



РАСПОРЯЖЕНИЕ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

*О создании рабочей группы
по мониторингу выполнения
государственного задания
государственными учреждениями
Республики Крым*

В соответствии со статьями 64, 65 Конституции Республики Крым:

1. Создать рабочую группу по мониторингу выполнения государственного задания государственными учреждениями Республики Крым в составе согласно приложению 1.
2. Утвердить положение о рабочей группе по мониторингу выполнения государственного задания государственными учреждениями Республики Крым согласно приложению 2.

Глава Республики Крым



С.АКСЁНОВ

г. Симферополь,
27 апреля 2017 года
№ 208-рг

Приложение 1
к распоряжению
Главы Республики Крым
от «27» апреля 2017 г. № 208-р

Состав
рабочей группы по мониторингу выполнения государственного
задания государственными учреждениями
Республики Крым

- НАХЛУПИН**
Виталий Германович – заместитель Председателя Совета министров Республики Крым, председатель рабочей группы;
- КИВИКО**
Ирина Валерьевна – министр финансов Республики Крым, заместитель председателя рабочей группы;
- ПЕЧКОВСКАЯ**
Инна Вольдемаровна – начальник управления финансов социально-культурной сферы Министерства финансов Республики Крым, секретарь рабочей группы.

Члены рабочей группы:

- АНИОХИНА**
Анна Владимировна – министр имущественных и земельных отношений Республики Крым;
- ВАЙЛЬ**
Игорь Валентинович – председатель Государственного комитета по водному хозяйству и мелиорации Республики Крым;
- ГОЛЕНКО**
Александр Иванович – министр здравоохранения Республики Крым;
- ГОНЧАРОВА**
Наталья Георгиевна – министр образования, науки и молодежи Республики Крым;
- ГОЦАНЮК**
Юрий Михайлович – заместитель Председателя Совета министров Республики Крым;
- ЕФИМОВ**
Сергей Алексеевич – председатель Государственного комитета по охране культурного наследия Республики Крым;

ИВАНОВ

Валерий Валерьевич

- председатель Государственного комитета ветеринарии Республики Крым;

КОЖИЧЕВА

Елизавета Васильевна

- министр спорта Республики Крым;

КОНОНОВ

Сергей Борисович

- министр строительства и архитектуры Республики Крым;

КОРОЛЁВ

Павел Эдуардович

- заместитель Председателя Совета министров Республики Крым;

МЕЛЬНИКОВ

Андрей Геннадьевич

- министр экономического развития Республики Крым;

МИХАЙЛИЧЕНКО

Игорь Николаевич

- заместитель Председателя Совета министров Республики Крым;

МУРАДОВ

Георгий Львович

- заместитель Председателя Совета министров Республики Крым – Постоянный Представитель Республики Крым при Президенте Российской Федерации;

НАРАЕВ

Геннадий Павлович

- министр экологии и природных ресурсов Республики Крым;

НОВОСЕЛЬСКАЯ

Вера Вадимовна

- министр культуры Республики Крым;

ОПАНАСИУК

Лариса Николаевна

- заместитель Председателя Совета министров Республики Крым – руководитель Аппарата Совета министров Республики Крым;

ПАШКУНОВА

Алла Николаевна

- заместитель Председателя Совета министров Республики Крым;

ПОЛОНСКИЙ

Дмитрий Анатольевич

- заместитель Председателя Совета министров Республики Крым – министр внутренней политики, информации и связи Республики Крым;

РОМАНОВСКАЯ

Елена Васильевна

– министр труда и социальной защиты
Республики Крым;

РЮМШИН

Андрей Васильевич

– министр сельского хозяйства
Республики Крым;

СМИРНОВ

Заур Русланович

– председатель Государственного
комитета по делам межнациональных
отношений и депортированных
граждан Республики Крым;

ЧЕРНОВА

Марина Александровна

– управляющий делами
Государственного Совета Республики
Крым;

ФУРС

Иван Иванович

– заместитель министра финансов
Республики Крым;

ШАХОВ

Сергей Николаевич

– министр чрезвычайных ситуаций
Республики Крым.

Приложение 2
к распоряжению
Главы Республики Крым

от «27 апреля» 2017 г. № 208-р/г

**Положение
о рабочей группе по мониторингу выполнения государственного
задания государственными учреждениями
Республики Крым**

1. Общие положения

1.1. Деятельность рабочей группы по мониторингу выполнения государственного задания государственными учреждениями Республики Крым (далее – рабочая группа) направлена на обеспечение эффективного расходования средств бюджета Республики Крым.

1.2. Рабочая группа руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым, а также настоящим Положением.

2. Задачи рабочей группы

2.1. Рассмотрение результатов мониторинга выполнения государственного задания государственными учреждениями Республики Крым.

2.2. Рассмотрение результатов итоговой оценки выполнения государственного задания государственными учреждениями Республики Крым.

3. Основные функции рабочей группы

3.1. На основании анализа, проведенного главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими функции и полномочия учредителя бюджетных и автономных учреждений Республики Крым, осуществление оценки выполнения государственного задания государственными учреждениями Республики Крым.

3.2. Мониторинг выполнения государственного задания государственными учреждениями Республики Крым в целях повышения эффективности расходования средств бюджета Республики Крым.

4. Права рабочей группы

4.1. Для осуществления поставленных задач рабочая группа имеет право:

- запрашивать статистическую и иную отчетность и информацию, документы, касающиеся деятельности государственных учреждений Республики Крым по выполнению ими государственного задания;

- приглашать на заседания рабочей группы при необходимости руководителей, заместителей руководителей по экономическим вопросам государственных учреждений.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Заседаниями рабочей группы руководит председатель рабочей группы, а в его отсутствие – заместитель председателя рабочей группы.

5.2. Председатель рабочей группы:

- руководит работой рабочей группы;
- определяет сроки и повестки заседаний рабочей группы.

5.3. Секретарь рабочей группы:

- осуществляет организационно-техническую работу по подготовке, проведению заседаний рабочей группы;
- оформляет документы по результатам работы рабочей группы.

5.4. Члены рабочей группы, а также лица, привлекаемые для участия в ее работе, оповещаются не менее чем за 3 рабочих дня о проведении заседания.

5.5. Заседание рабочей группы считается правомочным при участии в нем не менее половины состава рабочей группы. Решение рабочей группы принимается простым большинством голосов от числа ее членов, участвующих в голосовании. В случае если голоса разделились поровну, право решающего голоса принадлежит председателю или его заместителю, ведущему заседание.

5.6. Рабочая группа проводит свои заседания по мере необходимости.

5.7. К заседанию рабочей группы главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими функции и полномочия учредителя бюджетных и автономных учреждений Республики Крым, готовится информация в разрезе государственных учреждений по форме согласно приложению к настоящему Положению, а также аналитическая записка с содержанием в ней:

- характеристики фактических результатов выполнения государственного задания;
- характеристики факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения государственного задания от запланированных показателей;
- анализ причин недостижения плановых значений показателей и предлагаемые меры для их устранения.

6. Документальное оформление решений рабочей группы

6.1. По результатам заседания рабочей группы оформляется протокол заседания рабочей группы в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы.

6.2. Протокол заседания подписывается председателем рабочей группы или его заместителем, ведущим данное заседание, и секретарем рабочей группы.

