



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ
НАЗИРЛЕР ШУРАСЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 мая 2017 г. 249
от _____ № _____
г. Симферополь

*Об утверждении Порядка предоставления
субсидии из бюджета Республики Крым
юридическим лицам (за исключением
государственных учреждений)
на приобретение оборудования
для обработки и хранения архивных документов*

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, статьями 28, 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым», пунктом 6 статьи 18 Закона Республики Крым от 28 декабря 2016 года № 326-ЗРК/2016 «О бюджете Республики Крым на 2017 год»

Совет министров Республики Крым **постановляет:**

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных учреждений) на приобретение оборудования для обработки и хранения архивных документов.

**Глава Республики Крым,
Председатель Совета министров
Республики Крым**

**Заместитель Председателя
Совета министров Республики Крым,
руководитель Аппарата
Совета министров Республики Крым**



С. АКСЁНОВ

Л. ОПАНАСІЮК

Приложение
к постановлению
Совета министров Республики Крым
от «12» мар 2017 г. № 249

ПОРЯДОК
предоставления субсидии из бюджета Республики Крым юридическим лицам
(за исключением государственных учреждений) на приобретение
оборудования для обработки и хранения архивных документов

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия, цели, порядок и механизм предоставления субсидии из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных учреждений) на приобретение оборудования для обработки и хранения архивных документов (далее - субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных учреждений) с целью финансового обеспечения затрат, связанных с приобретением оборудования для обработки и хранения архивных документов в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Республики Крым от 28 декабря 2016 года № 326-ЗРК/2016 «О бюджете Республики Крым на 2017 год».

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств является Государственный комитет по государственной регистрации и кадастру Республики Крым (далее - Госкомрегистр).

1.4. Получателем субсидии является юридическое лицо (за исключением государственного учреждения), зарегистрированное и осуществляющее свою деятельность на территории Республики Крым, имущество которого является собственностью Республики Крым, отнесенное к ведению Госкомрегистра (далее - Получатель).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Перечень документов, предоставляемых Получателем в Госкомрегистр для получения субсидии, а также требования к указанным документам.

2.1.1. Для получения субсидии Получатель представляет в Госкомрегистр следующие документы (далее - документы):

- а) заявление о предоставлении субсидии;
- б) копии учредительных документов;
- в) копии свидетельств о государственной регистрации юридического лица;

г) справку-расчет на предоставление субсидии;

д) документы, подтверждающие внесение записи о Получателе в ЕГРЮЛ или постановку на налоговый учет, а также сведения о том, что Получатель не находится в процессе реорганизации или ликвидации, что в отношении Получателя не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве) (датой выдачи не позднее 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии);

е) справку о применяемой системе налогообложения;

ж) финансово-экономическое обоснование затрат, связанных с приобретением оборудования для обработки и хранения архивных документов.

2.2. Порядок и сроки рассмотрения документов

2.2.1. Информация о начале приема документов размещается на официальном сайте Госкомрегистра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://gkreg.rk.gov.ru/>).

2.2.2. Документы предоставляются Получателем и регистрируются в отделе делопроизводства Госкомрегистра в день поступления.

Копии документов заверяются Получателем и скрепляются печатью (при наличии).

2.2.3. Госкомрегистр в срок, не превышающий 2 рабочих дня с даты регистрации документов, осуществляет проверку и анализ документов на соответствие положениям, предусмотренным настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым.

В случае наличия замечаний к представленным документам Получатель может устранить выявленные недостатки, а также представить недостающие документы с сопроводительным письмом в Госкомрегистр в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты регистрации документов в Госкомрегистре.

Госкомрегистр в течение 4 рабочих дней с даты регистрации документов принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом.

В случае принятия положительного решения о предоставлении субсидии Госкомрегистр в течение 3 рабочих дней с даты подписания приказа осуществляет подготовку проекта соглашения о предоставлении субсидии между Госкомрегистром и Получателем (далее - Соглашение) и сообщает Получателю о необходимости явиться в Госкомрегистр для подписания Соглашения.

В течение 2 рабочих дней с даты подписания Соглашения и получения заявки на получение субсидии от Получателя Госкомрегистр представляет в Министерство финансов Республики Крым реестр на доведение бюджетных данных в части предельных объемов финансирования, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Госкомрегистру на текущий финансовый год.

В случае отказа Получателю в предоставлении субсидии Госкомрегистр в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты регистрации документов в Госкомрегистре, направляет Получателю уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием мотивированной причины отказа.

2.3. Основания для отказа Получателю в предоставлении субсидии

2.3.1. В предоставлении субсидии отказывается в случае:

- а) несоответствия представленных Получателем документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- б) недостоверности представленной Получателем информации;
- в) несоответствия Получателя требованиям, установленным настоящим Порядком;
- г) отсутствия лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.4. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии

2.4.1. Субсидия предоставляется в размере до 100 % представленного Получателем финансово-экономического обоснования затрат, связанных с приобретением оборудования для обработки и хранения архивных документов.

2.4.2. Размер субсидии не может превышать суммы бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Крым о бюджете Республики Крым на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Госкомрегистру в установленном порядке на цели предоставления субсидий.

2.4.3. При недостаточности средств для выплаты субсидии всем Получателям, представившим документы в Госкомрегистр, преимущественное право на получение субсидии имеет Получатель, представивший документы в Госкомрегистр ранее других.

2.4.4. При недостаточности средств для выплаты субсидии всем Получателям, представившим документы в Госкомрегистр в один день, субсидия выплачивается пропорционально заявленной сумме субсидий.

2.5. Условия и порядок заключения Соглашения

Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения в соответствии с типовой формой, установленной приказом Министерства финансов Республики Крым от 30 декабря 2016 года № 236. Соглашение предусматривает следующие обязательные условия:

- а) цель и сроки предоставления субсидии;
- б) положения, устанавливающие права и обязанности сторон Соглашения и порядок их взаимодействия при реализации Соглашения;
- в) размер предоставленных бюджетных средств (субсидии);
- г) согласие Получателя на осуществление Госкомрегистром и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий;
- д) форма, порядок и сроки предоставления Получателем отчетности об использовании бюджетных средств;
- е) сроки (порядок определения сроков) перечисления субсидии;
- ж) положения, устанавливающие право Госкомрегистра на проведение проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных Соглашением;

з) порядок и сроки возврата в текущем финансовом году Получателем остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением;

и) порядок возврата субсидий Получателем в случае установления по результатам проверок фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, определенных Соглашением;

к) случаи и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения Госкомрегистру ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, а также случаи и порядок досрочного прекращения Соглашения;

л) указание счета Получателя, на который будет перечисляться субсидия.

2.6. Требования, которым должен соответствовать Получатель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения

2.6.1. У Получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Крым субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Республики Крым.

2.6.2. Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

2.6.3. Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%.

2.6.4. Получатель не должен получать средства из бюджета Республики Крым в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.7. Сроки (периодичность) перечисления субсидии

2.7.1. Перечисление субсидий осуществляется Госкомрегистром в течение 5 рабочих дней с даты поступления соответствующих денежных средств из бюджета Республики Крым на счет Госкомрегистра.

2.8. Счета, на которые перечисляется субсидия

2.8.1. Перечисление субсидии осуществляется Госкомрегистром на лицевой счет Получателя, открытый в Управлении Федерального казначейства по Республике Крым для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, или расчетный счет, открытый в кредитной организации.

3. Требования к отчетности

3.1. Порядок, сроки и формы предоставления Получателем отчетности устанавливаются Госкомрегистром в Соглашении.

3.2. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Госкомрегистр представляет информацию об использовании бюджетных средств в Министерство финансов Республики Крым ежемесячно до 07 числа месяца, следующего за отчетным.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Госкомрегистр и уполномоченные органы государственного финансового контроля в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. В случае установления факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии Госкомрегистр в течение 5 рабочих дней с даты выявления указанного факта направляет Получателю письменное требование о возврате средств субсидии.

4.3. Субсидия, использованная с нарушением условий, целей и порядка ее предоставления, должна быть возвращена Получателем в течение 15 календарных дней с даты получения указанного требования.

4.4. В случае непоступления средств в течение срока, установленного пунктом 4.3 раздела 4 настоящего Порядка, Госкомрегистр в течение 30 календарных дней принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.5. Остатки субсидии, не использованные получателем субсидии в отчетном финансовом году, при принятии главным распорядителем бюджетных средств по согласованию с Министерством финансов Республики Крым решения о наличии потребности в указанных средствах могут быть использованы в очередном финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии.

Принятие главным распорядителем средств решения о наличии (об отсутствии) потребности в остатках субсидии осуществляется в течение первых 30 рабочих дней очередного финансового года в порядке, установленном главным распорядителем бюджетных средств.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения о наличии потребности в остатках субсидии, направляет его на согласование в Министерство финансов Республики Крым.

В случае принятия главным распорядителем бюджетных средств решения об отсутствии потребности в остатке субсидии средства подлежат возврату

в бюджет Республики Крым в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения. Если остаток субсидии не возвращен Получателем в бюджет Республики Крым, то средства подлежат взысканию в судебном порядке.

4.6. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Заместитель Председателя

Совета министров Республики Крым -

руководитель Аппарата

Совета министров Республики Крым



Л. ОПАНАСЮК