



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ
НАЗИРЛЕР ШУРАСЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 февраля 2017 г. 72
от _____ № _____
г. Симферополь

*Об утверждении Порядка предоставления
Министерством жилищно-коммунального хозяйства
Республики Крым субсидий из бюджета Республики Крым
юридическим лицам на капитальный ремонт объектов
государственной собственности Республики Крым,
приобретение движимого имущества в государственную собственность*

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, статьями 28, 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым», пунктом 7 статьи 18 Закона Республики Крым от 28 декабря 2016 года № 326-ЗРК/2016 «О бюджете Республики Крым на 2017 год»

Совет министров Республики Крым постановляет:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления Министерством жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам на капитальный ремонт объектов государственной собственности Республики Крым, приобретение движимого имущества в государственную собственность.

Глава Республики Крым,
Председатель Совета министров
Республики Крым

Заместитель Председателя
Совета министров Республики Крым
руководитель Аппарата
Совета министров Республики Крым



С. АКСЁНОВ

Л. ОПАНАСЮК

ПОРЯДОК

предоставления Министерством жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам на капитальный ремонт объектов государственной собственности Республики Крым, приобретение движимого имущества в государственную собственность

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия, цели и механизм предоставления Министерством жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым в виде субсидий юридическим лицам на капитальный ремонт объектов государственной собственности Республики Крым, приобретение движимого имущества в государственную собственность в рамках реализации мероприятий Плана капитального ремонта на 2017-2019 годы в рамках реализации непрограммных капитальных расходов, утвержденного распоряжением Совета министров Республики Крым от 9 декабря 2016 года № 1562-р (далее – Субсидии).

1.2. Цели предоставления субсидий.

1.2.1. Субсидии предоставляются получателю в целях финансового обеспечения и (или) возмещения затрат по осуществлению капитального ремонта объектов государственной собственности Республики Крым, приобретения движимого имущества в государственную собственность.

1.3. Наименование главного распорядителя бюджетных средств.

1.3.1. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению Субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, является Министерство жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым (далее – Министерство).

1.4. Категории и (или) критерии отбора получателей Субсидий, имеющих право на получение Субсидий.

1.4.1. Получателями Субсидий являются юридические лица, не являющиеся государственным учреждением, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Республики Крым, имущество которых является собственностью Республики Крым, которые отнесены к ведению Министерства, а также определенные в Плате капитального ремонта на 2017 - 2019 годы в рамках реализации непрограммных капитальных расходов, утвержденного распоряжением Совета министров Республики Крым от 9 декабря 2016 года № 1562-р. (далее – получатели).

1.5. Субсидии предоставляются получателям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Крым о бюджете Республики Крым на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству в установленном порядке на цели предоставления Субсидий.

2. Условия и порядок предоставления Субсидий

2.1. Для получения Субсидий получатель представляет в Министерство перечень следующих документов (далее – документы):

2.1.1 заявление о предоставлении Субсидий в произвольной форме;

2.1.2 справка о потребности суммы необходимых средств Субсидии, характере работ по капитальному ремонту;

2.1.3 иные документы, подтверждающие потребность получателя в Субсидиях.

Документы, предоставляемые в Министерство, должны быть заверены подписью руководителя или уполномоченного лица (с приложением документов подтверждающих полномочия в соответствии с законодательством), сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии).

Ответственность за полноту и достоверность документов, предоставляемых в Министерство, несут должностные лица получателя, подготовившие и подписавшие документы.

2.2. Порядок и сроки рассмотрения Министерством документов, предоставленных получателем.

2.2.1. Информация о сроках приема документов размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://mzhkh.rk.gov.ru>).

2.2.2. Министерство регистрирует документы в день их подачи в порядке поступления с присвоением входящего номера и даты поступления.

2.2.3. Министерство в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации документов, осуществляет проверку и анализ документов на соответствие положениям, предусмотренным настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.2.4. В случае наличия замечаний к представленным документам Министерство в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты регистрации документов в Министерстве, письменно либо другим доступным способом связи сообщает получателю о выявленных недостатках. Получатель может устранить выявленные недостатки, а также представить недостающие документы с сопроводительным письмом в Министерство в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации документов в Министерстве.

2.2.5. Министерство в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты регистрации документов, принимает решение о предоставлении Субсидий получателю либо об отказе в предоставлении Субсидий.

Решения Министерства оформляются приказом.

2.2.6. В случае принятия положительного решения о предоставлении Субсидий Министерство в течение 5 рабочих дней с даты утверждения приказа осуществляет подготовку проекта соглашения о предоставлении Субсидий между Министерством и получателем (далее – Соглашение) и сообщает получателю о необходимости явиться в Министерство для подписания Соглашения.

2.2.7. В случае отказа в предоставлении Субсидий Министерство в срок, не превышающий 12 рабочих дней с даты регистрации документов, уведомляет получателя об отказе в предоставлении Субсидий с указанием мотивированной причины отказа.

2.3. Основания для отказа получателю в предоставлении Субсидий:

2.3.1 несоответствие документов, предоставляемых в Министерство для получения Субсидий, требованиям, установленным настоящим Порядком, непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов;

2.3.2 недостоверность представленной получателем информации;

2.3.3 несоответствие получателя требованиям, установленным настоящим Порядком;

2.3.4 отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидий в соответствии с подпунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка.

2.4. Размер Субсидий и (или) порядок расчета размера Субсидий.

2.4.1. Размер Субсидий определяется Планом капитального ремонта Республики Крым на 2017-2019 годы в рамках реализации непрограммных капитальных расходов, утвержденным распоряжением Совета министров Республики Крым от 9 декабря 2016 года № 1562-р, и не может превышать суммы бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Крым о бюджете Республики Крым на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству в установленном порядке на цели предоставления Субсидий.

2.5. Условия и порядок заключения между Министерством и получателем Соглашения.

2.5.1. Предоставление Субсидий осуществляется на основании Соглашения на срок, не превышающий срок действия утвержденных Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидий.

2.5.2 Соглашение может быть заключено в отношении нескольких объектов, по которым осуществляется капитальный ремонт.

2.5.3. Типовая форма Соглашения устанавливается Министерством финансов Республики Крым.

Министерство имеет право дополнить положения типовой формы дополнительными условиями предоставления Субсидий.

2.5.4. Соглашение в обязательном порядке предусматривает положения о согласии получателя на осуществление Министерством и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления Субсидий, в том числе посещение объектов государственной собственности, в отношении которых осуществляется капитальный ремонт.

2.5.5. В соответствии с Соглашением получатель берет на себя следующие обязательства о возврате излишне полученных Субсидий в случае установления фактов нарушения условий, целей и порядка, определенных настоящим Порядком в течение 30 календарных дней с даты получения требования Министерства и/или органа государственного финансового контроля.

2.6. Требования, которым должен соответствовать получатель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

2.6.1 у получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Крым субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Республики Крым;

2.6.2 получатель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

2.6.3 получатель не должен получать средства из бюджета Республики Крым в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в подпункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.7. Показатели результативности предоставления Субсидий устанавливаются в Соглашении.

2.8. В целях достижения установленных Соглашением показателей результативности использования Субсидий получатель берет на себя обязательство по их достижению в сроки, установленные Соглашением.

В случае недостижения показателей результативности Министерство применяет меры ответственности, установленные в Соглашении.

2.9. Сроки перечисления Субсидий.

2.9.1. В случае предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат Субсидия перечисляется в течение 15 календарных дней с даты получения заявки на получение субсидии при наличии бюджетных средств на лицевом счете Министерства.

2.9.2. В случае предоставления субсидий на возмещение расходов Субсидия перечисляется в течение 10 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении субсидии в пределах доведенных

объемов финансирования.

2.10. Счета, на которые перечисляются Субсидии.

2.10.1. Перечисление Субсидий осуществляется Министерством на расчетные счета, открытые в кредитных организациях.

2.11. При предоставлении субсидии на возмещение затрат в связи с выполнением работ по капитальному ремонту (подготовка проектной документации, проведение государственной экспертизы, осуществление строительно-монтажных работ), оказанием услуг по ведению строительного контроля в соответствии с условиями и (или) целями предоставления субсидий, дополнительно прилагаются документы, подтверждающие фактически произведенные затраты:

копии контрактов (договоров) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), осуществляющими выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров в рамках выполнения работ по капитальному ремонту, соответствующих целям, предусмотренным пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

копии актов выполненных работ (оказанных услуг), накладных и (или) иных документов, подтверждающих факт поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

акты сверки взаимных расчетов между подрядчиками (поставщиками), подтверждающие потребность в средствах на реализацию мероприятий, осуществляемых за счет субсидий;

иные документы, подтверждающие фактически произведенные затраты.

3. Требования к отчетности

3.1. Порядок, сроки и формы предоставления получателем отчетности устанавливаются Министерством в Соглашении.

3.2. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Министерство представляет информацию об использовании бюджетных средств в Министерство экономического развития Республики Крым и Министерство финансов Республики Крым ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Министерство и уполномоченные органы государственного финансового контроля в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2. В случае установления факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий Министерство в течение 30 рабочих дней с даты выявления указанного факта направляет в адрес получателя письменное требование о возврате субсидий.

4.3. Субсидии, использованные с нарушением условий, целей и порядка их предоставления, должны быть возвращены получателем в течение

30 календарных дней с даты получения указанного требования.

4.4. В случае непоступления средств в течение установленного срока, Министерство в трехмесячный срок с даты истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.5. Остатки субсидии, не использованные получателем субсидии в отчётном финансовом году, при принятии Министерством, по согласованию с Министерством финансов Республики Крым, решения о наличии потребности в указанных средствах могут быть использованы в очередном финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии.

Принятие Министерством решения о наличии (об отсутствии) потребности в остатках субсидии осуществляется в течение первых 30 рабочих дней очередного финансового года в порядке, установленном Министерством.

Министерство в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения о наличии потребности в остатках субсидии, направляет его на согласование в Министерство финансов Республики Крым.

В случае принятия Министерством решения об отсутствии потребности в остатке субсидии, средства подлежат возврату в бюджет Республики Крым в течение 10 рабочих дней с даты принятия данного решения.

4.6. В случае если неиспользованные остатки субсидий не возвращены получателем в бюджет Республики Крым, то средства подлежат взысканию в судебном порядке.

4.7. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

**Заместитель Председателя
Совета министров Республики Крым
руководитель Аппарата
Совета министров Республики Крым**



Л. ОПАНАСЮК