



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

# СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ  
ВЕЗИРЛЕР ШУРАСЫ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 мая 2017 г. № 286  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
г. Симферополь

*О создании рабочей группы по вопросам организации обеспечения перехода на межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении государственных и муниципальных услуг в электронной форме*

В соответствии со статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, статьями 13, 28,41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым», во исполнение пункта 1 Сводного плана Республики Крым по приведению в соответствие с требованиями нормативных правовых актов, устанавливающих порядок предоставления в электронной форме государственных и муниципальных услуг в Республике Крым, утвержденного распоряжением Совета министров Республики Крым от 06 декабря 2016 года № 1518-р,

Совет министров Республики Крым постановляет:

1. Создать рабочую группу по вопросам организации обеспечения перехода на межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении государственных и муниципальных услуг в электронной форме в составе согласно приложению 1.
2. Утвердить прилагаемое Положение о рабочей группе по вопросам организации обеспечения перехода на межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении государственных и муниципальных услуг в электронной форме (приложение 2).

Глава Республики Крым,  
Председатель Совета министров  
Республики Крым

Заместитель Председателя  
Совета министров Республики Крым –  
руководитель Аппарата  
Совета министров Республики Крым



С.АКСЁНОВ

Л.ОПАНАСЮК

## СОСТАВ

рабочей группы по вопросам организации обеспечения перехода на межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении государственных и муниципальных услуг в электронной форме

### **ЯКОВЛЕВ**

Максим Павлович

- заместитель министра внутренней политики, информации и связи Республики Крым - начальник управления информатизации и развития информационных систем, председатель рабочей группы;

### **БАЛАЦКИЙ**

Максим Владимирович

- заместитель министра внутренней политики, информации и связи Республики Крым, заместитель председателя рабочей группы;

### **СЕМЕНЧЕНКО**

Александр Николаевич

- заместитель начальника управления информатизации и развития информационных систем Министерства внутренней политики, информации и связи Республики Крым, секретарь рабочей группы.

### **Члены рабочей группы:**

### **ВАЛЕНТУКЕВИЧ**

Антон Сергеевич

- начальник отдела внедрения Государственного унитарного предприятия Республики Крым «Крымтелеком» (с согласия);

### **ГЛИНСКИЙ**

Иван Владимирович

- первый заместитель директора Государственного унитарного предприятия Республики Крым «Крымтелеком» (с согласия);

**ГОЛОВАЙЧУК**

Владимир Евгеньевич

- начальник отдела проектирования и тестирования Государственного унитарного предприятия Республики Крым «Крымтехнологии» (с согласия);

**ДЖЕПАРОВ**

Ленур Даниалович

- главный консультант отдела инновационной политики и инвестиционной деятельности управления анализа и перспективного развития Министерства промышленной политики Республики Крым;

**ДЗЕДОЛИК**

Антон Игоревич

- консультант отдела развития информационных систем управления информатизации и развития информационных систем Министерства внутренней политики, информации и связи Республики Крым;

**ИВАНОВА**

Надежда Владимировна

- заместитель директора по организации предоставления и повышения качества услуг Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (с согласия);

**ИГУНИН**

Андрей Анатольевич

- заведующий отделом информационных технологий Государственного комитета по государственной регистрации и кадастру Республики Крым;

**КИМ**

Андрей Анатольевич

- заведующий отделом информационных технологий, программного обеспечения и компьютерных систем Министерства юстиции Республики Крым;

**КУЗИЕВ**

Максим Тутхасинович

- начальник отдела информационного развития Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (с согласия);

**КУЦЕНКО**

Светлана Владимировна

- заведующий сектором информационных технологий управления бухгалтерского учета и отчетности, административно-хозяйственного обеспечения и делопроизводства Службы финансового надзора Республики Крым;

**МАЛЯРЕНКО**  
Олег Валерьевич

- заведующий отделом информатизации, охраны труда и гражданской защиты населения Министерства здравоохранения Республики Крым;

**ОКУНЬ**  
Дмитрий Аркадиевич

- начальник управления информационно-технического сопровождения Государственного казенного учреждения Республики Крым «Учреждение централизованного обслуживания Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым (с согласия);

**ПЕТРЕНКО**  
Юрий Васильевич

- заместитель генерального директора Государственного унитарного предприятия Республики Крым «Крымтехнологии» (с согласия);

**ПРЯДКО**  
Андрей Валерьевич

- главный специалист отдела информационных систем Министерства сельского хозяйства Республики Крым;

**РОГАНОВ**  
Александр Сергеевич

- консультант отдела режимно-секретной и мобилизационной работы Министерства экологии и природных ресурсов Республики Крым;

**РОГОВОЙ**  
Александр Иванович

- заместитель начальника управления - заведующий отделом автоматизации управленческих процессов, защиты информации управления автоматизации, учета земель, обеспечения инвестиционной деятельности и защиты информации Министерства имущественных и земельных отношений Республики Крым;

**СОСНЕНКО**  
Владимир Николаевич

- главный специалист отдела информационного обеспечения, организации использования информации документов, общественных и межрегиональных связей Государственной архивной службы Республики Крым;

**СТОЛЯРЧУК**  
Юрий Юрьевич

- специалист отдела приема, выдачи документов в сфере регистрации

и кадастрового учета Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (с согласия);

**ТРОФИМОВА**

Наталья Владимировна

- начальник управления информационных технологий, обеспечения информационной безопасности, технического обслуживания и эксплуатации автоматизированных систем Министерства труда и социальной защиты населения Республики Крым;

**ЧЕРНЕВИЧ**

Татьяна Геннадьевна

- начальник управления государственной службы, кадрового и нормативно-правового обеспечения Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым;

**ЯЦЫК**

Александр Юрьевич

- начальник отдела информационной безопасности Государственного унитарного предприятия Республики Крым «Крымтелеком» (с согласия).

**Заместитель Председателя  
Совета министров Республики Крым —  
руководитель Аппарата  
Совета министров Республики Крым**



**Л. ОПАНАСЮК**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочей группе по вопросам организации обеспечения перехода на**  
**межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении**  
**государственных и муниципальных услуг в электронной форме**

**1. Общие положения**

1.1. Рабочая группа по вопросам организации обеспечения перехода на межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении государственных и муниципальных услуг в электронной форме (далее - рабочая группа) является консультационно-совещательным органом.

1.2. Деятельность Рабочей группы направлена на организацию межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных (муниципальных) услуг в электронной форме, в том числе с использованием государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Республики Крым» (далее – ГИС РСМЭВ РК), утвержденной постановлением Совета министров Республики Крым от 19 мая 2016 года № 215.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым, а также настоящим Положением.

1.4. Рабочая группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Республики Крым (далее - исполнительные органы), территориальными органами федеральных органов исполнительной власти (далее - федеральные органы), территориальными органами государственных внебюджетных фондов (далее - внебюджетные фонды), органами местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым (далее - органы местного самоуправления), государственными учреждениями Республики Крым, государственными унитарными предприятиями Республики Крым и иными организациями Республики Крым, участвующими в предоставлении государственных (муниципальных) услуг либо предоставляющими государственные (муниципальные) услуги в электронной форме (далее - организации), а также с общественными объединениями при проведении мероприятий по организации межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных (муниципальных) услуг в электронной форме.

1.5. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер.

1.6. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет Министерство внутренней политики, информации и связи Республики Крым.

## **2. Задачи рабочей группы**

Задачами рабочей группы являются:

2.1. Координация проведения мероприятий по организации межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг в электронной форме (далее - межведомственное взаимодействие).

2.2. Выработка предложений по организационному и методическому сопровождению межведомственного взаимодействия.

2.3. Проведение инвентаризации государственных информационных систем исполнительных органов и иных информационных систем, используемых при предоставлении государственных (муниципальных) услуг, предоставляемых организациями, а также содержащих информацию, необходимую для предоставления государственных (муниципальных) услуг в электронной форме.

2.4. Подготовка предложений по организации межведомственного взаимодействия при предоставлении государственных (муниципальных) услуг.

2.5. Проведение мониторинга осуществления мероприятий в исполнительных органах, федеральных органах, внебюджетных фондах, органах местного самоуправления по обеспечению межведомственного взаимодействия.

2.6. Разработка правовых, организационных и технических мер, направленных на обеспечение защиты информации, содержащейся в государственных информационных системах исполнительных органов и иных информационных системах, используемых при предоставлении государственных (муниципальных) услуг.

2.7. Выработка рекомендаций по организации предоставления (исполнения) в электронном виде государственных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) исполнительными органами, а также обеспечению межведомственного взаимодействия в электронной форме при предоставлении услуг (исполнении функций).

2.8. Подготовка предложений по оснащению исполнительных органов, органов местного самоуправления, организаций необходимым техническим оборудованием для обеспечения межведомственного взаимодействия.

2.9. Проработка вопросов, связанных с интеграцией информационных систем исполнительных органов и иных информационных систем между собой, а также с федеральными информационными системами в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.10. Подготовка предложений по технологическому обеспечению внедрения принципов и механизмов открытого правительства в деятельность исполнительных органов.

## **3. Полномочия рабочей группы**

Для решения задач, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения, рабочая группа обладает полномочиями:

3.1. Заслушивать на заседаниях рабочей группы доклады исполнительных

органов, федеральных органов, внебюджетных фондов, органов местного самоуправления, организаций независимых экспертов по вопросам обеспечения межведомственного взаимодействия, а также о финансово-экономическом обосновании затрат на разработку (модернизацию) информационных систем (в отношении исполнительных органов и организаций);

3.2. Коллегиально выработать управленческие решения;

3.3. Приглашать на заседания рабочей группы представителей исполнительных органов, федеральных органов, внебюджетных фондов, органов местного самоуправления, организаций, не являющихся членами рабочей группы.

3.4. Привлекать к своей работе независимых экспертов и специалистов;

3.5. Запрашивать у исполнительных органов, федеральных органов, внебюджетных фондов, органов местного самоуправления, организаций документы и необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

3.6. Информировать Главу Республики Крым и Совет министров Республики Крым о результатах своей деятельности;

3.7. Давать заключения о возможности предоставления государственной (муниципальной) услуги посредством межведомственного взаимодействия, в том числе на основе информации, поступающей от исполнительных органов и органов местного самоуправления для занесения в Реестр государственных услуг (функций) Республики Крым;

3.8. Давать рекомендации исполнительным органам и организациям по модернизации государственных информационных систем исполнительных органов и иных информационных систем, направленные на обеспечение межведомственного взаимодействия в электронной форме при предоставлении государственных (муниципальных) услуг;

3.9. Рассматривать и одобрять проекты технологических карт межведомственного взаимодействия (далее – ТКМВ) по предоставлению государственных и муниципальных услуг (исполнению государственных и муниципальных функций), итоги проведения тестовой эксплуатации электронных сервисов информационных систем, паспорта электронных сервисов;

3.10. Рассматривать вопросы по разногласиям, возникающим у поставщиков и потребителей данных при согласовании проектов ТКМВ.

#### **4. Регламент работы рабочей группы**

4.1. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал по инициативе председателя рабочей группы или его заместителей.

4.2. Рабочую группу возглавляет председатель рабочей группы, а в период его отсутствия - заместитель председателя рабочей группы по его поручению.

4.3. Председатель рабочей группы:

осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы;  
созывает заседания рабочей группы;



утверждает повестку дня заседаний рабочей группы;  
председательствует на заседаниях рабочей группы;  
подписывает протоколы заседаний рабочей группы;  
направляет в исполнительные органы, федеральные органы, внебюджетные фонды, органы местного самоуправления запросы рабочей группы;  
выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

4.4. Секретарь рабочей группы:

обеспечивает подготовку проектов повестки дня заседаний рабочей группы;  
не позднее чем за четыре дня до заседания рабочей группы размещает в государственной информационной системе «Портал Правительства Республики Крым» ([www.rk.gov.ru](http://www.rk.gov.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - портал), а также направляет по адресам электронной почты членам рабочей группы и приглашенным проект повестки дня и приглашение;

обеспечивает членов рабочей группы информационно-аналитическими документами по вопросам, рассматриваемым рабочей группой;

ведет протоколы заседаний рабочей группы;

направляет копии протоколов заседаний рабочей группы ее членам по адресам электронной почты, а также размещает на портале в течение трех рабочих дней со дня подписания председателем рабочей группы;

выполняет иные обязанности, предусмотренные настоящим Положением.

4.5. Члены рабочей группы:

лично участвуют в заседаниях рабочей группы;

при невозможности участия в заседании извещают об этом секретаря рабочей группы не позднее чем за один рабочий день до заседания рабочей группы и направляют сведения о своем представителе для участия в заседании рабочей группы;

представляют секретарю рабочей группы предложения по работе рабочей группы и документы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании рабочей группы.

4.6. Заседание рабочей группы считается правомочным при участии в его работе не менее половины членов рабочей группы.

4.7. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы путем открытого голосования.

При равенстве голосов голос председательствующего на заседании рабочей группы является решающим.

4.8. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается присутствующими на заседании рабочей группы.

**Заместитель Председателя  
Совета министров Республики Крым  
руководитель Аппарата  
Совета министров Республики Крым**



**Л. ОПАНАСЮК**