



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ
НАЗИРЛЕР ШУРАСЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 июня 2017 г. № 335

г. Симферополь

*О внесении изменений в постановление
Совета министров Республики Крым
от 01 августа 2016 года № 377*

В соответствии со статьёй 84 Конституции Республики Крым, статьёй 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым»

Совет министров Республики Крым постановляет:

Внести изменения в постановление Совета министров Республики Крым от 01 августа 2016 года № 377 «Об утверждении Порядка осуществления Службой финансового надзора Республики Крым полномочий по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в области долевого строительства, многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, контроля за деятельностью жилищно-строительных кооперативов, связанной со строительством многоквартирных домов», изложив приложение к нему в новой редакции (прилагается).

Глава Республики Крым,
Председатель Совета министров
Республики Крым

Заместитель Председателя
Совета министров Республики Крым –
руководитель Аппарата
Совета министров Республики Крым



С. АКСЁНОВ

Л. ОПАНАСЮК

Приложение
к постановлению Совета министров
Республики Крым
от «01» августа 2016 г. № 377
(в редакции постановления
Совета министров Республики Крым
от «27» ноября 2017 г. № 335)

**Порядок
осуществления Службой финансового надзора Республики Крым
полномочий по осуществлению регионального государственного
контроля (надзора) в области долевого строительства
многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости,
контроля за деятельностью жилищно-строительных кооперативов,
связанной со строительством многоквартирных домов**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет механизм осуществления Службой финансового надзора Республики Крым (далее - Служба) полномочий по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, контроля за деятельностью жилищно-строительных кооперативов, связанной со строительством многоквартирных домов (далее - деятельность по контролю (надзору)).

2. Деятельность по контролю (надзору) основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов и гласности.

3. Деятельность по контролю (надзору) осуществляется посредством проведения следующих мероприятий (далее - мероприятия по контролю (надзору)):

3.1. Анализ ежеквартальной отчетности застройщика об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, в том числе об исполнении застройщиком примерных графиков реализации проектов строительства, своих обязательств по договорам (далее - анализ ежеквартальной отчетности застройщика);

3.2. Анализ ежеквартальной отчетности об осуществлении деятельности жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением денежных средств граждан для строительства жилищно-строительным кооперативом многоквартирного дома, в том числе об исполнении таким кооперативом своих обязательств перед членами кооператива и иными лицами (далее - ежеквартальная отчетность жилищно-строительного кооператива);

3.3. Анализ проектной декларации;

3.4. Плановые и внеплановые проверки.

4. Срок проведения отдельных мероприятий по контролю (надзору):

4.1. Анализ ежеквартальной отчетности застройщика, ежеквартальной отчетности жилищно-строительных кооперативов – 120 дней с даты ее поступления в Службу;

4.2. Анализ проектной декларации – не более 30 дней со дня получения Службой проектной декларации;

4.3. Плановая проверка (в соответствии с требованиями части 4 статьи 22 Федерального закона от 29 ноября 2014 года № 377-ФЗ «О развитии Республики Крым и города федерального значения Севастополя и свободной экономической зоне на территории Республики Крым и города федерального значения Севастополя» (далее – Федеральный закон № 377-ФЗ):

а) срок проведения составляет не более чем 15 рабочих дней со дня начала ее проведения;

б) в отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 40 часов для малого предприятия и 10 часов для микропредприятия в год;

в) в исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных специальных расследований и экспертиз на основании мотивированных предложений должностных лиц Службы, проводящих проверку, срок проведения проверки может быть продлен, но не более чем на 10 рабочих дней и не более чем на 10 часов в отношении микропредприятий.

4.4. Внеплановая документарная проверка (в соответствии с требованиями части 1 статьи 13 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ) - срок проведения не может превышать 20 рабочих дней;

4.5. Внеплановая выездная проверка (в соответствии с требованиями части 5 статьи 22 Федерального закона № 377-ФЗ) - срок проведения не может превышать 5 рабочих дней.

4.6. Срок проведения каждой плановой и внеплановой проверок в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать 60 рабочих дней.

4.7. В случае необходимости при проведении проверки, указанной в части 2 статьи 13 Федерального закона № 294-ФЗ, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) Службы на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия,

но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия Службы как органа регионального государственного контроля (надзора) на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

5. Служба, при осуществлении деятельности по контролю:

5.1. Осуществляет контроль за целевым использованием застройщиком денежных средств, уплачиваемых участниками долевого строительства по договору, для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в соответствии с Федеральным законом № 214-ФЗ;

5.2. Осуществляет контроль за соблюдением застройщиком:

а) установленных частью 2 статьи 3 Федерального закона № 214-ФЗ требований к застройщику;

б) установленных статьей 3.1 Федерального закона № 214-ФЗ требований к раскрытию и размещению им информации;

в) примерных графиков реализации проектов строительства;

г) установленных частью 1.2 статьи 18 Федерального закона № 214-ФЗ требований к ведению учета денежных средств, уплачиваемых участниками долевого строительства;

5.3. Выдает заключение о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частью 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона № 214-ФЗ, либо мотивированный отказ в выдаче такого заключения;

5.4. Получает от застройщика информацию о физическом лице, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет в капитале преобладающее участие более чем 25 процентов) корпоративным юридическим лицом - застройщиком;

5.5. Получает от застройщика информацию о лицах, осуществляющих работы, поставки товаров и (или) предоставляющих услуги по проведению инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования и строительства, с указанием полного наименования юридического лица или фамилии, имени, отчества (если имеется) индивидуального предпринимателя, адреса (места нахождения), а также о видах таких товаров, работ, услуг и информацию о наличии у этих лиц соответствующих допусков (лицензий) к осуществлению указанных видов работ, поставок товаров и предоставлению услуг, если законодательством Российской Федерации предусмотрено требование о наличии указанных допусков (лицензий), в порядке и в сроки, которые установлены уполномоченным органом;

5.6. Вправе получать от федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по формированию официальной статистической информации, документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за деятельностью застройщиков,

связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;

5.7. Вправе получать в порядке межведомственного информационного взаимодействия от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, выписку из единого государственного реестра юридических лиц (сведения, содержащиеся в ней), документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением застройщиком требований, установленных пунктом 7 части 2 статьи 3 Федерального закона № 214-ФЗ;

5.8. Вправе получать в порядке межведомственного информационного взаимодействия от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением застройщиком требований, установленных пунктом 8 части 2 статьи 3 настоящего Федерального закона;

5.9. Вправе получать от Государственного комитета по государственной регистрации и кадастру Республики Крым документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за деятельностью застройщиков, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;

5.10. Вправе получать от лиц, привлекающих денежные средства граждан для строительства, в определенной статьей 11 Федерального закона № 294-ФЗ срок сведения и (или) документы, которые необходимы для осуществления государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости и перечень которых устанавливается органами государственной власти субъектов Российской Федерации;

5.11. Вправе получать от органов местного самоуправления документы и информацию, необходимые для осуществления государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости (в том числе документы, связанные со строительством многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости);

5.12. Ежеквартально получает от застройщика отчетность об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, в том числе об исполнении застройщиком примерных графиков реализации проектов строительства, своих обязательств по договорам, а также промежуточную и годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность, составленную в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

5.13. Осуществляет контроль за деятельностью застройщиков, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;

5.14. Осуществляет контроль за соблюдением требований Федерального закона № 214-ФЗ, в том числе запрашивать у Центрального банка Российской Федерации информацию о соответствии банка, с которым застройщиком заключен договор поручительства, или страховой организации, с которой застройщиком заключен договор страхования, требованиям Федерального закона № 214-ФЗ, а также рассматривает жалобы граждан и юридических лиц, связанные с нарушениями Федерального закона № 214-ФЗ;

5.15. Направляет лицам, привлекающим денежные средства граждан для строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, предписания об устранении нарушений требований Федерального закона № 214-ФЗ, а также иных требований по вопросам привлечения денежных средств граждан для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, установленных нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами уполномоченного органа, и устанавливает сроки устранения этих нарушений;

5.16. Размещает на официальном сайте контролирующего органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о проведенных проверках деятельности застройщика, за исключением сведений, доступ к которым ограничен законодательством Российской Федерации, а также сведения о вступивших в законную силу постановлениях контролирующего органа о привлечении застройщика, его должностных лиц к административной ответственности за нарушение требований Федерального закона № 214-ФЗ;

5.17. Принимает меры, необходимые для привлечения лиц, привлекающих денежные средства граждан для строительства (их должностных лиц), к ответственности, установленной Федеральным законом № 214-ФЗ и законодательством Российской Федерации;

5.18. Вправе обращаться в суд с заявлениями в защиту прав и законных интересов участников долевого строительства;

5.19. Направляет в правоохранительные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;

5.20. Осуществляет иные предусмотренные Федеральным законом № 214-ФЗ полномочия.

6. Служба, при осуществлении контроля за деятельностью жилищно-строительных кооперативов, связанной со строительством многоквартирных домов вправе:

6.1. Получать в порядке межведомственного информационного взаимодействия от федерального органа исполнительной власти,

уполномоченного на осуществление функций по формированию официальной статистической информации, и его территориальных органов документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома;

6.2. Осуществлять контроль за соблюдением жилищно-строительным кооперативом установленных частью 1 статьи 123.1 Жилищного кодекса Российской Федерации требований к размещению им информации и документов;

6.3. Получать в порядке межведомственного информационного взаимодействия от органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства жилищно-строительным кооперативом многоквартирного дома (в том числе документы, связанные со строительством многоквартирного дома);

6.4. Получать в порядке межведомственного информационного взаимодействия от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, выписку из единого государственного реестра юридических лиц (сведения, содержащиеся в ней), документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за деятельностью жилищно-строительных кооперативов, связанной с привлечением денежных средств граждан для строительства жилищно-строительным кооперативом многоквартирного дома;

6.5. Получать в порядке межведомственного информационного взаимодействия от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением требований, установленных пунктом 1 статьи 116.1 Жилищного кодекса Российской Федерации;

6.6. Осуществлять в соответствии с частью 4 статьи 123.2 Жилищного кодекса Российской Федерации проверку деятельности жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома;

6.7. Получать в порядке межведомственного информационного взаимодействия от органа регистрации прав документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением денежных средств граждан для строительства жилищно-строительным кооперативом многоквартирного дома;

6.8. Получать от жилищно-строительного кооператива и иных лиц, с которыми такой кооператив заключил договоры, связанные со строительством многоквартирного дома, в определенной статьей 11 Федерального закона № 294-ФЗ срок документы и информацию, которые необходимы для осуществления государственного контроля (надзора) за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением денежных средств граждан для строительства жилищно-строительным кооперативом многоквартирного дома, и перечень которых устанавливается Службой;

6.9. Ежеквартально получать от жилищно-строительного кооператива отчетность об осуществлении деятельности жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением денежных средств граждан для строительства жилищно-строительным кооперативом многоквартирного дома, в том числе об исполнении таким кооперативом своих обязательств перед членами кооператива и иными лицами, по формам и в порядке, которые установлены уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, а также промежуточную и годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность, составленную в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

6.10. Требовать от органов управления жилищно-строительного кооператива устранения выявленных нарушений;

6.11. Рассматривать жалобы граждан и юридических лиц, связанные с нарушениями жилищно-строительным кооперативом требований части 3 статьи 110 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением последующего содержания многоквартирного дома, и статьи 123.1 Жилищного кодекса Российской Федерации;

6.12. Принимать меры, необходимые для привлечения жилищно-строительных кооперативов (их должностных лиц) к ответственности, установленной федеральными законами и Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации;

6.13. Обращаться в суд с заявлением в защиту предусмотренных главой 11 Жилищного кодекса Российской Федерации прав и законных интересов членов жилищно-строительного кооператива, которые своими средствами участвуют в строительстве многоквартирного дома, в случае нарушения таких прав и интересов;

6.14. Направлять в жилищно-строительный кооператив обязательные для исполнения предписания об устранении нарушений требований части 3 статьи 11 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением последующего содержания многоквартирного дома, и статьи 123.1 Жилищного кодекса Российской Федерации и устанавливать сроки устранения таких нарушений;

6.15. Принимать меры, необходимые для привлечения жилищно-строительного кооператива, его должностных лиц к ответственности, установленной главой 11 Жилищного кодекса Российской Федерации и

законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

6.16. Направлять в правоохранительные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;

6.17. Осуществлять иные предусмотренные федеральными законами полномочия.

7. При проведении Службой мероприятий по контролю (надзору) объектами контроля являются:

лица, привлекающие денежные средства участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;

жилищно-строительные кооперативы, деятельность которых связана с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома.

II. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Службы при осуществлении деятельности по контролю (надзору)

8. Должностными лицами Службы, ответственными за осуществление деятельности по контролю, являются:

а) руководитель Службы;

б) первый заместитель руководителя Службы, в его отсутствие - заместитель руководителя Службы;

в) начальник (заместитель начальника) Управления по контролю и надзору за долевым строительством;

г) начальник (заместитель начальника) Управления правовой и кадровой работы;

д) другие должностные лица Управления по контролю и надзору за долевым строительством, Управления правовой и кадровой работы согласно их должностным обязанностям, установленным должностными регламентами, и уполномоченные на выполнение административной процедуры.

9. Должностные лица Службы, осуществляющие деятельность по контролю:

а) проводят мероприятия по контролю (надзору), предусмотренные законодательством в области осуществления контроля (надзора), по вопросам, отнесенным к предмету контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости и предмету контроля за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома, а также за соблюдением жилищно-строительным кооперативом требований части 3 статьи 110 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением последующего содержания

многоквартирного дома, и статьи 123.1 Жилищного кодекса Российской Федерации;

б) составляют по результатам проведенных мероприятий по контролю (надзору), предусмотренных законодательством в области долевого строительства, акты и заключения;

в) выдают заключение о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частью 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона № 214-ФЗ, либо мотивированный отказ в выдаче такого заключения;

г) выдают предписание об устранении выявленных нарушений и устанавливают сроки их устранения;

д) составляют протоколы об административных правонарушениях и (или) рассматривают дела об административных правонарушениях, применяют меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях в порядке и случаях, предусмотренных Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации;

е) осуществляют иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

10. Должностные лица Службы, осуществляющие деятельность по контролю, обязаны:

а) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

б) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которых проводится проверка;

в) проводить проверку на основании приказа руководителя Службы о ее проведении в соответствии с ее назначением;

г) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа руководителя Службы о проведении проверки, внеплановую проверку в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ и частью 5 статьи 22 Федерального закона № 377-ФЗ, при предъявлении копии документа о согласовании проведения проверки;

д) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

е) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к

предмету проверки;

ж) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

з) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

и) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

к) соблюдать сроки проведения проверки, установленные законодательством Российской Федерации;

л) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

м) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

н) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя;

о) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

11. Должностные лица несут ответственность за:

качество проводимых мероприятий по контролю (надзору);

достоверность информации и выводов, содержащихся в актах, заключениях, их соответствие законодательству и иным нормативным правовым актам;

наличие и правильность выполненных расчетов;

ненадлежащее исполнение функций, служебных обязанностей, совершение противоправных действий (бездействий) при проведении контрольных мероприятий.

О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер Служба обязана сообщить в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, права и (или) законные интересы которых нарушены.

III. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю (надзору).

12. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

а) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

б) получать от Службы, ее должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации;

в) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Службой в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

г) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в Службу по собственной инициативе;

д) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Службы;

е) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Службы, повлекшие за собой нарушение прав субъекта проверки при ее проведении, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Крым к участию в проверке;

з) лицо, привлекающее денежные средства граждан для строительства, которому Службой в соответствии с пунктом 9 части 6 статьи 23 Федерального закона № 214-ФЗ направлено предписание, в течение трех месяцев со дня направления указанного предписания вправе обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании указанного предписания незаконным. Обращение в арбитражный суд с заявлением о признании указанного предписания незаконным не приостанавливает его исполнение. Порядок обращения с таким заявлением, порядок его рассмотрения и порядок принятия решения по заявлению о признании предписания

незаконным -определяются законодательством о судопроизводстве в арбитражных судах.

13. Право юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на возмещение вреда, причиненного при осуществлении деятельности по контролю (надзору):

а) вред, причиненный юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям вследствие действий (бездействия) должностных лиц Службы, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомерными, подлежит возмещению, включая упущенную выгоду (неполученный доход), за счет средств соответствующих бюджетов в соответствии с гражданским законодательством;

б) при определении размера вреда, причиненного юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям неправомерными действиями (бездействием) Службы, ее должностными лицами, также учитываются расходы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, относимые на себестоимость продукции (работ, услуг) или на финансовые результаты их деятельности, и затраты, которые юридические лица, индивидуальные предприниматели, права и (или) законные интересы которых нарушены, осуществили или должны осуществить для получения юридической или иной профессиональной помощи;

в) вред, причиненный юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям правомерными действиями должностных лиц Службы возмещению не подлежит, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

14. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны:

а) предоставлять сведения и (или) документы, которые необходимы для осуществления Службой деятельности по контролю (надзору);

б) ежеквартально предоставлять ежеквартальную отчетность застройщика (жилищно-строительного кооператива);

в) устранять нарушения, указанные в предписаниях, направленных уполномоченными должностными лицами Службы;

г) исполнять постановления о привлечении к административной ответственности, вынесенные уполномоченными должностными лицами Службы;

д) в течение трех дней внести в проектную декларацию изменения, касающиеся сведений о застройщике и проекте строительства, а также фактов внесения изменений в проектную документацию (за исключением жилищно-строительных кооперативов);

е) ежеквартально вносить в проектную декларацию изменения, касающиеся сведений, предусмотренных пунктом 6 части 1 статьи 20 Федерального закона № 214-ФЗ (за исключением жилищно-строительных кооперативов).

15. Ответственность юридических лиц, индивидуальных предпринимателей за нарушение Федерального закона № 294-ФЗ:

а) при проведении проверок юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований, установленных муниципальными и правовыми актами.

б) юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители, допустившие нарушение Федерального закона № 294-ФЗ, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний органа государственного контроля (надзора) (Службы) об устранении выявленных нарушений обязательных требований несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Проведение анализа ежеквартальной отчетности застройщика и жилищно-строительного кооператива

16. Основанием для проведения анализа ежеквартальной отчетности застройщика является ее представление застройщиком и жилищно-строительным кооперативом в Службу, в соответствии с порядком предоставления в контролирующий орган ежеквартальной отчетности об осуществлении деятельности.

17. Служба ежеквартально получает от застройщика ежеквартальную отчетность об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, в том числе об исполнении застройщиком примерных графиков реализации проектов строительства, своих обязательств по договорам, по формам и в порядке, которые установлены уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, а также промежуточную и годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность, составленную в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

18. Для анализа ежеквартальной отчетности застройщика Служба использует содержащуюся в ней информацию, а также документы и информацию, которыми располагает на момент проведения такого анализа.

19. Застройщики представляют в Службу ежеквартальную отчетность застройщика за квартал, если в течение этого квартала действовал хотя бы 1 (один) договор участия в долевом строительстве, заключенный застройщиком с участником долевого строительства, или если у застройщика имелись неисполненные обязательства по договору в соответствии с Правилами представления застройщиками ежеквартальной отчетности об

осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2005 года № 645 «О ежеквартальной отчетности застройщиков об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства».

20. Проведение анализа ежеквартальной отчетности застройщика осуществляется по следующим направлениям:

анализ соблюдения сроков представления ежеквартальной отчетности застройщика;

анализ соответствия состава, формы представленной ежеквартальной отчетности застройщика;

анализ исполнения застройщиком примерных графиков реализации проектов строительства;

анализ соблюдения застройщиком сроков исполнения обязательств по договорам участия в долевом строительстве;

анализ соблюдения застройщиком нормативов оценки финансовой устойчивости деятельности застройщика;

анализ на предмет достоверности представленных сведений;

анализ на предмет наличия или отсутствия признаков нарушения обязательных требований, установленных законодательством об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, для выявления которых не требуются дополнительные документы и информация, кроме тех, которые представлены в ежеквартальной отчетности застройщика или которыми Служба располагает на момент проведения такого анализа.

21. Проведение анализа ежеквартальной отчетности жилищно-строительного кооператива осуществляется по следующим направлениям:

анализ соблюдения жилищно-строительным кооперативом сроков представления ежеквартальной отчетности об осуществлении деятельности жилищно-строительного кооператива;

анализ соответствия состава, формы представленной ежеквартальной отчетности об осуществлении деятельности жилищно-строительного кооператива;

анализ соблюдения жилищно-строительным кооперативом своих обязательств перед членами кооператива и иными лицами.

22. Заключение о результатах анализа ежеквартальной отчетности застройщика и ежеквартальной отчетности жилищно-строительного кооператива составляется в одном экземпляре и подписывается должностным лицом Службы, проводившим анализ в течение 120 дней с даты поступления экземпляра ежеквартальной отчетности в Службу. Заключение хранятся вместе с ежеквартальной отчетностью застройщиков и ежеквартальной отчетностью жилищно-строительного кооператива в соответствии с номенклатурой дел Службы.

23. В случае установления в ходе проведения анализа ежеквартальной

отчетности застройщика признаков нарушения обязательных требований, установленных законодательством об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в соответствии с пунктом 2 части 11 статьи 23 Федерального закона № 214-ФЗ руководителем Службы назначается внеплановая проверка деятельности застройщика.

V. Проведение анализа проектной декларации

24. Основанием для проведения анализа проектной декларации является представление застройщиком в Службу проектной декларации.

При представлении проектной декларации с целью получения заключения застройщика вправе одновременно предоставить в Службу иные документы и сведения, подтверждающие соответствие застройщика и проектной декларации требованиям Федерального закона № 214-ФЗ.

25. Проектная декларация до заключения застройщиком договора с первым участником долевого строительства многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости направляется застройщиком в Службу, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи путем заполнения электронной формы проектной декларации на сайте в сети «Интернет», определенном уполномоченным органом.

До обеспечения технической возможности заполнения электронной формы проектной декларации на сайте в сети «Интернет» в соответствии с частью 2 статьи 19 Федерального закона от № 214-ФЗ застройщик направляет проектную декларацию, изменения в проектную декларацию на бумажном носителе в Службу по почте, лично, с курьером или другими возможными способами, в том числе в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

26. Датой представления проектной декларации считается дата поступления проектной декларации в Службу.

27. Службой проводится:

- анализ застройщика на соответствие требованиям, установленным частью 2 статьи 3 Федерального закона № 214-ФЗ;
- анализ проектной декларации на соответствие требованиям, установленным статьями 20 и 21 Федерального закона № 214-ФЗ.

28. В целях проведения анализа застройщика на соответствие требованиям, установленным частью 2 статьи 3 Федерального закона № 214-ФЗ, Службой осуществляются следующие действия:

1) анализ на предмет полноты представленной застройщиком информации о себе в соответствии с частью 1 статьи 20 Федерального закона № 214-ФЗ;

2) получение выписки из единого государственного реестра юридических лиц (сведения, содержащиеся в ней) для получения сведений о размере уставного (складочного) капитала застройщика и наличии

(отсутствии) процедуры ликвидации юридического лица – застройщика посредством межведомственного информационного взаимодействия с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах (Федеральная налоговая служба Российской Федерации);

3) получение информации о наличии (отсутствии) в отношении юридического лица - застройщика решения арбитражного суда о введении одной из процедур, применяемых в деле о банкротстве в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» посредством Интернет-ресурса www.kad.arbitr.ru;

4) получение информации о наличии (отсутствии) в отношении юридического лица - застройщика решения арбитражного суда о приостановлении его деятельности в качестве меры административного наказания посредством Интернет-ресурса www.kad.arbitr.ru;

5) получение информации из реестра недобросовестных поставщиков о наличии (отсутствии) сведений о юридическом лице - застройщике (в том числе о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа юридического лица) в части исполнения им обязательств, предусмотренных контрактами или договорами, предметом которых является выполнение работ, оказание услуг в сфере строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства или организации таких строительства, реконструкции и капитального ремонта либо приобретение у юридического лица жилых помещений посредством Интернет-ресурса www.rnp.fas.gov.ru;

6) получение информации из реестра недобросовестных участников аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, наличии (отсутствии) сведений о юридическом лице - застройщике (в том числе о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа юридического лица) посредством Интернет-ресурса www.torgi.gov.ru;

7) получение сведений о наличии (отсутствии) у юридического лица - застройщика недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год посредством межведомственного информационного взаимодействия с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах (Федеральная налоговая служба России);

8) получение сведений о наличии (отсутствии) у лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа застройщика, и главного бухгалтера застройщика или иного должностного лица, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, либо лица, с которым заключен

договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета застройщика, неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики посредством межведомственного информационного взаимодействия с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел (Министерство внутренних дел Российской Федерации);

9) получение сведений из реестра дисквалифицированных лиц о наличии (отсутствии) в отношении лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа застройщика, и главного бухгалтера застройщика или иного должностного лица, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, либо лица, с которым заключен договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета застройщика, наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью в сфере строительства, реконструкции объектов капитального строительства или организации такого строительства, реконструкции, а также административного наказания в виде дисквалификации посредством межведомственного информационного взаимодействия с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах (Федеральная налоговая служба России);

10) анализ на предмет достоверности представленной застройщиком информации о себе, сведениям, имеющимся в распоряжении Службы и полученным в рамках межведомственного информационного взаимодействия, посредством Интернет-ресурса и направления соответствующих запросов;

11) вывод о соответствии (несоответствии) застройщика требованиям, установленным частью 2 статьи 3 Федерального закона № 214-ФЗ.

При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия получение сведений осуществляется на бумажных носителях.

29. В целях проведения анализа проектной декларации на соответствие требованиям, установленным статьями 20 и 21 Федерального закона № 214-ФЗ, Службой осуществляются следующие действия:

1) анализ на предмет соответствия формы и полноты содержания представленной проектной декларации форме, установленной уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, требованиям части 1 статьи 19, части 1 статьи 20, части 1 статьи 21 Федерального закона № 214-ФЗ;

2) получение от исполнительного органа государственной власти, осуществляющего выдачу разрешительных документов на строительство и начало строительных работ, информации о выдаче разрешения на строительство многоквартирного дома либо многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости посредством направления соответствующего запроса;

3) получение от исполнительного органа государственной власти, уполномоченного на осуществление государственного кадастрового учета недвижимого имущества и ведение государственного кадастра недвижимости, а также от органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним информации о правах застройщика на земельный участок, на котором осуществляется строительство (создание) многоквартирного дома либо многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;

4) анализ на предмет достоверности представленной застройщиком информации о проекте строительства, сведениям, имеющимся в распоряжении Службы и полученным в рамках межведомственного информационного взаимодействия, посредством Интернет-ресурса и направления соответствующих запросов;

5) анализ информации о проекте строительства одного многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости либо нескольких многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на предмет соответствия документации по планировке территории;

6) вывод о соответствии (несоответствии) проектной декларации требованиям, установленным статьями 20 и 21 Федерального закона № 214-ФЗ;

7) анализ на предмет наличия или отсутствия признаков нарушения обязательных требований, установленных законодательством об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, для выявления которых не требуются дополнительные документы и информация, кроме тех, которые представлены в проектной декларации или которыми Служба располагает на момент проведения такого анализа.

30. Срок проведения анализа застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частью 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона № 214-ФЗ - не более 30 дней со дня получения проектной декларации Службой.

31. По результатам анализа проектной декларации застройщика и проверки полученных сведений должностным лицом, ее проводившим, составляется акт о результатах анализа проектной декларации в одном экземпляре.

32. Срок составления такого акта не более 30 дней со дня получения Службой проектной декларации.

33. В случае установления в ходе проведения анализа проектной декларации признаков нарушения обязательных требований, установленных законодательством об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, руководителем Службы назначается внеплановая проверка.

VI. Проведение плановых и внеплановых проверок

34. Основанием для проведения плановой проверки по соблюдению лицами, привлекающими денежные средства граждан для строительства, обязательных требований, установленных Федеральным законом № 214-ФЗ и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, а также жилищно-строительными кооперативами, деятельность которых связана с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома, обязательных требований, установленных частью 3 статьи 110 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением последующего содержания многоквартирного дома, и статьи 123.1 Жилищного кодекса Российской Федерации является ежегодный план проведения плановых проверок (далее - ежегодный план проведения плановых проверок), разработанный и утвержденный Службой в соответствии с полномочиями.

35. Основанием для включения объекта контроля в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение одного года:

- с даты выдачи лицу, привлекающему денежные средства граждан для строительства, или жилищно-строительному кооперативу, деятельность которого связана со строительством многоквартирных домов, разрешения на строительство;

- с даты окончания проведения последней плановой проверки лица, привлекающего денежные средства граждан для строительства, или жилищно-строительного кооператива, деятельность которого связана со строительством многоквартирных домов, на территории Республики Крым.

36. Утвержденный руководителем Службы ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Службы в государственной информационной системе «Правительства Республики Крым» по адресу: <https://rk.gov.ru> в разделе «Ведомства» либо иным доступным способом.

37. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Служба направляет проект ежегодного плана проведения плановых проверок в прокуратуру Республики Крым.

38. В случае внесенных прокуратурой Республики Крым предложений об устранении выявленных замечаний и о проведении при возможности в отношении отдельных юридических лиц совместных плановых проверок, Служба рассматривает предложения прокуратуры Республики Крым и по итогам их рассмотрения направляет в прокуратуру Республики Крым в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок.

39. Основанием для проведения внеплановой проверки в отношении лиц, привлекающих денежные средства граждан для строительства, является:

а) истечение срока исполнения лицом, привлекающим денежные средства граждан для строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, выданного Службой предписания об устранении нарушения требований Федерального закона № 214-ФЗ, а также иных требований по вопросам привлечения денежных средств граждан для строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, установленных нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами уполномоченного органа, если до истечения такого срока лицом, привлекающим денежные средства граждан для строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, не были устранены указанные в предписании нарушения;

б) выявление в ходе проведения анализа ежеквартальной отчетности застройщика об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, бухгалтерской отчетности (в том числе годовой), составленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, и (или) проектной декларации признаков нарушения обязательных требований, установленных законодательством об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;

в) поступление в Службу обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», о фактах нарушений требований Федерального закона № 214-ФЗ, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, уполномоченного органа, актов органов местного самоуправления;

г) отклонение застройщика от примерного графика реализации проекта строительства на шесть и более месяцев;

д) приказ руководителя Службы о проведении внеплановой проверки, изданный в соответствии с поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации либо Совета министров Республики Крым в случае выявления нарушений обязательных требований Федерального закона № 214-ФЗ и принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

е) требование прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

40. Основанием для проведения внеплановой проверки в отношении жилищно-строительных кооперативов, деятельность которых связана со строительством многоквартирных домов, является:

а) истечение срока исполнения жилищно-строительным кооперативом выданного Службой предписания об устранении нарушения требований части 3 статьи 110 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением последующего содержания многоквартирного дома, и статьи 123.1 Жилищного кодекса Российской Федерации;

б) поступление в Службу обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также из системы о фактах нарушения части 3 статьи 110 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением последующего содержания многоквартирного дома, и статьи 123.1 Жилищного кодекса Российской Федерации;

в) требование прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

41. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Службу, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо Службы при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

42. В соответствии с требованиями части 5 статьи 22 Федерального закона № 377-ФЗ внеплановые проверки проводятся по согласованию с прокуратурой Республики Крым в порядке, установленном Федеральным законом № 294-ФЗ на основании заявления по форме, утвержденной Службой. Согласованию подлежат внеплановые выездные проверки в случаях, установленных пунктами 2, 3, 4 части 11 статьи 23 Федерального закона № 214-ФЗ и пунктом 2 части 6 статьи 123.2 Жилищного кодекса Российской Федерации, при этом в силу части 12 статьи 23 Федерального закона № 214-ФЗ Службой может быть проведена незамедлительно внеплановая выездная проверка с извещением прокуратуры Республики Крым в порядке, установленном частью 12 статьи 10 Федерального закона № 214-ФЗ.

43. В случае если основанием для проведения внеплановой проверки

является истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного Службой предписания.

44. В соответствии с частью 1 статьи 14 Федерального закона № 294-ФЗ проверка проводится на основании приказа начальника Службы.

Предметом проверки лиц, привлекающих денежные средства граждан для строительства, является соблюдение ими обязательных требований, установленных Федеральным законом № 214-ФЗ и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Предметом проверки деятельности жилищно-строительных кооперативов, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирных домов является соблюдение жилищно-строительными кооперативами обязательных требований части 3 статьи 110 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением последующего содержания многоквартирного дома, и статьи 123.1 Жилищного кодекса Российской Федерации.

45. Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами Службы, которые указаны в приказе Службы.

46. О проведении плановой проверки юридическое лицо уведомляется Службой не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии приказа руководителя Службы о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, вручения под роспись руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц либо ранее был представлен юридическим лицом в Службу или иным доступным способом.

47. В случае проведения плановой проверки членов саморегулируемой организации Служба обязана уведомить саморегулируемую организацию в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении плановой проверки.

48. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Службой не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального

предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Службу.

49. В случае проведения внеплановой выездной проверки членов саморегулируемой организации Служба обязана уведомить саморегулируемую организацию о проведении внеплановой выездной проверки в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении внеплановой выездной проверки.

50. Плановая и внеплановая проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном статьями 11 и 12 Федерального закона № 294-ФЗ.

51. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, исполнением предписаний и постановлений Службы.

52. Организация документарной проверки (как плановой, так и внеплановой) осуществляется по месту нахождения Службы.

53. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами Службы в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении Службы, в том числе уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, представленные в порядке, установленном статьей 8 Федерального закона № 294-ФЗ, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах, осуществленных в отношении этого юридического лица, индивидуального предпринимателя, государственного контроля (надзора).

54. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Службы, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, Служба направляет в их адрес мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа руководителя Службы о проведении документарной проверки.

55. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в Службу указанные в запросе документы.

56. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя,

руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

57. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Службу, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

58. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Службы документах и (или) полученным в ходе осуществления государственного контроля (надзора), информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

59. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющие в Службу пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо несоответствия указанных в части 8 статьи 11 Федерального закона № 294-ФЗ сведений, вправе представить дополнительно в Службу документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

60. Должностное лицо Службы, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений Служба установит признаки нарушения обязательных требований, должностные лица Службы вправе провести выездную проверку. При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

61. При проведении документарной проверки Служба не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены Службой от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

62. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований.

63. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления

деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

64. Выездная проверка проводится в случае, если при документальной проверке не представляется возможным:

а) удостовериться в полноте и достоверности сведений, имеющихся в распоряжении Службы документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

б) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

65. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами Службы, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с приказом руководителя Службы о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

66. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны предоставить должностным лицам Службы, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документальной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

67. Служба привлекает к проведению выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

68. При проведении проверки должностные лица Службы не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований, если такие требования не относятся к полномочиям Службы, от имени которой действуют эти должностные лица;

2) проверять выполнение требований, установленных нормативными

правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР и не соответствующих законодательству Российской Федерации;

3) проверять выполнение обязательных требований, не опубликованных в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя;

5) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

6) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

7) превышать установленные сроки проведения проверки;

8) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

9) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

10) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Служба после утверждения приказа о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

69. В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо Службы составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае Служба в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о

проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

70. По результатам проверки должностными лицами Службы, проводящими проверку, составляется акт.

71. Акт проверки оформляется и регистрируется непосредственно в день ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю в день его регистрации под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт в течение трех дней направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Службы. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках регионального государственного контроля (надзора) акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

72. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется и регистрируется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю в день его регистрации под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора)),

способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Службы.

73. По результатам проведения внеплановой проверки, согласование проведения которой осуществлено с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

74. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

75. Юридические лица, индивидуальные предприниматели вправе вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

76. В журнале учета проверок должностными лицами Службы осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа государственного контроля (надзора), наименовании, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

77. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

**VII. Применение мер воздействия к лицам,
нарушившим законодательство в области долевого
строительства (создания) многоквартирных домов и (или)
иных объектов недвижимости, а также жилищно-
строительным кооперативам, деятельность которых связана
со строительством многоквартирных домов, нарушившим
требования части 3 статьи 110 Жилищного кодекса
Российской Федерации, за исключением последующего
содержания многоквартирного дома, и статьи 123.1
Жилищного кодекса Российской Федерации**

78. Основания для применения мер воздействия к лицам, нарушившим законодательство в области долевого строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости:

а) выявление в ходе анализа ежеквартальной отчетности застройщика и проектной декларации, проведения проверки нарушения обязательных требований в области долевого строительства многоквартирных домов и

(или) иных объектов недвижимости, а также невыполнение в срок законного предписания Службы;

б) наличие достаточных данных, указывающих на наличие события административного нарушения для возбуждения дел об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации.

в) наличие достаточных данных, указывающих на наличие события административного нарушения для обращения в Арбитражный суд Республики Крым.

79. Основания для применения мер воздействия к жилищно-строительным кооперативам, деятельность которых связана со строительством многоквартирных домов, нарушившим требования части 3 статьи 110 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением последующего содержания многоквартирного дома, и статьи 123.1 Жилищного кодекса Российской Федерации:

а) выявление в ходе анализа ежеквартальной отчетности жилищно-строительного кооператива, проведения проверки нарушений обязательных требований части 3 статьи 110 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением последующего содержания многоквартирного дома, и статьи 123.1 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также неисполнение в срок законного предписания Службы;

б) наличие достаточных данных, указывающих на наличие события административного нарушения для возбуждения дел об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации;

в) наличие достаточных данных, указывающих на наличие события административного нарушения для обращения в Арбитражный суд Республики Крым.

80. В случае выявления в ходе проведения анализа ежеквартальной отчетности или проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований законодательства в области долевого строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости или фактов представления вышеуказанными лицами недостоверных сведений, а также нарушений требований части 3 статьи 110 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением последующего содержания многоквартирного дома, и статьи 123.1 Жилищного кодекса Российской Федерации, должностные лица Службы, проводившие анализ или проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

а) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

б) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению;

в) принять меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, ответственности;

г) обратиться в Арбитражный суд Республики Крым в случаях, предусмотренных пунктами 90, 91 настоящего Порядка.

81. В случае выявления в ходе проведения анализа проектной декларации фактов представления юридическим лицом недостоверных сведений должностные лица Службы, проводившие такой анализ, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны принять меры по привлечению лиц, допустивших такие нарушения, к ответственности.

82. Предписание составляется в двух экземплярах и подписывается должностными лицами Службы, обладающими полномочиями составлять и подписывать от имени Службы предписания - руководитель Службы и его заместители:

- непосредственно после завершения проверки и является приложением к акту проверки;

- в течение 5 рабочих дней после даты составления заключения по результатам анализа ежеквартальной отчетности застройщика и ежеквартальной отчетности жилищно-строительного кооператива.

83. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки, равно как и предписание, составляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней после завершения мероприятий по контролю.

84. Срок исполнения предписания устанавливается Службой в зависимости от характера выявленных нарушений обязательных требований, должен быть разумным и достаточным для устранения нарушений, указанных в предписании.

85. Срок исполнения предписания и устранения нарушений может быть продлен по решению руководителя Службы при получении ходатайства лица, которому вынесено предписание, с изложением причин, не позволяющих устранить нарушения в установленные сроки, с приложением копий подтверждающих документов и указанием предпринятых мер по исполнению предписания.

86. Основаниями для вынесения нового предписания по фактам, послужившим поводом для вынесения первоначального предписания, являются неустранение нарушений, указанных в предписании (или) иные основания, установленные законодательством Российской Федерации.

87. Порядок вручения (направления) одного экземпляра предписания объекту контроля, срок его исполнения, порядок и основания продления срока исполнения предписания Службы определен Административным регламентом Службы.

88. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, в отношении которых проводилась проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным

предписанием об устранении выявленных нарушений, в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Службу в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Службу. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

89. В случаях неисполнения жилищно-строительным кооперативом в установленный Службой как контролирующим органом срок предписания об устранении выявленных нарушений, а также в случаях, если эти нарушения создают реальную угрозу правам и законным интересам членов жилищно-строительного кооператива, Служба вправе вынести предписание о приостановлении деятельности жилищно-строительного кооператива по привлечению новых членов кооператива до устранения жилищно-строительным кооперативом соответствующих нарушений. Служба в случае неисполнения ее предписания жилищно-строительным кооперативом вправе обратиться в суд с требованием о ликвидации этого кооператива.

90. Служба вправе обратиться в Арбитражный суд Республики Крым с заявлением в защиту предусмотренных главой 11 Жилищного кодекса Российской Федерации прав и законных интересов членов жилищно-строительного кооператива, которые своими средствами участвуют в строительстве многоквартирного дома, в случае нарушения таких прав и интересов.

91. Служба вправе обратиться в Арбитражный суд Республики Крым с заявлением о приостановлении на определенный срок осуществления застройщиком деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, в случае если:

а) более чем на тридцать дней задержано представление отчетности, предусмотренной Федеральным законом № 214-ФЗ;

б) застройщиком не соблюдаются нормативы финансовой устойчивости его деятельности, установленные Правительством Российской Федерации;

в) застройщик не удовлетворяет требования участников долевого строительства по денежным обязательствам, предусмотренным частью 1 статьи 12.1 Федерального закона № 214-ФЗ, и (или) не исполняет обязанность по передаче объекта долевого строительства в течение трех месяцев со дня наступления удовлетворения таких требований и (или) исполнения такой обязанности. При этом указанные требования в совокупности должны составлять не менее чем 100 тысяч рублей;

г) застройщиком не исполнялись требования Федерального закона

№ 214-ФЗ, а также принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов при условии, что в течение одного года к застройщику два и более раза применялись предусмотренные настоящим Федеральным законом меры воздействия;

д) в проектной декларации, представленной застройщиком в Службу, застройщиком продекларированы заведомо недостоверные сведения о соответствии застройщика требованиям, установленным частью 2 статьи 3 Федерального закона № 214-ФЗ, и (или) о соответствии заключивших договор поручительства с застройщиком юридических лиц требованиям, указанным в части 3 статьи 15.3 Федерального закона № 214-ФЗ;

е) по истечении 6 месяцев со дня выдачи Службой предписания об устранении нарушения требований, указанных в пунктах 1, 7 и 8 части 2 статьи 3 Федерального закона № 214-ФЗ, застройщиком не устранено нарушение таких требований.

92. Служба обращается в Арбитражный суд Республики Крым с заявлением о ликвидации лица, привлекающего денежные средства граждан для строительства, в случае неоднократного или грубого нарушения им требований Федерального закона № 214-ФЗ или принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов, а также в иных предусмотренных федеральными законами случаях.

93. В случае обращения в Арбитражный суд Республики Крым с заявлениями, предусмотренными частями 15 и 16 статьи 23 Федерального закона № 214-ФЗ, Служба в течение пяти рабочих дней с даты вступления в силу решения Арбитражного суда Республики Крым о ликвидации лица, привлекающего денежные средства граждан для строительства, или приостановлении осуществления застройщиком деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, обязана уведомить органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о вступлении в силу соответствующего решения суда.

94. Поводами для возбуждения дел об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, являются:

1) непосредственное обнаружение должностными лицами Службы, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях, достаточных данных, указывающих на наличие события административного нарушения;

2) поступившие в Службу из правоохранительных органов, а также из других государственных органов, органов местного самоуправления, от общественных объединений, материалы, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения;

3) сообщения и заявления физических и юридических лиц, а также сообщения в средствах массовой информации, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения;

4) иные поводы, предусмотренные законодательством об административных правонарушениях.

95. При обнаружении достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения должностные лица Службы, уполномоченные на составление протоколов об административных правонарушениях составляют протокол об административном правонарушении в порядке, предусмотренном Административным регламентом Службы.

96. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации.

97. По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении выносится постановление в порядке, предусмотренном статьей 29.10 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

98. Постановление по делу об административном правонарушении объявляется немедленно по окончании рассмотрения такого дела.

99. Копия постановления по делу об административном правонарушении вручается под расписку должностному лицу, в отношении которого оно вынесено, или руководителю (уполномоченному представителю) юридического лица, в случае вынесения постановления в отношении юридического лица, либо высылается указанным лицам в течение 3 дней со дня вынесения указанного постановления.

VIII. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований

100. В соответствии с частью 1 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ в целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, Служба осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с программой профилактики нарушений, ежегодно утверждаемой локальным правовым актом Службы.

101. В целях профилактики нарушений обязательных требований Служба:

1) обеспечивает размещение на официальном сайте Службы в государственной информационной системе «Портал Правительства Республики Крым» по адресу: <https://rk.gov.ru> в разделе «Ведомства» перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является

предметом регионального государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля подготавливает и распространяет комментарий о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

3) обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости и размещение на официальном сайте Службы в государственной информационной системе «Портал Правительства Республики Крым» по адресу: <https://rk.gov.ru> в разделе «Ведомства» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

4) выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5 – 7 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ, если иной порядок не установлен федеральным законом.

102. Осуществляет иные специальные профилактические мероприятия, направленные на предупреждение причинения вреда, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в случае если проведение таких мероприятий предусмотрено федеральным законодательством.

103. При условии, что иное не установлено федеральным законом, при наличии у Службы сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные

данные о том, что нарушение обязательных требований, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих требований, Служба юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю:

а) объявляет предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований;

б) предлагает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований;

в) предлагает уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок Службу.

104. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований.

105. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований вручается под расписку руководителю (уполномоченному представителю) юридического лица, индивидуальному предпринимателю либо высылается в течение 3 дней со дня объявления предостережения.

106. Информация о выданных предостережениях о недопустимости нарушения обязательных требований и предложениях юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований размещается на официальном сайте Службы в государственной информационной системе «Портал Правительства Республики Крым» по адресу: <https://rk.gov.ru> в разделе «Ведомства» в течение 20 рабочих дней с момента такой выдачи.

IX. Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

107. К мероприятиям по контролю без взаимодействия с юридическими лицами относятся:

1) контроль за соблюдением застройщиком примерного графика реализации проекта строительства;

2) наблюдение за соблюдением требований к раскрытию и порядку размещения на официальном сайте застройщика информации в отношении многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости, строящихся (создаваемых) с привлечением денежных средств участников долевого строительства;

3) наблюдение за соблюдением застройщиком обязательных требований при размещении информации в сети «Интернет» и средствах массовой информации;

4) наблюдение за соблюдением застройщиком обязательных требований посредством проведения анализа ежеквартальной отчетности застройщика, проектной декларации.

108. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями могут осуществляться с привлечением Службой государственных или муниципальных учреждений, иных организаций при обязательном соблюдении условий, исключающих возникновение конфликта интересов.

109. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю, указанных в пункте 107 настоящего Порядка нарушений или признаков нарушения обязательных требований, должностные лица управления по контролю и надзору за долевым строительством, проводившие такое мероприятие, принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме руководителю Службы мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица по основаниям, указанным в пункте 2 части 11 статьи 23 Федерального закона № 214-ФЗ;

110. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в частях 5-7 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ, Служба направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения требований.

111. Предостережение о недопустимости нарушения требований вручается под расписку руководителю (уполномоченному представителю) юридического лица, индивидуальному предпринимателю либо высылается в течение 3 дней со дня объявления предостережения.

112. Информация о выданных предостережениях о недопустимости нарушения обязательных требований и предложениях юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований размещается на официальном сайте Службы в государственной информационной системе «Портал Правительства Республики Крым» по адресу: <https://rk.gov.ru> в разделе «Ведомства» в течение 20 рабочих дней с момента такой выдачи.

X. Требования к составлению и представлению отчетности о результатах проведения мероприятий по контролю (надзору)

113. В целях соблюдения открытости (общедоступности) информации Службой за I полугодие и за II полугодие с нарастающим итогом до 15 числа месяца после отчетного периода составляется и размещается на общедоступном сайте статистическая форма № 1-Контроль «Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – статистический отчет), утвержденная приказом Федеральной Службой государственной статистики от 21 декабря 2011 года № 503.

114. К результатам проведения контрольных мероприятий, подлежащим обязательному раскрытию в статистическом отчете, относятся (если иное не установлено нормативными правовыми актами):

- общее количество проверок, проведенных в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;
- общее количество внеплановых проверок;
- количество проверок, проведенных совместно с другими органами государственного контроля (надзора), муниципального контроля;
- общее количество юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в ходе проведения проверок в отношении которых выявлены правонарушения;
- общее количество проверок, по итогам проведения которых выявлены правонарушения;
- общее количество проверок, по итогам проведения которых по фактам выявленных нарушений возбуждены дела об административных правонарушениях;
- общее количество проверок, по итогам которых по фактам выявленных нарушений наложены административные наказания;
- общая сумма уплаченных (взысканных) административных штрафов;
- общее количество проверок, по итогам которых по фактам выявленных нарушений материалы переданы в правоохранительные органы для возбуждения уголовных дел;
- количество проверок, результаты которых были признаны недействительными;
- направлено в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения внеплановых выездных проверок;
- объем финансовых средств, выделяемых в отчетном периоде из бюджетов всех уровней на выполнение функций по контролю (надзору);

115. Итоги работы Службы по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в области долевого строительства

многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, контроля за деятельностью жилищно-строительных кооперативов, связанной со строительством многоквартирных домов, включаются в ежеквартальный отчет Службы о результатах ее деятельности, а также в отчет по итогам ее работы за год.

116. Информация о результатах деятельности по контролю направляется Главе Республики Крым, Совету министров Республики Крым ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

117. Отчет о результатах деятельности Службы размещается на официальном сайте Службы в государственной информационной системе «Портал Правительства Республики Крым» по адресу: <https://rk.gov.ru> в разделе «Ведомства» ежеквартально в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

**Заместитель Председателя
Совета министров Республики Крым
руководитель Аппарата
Совета министров Республики Крым**



Л. ОПАНАСЮК