выплаты субсидии всем Получателям субсидий, документы которых зарегистрированы в один день, субсидии таким Получателям субсидий выплачиваются пропорционально заявленной сумме субсидий;

2.6.5. Субсидия не может быть использована Получателями субсидий в целях размещения на депозитах, а также в иных финансовых документах;

2.6.6. Субсидия не может быть направлена Получателями субсидий на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций.

2.7. Типовая форма Соглашения устанавливается Министерством финансов Республики Крым.

Министерство имеет право дополнить типовую форму Соглашения дополнительными условиями предоставления субсидии.

2.8. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

2.8.1. У Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Крым субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность по иным видам государственной поддержки перед бюджетом Республики Крым;

2.8.2. Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.8.3. Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Республики Крым в соответствии с иными нормативными правовыми актами Совета министров Республики Крым на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

2.8.4. Получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в

процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а Получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.9. Перечисление субсидии осуществляется Министерством на счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в течение 7 рабочих дней с даты поступления соответствующих денежных средств из бюджета Республики Крым на счета Министерства.

3. Требования к отчетности

3.1. Порядок, сроки и формы представления Получателями субсидии отчетности устанавливаются Министерством в Соглашении.

3.2. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Министерство и уполномоченные органы государственного финансового контроля в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения Получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2. В случае установления факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий Министерство в течение 15 рабочих дней с даты выявления указанного факта направляет в адрес Получателя субсидии письменное требование о возврате средств субсидии.

4.3. Субсидии, использованные с нарушением условий, целей и порядка их предоставления, должны быть возвращены Получателем субсидии в течение 30 календарных дней с даты получения указанного требования.

4.4. Полученные субсидии подлежат взысканию в принудительном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае отказа Получателя субсидии от добровольного возврата в доход бюджета Республики Крым.

4.5. В случае непоступления средств в течение установленного срока Министерство в трехмесячный срок с даты истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.6. Остатки субсидии, не использованные Получателем субсидии в отчетном финансовом году, при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Крым решения о наличии потребности Получателя субсидии в указанных средствах могут быть использованы в очередном финансовом году для финансового обеспечения расходов,

соответствующих целям предоставления субсидии.

Принятие Министерством решения о наличии (об отсутствии) потребности в остатках субсидии осуществляется в течение первых 30 рабочих дней очередного финансового года в порядке, установленном Министерством.

Министерство в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения о наличии потребности Получателя субсидии в остатках субсидии, направляет его на согласование в Министерство финансов Республики Крым.

4.7. В случае принятия Министерством решения об отсутствии потребности в остатке субсидии средства подлежат возврату в бюджет Республики Крым в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения.

Если остаток субсидии не возвращен Получателем субсидии в бюджет Республики Крым, то средства подлежат взысканию в судебном порядке.

4.8. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

**Заместитель Председателя
Совета министров Республики Крым
руководитель Аппарата
Совета министров Республики Крым**



Л. ОПАНАСЮК