



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

# СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ  
НАЗИРЛЕР ШУРАСЫ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 июня 2017 г. № 324  
от \_\_\_\_\_ г. Симферополь

*О внесении изменений в постановление  
Совета министров Республики Крым  
от 15 июля 2015 года № 404*

В соответствии со статьей 84 Конституции Республики Крым, статьей 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым», статьей 7 Закона Республики Крым от 18 декабря 2014 года № 46-ЗРК/2014 «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа в Республике Крым»

Совет министров Республики Крым **постановляет:**

Внести в постановление Совета министров Республики Крым от 15 июля 2015 года № 404 «О некоторых вопросах по защите жилищных и имущественных прав детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», следующие изменения:

пункт 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Порядок проведения плановых и внеплановых проверок обеспечения сохранности жилых помещений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за которыми сохранено право пользования (приложение 5)»;

дополнить постановление приложением 5 (прилагается).

**Глава Республики Крым,  
Председатель Совета министров  
Республики Крым**

**Заместитель Председателя  
Совета министров Республики Крым  
руководитель Аппарата  
Совета министров Республики Крым**



**С. АКСЁНОВ**

**Л. ОПАНАСЮК**

Приложение  
к постановлению Совета министров  
Республики Крым  
от «10» июля 2017 года № 324

Приложение 5  
к постановлению Совета министров  
Республики Крым  
от «15» июля 2015 года № 404

**ПОРЯДОК**  
**проведения плановых и внеплановых проверок обеспечения**  
**сохранности жилых помещений детей-сирот и детей, оставшихся**  
**без попечения родителей, за которыми сохранено право пользования**

1. Настоящий Порядок определяет порядок проведения плановых и внеплановых проверок обеспечения сохранности жилых помещений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за которыми сохранено право пользования, в целях осуществления контроля за жилым помещением, за которым сохранено право пользования (нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо прав собственника жилого помещения).

2. В случае если дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, не пользуются жилым помещением, за которым сохранено право пользования (в связи с помещением в учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, иные учреждения и организации, проживанием в жилом помещении опекуна или попечителя, устройством в приемную семью и в иных подобных случаях), законный представитель детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках полномочий, установленных действующим законодательством, и органы опеки и попечительства обязаны обеспечить контроль за использованием жилых помещений, а органы местного самоуправления обеспечить сохранность таких жилых помещений.

3. Сохранность и надлежащее содержание жилого помещения, за которым сохранено право пользования, обеспечивают органы местного самоуправления по месту его нахождения, а также законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в случае нахождения жилья в собственности, в рамках полномочий, установленных действующим законодательством.

4. В целях осуществления контроля за жилым помещением, за которым сохранено право пользования (нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо прав собственника жилого помещения), органы опеки и попечительства проводят плановые и внеплановые проверки

обеспечения сохранности жилья, в том числе с привлечением специалистов иных органов и организаций.

Плановые и внеплановые проверки проводятся комиссией, создаваемой органом опеки и попечительства.

Порядок создания и деятельности комиссии по проведению плановых и внеплановых проверок обеспечения сохранности жилья, в том числе с привлечением органов и организаций, определяется нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

5. Плановые проверки проводятся не реже одного раза в полгода на основании разрабатываемых органами опеки и попечительства ежегодных планов проведения проверок сохранности и надлежащего состояния жилых помещений, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за которыми сохранено право пользования.

6. Ежегодный план проведения проверок сохранности и надлежащего состояния жилых помещений утверждается органом опеки и попечительства не позднее 20 января текущего года.

7. В ежегодном плане проведения проверок сохранности и надлежащего состояния жилых помещений указываются следующие сведения:

адрес местонахождения жилого помещения, проверка сохранности и надлежащего состояния которого планируется;

дата начала и сроки проведения плановой проверки.

8. Основанием для включения жилого помещения в ежегодный план проведения проверок сохранности и надлежащего состояния жилых помещений является истечение полугода со дня окончания проведения последней плановой проверки сохранности и надлежащего состояния соответствующего жилого помещения.

В случае принятия решения о закреплении жилого помещения, не включенного в ежегодный план проведения проверок сохранности и надлежащего состояния жилых помещений в течение 15 дней со дня принятия решения о закреплении жилого помещения вносятся соответствующие изменения в ежегодный план проведения проверок сохранности и надлежащего состояния жилых помещений

9. Плановая проверка проводится на основании решения органа опеки и попечительства о проведении плановой проверки, в котором указывается:

дата начала проведения плановой проверки;

срок проведения плановой проверки, который не должен превышать 5 рабочих дней;

адрес местонахождения жилого помещения (жилых помещений).

Комиссия в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения плановой проверки направляет письменное уведомление о проведении плановой проверки гражданам, проживающим в жилых помещениях, и не позднее 10 рабочих дней до проведения плановой проверки запрашивает в установленном порядке, в том числе путем направления межведомственных запросов, документы, подтверждающие право собственности и(или) право пользования жилым помещением.

10. Основанием для проведения внеплановой проверки является поступление от юридических и физических лиц устных или письменных обращений, содержащих сведения о ненадлежащем использовании или содержании жилого помещения, за которыми сохранено право пользования.

11. Внеплановая проверка проводится на основании решения органа опеки и попечительства о проведении внеплановой проверки, которое принимается в течение 3 рабочих дней со дня поступления от юридических и физических лиц устных или письменных обращений, содержащих сведения о ненадлежащем использовании или содержании жилого помещения, за которым сохранено право пользования.

12. По результатам плановой и внеплановой проверки в течение 3 рабочих дней составляется акт о техническом, санитарном и гигиеническом состоянии жилого помещения, за которым сохранено право пользования, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Акт о техническом, санитарном и гигиеническом состоянии жилого помещения, за которым сохранено право пользования (далее - акт), является документом строгой отчетности и хранится в личном деле несовершеннолетнего. Копия акта в течение 3 рабочих дней со дня подписания направляется законным представителям ребенка.

13. В случае если акт содержит сведения о необходимости принятия комплекса мер по ремонту жилого помещения; признания невозможности возвращения в жилое помещение и признания несовершеннолетнего нуждающимся в обеспечении жилым помещением по договору найма специализированного жилого помещения; признания жилого помещения непригодным для проживания, включения в список лиц, подлежащих обеспечению жилыми помещениями, законный представитель обязан принять меры в соответствии с действующим законодательством, направленные на защиты жилищных прав лиц указанной категории, о чем в течение одного месяца со дня получения акта уведомить органы местного самоуправления.

14. При обнаружении ненадлежащего исполнения опекуном или попечителем обязанностей по охране имущества подопечного и управлению имуществом подопечного (порча, ненадлежащее хранение имущества, расходование имущества не по назначению, совершение действий, повлекших за собой уменьшение стоимости имущества подопечного, и другое) орган опеки и попечительства обязан составить об этом акт и предъявить требование к опекуну или попечителю о возмещении убытков, причиненных подопечному.

Опекуны и попечители отвечают за вред, причиненный по их вине личности или имуществу подопечного, в соответствии с предусмотренными гражданским законодательством правилами об ответственности за причинение вреда.

**Заместитель Председателя  
Совета министров Республики Крым  
руководитель Аппарата  
Совета министров Республики Крым**



**Л. ОПАНАСЮК**

Приложение  
к Порядку проведения плановых и  
внеплановых проверок обеспечения  
сохранности жилых помещений по  
договору социального найма либо  
собственниками жилых помещений,  
детей- сирот и детей, оставшихся  
без попечения родителей,  
за которыми сохранено право  
пользования жилыми помещениями

Утверждаю  
руководитель органа  
опеки и попечительства  
муниципального  
образования района  
(городского округа)

\_\_\_\_\_

подпись

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

**Акт  
о техническом, санитарном и гигиеническом состоянии жилого  
помещения, за которым сохранено право пользования**

Дата обследования « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Комиссией в составе:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

проведена (плановая, внеплановая) проверка сохранности жилого помещения

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей,  
лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дата рождения)  
являющегося собственником, нанимателем, членом семьи нанимателя  
жилого помещения по адресу:

\_\_\_\_\_

(нужное подчеркнуть)

воспитывающегося (находящегося) в организации для детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей, иных учреждениях (организациях),  
под опекой (попечительством), в приемной семье

\_\_\_\_\_

(полное наименование организации, Ф.И.О. опекуна (попечителя), приемного родителя)

В соответствии с правовым актом \_\_\_\_\_  
органа местного самоуправления  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ ответственным за сохранностью  
жилого помещения назначен(а):

\_\_\_\_\_

Основания проведения проверки жилого помещения:

\_\_\_\_\_

(реквизиты решения о проведении проверки жилого помещения)  
в присутствии

\_\_\_\_\_

(проживающих, зарегистрированных в жилом помещении на момент проведения  
обследования)

Проверкой установлено:

Нанимателем жилого помещения является:

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. нанимателя)

на основании

\_\_\_\_\_

(договор социального найма (ордер))

В договор социального найма (ордер) в качестве членов семьи нанимателя  
включены:

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. членов семьи, степень родства)

Собственником (собственниками) жилого помещения является(ются):

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. собственника(ов), при долевой собственности указать соответствующие доли)  
на основании:

\_\_\_\_\_

(реквизиты (наименование, номер, дата выдачи) правоустанавливающего документа:  
договор купли-продажи, мены, дарения, передачи жилого помещения в собственность  
граждан, свидетельство о праве на наследство и др.)

Право пользования закреплено за:

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

на основании:

\_\_\_\_\_

(реквизиты муниципального правового акта о закреплении жилого помещения)

Несовершеннолетний(ие), лицо(а) из числа детей-сирот и детей, оставшихся  
без попечения родителей, зарегистрирован(ы) по месту пребывания  
по адресу:

(адрес полностью)

Характеристика закрепленного жилого помещения:

1. Техническая характеристика жилого помещения:

(жилой дом, часть жилого дома, многоквартирный жилой дом: комната, квартира; материал, из которого сделан дом: кирпичный, панельный, деревянный; состояние: удовлетворительное, ветхое, аварийное; комнаты сухие, светлые, проходные и проч.)

Жилое помещение расположено на \_\_\_ этаже \_\_\_ - этажного \_\_\_\_\_ дома;

Жилое помещение общей площадью \_\_\_\_\_ кв. метров, жилой площадью \_\_\_\_\_ кв. метров, состоит из \_\_\_\_\_ комнат.

Благоустройство жилого помещения

(водопровод, канализация, тип отопления, газ, ванна, лифт, телефон и т.д.; систематически ли производится текущий ремонт, кем и когда был произведен последний ремонт жилого помещения)

2. Санитарно-гигиеническое состояние жилого помещения:

(хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное, подтверждающая информация)

3. Сведения об оплате за жилое помещение и коммунальные услуги (электроэнергию, отопление, воду, канализацию), телефон; об оплате за наем, аренду (в случае если жилое помещение сдано в наем, аренду):

(дата последней оплаты, указать причину несвоевременной оплаты при ее наличии)

В жилом помещении проживают (зарегистрированы в установленном порядке и проживают фактически):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, год рождения	Род занятий	Родственное отношение	Дата, с которой проживает в жилом помещении	Регистрация по месту жительства или по месту пребывания, фактическое проживание
1	2	3	4	5	6

Дополнительные сведения:

---

---

Выводы:

---

(выполнение или невыполнение законным представителем несовершеннолетнего своих обязанностей по сохранности жилого помещения, обеспечению надлежащего санитарного технического состояния, рекомендации членов комиссии)

Заключение комиссии:

---

(о необходимости принятия комплекса мер по ремонту жилого помещения; признания невозможности возвращения в жилое помещение и признания несовершеннолетнего нуждающимся в обеспечении жилым помещением по договору найма специализированного жилого помещения; признания жилого помещения непригодным для проживания, включения в список лиц, подлежащих обеспечению жилыми помещениями).

Подписи лиц, проводивших проверку:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О. полностью)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О. полностью)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О. полностью)

Подписи лиц, проживающих в жилом помещении:

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(Ф.И.О. полностью)
_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(Ф.И.О. полностью)