



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

# СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ  
НАЗИРЛЕР ШУРАСЫ

---

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 июня 2017 г. № 318  
от \_\_\_\_\_ г. Симферополь

*О государственной информационной системе «Единая почтовая система исполнительных органов государственной власти Республики Крым»*

В соответствии со статьями 13, 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, статьями 28, 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года №5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым», Концепцией информатизации Республики Крым, утвержденной распоряжением Совета министров Республики Крым от 03 июня 2015 года №492-р, с целью обеспечения исполнительных органов государственной власти Республики Крым современными средствами информационного взаимодействия

Совет министров Республики Крым **постановляет:**

1. Создать государственную информационную систему «Единая почтовая система исполнительных органов государственной власти Республики Крым» (далее – Единая почтовая система).
2. Утвердить прилагаемое Положение о Единой почтовой системе.
3. Определить Министерство внутренней политики, информации и связи Республики Крым ответственным исполнительным органом государственной власти Республики Крым, осуществляющим организационное, нормативно-правовое и методическое обеспечение функционирования и развития Единой почтовой системы.

4. Министерству внутренней политики, информации и связи Республики Крым до 01 июля 2017 года определить в установленном порядке оператора Единой почтовой системы.

5. Установить, что прием и отправка электронной почты исполнительными органами государственной власти Республики Крым осуществляется посредством Единой почтовой системы.

6. Исполнительным органам государственной власти Республики Крым с 01 июля 2017 года обеспечить указание на бланках и официальных документах исполнительных органов государственной власти Республики Крым адресов электронной почты, используемых в Единой почтовой системе.

7. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым с 01 июля 2017 года:

7.1. Осуществлять прием и отpravку электронной почты с исполнительными органами государственной власти Республики Крым посредством Единой почтовой системы;

7.2. Обеспечить указание на бланках и официальных документах адресов электронной почты, используемых в Единой почтовой системе.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Совета министров Республики Крым – министра внутренней политики, информации и связи Республики Крым Полонского Д.А.

**Глава Республики Крым,  
Председатель Совета министров  
Республики Крым**



**С. АКСЁНОВ**

**Заместитель Председателя  
Совета министров Республики Крым  
руководитель Аппарата  
Совета министров Республики Крым**

**Л. ОПАНАСЮК**

Приложение  
к постановлению  
Совета министров Республики Крым  
от «20» июня 2017 года № 318

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о государственной информационной системе**  
**«Единая почтовая система исполнительных органов**  
**государственной власти Республики Крым»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и функционирования государственной информационной системы «Единая почтовая система исполнительных органов государственной власти Республики Крым» (далее – Единая почтовая система).

1.2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

*электронная почта* - сетевая служба, построенная на открытых и стандартных протоколах (POP3/SMTP/IMAP), позволяющая пользователям обмениваться информацией без применения бумажных носителей, с помощью программно-аппаратного комплекса (компьютер, телекоммуникационные средства, специализированное программное обеспечение) через локальные и глобальные телекоммуникационные сети;

*почтовый сервер* - интернет-ресурс, включающий в себя почтовые службы и функции администрирования, а также позволяющий содержать почтовые ящики пользователей, хранить и производить обмен почтовыми сообщениями;

*электронное сообщение* - электронное сообщение, передаваемое через телекоммуникационные сети от отправителя к получателю. Состоит из служебной информации (адрес отправителя, адрес получателя, тема и т.д.), текста сообщения (может отсутствовать) и вложенных файлов (могут отсутствовать);

*электронный ящик* - располагаемое на почтовом сервере электронное хранилище сообщений, поступающих на ассоциированный с этим ящиком электронный почтовый адрес;

*адрес электронной почты* - уникальный идентификатор пользователя, записываемый в следующем виде: пользователь@домен (домен - имя сервера в сети Интернет);

*спам* - массовые, незапрашиваемые рекламные сообщения или коммерческие предложения, получаемые по электронной почте;

*вирус* - специально созданная программа, рассылаемая с целью уничтожения, искажения, блокирования или несанкционированного доступа к информации;

*пользователи Единой почтовой системы* - исполнительные органы государственной власти Республики Крым, органы местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым и подведомственные им организации, осуществляющие прием и отправку электронной почты посредством Единой почтовой системы;

*уполномоченный орган* – исполнительный орган государственной власти Республики Крым, осуществляющий организационное, нормативно-правовое и методическое обеспечение функционирования и развития Единой почтовой системы;

*оператор Единой почтовой системы* – юридическое лицо, осуществляющее деятельность по созданию, эксплуатации, контролю, техническому сопровождению и обеспечению функционирования Единой почтовой системы.

1.3. Целью создания Единой почтовой системы является обеспечение упорядоченного и эффективного развития современной системы телекоммуникационной связи, сокращение объема использования документов на бумажном носителе в деятельности исполнительных органов государственной власти Республики Крым, органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым и подведомственных им организаций за счет применения информационно-коммуникационных технологий.

1.4. Задачи Единой почтовой системы:

обеспечение оперативного информационного обмена в электронной форме работниками исполнительных органов государственной власти Республики Крым, органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым и подведомственных им организаций при исполнении ими служебных обязанностей;

предоставление единого адресного пространства именованного (адреса) для работников исполнительных органов государственной власти Республики Крым, органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым и подведомственных им организаций при использовании унифицированного электронного почтового сервиса (электронной почты).

1.5. Сведения, составляющие государственную тайну, а также сведения, содержащие служебную информацию ограниченного распространения, указанные в Положении о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в федеральных органах исполнительной власти, уполномоченном органе управления использованием атомной энергии и уполномоченном органе по космической деятельности, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 03 ноября 1994 года №1233, не подлежат обработке в Единой почтовой системе.

1.6. Единая почтовая система представляет собой комплекс программных и технических средств, обеспечивающий передачу сообщений по стандартным для информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» протоколам передачи данных, позволяющих отправлять, получать и просматривать электронную почту.

1.7. Организации, не являющиеся пользователями Единой почтовой системы, могут быть подключены к Единой почтовой системе по согласованию с уполномоченным органом.

## **2. Обеспечение функционирования Единой почтовой системы**

2.1. Уполномоченный орган осуществляет:

координацию обеспечения функционирования Единой почтовой системы;

разработку технических требований для обеспечения качественного, удобного и доступного сервиса информационного обмена в электронной форме для работников исполнительных органов государственной власти Республики Крым, органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым и подведомственных им организаций при исполнении ими служебных обязанностей.

2.2. Оператор Единой почтовой системы обязан:

2.2.1 обеспечивать непрерывное функционирование Единой почтовой системы;

2.2.2 осуществлять формирование и обновление учетных данных пользователей на основе информации, предоставляемой участниками информационного взаимодействия с использованием Единой почтовой системы;

2.2.3 обеспечивать целостность и доступность данных для пользователей Единой почтовой системы;

2.2.4 осуществлять учетную регистрацию пользователей и предоставляет им доступ к Единой почтовой системе;

2.2.5 обеспечивать консультационную поддержку пользователей по вопросам использования Единой почтовой системы;

2.2.6 осуществлять контроль за соблюдением пользователями требований, установленных настоящим Положением;

2.2.7 обеспечивать расширение функциональных возможностей Единой почтовой системы, в том числе с привлечением иных организаций, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

2.3. Оператор Единой почтовой системы не несет ответственности за:

содержание и достоверность информации, передаваемой в Единой почтовой системе пользователями;

качество информации, передаваемой в Единой почтовой системе пользователями.

2.4. Организация функционирования Единой почтовой системы осуществляется путем взаимодействия и согласованных действий уполномоченного органа и оператора Единой почтовой системы.

2.5. Оператор Единой почтовой системы представляет уполномоченному органу отчетность о техническом состоянии

оборудования, статистические показатели функционирования оборудования Единой почтовой системы.

2.6. Функции по техническому обеспечению функционирования Единой почтовой системы оператор Единой почтовой системы выполняет в соответствии с инструкциями и другими документами, определяющими порядок работы Единой почтовой системы, согласованными с уполномоченным органом.

2.7. Пользователи Единой почтовой системы обязаны:

2.7.1 использовать в качестве клиентского почтового программного обеспечения средства, совместимые с протоколами электронной почты (POP3/SMTP/IMAP), используемые в Единой почтовой системе;

2.7.2 не допускать пересылку по электронной почте: информации, не относящейся к служебной деятельности; любого программного обеспечения, способного нарушить или ограничить функциональность любых программных и аппаратных средств, а также осуществить несанкционированный доступ;

конфиденциальной информации, а также информации, составляющей государственную тайну;

информации, полностью или частично защищенной авторскими или другими правами, без разрешения владельца;

угрожающей, клеветнической, непристойной информации, а также информации, оскорбляющей честь и достоинство других лиц, материалов, способствующих разжиганию национальной розни, подстрекающих к насилию, призывающих к совершению противоправной деятельности, и т.д.;

массовых электронных сообщений (если рассылка не связана с исполнением служебных обязанностей).

2.7.3 использовать адрес электронной почты для оформления подписки на периодическую рассылку материалов из сети Интернет, не связанных с исполнением служебных обязанностей;

2.7.4 в случае неполадок, при обнаружении неисправностей или попыток несанкционированного доступа незамедлительно сообщать оператору Единой почтовой системы.

### **3. Порядок предоставления доступа в Единую почтовую систему**

3.1. Доступ в Единую почтовую систему предоставляется только для исполнения служебных обязанностей.

3.2. Подключение пользователей к Единой почтовой системе осуществляется на основании писем-заявок в адрес уполномоченного органа.

Письмо-заявка должно содержать следующую информацию: обоснование необходимости подключения к Единой почтовой системе, ФИО ответственного за подключение к Единой почтовой системе сотрудника пользователя, наименование пользователя.

3.3. Оператор Единой почтовой системы в течение 5 рабочих дней с момента поступления заявки от уполномоченного органа осуществляет подключение пользователя к Единой почтовой системе и создает

необходимое количество учетных записей, в состав которой входит имя электронного ящика (идентификатор пользователя) и пароль, которые направляет в адрес пользователя.

3.4. В течение одного рабочего дня уполномоченный орган направляет оператору Единой почтовой системы заявку на подключение пользователя к Единой почтовой системе.

#### **4. Авторизация пользователей в Единой почтовой системе**

4.1. Пользователям Единой почтовой системы предоставляются права доступа к соответствующим электронным ящикам на почтовом сервере.

4.2. Пользователь Единой почтовой системы не должен сообщать пароль доступа к своему электронному ящику другим лицам.

4.3. Для электронных сообщений Единой почтовой системы существуют следующие ограничения:

совокупный объем сообщений, хранящихся на сервере в электронном ящике, составляет 1 Гигабайт;

максимальный размер электронного сообщения с вложениями не более 25 Мб.

#### **5. Контроль и ответственность**

5.1. Единая почтовая система построена на открытых и стандартных протоколах (POP3/SMTP/IMAP), которые не являются средством гарантированной доставки информации.

5.2. С целью проверки успешной доставки электронного сообщения используется предусмотренная почтовым программным обеспечением система уведомлений о принятии сообщений.

5.3. Руководители исполнительных органов государственной власти Республики Крым, органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым и подведомственных им организаций, использующих Единую почтовую систему, пользователи Единой почтовой системы несут ответственность за полноту и своевременность выполнения требований, предъявляемых к ним настоящим Положением, в соответствии с действующим законодательством.

**Заместитель Председателя  
Совета министров Республики Крым -  
руководитель Аппарата  
Совета министров Республики Крым**



**Л. ОПАНАСЮК**