



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

# СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ  
НАЗИРЛЕР ШУРАСЫ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 октября 2017 г. № 559

г. Симферополь

*Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Республики Крым юридическим лицам, не являющимся государственными учреждениями, на погашение задолженности по долевному участию в строительстве жилья в рамках реализации мероприятий Региональной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда 2014-2017 годов на территории Республики Крым»*

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, статьями 28, 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым», пунктом 33 статьи 18 Закона Республики Крым от 28 декабря 2016 года № 326-ЗРК/2016 «О бюджете Республики Крым на 2017 год»

**Совет министров Республики Крым постановляет:**

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета Республики Крым юридическим лицам, не являющимся государственными учреждениями, на погашение задолженности по долевному участию в

строительстве жилья в рамках реализации мероприятий Региональной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда 2014 - 2017 годов на территории Республики Крым».

**Глава Республики Крым,  
Председатель Совета министров  
Республики Крым**

**Заместитель Председателя  
Совета министров Республики Крым —  
руководитель Аппарата  
Совета министров Республики Крым**



**С. АКСЁНОВ**

**Л. ОПАНАСЮК**

Приложение  
к постановлению Совета министров  
Республики Крым  
от «26» Октября 2017 г. № 559

**Порядок  
предоставления субсидии из бюджета Республики Крым юридическим  
лицам, не являющимся государственными учреждениями, на погашение  
задолженности по долевому участию в строительстве жилья в рамках  
реализации мероприятий Региональной адресной программы «Переселение  
граждан из аварийного жилищного фонда 2014-2017 годов на территории  
Республики Крым»**

**1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия, цели, порядок и механизм предоставления субсидии из бюджета Республики Крым юридическим лицам, не являющимся государственными учреждениями, на погашение задолженности по долевому участию в строительстве жилья в рамках реализации мероприятий Региональной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на 2014 - 2017 годы на территории Республики Крым», утвержденной постановлением Совета министров Республики Крым от 09 сентября 2014 года № 320 (далее – субсидия).

1.2. Цели предоставления субсидии.

1.2.1. Целью предоставления субсидии является погашение задолженности по долевому участию в строительстве жилья в рамках реализации мероприятий Региональной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда 2014 - 2017 годов на территории Республики Крым».

1.3. Наименование главного распорядителя бюджетных средств.

1.3.1. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидии, предусмотренной настоящим Порядком, является Министерство строительства и архитектуры Республики Крым (далее - главный распорядитель бюджетных средств).

1.4. Категории и (или) критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии.

1.4.1. Получателями субсидии являются юридические лица, не являющиеся государственными учреждениями, собственником имущества которых является Республика Крым, зарегистрированные и (или) поставленные на налоговый учет и осуществляющие свою деятельность на территории Республики Крым,

отнесенные к ведению Министерства строительства и архитектуры Республики Крым и являющиеся исполнителями закупок работ по выполнению проектно-изыскательских работ и строительству объектов в рамках реализации Региональной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на 2014 - 2017 годы на территории Республики Крым», утвержденной постановлением Совета министров Республики Крым от 09 сентября 2014 года № 320 (далее - получатель).

## **2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Перечень документов, предоставляемых получателем для получения субсидии (далее – документы), а также требования к документам.

2.1.1. Для получения субсидии получатель представляет главному распорядителю бюджетных средств:

- а) заявление на предоставление субсидии в произвольной форме;
- б) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- в) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за месяц до даты подачи заявления на предоставление субсидии;
- г) копии учредительных документов;
- д) копию свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту регистрации;
- е) копию документа, подтверждающего назначение руководителя и главного бухгалтера;
- ж) бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах на последнюю отчетную дату;
- з) документы, обосновывающие размер субсидии для погашения задолженности;
- и) копии документов, подтверждающих обязательства в погашении задолженности (договоры, акты сверок взаимных расчетов, копии исполнительных документов и судебных решений);
- к) информацию о дебиторской и кредиторской задолженности (с расшифровкой), подписанную руководителем.

2.1.2. Документы и копии документов сшиваются, нумеруются и скрепляются подписью и печатью получателя (при ее наличии).

2.1.3. Ответственность за полноту и достоверность предоставленных документов несут должностные лица получателя, подготовившие и подписавшие документы.

2.2. Порядок и сроки рассмотрения документов.

2.2.1. Информация о начале и окончании приема документов размещается на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в

информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://mstroy.rk.gov.ru>).

Документы предоставляются получателем главному распорядителю бюджетных средств не ранее даты размещения информации о начале приема документов на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://mstroy.rk.gov.ru>) и до даты завершения приема документов включительно.

2.2.2. Документы регистрируются в отделе государственной гражданской службы, противодействия коррупции, делопроизводства и контроля главного распорядителя бюджетных средств в день поступления.

Главный распорядитель бюджетных средств в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты регистрации документов, обеспечивает проверку документов на комплектность и на соответствие требованиям, предусмотренным настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами.

В случае наличия замечаний к представленным документам главный распорядитель бюджетных средств в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты регистрации документов, письменно либо другим доступным способом (факс, телефон, телеграф, электронная почта) сообщает получателю о выявленных замечаниях.

Получатель может устранить выявленные недостатки, а также представить недостающие документы с сопроводительным письмом главному распорядителю бюджетных средств в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты регистрации документов.

2.2.3. Документы, прошедшие проверку, рассматриваются комиссией по вопросам предоставления субсидии, образуемой при главном распорядителе бюджетных средств (далее - комиссия), с участием представителя главного распорядителя бюджетных средств, в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации документов. Положение о комиссии, состав комиссии, порядок работы комиссии утверждаются приказом главного распорядителя бюджетных средств, который размещается на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://mstroy.rk.gov.ru>).

Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней с даты заседания комиссии и с учетом ее позиции, изложенной в протоколе заседания комиссии, принимает положительное или отрицательное решение о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом.

Приказ главного распорядителя бюджетных средств о предоставлении субсидии в течение 2 рабочих дней с даты подписания размещается на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"  
(<http://mstroy.rk.gov.ru>).

2.2.4. В случае принятия положительного решения о предоставлении субсидии главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты подписания приказа осуществляет подготовку проекта соглашения о предоставлении субсидии между получателем и главным распорядителем бюджетных средств (далее – соглашение), и любым доступным способом связи уведомляет получателя о необходимости подписания соглашения.

В случае отказа в предоставлении субсидии главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты принятия данного решения письменно уведомляет об этом получателя с указанием мотивированной причины отказа.

2.2.5. Отказ в предоставлении субсидии не лишает получателя возможности после устранения замечаний повторно подать главному распорядителю бюджетных средств документы в сроки, установленные настоящим Порядком.

При отказе в предоставлении субсидии документы остаются у главного распорядителя бюджетных средств.

2.2.6. Получатель вправе в любое время до принятия главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии отозвать документы путем направления главному распорядителю бюджетных средств письменного уведомления.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты регистрации письменного уведомления об отзыве документов возвращает документы получателю.

2.3. Основания для отказа в предоставлении субсидии.

2.3.1. В предоставлении субсидии отказывается в случае:

а) несоответствия представленных получателем документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверности представленной получателем информации;

в) отсутствия лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.4. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии.

2.4.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Крым о бюджете Республики Крым на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств на цели предоставления субсидии, размер которой не может превышать объема задолженности по долевого участию в строительстве жилья в рамках реализации мероприятий Региональной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на 2014 - 2017 годы на территории Республики Крым» и рассчитывается на основании подтверждающих

документов, указанных в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка.

2.4.2. Субсидия не может быть использована получателями в целях размещения на депозитах, а также иных финансовых документах.

2.5. Условия и порядок заключения между главным распорядителем бюджетных средств и получателем соглашения.

2.5.1. Типовая форма соглашения устанавливается Министерством финансов Республики Крым.

2.5.2. Соглашение в обязательном порядке предусматривает положения о согласии получателя на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка их предоставления.

2.6. Требования, которым должны соответствовать получатели на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

2.6.1. Получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.6.2. Получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%.

2.6.3. Получатели субсидии не должны получать средства из бюджета Республики Крым в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в подпункте 1.2.1 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.7. Установление значений показателей результативности и (или) право главного распорядителя бюджетных средств устанавливать их в соглашении.

2.7.1. Показателем результативности использования субсидии является погашение задолженности по долевному участию в строительстве жилья в рамках реализации мероприятий Региональной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда 2014 - 2017 годов на территории Республики Крым», утвержденной постановлением Совета министров Республики Крым от 09 сентября 2014 года № 320.

2.8. Сроки (периодичность) перечисления субсидии.

2.8.1. Перечисление субсидии получателям осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии в пределах доведенных объемов финансирования.

2.9. Счета, на которые перечисляются субсидии.

2.9.1. Перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств на расчетный счет получателя, открытый в кредитной организации Республики Крым, в соответствии с его заявкой на предоставление субсидии в сроки, предусмотренные соглашением.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Порядок, сроки и формы представления получателем отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, устанавливаются главным распорядителем бюджетных средств в соглашении.

3.2. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Главный распорядитель бюджетных средств представляет информацию об использовании субсидии в текущем году в Министерство финансов Республики Крым один раз в год в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным годом.

### **4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств и уполномоченные органы государственного финансового контроля в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. В случае установления факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий главный распорядитель бюджетных средств в течение 15 рабочих дней с даты выявления указанного факта направляет в адрес получателя письменное требование о возврате субсидии.

4.3. Субсидия, использованная с нарушением условий, целей и порядка ее предоставления, должна быть возвращена получателем в течение 30 календарных дней с даты получения указанного требования.

4.4. В случае непоступления средств в течение установленного срока, главный распорядитель бюджетных средств в трехмесячный срок с даты

истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.5. Не использованный получателем в текущем финансовом году остаток субсидии подлежит перечислению в бюджет Республики Крым в установленном порядке. В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен получателем в доход бюджета Республики Крым, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета Республики Крым в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4.6. Остатки субсидии, не использованные получателем в отчетном финансовом году, при принятии главным распорядителем бюджетных средств по согласованию с Министерством финансов Республики Крым решения о наличии потребности в указанных средствах могут быть использованы в очередном финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии.

Принятие главным распорядителем бюджетных средств решения о наличии (об отсутствии) потребности в остатках субсидии осуществляется в течение первых 30 рабочих дней очередного финансового года в порядке, установленном главным распорядителем бюджетных средств.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения о наличии потребности получателя в остатках субсидии, направляет его на согласование в Министерство финансов Республики Крым.

4.7. В случае принятия главным распорядителем бюджетных средств решения об отсутствии потребности в остатке субсидии средства подлежат возврату в бюджет Республики Крым в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения.

Если остаток субсидии не возвращен получателем бюджетных средств в бюджет Республики Крым, то средства подлежат взысканию в судебном порядке.

4.8. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

**Заместитель Председателя  
Совета министров Республики Крым  
руководитель Аппарата  
Совета министров Республики Крым**



**Л. ОПАНАСЮК**