



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ
НАЗИРЛЕР ШУРАСЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 октября 2017 г. № 550
г. Симферополь

*Об утверждении Порядка
определения объёма и предоставления
субсидий из бюджета Республики Крым
автономным некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
учреждениями, на реализацию
мероприятий Государственной программы
Республики Крым «Экономическое
развитие и инновационная экономика»
на 2017-2020 годы*

В соответствии со статьёй 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, статьями 28, 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым», Законом Республики Крым от 28 декабря 2016 года № 326-ЗРК/2016 «О бюджете Республики Крым на 2017 год», постановлением Совета министров Республики Крым от 18 января 2017 года № 9 «Об утверждении Государственной программы Республики Крым «Экономическое развитие и инновационная экономика» на 2017-2020 годы»

Совет министров Республики Крым постановляет:

Утвердить прилагаемый Порядок определения объёма и предоставления субсидий из бюджета Республики Крым автономным некоммерческим организациям, не являющимся государственными

учреждениями, на реализацию мероприятий Государственной программы Республики Крым «Экономическое развитие и инновационная экономика» на 2017-2020 годы.

**Глава Республики Крым,
Председатель Совета министров
Республики Крым**

**Заместитель Председателя
Совета министров Республики Крым
руководитель Аппарата
Совета министров Республики Крым**



С.АКСЁНОВ

Л.ОПАНАСЮК

Приложение
к постановлению Совета министров
Республики Крым
от «23» октября 2017 г. № 550

Порядок определения объёма и предоставления субсидий из бюджета Республики Крым автономным некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями, на реализацию мероприятий Государственной программы Республики Крым «Экономическое развитие и инновационная экономика» на 2017-2020 годы

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьёй 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет объём, условия, цели и механизм предоставления субсидий из бюджета Республики Крым автономным некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями, на оказание государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации подпрограммы «Развитие предпринимательства и инновационной деятельности в Республике Крым» Государственной программы Республики Крым «Экономическое развитие и инновационная экономика» на 2017-2020 годы, утверждённой постановлением Совета министров Республики Крым от 18 января 2017 года № 9 (далее – субсидия и Государственная программа соответственно).

1.2. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение мероприятий Государственной программы, в том числе на:

создание и (или) развитие деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в области ремесел, народных художественных промыслов, сельского и экологического туризма, в том числе палат ремесел, центров ремесел, центров поддержки народных художественных промыслов, центров развития сельского и экологического туризма как юридических лиц или структурных подразделений юридических лиц, которые относятся к инфраструктуре поддержки малого и среднего предпринимательства и одним из учредителей которых является субъект Российской Федерации;

обеспечение деятельности автономных некоммерческих организаций на соответствующий финансовый год и плановый период для реализации мероприятия Государственной программы.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств является Министерство экономического развития Республики Крым (далее – Министерство).

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Крым о бюджете Республики Крым на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утверждённых в установленном порядке Министерству на цели,

указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

1.4. Категорией получателей субсидий являются автономные некоммерческие организации, не являющиеся государственными учреждениями, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Республики Крым, отнесённые к ведению Министерства (далее – Получатель субсидии) и отвечающие следующим критериям:

1.4.1 наличие устава, утвержденного Министерством.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Перечень документов, предоставляемых Получателем субсидии в Министерство для получения субсидии, а также требования к указанным документам.

2.1.1. Для получения субсидии Получатель субсидии представляет в Министерство следующие документы (далее - документы):

- а) заявление о предоставлении субсидии в произвольной форме;
- б) копию учредительных документов;
- в) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- г) смету (с расшифровкой статей расходов) на предоставление субсидии (в произвольной форме);
- д) документы, подтверждающие внесение записи о Получателе субсидии в ЕГРЮЛ или постановку на налоговый учет, а также сведения о том, что Получатель субсидии не находится в процессе реорганизации или ликвидации, что в отношении Получателя субсидии не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве) (датой выдачи не позднее 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии);
- е) справку о применяемой системе налогообложения.

2.2. Порядок и сроки рассмотрения документов Министерством:

2.2.1. Информация о начале приема документов размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://minek.rk.gov.ru/>).

2.2.2. Документы предоставляются Получателем субсидии и регистрируются в отделе делопроизводства Министерства в день поступления.

Документы, представляемые в Министерство, должны быть заверены руководителем Получателя субсидии, сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии печати).

Ответственность за полноту и достоверность документов несут должностные лица Получателя субсидии, подготовившие и подписавшие документы.

2.2.3. Министерство в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты регистрации документов, осуществляет проверку и анализ документов на соответствие положениям, предусмотренным настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики

Крым, и в тот же срок сообщает Получателю субсидии о наличии замечаний.

В случае наличия замечаний к представленным документам Получатель субсидии должен устранить выявленные недостатки, а также представить недостающие документы с сопроводительным письмом в Министерство в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты регистрации документов в Министерстве.

Министерство в течение 3 рабочих дней с даты регистрации документов принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом.

В случае принятия положительного решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 1 рабочего дня с даты подписания приказа осуществляет подготовку проекта соглашения о предоставлении субсидии между Министерством и Получателем субсидии (далее - Соглашение) и сообщает Получателю субсидии о необходимости явиться в Министерство для подписания Соглашения.

2.4. Соглашение предусматривает следующие обязательные положения:

2.4.1. размер и сроки перечисления средств субсидии;

2.4.2. условия предоставления субсидии (перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, а также перечень документов, предоставляемых Получателем субсидии для получения субсидии);

2.4.3. целевое назначение предоставляемой субсидии и ожидаемые результаты её использования;

2.4.4. согласие Получателя субсидии на осуществление Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных Соглашением;

2.4.5. порядок и сроки предоставления Получателем субсидии отчётности согласно форме, установленной Соглашением, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии;

2.4.6. порядок возврата сумм, использованных Получателем субсидии, в случае установления по итогам проверок, проведённых Министерством, а также уполномоченными органами государственного финансового контроля, факта нарушений целевого назначения и условий предоставления субсидий, определённых настоящим Порядком и Соглашением;

2.4.7. условия о запрете приобретения за счёт полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определённых нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии Получателям субсидии;

2.4.8. случаи и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии, а также случаи и порядок досрочного прекращения Соглашения;

2.4.9. указание банковских реквизитов Получателя субсидии, на которые будет перечисляться субсидия.

В течение 1 рабочего дня с даты подписания Соглашения и получения заявки на получение субсидии от Получателя субсидии Министерство представляет в Министерство финансов Республики Крым реестр на доведение бюджетных данных в части предельных объемов финансирования, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на текущий финансовый год.

В случае отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии Министерство в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты регистрации документов в Министерстве, направляет Получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием мотивированной причины отказа.

2.5. Основанием для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидий является:

- несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной Получателем субсидии информации;
- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.6. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

- у Получателя субсидии должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- у Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Крым субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Республики Крым;

- Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Республики Крым в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.7. Перечисление субсидий осуществляется Министерством на расчётные счета, открытые Получателем субсидии в кредитных организациях, в течение 2-х рабочих дней с даты доведения предельных объемов финансирования на счёт Министерства.

2.8. Ответственность за достоверность представляемых в соответствии с настоящим Порядком сведений Министерству и целевое использование субсидий возлагается на Получателя субсидии.

3. Требования к отчётности

3.1. Порядок, сроки и формы представления Получателем субсидии отчётности устанавливаются Министерством в Соглашении.

3.2. Министерство представляет информацию об использовании субсидий за текущий год в Министерство финансов Республики Крым в срок до 10 числа месяца, следующего за отчётным.

3.3. Бюджетный (бухгалтерский) учёт поступления и расходования бюджетных средств ведётся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. Проверка Министерством выполнения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется путём проведения Министерством ежеквартальной проверки отчётов Получателя субсидии об использовании субсидий.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Министерство и уполномоченные органы государственного финансового контроля в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2. В случае установления факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий Министерство в течение 15 рабочих дней с даты выявления указанного факта направляет в адрес Получателя субсидии письменное требование о возврате субсидий. Субсидии, использованные с нарушением условий, целей и порядка их предоставления, должны быть возвращены Получателем субсидии в течение 30 календарных дней с даты получения указанного требования. В случае непоступления средств в течение установленного срока Министерство в месячный срок с даты истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.3. Не использованные Получателем субсидии в отчётном финансовом году остатки средств субсидий подлежат возврату в течение первых 15 рабочих дней очередного финансового года в бюджет Республики Крым.

4.4. В случае если неиспользованные остатки субсидий не возвращены Получателем субсидии в бюджет Республики Крым, средства подлежат взысканию в судебном порядке.

4.5. При наличии потребности Получателя субсидии в остатке субсидий, находящихся на расчётном счёте, открытом в кредитной организации, остатки не использованных на начало очередного финансового года субсидий в соответствии с решением Министерства и по согласованию с Министерством финансов Республики Крым могут быть использованы в очередном финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидий. Принятие решения Министерством о

наличии (об отсутствии) потребности в субсидиях, не использованных в отчётном финансовом году, осуществляется в рамках действующего законодательства.

4.6. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля в соответствии с действующим законодательством.

**Заместитель Председателя
Совета министров Республики Крым
руководитель Аппарата
Совета министров Республики Крым**



Л. ОПАНАСЮК