



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ
НАЗИРЛІЕР ШУРАСЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 июля 2017 г. 364
от _____ № _____
г. Симферополь

Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, не являющимся государственными учреждениями, из бюджета Республики Крым на возмещение недополученных доходов и затрат за фактически предоставленные услуги по перевозке пассажиров по установленному тарифу и признании утратившим силу постановления Совета министров Республики Крым от 22 июля 2016 года № 344

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, статьями 28, 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым», пунктом 15 статьи 18 Закона Республики Крым от 28 декабря 2016 года № 326-ЗРК/2016 «О бюджете Республики Крым на 2017 год»

Совет министров Республики Крым постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, не являющимся государственными учреждениями, из

бюджета Республики Крым на возмещение недополученных доходов и затрат за фактически предоставленные услуги по перевозке пассажиров по установленному тарифу.

2. Признать утратившим силу постановление Совета министров Республики Крым от 22 июля 2016 года № 344 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Республики Крым государственным унитарным предприятиям Республики Крым на возмещение недополученных доходов и затрат за фактически предоставленные услуги по перевозке пассажиров по установленному тарифу».

**Глава Республики Крым,
Председатель Совета министров
Республики Крым**

**Заместитель Председателя
Совета министров Республики Крым
руководитель Аппарата
Совета министров Республики Крым**



С. АКСЁНОВ

Л. ОПАНАСЮК

Приложение
к постановлению
Совета министров Республики Крым
от «18» сентября 2017 года № 364

ПОРЯДОК

предоставления субсидии юридическим лицам, не являющимся государственными учреждениями, из бюджета Республики Крым на возмещение недополученных доходов и затрат за фактически предоставленные услуги по перевозке пассажиров по установленному тарифу

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия, цели, порядок и механизм предоставления субсидии юридическим лицам, не являющимся государственными учреждениями, из бюджета Республики Крым на возмещение недополученных доходов и затрат за фактически предоставленные услуги по перевозке пассажиров по установленному тарифу (далее – Субсидия).

1.2. Целью предоставления Субсидии является возмещение недополученных доходов и затрат за фактически предоставленные услуги по перевозке пассажиров по установленному тарифу.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств является Министерство транспорта Республики Крым (далее – Министерство).

1.4. Получателями Субсидии являются юридические лица, не являющиеся государственными учреждениями, обеспечивающие пассажирские перевозки в городском, пригородном и междугороднем сообщении наземным электрическим транспортом по установленным тарифам в Республике Крым, соответствующие следующим критериям (далее – Получатели):

1.4.1. Наличие устава, утвержденного Министерством;

1.4.2. Наличие имущества Республики Крым, закрепленного на праве хозяйственного ведения;

1.4.3. Наличие лицензии на перевозку пассажиров наземным электрическим транспортом;

1.4.4. Наличие подвижного состава (троллейбусы);

1.4.5. Наличие производственно-технической базы;

1.4.6. Наличие производственного здания;

1.4.7. Наличие производственных площадей для размещения автотранспортных средств.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Перечень документов, представляемых Получателями в Министерство для получения Субсидии, а также требования к указанным документам.

2.1.1. Формы документов (за исключением установленных законодательством Российской Федерации), представляемых Получателем для получения Субсидии, утверждаются приказом Министерства, который размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://mtrans.rk.gov.ru/>) не позднее 3 рабочих дней с даты утверждения.

2.1.2. Для получения Субсидии Получатели представляют в Министерство:

- а) заявление о предоставлении Субсидии;
- б) копию учредительных документов;
- в) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- г) копию документа, подтверждающего назначение руководителя и главного бухгалтера;
- г) расчет объема средств, необходимых для возмещения недополученных доходов и затрат за фактически предоставленные услуги по перевозке пассажиров по установленному тарифу согласно приложению к настоящему Порядку с целью подтверждения объема полученных денежных средств по фактически поставленному объему услуг в сфере перевозки пассажиров, заверенный подписью руководителя или другого уполномоченного лица – поставщика услуг, скрепленный печатью (при наличии);
- д) документы, подтверждающие внесение записи о Получателе в единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) или постановку на налоговый учет, а также сведения о том, что Получатель не находится в процессе реорганизации или ликвидации, что в отношении Получателя не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве) (датой выдачи не позднее 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении Субсидии).

2.2. Порядок и сроки рассмотрения документов

2.2.1. Информация о сроках начала и окончания приема документов размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://mtrans.rk.gov.ru/>) не позднее чем за 5 рабочих дней до даты начала приема документов.

Документы, представляемые в Министерство, должны быть заверены Получателем, сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии печати). Также документы представляются в электронном виде (в формате «PDF» и «Microsoft Word») на электронном носителе с соответствующим названием каждого файла.

Министерство регистрирует документы в порядке их поступления в секторе делопроизводства и контроля управления правовой, кадровой, организационной работы и делопроизводства Министерства в день их поступления.

Ответственность за полноту и достоверность документов несут должностные лица Получателя, подготовившие и подписавшие документы.

2.2.2. Министерство в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты регистрации документов, осуществляет проверку и анализ документов на соответствие положениям, предусмотренным настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым.

В случае наличия замечаний к представленным документам Министерство в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты регистрации документов, направляет их сопроводительным письмом Получателю, в том числе на электронный адрес Получателя, указанный им в заявлении на предоставление Субсидии.

Получатели могут устранить выявленные недостатки, а также представить недостающие документы с сопроводительным письмом в Министерство в срок, не превышающий 4 рабочих дней с даты получения замечаний от Министерства.

Министерство в течение 15 рабочих дней с даты регистрации документов, принимает мотивированное решение о предоставлении Субсидии, которое оформляется приказом. Приказ Министерства в течение 2 рабочих дней с даты подписания размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

На основании приказа Министерство в течение 3 рабочих дней осуществляет подготовку проекта соглашения о предоставлении Субсидии между Министерством и Получателем (далее – Соглашение) и сообщает Получателю о необходимости в течение 2 рабочих дней после подготовки Соглашения явиться в Министерство для его подписания.

В течение 7 рабочих дней с даты подписания Соглашения и получения заявки на получение Субсидии от Получателя Министерство представляет в Министерство финансов Республики Крым реестр на доведение бюджетных данных в части предельных объемов финансирования, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на текущий финансовый год.

При недостаточности средств для выплаты Субсидии всем Получателям, представившим документы в Министерство, преимущественное право на получение Субсидии имеют Получатели, документы которых зарегистрированы в Министерстве ранее других.

При недостаточности средств для выплаты Субсидии всем Получателям, представившим документы в Министерство в один день, Субсидия таким Получателям выплачивается пропорционально заявленной сумме Субсидии.

В случае отказа в предоставлении Субсидии Министерство в срок, не превышающий 17 рабочих дней с даты регистрации документов в Министерстве, направляет Получателю уведомление об отказе в предоставлении Субсидии с указанием мотивированной причины отказа.

2.3. Основания для отказа Получателям в предоставлении Субсидии

2.3.1. В предоставлении Субсидии отказывается в случае:

- а) несоответствия представленных Получателем документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- б) недостоверности представленной Получателем информации;

в) несоответствия Получателя требованиям, установленным настоящим Порядком;

г) отсутствия лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

2.4. Размер Субсидии и (или) порядок расчета размера Субсидии

2.4.1. Расчет объема средств, необходимых для возмещения недополученных доходов и затрат за фактически предоставленные услуги по перевозке пассажиров по установленному тарифу осуществляется согласно приложению к настоящему Порядку.

2.4.2. Субсидия не может быть использована Получателями в целях размещения на депозитах, а также в иных финансовых документах.

2.4.3. Субсидия не может быть направлена Получателями на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.5. Условия и порядок заключения между Министерством и Получателем Соглашения

Предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения в соответствии с типовой формой, установленной приказом Министерства финансов Республики Крым от 30 декабря 2016 года № 236 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета Республики Крым субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

Соглашение предусматривает следующие обязательные условия:

- а) цель и сроки предоставления Субсидии;
- б) положения, устанавливающие права и обязанности сторон Соглашения и порядок их взаимодействия при реализации Соглашения;
- в) размер предоставленных бюджетных средств (Субсидии);
- г) согласие Получателя на осуществление Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии;
- д) форму, порядок и сроки предоставления Получателем отчетности об использовании бюджетных средств;
- е) сроки (порядок определения сроков) перечисления Субсидии;
- ж) положения, устанавливающие право Министерства на проведение проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных Соглашением;
- з) порядок и сроки возврата в текущем финансовом году Получателем остатков Субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением;
- и) порядок возврата Субсидии Получателем в случае установления по результатам проверок фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления Субсидии, определенных Соглашением;

к) случаи и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения Министерству ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, а также случаи и порядок досрочного прекращения Соглашения;

л) указание счета Получателя, на который будет перечисляться Субсидия.

2.6. Требования, которым должен соответствовать Получатель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения

2.6.1. У Получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Крым субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Республики Крым.

2.6.2. Получатель не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

2.6.3. Получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %.

2.6.4. Получатель не должен получать средства из бюджета Республики Крым в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.7. Сроки (периодичность) перечисления Субсидии

2.7.1. Перечисление Субсидии осуществляется Министерством в течение 5 рабочих дней с даты поступления соответствующих денежных средств из бюджета Республики Крым на счет Министерства.

2.8. Счета, на которые перечисляется Субсидия

2.8.1. Перечисление Субсидии осуществляется Министерством на расчетные счета Получателя, открытые в кредитной организации.

3. Требования к отчетности

3.1. Порядок, сроки и формы предоставления Получателем отчетности устанавливаются Министерством в Соглашении.

3.2. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Министерство представляет информацию об использовании бюджетных средств в Министерство финансов Республики Крым ежемесячно до 07 числа месяца, следующего за отчетным.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Министерство и уполномоченные органы государственного финансового контроля в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4.2. В случае установления факта нарушения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней с даты выявления указанного факта направляет в адрес Получателя письменное требование о возврате средств Субсидии.

4.3. Субсидия, использованная с нарушением условий, целей и порядка ее предоставления, должна быть возвращена Получателем в течение 15 календарных дней с даты получения указанного требования.

4.4. В случае непоступления средств в течение срока, установленного пунктом 4.3 раздела 4 настоящего Порядка, Министерство в течение 30 календарных дней принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.5. Остатки Субсидии, не использованные Получателем в отчетном финансовом году, при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Крым решения о наличии потребности в указанных средствах могут быть использованы в очередном финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления Субсидии.

Принятие Министерством решения о наличии (об отсутствии) потребности в остатках Субсидии осуществляется в течение первых 30 рабочих дней очередного финансового года в порядке, установленном Министерством.

Министерство в течение 1 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о наличии потребности в остатках Субсидии, направляет его на согласование в Министерство финансов Республики Крым.

В случае принятия Министерством решения об отсутствии потребности в остатках Субсидии средства подлежат возврату в бюджет Республики Крым в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения. Если остаток Субсидии не возвращен Получателем в бюджет Республики Крым, то средства подлежат взысканию в судебном порядке.

4.6. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

**Заместитель Председателя
Совета министров Республики Крым
руководитель Аппарата
Совета министров Республики Крым**



Л. ОПАНАСЮК

Приложение
к Порядку предоставления
субсидии юридическим лицам,
не являющимся государственными
учреждениями, из бюджета Республики
Крым на возмещение недополученных
доходов и затрат за фактически
предоставленные услуги по перевозке
пассажиры по установленному тарифу

Расчет
объема средств, необходимых для возмещения недополученных доходов и
затрат за фактически предоставленные услуги по перевозке пассажиров по
установленному тарифу

для _____
(наименование предприятия, учреждения, организации)
за _____ год

Маршрут	Установленный тариф согласно приказу Государственного комитета по ценам и тарифам Республики Крым, руб.		Экономически обоснованный тариф согласно приказу Государственного комитета по ценам и тарифам Республики Крым, руб.	Лизинговые платежи, включенные в расчет тарифа, руб. в стоимости одного билета	Количество перевезенных пассажиров, тыс. чел.*		Разница в тарифе, руб.		Объем средств, необходимых для возмещения недополученных доходов и затрат за фактически предоставленные услуги по перевозке пассажиров по установленному тарифу, тыс. руб.	
	с _____ по _____	с _____ по _____			с _____ по _____	с _____ по _____	с _____ по _____	с _____ по _____	с _____ по _____	с _____ по _____
1	2	3	4	5	6	7	8=4- 2-5	9=4- 3-5	10=6* 8	11=7* 9

*Количество перевезенных пассажиров в отчетном периоде определяется по формуле:

Побщ = Ппл + Плг, где:

Побц – количество перевезенных пассажиров;

Ппл – количество перевезенных пассажиров, оплативших проезд;

Плг – количество перевезенных льготных пассажиров.

Количество перевезенных пассажиров, оплативших проезд, определяется согласно проданным билетам.

Количество перевезенных льготных пассажиров определяется по формуле:

$Плг = Ппл * К$, где:

К – коэффициент соотношения бесплатно перевезенных пассажиров к количеству пассажиров, оплативших проезд.

Коэффициент определяется на отчетный период согласно Порядку возмещения юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям недополученных доходов в связи с предоставлением мер социальной поддержки по льготному проезду, утвержденному постановлением Совета министров Республики Крым от 23 декабря 2014 года № 575, на основании актов ежемесячного обследования фактически перевезенных пассажиров, в том числе льготных категорий, которые составляются комиссиями по обследованию фактически перевезенных пассажиров (далее – Комиссия).

В состав Комиссии входят должностные лица органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым, представители общественных организаций ветеранов и инвалидов. Состав Комиссии и график обследования утверждается решением органа местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым.