



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ
НАЗИРЛЕР ШУРАСЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 апреля 2017 г. 234
от _____ № _____
г. Симферополь

Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, не являющимся государственными учреждениями, из бюджета Республики Крым на выполнение научно-исследовательских работ округов санитарной и горно-санитарной охраны курортов Республики Крым в рамках реализации федеральной целевой программы «Социально-экономическое развитие Республики Крым и г. Севастополя до 2020 года»

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11 августа 2014 года № 790 «Об утверждении федеральной целевой программы «Социально-экономическое развитие Республики Крым и г. Севастополя до 2020 года», постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, статьями 28, 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым», пунктом 25 статьи 18 Закона Республики Крым от 28 декабря 2016 года № 326-ЗРК/2016 «О бюджете Республики Крым на 2017 год», постановлением Совета министров Республики Крым от

от 30 декабря 2014 года № 647 «Об утверждении Государственной программы развития строительной отрасли Республики Крым на 2015-2017 годы»

Совет министров Республики Крым постановляет:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, не являющимся государственными учреждениями, из бюджета Республики Крым на разработку сводной транспортной схемы и макрологистической системы доставки грузов для строительства объектов в Республике Крым и г. Севастополе в рамках реализации федеральной целевой программы «Социально-экономическое развитие Республики Крым и г. Севастополя до 2020 года».

**Глава Республики Крым,
Председатель Совета министров
Республики Крым**

С. АКСЁНОВ

**Заместитель Председателя
Совета министров Республики Крым,
руководитель Аппарата
Совета министров Республики Крым**



Л. ОПАНАСЮК

Приложение
к постановлению
Совета министров Республики Крым
от «27» апреля 2017 года № 234

**Порядок
предоставления субсидии юридическим лицам, не являющимся
государственными учреждениями, из бюджета Республики Крым на
выполнение научно-исследовательских работ округов санитарной и
горно-санитарной охраны курортов Республики Крым в рамках
реализации федеральной целевой программы «Социально-
экономическое развитие Республики Крым и г. Севастополя до
2020 года»**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия, цели, порядок и механизм предоставления субсидии из бюджета Республики Крым юридическим лицам, не являющимся государственными учреждениями, на выполнение научно-исследовательских работ округов санитарной и горно-санитарной охраны курортов Республики Крым на реализацию мероприятий федеральной целевой программы «Социально-экономическое развитие Республики Крым и г. Севастополя до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 11 августа 2014 года № 790, в рамках Государственной программы развития строительной отрасли Республики Крым на 2015-2017 годы, утвержденной постановлением Совета министров Республики Крым от 30 декабря 2014 года № 647 (далее – субсидия, ФЦП, Государственная программа соответственно).

1.2. Цель предоставления субсидии:

1.2.1. Субсидия предоставляется юридическим лицам, не являющимся государственными учреждениями, на выполнение научно-исследовательских работ округов санитарной и горно-санитарной охраны курортов Республики Крым на реализацию мероприятий ФЦП в рамках Государственной программы (далее – мероприятия).

1.2.2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения затрат на реализацию мероприятий, в том числе по следующим направлениям расходов:

а) оплата труда, уплата страховых взносов на обязательное пенсионное, обязательное медицинское и обязательное социальное страхование, взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний работников получателя субсидии, участвующих или задействованных в реализации мероприятий;

б) проведение текущего обслуживания и ремонта, модернизация, оснащение находящегося в эксплуатации оборудования и инвентаря получателя субсидии, задействованного для реализации мероприятий;

в) приобретение необходимого оборудования и расходных материалов для реализации мероприятий;

г) оплата основных работ, услуг по содержанию имущества, в том числе расходов на аренду помещений и оборудования, коммунальные услуги для обеспечения деятельности получателя субсидии в рамках реализации мероприятий;

д) оплата транспортных и командировочных расходов работников получателя субсидии, расходов за проживание работников получателя субсидии, задействованных в реализации мероприятий;

е) уплата получателем субсидии взносов по страхованию в рамках реализации мероприятий;

ж) уплата получателем субсидии налогов и обязательных платежей, а также оплата услуг банков в рамках реализации мероприятий;

з) профессиональная подготовка и переподготовка кадров, задействованных в реализации мероприятий, приобретение справочной и технической литературы, курьерские услуги для обеспечения производственной деятельности получателя субсидии в рамках реализации мероприятий;

и) оплата услуг связи и интернет-услуг в рамках реализации мероприятий;

к) оплата услуг третьих лиц по осуществлению ими лицензируемой деятельности в рамках реализации мероприятий;

л) оплата услуг по разработке проектно-сметной документации объектов, создаваемых или приобретаемых в рамках реализации мероприятий;

м) оплата расходов на приобретение картографических материалов в рамках реализации мероприятий;

н) оплата расходов за полиграфические, множительные, брошюровочные и переплетные услуги в рамках реализации мероприятий.

1.3. Наименование главного распорядителя бюджетных средств.

1.3.1. Главным распорядителем средств бюджета Республики Крым является Министерство строительства и архитектуры Республики Крым (далее - Министерство).

1.4. Категории и (или) критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на её предоставление.

1.4.1. Категорией получателей субсидии является юридическое лицо, не являющееся государственным учреждением, имущество которого является государственной собственностью Республики Крым, зарегистрированное и осуществляющее свою деятельность на территории Республики Крым, отнесённое к ведению Министерства (далее - Получатель).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Перечень документов, предоставляемых Получателем в Министерство для получения субсидии (далее - документы), требования к документам, а также информация о дате начала и дате окончания приёма документов размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://mstroy.rk.gov.ru>).

С целью получения субсидий Получатель представляет в Министерство заявление на предоставление субсидии в произвольной форме (далее – заявление), к которому прилагает:

- а) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления;
- в) копию учредительных документов;
- г) копию свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту регистрации;
- д) документы, подтверждающие внесение записи о Получателе в ЕГРЮЛ или постановку на налоговый учет, а также сведения о том, что Получатель не находится в процессе реорганизации или ликвидации, что в отношении Получателя не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве) (датой выдачи не позднее 30 календарных дней до даты подачи заявления);
- е) справку о применяемой системе налогообложения юридического лица;
- ж) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя юридического лица.

2.2. Порядок и сроки рассмотрения документов.

2.2.1. Документы регистрируются в отделе финансов, бухгалтерского учета и отчетности Министерства в день их поступления.

Копии документов заверяются Получателем и скрепляются печатью (при наличии печати).

2.2.2. Министерство в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты регистрации документов, осуществляет проверку и анализ документов на соответствие положениям, предусмотренным настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, а также уведомляет Получателя о недостатках представленных документов.

В случае наличия замечаний к представленным документам Получатель может устранить выявленные недостатки, а также представить недостающие документы с сопроводительным письмом в Министерство в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты регистрации документов в Министерстве.

Документы рассматриваются комиссией по вопросам предоставления субсидии, образуемой при Министерстве (далее - комиссия), в течение 5 дней с даты регистрации документов. Положение о комиссии, состав комиссии, порядок работы комиссии утверждаются приказом Министерства.

Министерство в течение 3 рабочих дней с даты заседания комиссии и с учетом ее позиции, изложенной в протоколе заседания комиссии, принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом.

Приказ Министерства о предоставлении субсидии в течение 2 рабочих дней с даты подписания размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://mstroy.rk.gov.ru>).

В случае принятия положительного решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней с даты подписания приказа осуществляет подготовку проекта соглашения о предоставлении субсидии между Министерством и Получателем (далее – Соглашение) и уведомляет Получателя о необходимости явиться в Министерство для подписания Соглашения.

В случае отказа в предоставлении субсидии Министерство в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты регистрации документов в Министерстве, направляет Получателю уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием мотивированной причины отказа.

2.3. Основания для отказа Получателю в предоставлении субсидии.

2.3.1. В предоставлении субсидии отказывается в случае:

а) несоответствия представленных Получателем документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверности представленной Получателем информации;

в) несоответствия Получателя требованиям, установленным настоящим Порядком;

г) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.4. Размер предоставляемой субсидии.

2.4.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Крым о бюджете Республики Крым на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству, на цели указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

Субсидия предоставляется Получателю в соответствии с принятым Министерством решением о предоставлении субсидии в размере до 100% от выделенных бюджетных ассигнований.

При недостаточности средств для выплаты субсидии всем Получателям, в отношении которых принято положительное решение о предоставлении субсидии, преимущественное право на получение субсидии имеют Получатели, документы которых зарегистрированы в Министерстве раньше.

При недостаточности средств для выплаты субсидии всем Получателям, документы которых зарегистрированы в один день, субсидия таким Получателям выплачивается пропорционально заявленной сумме субсидии.

2.5. Условия и порядок заключения Соглашения.

2.5.1. Типовая форма Соглашения утверждается Министерством финансов Республики Крым. Соглашение должно предусматривать следующие обязательные условия:

- а) цель и сроки предоставления субсидии;
- б) положения, устанавливающие права и обязанности сторон Соглашения и порядок их взаимодействия при реализации Соглашения;
- в) размер предоставленных средств субсидии;
- г) согласие Получателя на осуществление Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- д) форма, порядок и сроки предоставления Получателем отчетности об использовании средств субсидии;
- е) сроки (порядок определения сроков) перечисления субсидии;
- ж) положения, устанавливающие право Министерства на проведение проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных Соглашением;
- з) порядок и сроки возврата в текущем финансовом году Получателем остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением;
- и) порядок возврата субсидии Получателем в случае установления по результатам проверок фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, определенных Соглашением;
- к) случаи и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения Министерству ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, а также случаи и порядок досрочного прекращения Соглашения;
- л) указание счета Получателя, на который будет перечисляться субсидия.

2.6. Требования, которым должен соответствовать Получатель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения.

2.6.1. У Получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Крым субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Республики Крым.

2.6.2. У Получателя должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы

Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6.3. Получатель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

2.6.4. Получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.6.5. Получатель не должен получать средства из бюджета Республики Крым в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.7. Сроки и счета, на которые перечисляется субсидия.

2.7.1. Перечисление субсидии осуществляется Министерством на счет Получателя, открытый в кредитном учреждении, в соответствии с его заявкой на предоставление субсидии в течение 5 рабочих дней с даты доведения предельных объёмов финансирования на счёт Министерства.

3. Требования к отчетности

3.1. Порядок, сроки и формы предоставления Получателем субсидии отчетности устанавливаются Министерством в Соглашении.

3.2. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования средств субсидии ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Министерство представляет информацию об использовании субсидий за текущий год в Министерство финансов Республики Крым в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Министерство и уполномоченные органы государственного финансового контроля в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2. В случае установления факта нарушения условий, целей и порядка

предоставления субсидий Министерство в течение 15 рабочих дней с даты выявления указанного факта направляет в адрес Получателя письменное требование о возврате средств субсидий.

Средства субсидии, использованные с нарушением условий, целей и порядка их предоставления, должны быть возвращены Получателем в течение 30 календарных дней с даты получения указанного требования.

В случае непоступления средств в течение установленного срока Министерство в трехмесячный срок с даты истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.3. Не использованные Получателем в отчетном финансовом году остатки средств субсидий подлежат возврату в течение первых 15 рабочих дней очередного финансового года в бюджет Республики Крым.

4.4. В случае если неиспользованные остатки средств субсидий не возвращены Получателем в бюджет Республики Крым, данные средства подлежат взысканию в судебном порядке.

4.5. Остатки средств субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, при принятии Министерством решения, по согласованию с Министерством финансов Республики Крым, о наличии потребности в указанных средствах могут быть использованы в очередном финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии.

4.6. Контроль за целевым и эффективным использованием средств субсидии осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

**Заместитель Председателя
Совета министров Республики Крым
руководитель Аппарата
Совета министров Республики Крым**



Л. ОПАНАСЮК