



УКАЗ

ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

*О внесении изменений в Указ
Главы Республики Крым
от 04 июля 2014 года № 144-У*

В соответствии со статьёй 65 Конституции Республики Крым
постановляю:

Внести изменения в Указ Главы Республики Крым от 04 июля 2014 года №144-У «О государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым», изложив приложения 1-5 к нему в новой редакции (прилагаются).

Глава Республики Крым



С. АКСЁНОВ

г. Симферополь,
22 декабря 2016 года
№ 460-У

Приложение 1

к Указу Главы Республики Крым

от 04 июля 2014 года № 144-У

(в редакции Указа Главы

Республики Крым

от «28 декабря» 2016 года № 460-У

Положение о государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым»

І. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цели создания, структуру, участников информационного взаимодействия по формированию информационных ресурсов государственной информационной системы Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» (далее - официальный Портал).

2. Для идентификации официального Портала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») используется заголовок «Правительство Республики Крым».

3. Официальный Портал является официальным информационным ресурсом Республики Крым в сети «Интернет», осуществляющим интеграцию информации исполнительных органов государственной власти Республики Крым, органов, учреждений и предприятий, отнесенных к ведению исполнительных органов государственной власти Республики Крым, органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым.

4. В состав официального Портала входят: страница (сайт) Правительства Республики Крым, официальные страницы (сайты) исполнительных органов государственной власти Республики Крым и отнесенных к их ведению организаций, учреждений, предприятий, система обработки электронных обращений «Интернет-приемная».

5. По инициативе органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым в состав официального Портала могут быть включены соответствующие страницы (сайты) таких органов.

6. По инициативе организаций, учреждений, предприятий, отнесенных к ведению соответствующих исполнительных органов государственной власти Республики Крым, страницы (сайты) таких организаций, учреждений, предприятий могут быть включены в состав официального Портала.

7. Входящие в состав официального Портала страницы (сайты) являются подсистемами официального Портала.

8. Заявки о создании страниц (сайтов) в составе официального Портала направляются в Министерство внутренней политики, информации и связи Республики Крым. Решение о включении страницы (сайта) в состав официального Портала или другом изменении его конфигурации принимается Министерством внутренней политики, информации и связи Республики Крым.

9. Ведение официального Портала осуществляется в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Крым и иными нормативными правовыми актами Республики Крым, а также настоящим Положением.

10. Официальный Портал имеет доменное имя RK.GOV.RU.

11. В открытой части официального Портала содержится открытая информация общего доступа.

II. Цели создания официального Портала

12. Целями создания официального Портала являются:

а) содействие обеспечению реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности исполнительных органов государственной власти Республики Крым;

б) создание дополнительных условий и сервисов для взаимодействия исполнительных органов государственной власти Республики Крым с гражданами, общественными организациями и хозяйствующими субъектами за счет интеграции информационных систем и ресурсов исполнительных органов государственной власти Республики Крым в сети «Интернет» на базе единой аппаратно-программной платформы официального Портала;

в) повышение эффективности существующих механизмов общественного контроля над деятельностью исполнительных органов государственной власти Республики Крым;

г) оперативное и объективное информирование российского и мирового сообщества о деятельности исполнительных органов государственной власти Республики Крым, организаций, учреждений, предприятий, отнесенных к их ведению;

д) представление информации об экономическом, научно-техническом, культурном и курортном потенциале, а также о других ресурсах, которыми располагает Республика Крым, повышение инвестиционной привлекательности Республики Крым;

е) содействие развитию в Республике Крым информационно-коммуникационных технологий.

III. Информационная структура официального Портала

13. Официальный Портал состоит из:

а) открытой части, содержащей информационно-справочные, аналитические и статистические материалы, нормативные правовые акты исполнительных органов государственной власти Республики Крым, сообщения пресс-служб, фото- и видеоматериалы о Республике Крым, тексты докладов и выступлений, сообщения и материалы средств массовой информации, ссылки на «Интернет-ресурсы», не входящие в структуру официального Портала, а также иную информацию о деятельности исполнительных органов государственной власти Республики Крым, организаций, учреждений, предприятий, отнесенных к ведению исполнительных органов государственной власти Республики Крым, в

соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым;

б) закрытой части, содержащей инструменты администрирования информационных подсистем официального Портала.

IV. Доступ к официальному Порталу

14. Доступ к официальному Порталу осуществляется:

а) к открытой части официального Портала - посредством свободного доступа через сеть «Интернет» (главная страница открытой части официального Портала размещается по адресу в сети «Интернет» <http://rk.gov.ru/>);

б) к закрытой части официального Портала - посредством авторизованного доступа с учетом профиля пользователя в соответствии с Регламентом функционирования официального Портала.

15. Для доступа к информационным подсистемам официального Портала (сайтам) могут выделяться доменные имена четвертого уровня в доменной зоне RK.GOV.RU. Решение о выделении доменных имен четвертого уровня для информационных подсистем официального Портала принимается Министерством внутренней политики, информации и связи Республики Крым.

16. Доступ к сведениям, размещенным на официальном Портале, осуществляется на безвозмездной основе.

V. Управление официальным Порталом

17. Организационно-техническое обеспечение деятельности официального Портала возлагается на Министерство внутренней политики, информации и связи Республики Крым.

18. Министерство внутренней политики, информации и связи Республики Крым:

а) определяет структуру открытой и закрытой части, содержание разделов и направление развития официального Портала;

б) устанавливает правила и порядок функционирования и поддержки официального Портала и страниц, входящих в его состав, системы обработки электронных обращений граждан «Интернет-приемной» (Регламент функционирования официального Портала);

в) содействует обеспечению соблюдения требований нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Крым к материалам, размещаемым на официальном Портале.

19. Размещение информационных баннеров и опросов на официальном Портале согласовывается с Министерством внутренней политики, информации и связи Республики Крым.

20. Технический оператор официального Портала осуществляет:

а) подготовку предложений по развитию официального Портала, в том числе по совершенствованию его структуры, функций и содержания, и представление указанных предложений на рассмотрение Министерства внутренней политики, информации и связи Республики Крым;

- б) координацию формирования, информационного наполнения и поддержания в актуальном состоянии открытой части официального Портала;
- в) организацию обеспечения уполномоченных должностных лиц средствами авторизованного доступа к закрытой части официального Портала;
- г) взаимодействие с организацией-разработчиком программно-технического комплекса официального Портала по вопросам его функционирования и развития;
- д) мониторинг работы участников информационного взаимодействия с информационными ресурсами официального Портала, формирование и представление статистических и аналитических отчетов о функционировании официального Портала.

21. Технический оператор официального Портала обеспечивает бесперебойное функционирование аппаратно-программного комплекса официального Портала в соответствии с требованиями, определенными Регламентом функционирования официального Портала.

22. Администрирование и информационное наполнение подсистем официального Портала осуществляют уполномоченные должностные лица. Уполномоченных должностных лиц определяет соответствующий орган, учреждение, предприятие или организация, чья страница включена в подсистему официального Портала.

23. Ответственность за информационное наполнение подсистем официального Портала, администрирование несут непосредственно уполномоченные должностные лица соответствующего органа, учреждения, предприятия или организации.

24. Контроль за выполнением обязанностей уполномоченными должностными лицами несет заместитель руководителя, курирующий данное направление, руководитель соответствующего органа, учреждения, предприятия или организации.

Приложение 2
к Указу Главы Республики Крым
от 04 июля 2014 года № 144-У
(в редакции Указа Главы
Республики Крым
от 22 декабря 2016 года № 460-У

**Единые требования к структуре и наполнению типовых разделов
официальных сайтов исполнительных органов государственной власти
Республики Крым в государственной информационной системе
Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым»**

I. Общие положения

Настоящие Требования разработаны в соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации».

II. Основные понятия, используемые в настоящих Требованиях

Для целей настоящих Требований используются следующие основные понятия:

Официальный сайт исполнительного органа государственной власти Республики Крым (далее – официальный сайт) – официальная страница (сайт) в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» (далее – официальный Портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий информацию о деятельности исполнительного органа государственной власти Республики Крым (далее - ИОГВ).

Информация о деятельности ИОГВ - информация (в том числе документированная), созданная в пределах своих полномочий ИОГВ, их территориальными органами или организациями, учреждениями, предприятиями, находящимися в ведении ИОГВ, либо поступившая в указанные органы и организации. К информации о деятельности ИОГВ относятся также законы и иные нормативные правовые акты, устанавливающие структуру, полномочия, порядок формирования и деятельности указанных органов и организаций, иная информация, касающаяся их деятельности.

III. Типовые разделы официального сайта о деятельности ИОГВ

Общая информация об ИОГВ:

1. Раздел «Об ИОГВ» («О министерстве», «О госкомитете», «О службе», «Об инспекции», «О комитете»)

1.1. Подраздел «Сведения о полномочиях, задачах, функциях, положение об ИОГВ»

Данный подраздел должен содержать следующие сведения:

полное наименование ИОГВ;

сведения о полномочиях ИОГВ;

положение об ИОГВ;

задачи и функции структурных подразделений (департаментов, управлений, отделов, секторов) ИОГВ;

перечень законов и иных нормативных правовых документов, определяющих полномочия ИОГВ.

1.2. Подраздел «Структура ИОГВ» (в графическом виде);

1.3. Подраздел «Средства массовой информации, учрежденные ИОГВ» (при наличии)

Данный подраздел должен содержать следующие сведения:

перечень средств массовой информации, учрежденных ИОГВ;

почтовый адрес (в случае расхождения юридического и фактического – указать оба);

адрес официального сайта (при наличии).

2. Раздел «Контактная информация»

Данный раздел должен содержать следующие сведения:

полное наименование ИОГВ;

почтовый адрес (в случае расхождения юридического и фактического – указать оба);

контактные номера телефонов, а также номера телефонов справочных служб;

адрес электронной почты;

номера телефонов «горячей линии» (при наличии);

ссылки на дополнительные ресурсы, находящиеся в ведении ИОГВ (при наличии).

3. Раздел «Руководство»

Информация о руководителе ИОГВ и его заместителях, которая должна содержать следующие сведения:

Ф.И.О.;

должность;

биография;

фотография;

рабочий адрес;

контактный номер телефона;

при согласии указанных лиц иные сведения о них (адрес электронной почты, ссылки на страницы в социальных сетях).

4. Раздел «Телефонный справочник»:

Данный раздел должен содержать следующие сведения:

контактные номера телефонов руководителя ИОГВ и его заместителей, руководителей структурных подразделений, отнесенных к ведению ИОГВ организаций, учреждений, предприятий и территориальных органов;

Ф.И.О. руководителя ИОГВ и его заместителей, руководителей структурных подразделений, отнесенных к ведению организаций, учреждений, предприятий и территориальных органов;

полное наименование должностей руководителя ИОГВ и его заместителей, руководителей структурных подразделений, отнесенных к ведению ИОГВ организаций, учреждений, предприятий и территориальных органов.

5. Раздел «График приема граждан»

График личного приема граждан руководителем ИОГВ и его заместителями публикуется в виде таблицы, содержащей следующие поля:

Ф.И.О.;

наименование должности;

дни и часы приема;

место приема (с указанием кабинета, зала или иного помещения, в котором осуществляется прием граждан);

номер телефона, по которому можно получить справочную информацию по приему граждан;

порядок рассмотрения обращений граждан с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

Ф.И.О. руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесена организация приема граждан и обеспечение рассмотрения их обращений.

6. Раздел «Подведомственные организации» (при наличии)

Полный перечень отнесенных к ведению ИОГВ организаций, учреждений, предприятий, информация о которых должна содержать следующие сведения:

сведения об их задачах, функциях и предоставляемых услугах;

сведения о руководителях отнесенных к ведению ИОГВ организаций, учреждений, предприятий (Ф.И.О., а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);

почтовый адрес (в случае расхождения юридического и фактического – указать оба);

контактные номера телефонов;

адрес электронной почты;

адрес официального сайта (при наличии).

7. Раздел «Территориальные органы» (при наличии)

Полный перечень территориальных органов, информация о каждом из которых должна содержать следующие сведения:

представительства ИОГВ за рубежом (при наличии);

сведения об их задачах и функциях;

почтовый адрес (в случае расхождения юридического и фактического адреса необходимо указать оба);

адреса электронной почты;

контактные номера телефонов;

адрес официального сайта (при наличии).

8. Раздел «Пресс-служба» (в случае отсутствия пресс-службы – раздел «Медиа»)

Данный раздел должен содержать следующие сведения:

Ф.И.О. лица, исполняющего обязанности пресс-секретаря (при наличии);

контактный номер телефона;

адрес электронной почты;

тексты официальных выступлений и заявлений руководителя и заместителей руководителя ИОГВ;

анонсы предстоящих мероприятий;

фоторепортажи;

видеорепортажи;

аудиорепортажи (при наличии).

**Информация о нормотворческой деятельности ИОГВ.
Статистическая информация о деятельности ИОГВ:**

9. Раздел «Нормативные правовые документы»

9.1. Подраздел «Законодательство Российской Федерации»

Содержит перечень ссылок на нормативные правовые и иные документы Российской Федерации, регулирующие деятельность ИОГВ.

9.2. Подраздел «Законодательство Республики Крым»

Содержит перечень ссылок на нормативные правовые и иные документы Республики Крым, регулирующие деятельность ИОГВ.

9.3. Подраздел «Нормативные правовые документы ИОГВ»

Нормативные правовые документы ИОГВ (включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими).

9.4. Подраздел «Административные регламенты»

Содержит утвержденные административные регламенты предоставляемых государственных услуг.

9.5. Подраздел «Проекты нормативных правовых документов»

Тексты проектов нормативных правовых документов.

9.6. Подраздел «Формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых ИОГВ» (в том числе его территориальными органами и отнесенными к ведению организациями, учреждениями, предприятиями)

9.7. Подраздел «Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений» (принятых ИОГВ, его территориальными органами и отнесенными к ведению организациями, учреждениями, предприятиями)

10. Раздел «Государственные закупки»

Содержит перечень ссылок на информацию о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

11. Раздел «Отчеты о деятельности ИОГВ»

11.1. Подраздел «Статистические данные»

Содержит информацию о показателях, характеризующих состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям ИОГВ.

11.2. Подраздел «Сведения об использовании ИОГВ выделяемых бюджетных средств» (в том числе его территориальными органами и отнесенными к ведению организациями, учреждениями, предприятиями)

Данный подраздел должен содержать следующие сведения:

сведения об использовании ИОГВ, его территориальными органами, отнесенными к ведению организациями, учреждениями, предприятиями выделяемых бюджетных средств;

сведения о расходовании бюджетных ассигнований на информационное обеспечение деятельности ИОГВ и поддержку средств массовой информации.

11.3. Подраздел «Информация о результатах проверок»

Данный подраздел должен содержать следующие сведения:

информация о результатах проверок, проведенных ИОГВ, его территориальными органами, отнесенными к ведению организациями, учреждениями, предприятиями в пределах их полномочий;

информация о результатах проверок, проведенных в ИОГВ, его территориальных органах, отнесенных к ведению организациях, учреждениях, предприятиях.

11.4. Подраздел «Информация об участии ИОГВ в целевых и иных программах»

Данный подраздел должен содержать следующие сведения:

информация о мероприятиях, проводимых ИОГВ в рамках реализации целевых и иных программ;

обобщенная информация о реализации отдельных пунктов целевых и иных программ.

Информация об антикоррупционной работе в ИОГВ:

12. Раздел «Противодействие коррупции»

12.1. Подраздел «Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции»

Гиперссылка на полный список действующих федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, международных правовых актов для последовательного перехода на «Официальный интернет-портал правовой информации» (<http://pravo.gov.ru>), аккумулирующий нормативные правовые документы (без приведения текстов федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации).

Гиперссылка на полный список действующих законов Республики Крым, указов и распоряжений Главы Республики Крым, постановлений и распоряжений Совета министров Республики Крым для последовательного перехода на раздел официального Портала, аккумулирующий нормативные правовые документы (без приведения текстов).

Список ведомственных нормативных правовых документов (с приведением соответствующих текстов), в том числе:

план ИОГВ по противодействию коррупции с установлением гиперссылки для последовательного перехода к разделу, посвященному вопросам выполнения данного плана;

перечень должностей государственной службы Республики Крым, при назначении на которые и при замещении которых государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

положение об осуществлении проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Крым, государственными гражданскими служащими, а также соблюдения служащими требований к служебному поведению;

утвержденный в ИОГВ Кодекс этики и служебного поведения.

12.2. Подраздел «Независимая антикоррупционная экспертиза»

Данный подраздел должен содержать гиперссылку на Единый портал проектов нормативных правовых актов Республики Крым (<http://anticorruption.rk.gov.ru/>).

12.3. Подраздел «Методические материалы»

Подраздел должен содержать методические материалы и письма с разъяснениями законодательства.

12.4. Подраздел «Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения»

Бланки, заполняемые государственными служащими, гражданами:

обращение гражданина, юридического лица по фактам коррупционных правонарушений;

уведомление представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу;

уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений;

уведомление представителя нанимателя и своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения;

обращение в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов о даче согласия на замещение должности в коммерческой (некоммерческой) организации или выполнение работ на условиях гражданско-правового договора;

заявление государственного служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление о передаче в ИОГВ подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями;

справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей и замещающих должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

12.5. Подраздел «Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»

Подраздел должен содержать сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Республики Крым, государственных гражданских служащих Республики Крым, их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в соответствии с Указом Главы Республики Крым от 31 декабря 2014 года № 549-У «О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

12.6. Подраздел «Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов»

Подраздел должен содержать информацию о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия):

состав комиссии;

положение о комиссии;

сведения о планируемом проведении заседания комиссии (анонс, повестка), о состоявшемся заседании комиссии, принятых решениях.

Учитывая, что решения комиссии могут содержать персональные данные, в соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» опубликование данных решений должно осуществляться с обезличиванием указанных персональных данных.

12.7. Подраздел «Обратная связь для сообщений о фактах коррупции»

Данный подраздел является перекрестным с разделом «Работа с обращениями граждан и организаций», в том числе содержит информацию о:

нормативном правовом документе ИОГВ, регламентирующем порядок рассмотрения обращений граждан;

наличии возможности для граждан и организаций беспрепятственно направлять свои обращения в ИОГВ (информация о работе «горячей линии», «телефона доверия», а также об отправке почтовых сообщений). Обращение гражданина может быть составлено в виде электронного документа с использованием функционала «Интернет-приемной» официального Портала.

Информация о кадровом обеспечении ИОГВ:

13. Раздел «Кадровая политика»

13.1. Подраздел «Порядок поступления граждан на государственную службу»

13.2. Подраздел «Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной службы»

13.3. Подраздел «Контактная информация, номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в ИОГВ, его территориальных органах»

13.4. Подраздел «Перечень образовательных учреждений, подведомственных ИОГВ» (при наличии)

Полный перечень образовательных учреждений, информация о каждом из которых должна содержать следующие сведения:

почтовый адрес (в случае расхождения юридического и фактического – указать оба);

контактные номера телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях.

14. Раздел «Вакансии»

Данный раздел должен содержать следующие сведения:

сведения о вакантных должностях государственной службы, имеющихся в ИОГВ, его территориальных органах;

условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной службы.

Информация о работе ИОГВ с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений:

15. Раздел «Работа с обращениями граждан и организаций»

15.1. Подраздел «Информация о работе с обращениями граждан и организаций в ИОГВ»

Обзоры обращений граждан и организаций, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

15.2. Подраздел «Положение об организации личного приема граждан в ИОГВ»

Кроме того, данный раздел должен содержать гиперссылку на раздел «График приема граждан».

16. Раздел «Бесплатная юридическая помощь»

Данный раздел должен содержать следующие сведения:

порядок и случаи оказания бесплатной юридической помощи;

содержание, пределы осуществления, способы реализации и защиты гарантированных законодательством Российской Федерации и Республики Крым прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов юридических лиц, содержание обязанностей граждан и юридических лиц и пределы исполнения таких обязанностей;

компетенция и порядок деятельности ИОГВ и отнесенных к ведению ИОГВ организаций, учреждений, предприятий, полномочия их должностных лиц;

правила оказания государственных услуг;

основания, условия и порядок обжалования решений и действий ИОГВ, отнесенных к ведению ИОГВ организаций, учреждений, предприятий и их должностных лиц;

порядок совершения гражданами юридически значимых действий и типичные юридические ошибки при совершении таких действий.

16.1. Подраздел «График приема граждан, обращающихся в ИОГВ для получения бесплатной юридической помощи по вопросам, относящимся к его компетенции»

Иная информация об ИОГВ:

17. Раздел «Общественный совет»

17.1. Подраздел «Положения об Общественном совете»

17.2. Подраздел «Состав Общественного совета»

17.3. Подраздел «Отчеты о деятельности Общественного совета»

17.4. Подраздел «План работы Общественного совета»

18. Раздел «Государственные услуги» (при наличии)

Данный раздел должен содержать следующие сведения:

перечень оказываемых государственных услуг;

административные регламенты предоставления государственных услуг;

образцы типовых заявлений и иных документов.

19. Раздел «Государственные функции» (при наличии)

Данный раздел должен содержать следующие сведения:

перечень осуществляемых контрольно-надзорных функций;

административные регламенты осуществления государственных функций.

20. Раздел «Открытые данные»

Данный раздел должен содержать общедоступную информацию о деятельности ИОГВ в форме открытых данных.

21. Раздел «Новости»

Размещение не менее 3 информационных материалов о деятельности ИОГВ еженедельно в соответствии с Правилами размещения информационных материалов на официальном Портале.

22. Раздел «Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении ИОГВ и его подведомственных организаций» (при наличии).

Данный раздел должен содержать следующие сведения:

полный перечень информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении ИОГВ, отнесенных к ведению ИОГВ организаций, учреждений, предприятий;

порядок получения информации из информационных систем, банков данных, реестров, регистров;

возмездность (безвозмездность) предоставления информации;

сроки предоставления сведений.

Приложение 3
к Указу Главы Республики Крым
от 04 июля 2014 года № 144-У
(в редакции Указа Главы
Республики Крым
от 22 декабря 2016 года № 460-У

**Рекомендации по структуре и наполнению типовых разделов
официальных сайтов органов местного самоуправления муниципальных
образований в Республике Крым в государственной информационной
системе «Портал Правительства Республики Крым»**

I. Общие положения

Настоящие Рекомендации разработаны в соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации».

II. Основные понятия, используемые в настоящих Рекомендациях

Для целей настоящих Рекомендаций используются следующие основные понятия:

Официальный сайт органа местного самоуправления муниципального образования в Республике Крым (далее – официальный сайт) – официальная страница (сайт) в государственной информационной системе «Портал Правительства Республики Крым» (далее – официальный Портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий информацию о деятельности органа местного самоуправления муниципального образования в Республике Крым (далее - ОМС).

Информация о деятельности ОМС - информация (в том числе документированная), созданная в пределах своих полномочий ОМС или организациями, учреждениями, предприятиями, находящимися в ведении ОМС, либо поступившая в указанные органы и организации. К информации о деятельности ОМС относятся также законы и иные нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, устанавливающие структуру, полномочия, порядок формирования и деятельности указанных органов и организаций, иная информация, касающаяся их деятельности.

**III. Рекомендации по структуре разделов официального сайта о
деятельности ОМС**

Общая информация об ОМС:

1. Раздел «Об ОМС»

1.1. Общие сведения (историческая справка, символика, достопримечательности, города-побратимы, карта, пр.)

1.2. Подраздел «Устав ОМС»

В подразделе размещается документ в формате .PDF с полным текстом Устава ОМС.

1.3. Подраздел «Сведения о полномочиях, задачах, функциях ОМС»

Данный подраздел должен содержать следующие сведения:

сведения о полномочиях ОМС;

задачи и функции структурных подразделений ОМС;

перечень нормативных правовых актов, определяющих полномочия, задачи и функции ОМС.

1.4. Подраздел «Средства массовой информации, учрежденные ОМС» (при наличии)

Данный подраздел должен содержать следующие сведения:

перечень средств массовой информации, учрежденных ОМС;

почтовый адрес (в случае расхождения юридического и фактического – указать оба);

адрес официального сайта (при наличии).

2. Раздел «Администрация района» («Администрация города»)

2.1. Подраздел «Руководство»

Информация о руководителе ОМС и его заместителях, которая должна содержать следующие сведения:

Ф.И.О.;

должность;

биография;

фотография;

рабочий адрес;

контактный номер телефона;

при согласии указанных лиц иные сведения о них (адрес электронной почты, ссылки на страницы в социальных сетях).

2.2. Подраздел «График приема граждан»

График личного приема граждан руководителем ОМС и его заместителями публикуется в виде таблицы, содержащей следующую информацию:

Ф.И.О.;

наименование должности;

дни и часы приема;

место приема (с указанием кабинета, зала или иного помещения, в котором осуществляется прием граждан);

номер телефона, по которому можно получить справочную информацию по приему граждан;

порядок рассмотрения обращений граждан с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

Ф.И.О. руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесена организация приема граждан и обеспечение рассмотрения их обращений.

2.3. Подраздел «Телефонный справочник»

Данный подраздел должен содержать следующие сведения:

контактные номера телефонов руководителя ОМС и его заместителей, руководителей структурных подразделений;

Ф.И.О. руководителя ОМС и его заместителей, руководителей структурных подразделений;

полное наименование должностей руководителя ОМС и его заместителей, руководителей структурных подразделений.

2.4. Подраздел «Структура ОМС» (в графическом виде)

3. Раздел «Районный совет» («Городской совет»)

3.1. Подраздел «Руководство»

Информация о руководителе ОМС и его заместителях, которая должна содержать следующие сведения:

Ф.И.О.;

должность;

биография;

фотография;

рабочий адрес;

при согласии указанных лиц иные сведения о них (адрес электронной почты, контактный номер телефона, ссылки на страницы в социальных сетях).

3.2. Подраздел «График приема граждан»

График личного приема граждан руководителем ОМС и его заместителями публикуется в виде таблицы, содержащей следующую информацию:

Ф.И.О.;

наименование должности;

дни и часы приема;

место приема (с указанием кабинета, зала или иного помещения, в котором осуществляется прием граждан);

номер телефона, по которому можно получить справочную информацию по приему граждан;

порядок рассмотрения обращений граждан с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

Ф.И.О. руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесена организация приема граждан и обеспечение рассмотрения их обращений.

3.3. Подраздел «Телефонный справочник»

Данный подраздел должен содержать следующие сведения:

контактные номера телефонов руководителя ОМС и его заместителей, руководителей структурных подразделений;

Ф.И.О. руководителя ОМС и его заместителей, руководителей структурных подразделений;

полное наименование должностей руководителя ОМС и его заместителей, руководителей структурных подразделений.

3.4. Подраздел «Структура ОМС» (в графическом виде)

4. Раздел «Муниципальные образования района» (при наличии)

Полный перечень муниципальных образований, информация о каждом из которых должна содержать следующие сведения:

устав муниципального образования;

информация о руководителе (Ф.И.О., должность, рабочий адрес, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);

почтовый адрес (в случае расхождения юридического и фактического – указать оба);

контактные номера телефонов;

адрес электронной почты;

адрес официального сайта (при наличии).

5. Раздел «Контактная информация»

Данный раздел должен содержать следующие сведения:

полное наименование ОМС;

почтовый адрес (в случае расхождения юридического и фактического – указать оба);

контактные номера телефонов, а также номера телефонов справочных служб;

адрес электронной почты;

номера телефонов «горячих линий» (при наличии);

ссылки на дополнительные ресурсы, находящиеся в ведении ОМС (при наличии).

6. Раздел «Пресс-служба» (в случае отсутствия пресс-службы – раздел «Медиа»)

Данный раздел должен содержать следующие сведения:

Ф.И.О. лица, исполняющего обязанности пресс-секретаря (при наличии);

контактный номер телефона;

адрес электронной почты;

тексты официальных выступлений и заявлений руководителя и заместителей руководителя ОМС;

анонсы предстоящих мероприятий;

фоторепортажи;

видеорепортажи;

аудиорепортажи (при наличии).

Информация о нормотворческой деятельности ОМС. Статистическая информация о деятельности ОМС:

7. Раздел «Нормативные правовые и иные документы»

7.1. Подраздел «Проекты нормативных правовых документов»

Тексты проектов нормативных правовых документов.

7.2. Подраздел «Нормативные правовые документы ОМС»

Нормативные правовые документы (включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими).

7.3. Подраздел «Административные регламенты»

Содержит утвержденные административные регламенты предоставляемых муниципальных услуг.

7.4. Подраздел «Решения сессий ОМС»

7.5. Подраздел «Формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых ОМС»

7.6. Подраздел «Порядок обжалования нормативных правовых документов и иных решений, принятых ОМС»

8. Раздел «Государственные закупки»

Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской

Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

9. Раздел «Отчеты о деятельности ОМС»

9.1 Подраздел «Статистические данные»

Содержит информацию о статистических данных и показателях, характеризующих состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям ОМС.

9.2. Подраздел «Сведения об использовании ОМС выделяемых бюджетных средств» (в том числе его территориальными органами и отнесенными к ведению организациями, учреждениями, предприятиями)

Данный подраздел должен содержать следующие сведения:

сведения об использовании ОМС, его территориальными органами, подведомственными организациями, учреждениями, предприятиями выделяемых бюджетных средств;

сведения о расходовании бюджетных ассигнований на информационное обеспечение деятельности ОМС и поддержку средств массовой информации.

9.3. Подраздел «Информация о результатах проверок»

Данный подраздел должен содержать следующие сведения:

информация о результатах проверок, проведенных ОМС и отнесенными к ведению ОМС организациями, учреждениями, предприятиями в пределах их полномочий;

информация о результатах проверок, проведенных в ОМС и отнесенных к ведению ОМС организациях, учреждениях, предприятиях.

9.4. Подраздел «Информация об участии ОМС в целевых и иных программах»

Данный подраздел должен содержать следующие сведения:

информация о мероприятиях, проводимых ОМС в рамках реализации целевых и иных программ;

обобщенная информация о реализации отдельных пунктов целевых и иных программ.

9.5. Подраздел «Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций»

Данный подраздел должен содержать информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению ОМС до сведения граждан и организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым.

Информация об антикоррупционной работе в ОМС

10. Раздел «Противодействие коррупции»

В разделе «Противодействие коррупции» содержится общая информация об антикоррупционной работе в ОМС.

10.1. Подраздел «Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции»

Гиперссылка на полный список действующих федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, международных правовых актов для последовательного перехода на «Официальный интернет-портал правовой информации» (<http://pravo.gov.ru>), аккумулирующий нормативные правовые документы (без приведения текстов федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации).

Гиперссылка на полный список действующих законов Республики Крым, указов и распоряжений Главы Республики Крым, постановлений и распоряжений Совета министров Республики Крым для последовательного перехода на раздел официального Портала, аккумулирующий нормативные правовые документы (без приведения текстов).

Список муниципальных нормативных правовых документов (с приведением соответствующих текстов), в том числе:

план ОМС по противодействию коррупции с установлением гиперссылки для последовательного перехода к разделу, посвященному вопросам выполнения данного плана;

перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об

имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

положение об осуществлении проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, а также соблюдения служащими требований к служебному поведению;

утвержденный в ОМС Кодекс этики и служебного поведения.

10.2. Подраздел «Независимая антикоррупционная экспертиза»

Данный подраздел должен содержать гиперссылку на Единый портал проектов нормативных правовых актов Республики Крым (<http://anticorruption.rk.gov.ru/>).

10.3. Подраздел «Методические материалы»

Подраздел должен содержать методические материалы и письма с разъяснением законодательства.

10.4. Подраздел «Формы, бланки»

Бланки, заполняемые муниципальными служащими, гражданами:

обращение гражданина, юридического лица по фактам коррупционных проявлений;

уведомление представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу;

уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

уведомление представителя нанимателя и своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения;

обращение в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов о даче согласия на замещение должности в коммерческой (некоммерческой) организации или выполнение работ на условиях гражданско-правового договора;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление о передаче в ОМС подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями;

справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей и замещающих должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

10.5. Подраздел «Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»

Подраздел должен содержать сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц за все предшествующие годы, представленные муниципальными служащими соответствующего ОМС, муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы. Указанные сведения, в том числе за все предшествующие годы, должны размещаться без ограничений доступа к ним третьих лиц, а также без ограничения периода их размещения.

10.6. Подраздел «Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов»

Подраздел должен содержать информацию о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия):

состав комиссии;

положение о комиссии;

сведения о планируемом проведении заседания комиссии (анонс, повестка), о состоявшемся заседании комиссии, принятых решениях.

Учитывая, что решения комиссии могут содержать персональные данные, в соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» опубликование данных решений должно осуществляться с обезличиванием указанных персональных данных.

10.7. Подраздел «Обратная связь для сообщений о фактах коррупции»

Данный подраздел является перекрестным с разделом «Работа с обращениями граждан и организаций», в том числе содержит информацию о:

нормативном правовом документе ОМС, регламентирующем порядок рассмотрения обращений граждан;

наличии возможности для граждан и организаций беспрепятственно направлять свои обращения в ОМС (информация о работе «горячей линии», «телефона доверия», а также об отправке почтовых сообщений). Обращение гражданина может быть составлено в виде электронного документа с использованием функционала «Интернет-приемной» официального Портала.

Информация о кадровом обеспечении ОМС:

11. Раздел «Кадровая политика»

11.1. Подраздел «Порядок поступления граждан на муниципальную службу»

11.2. Подраздел «Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы»

11.3. Подраздел «Контактная информация, номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в ОМС»

11.4. Подраздел «Перечень образовательных учреждений, подведомственных ОМС»

Полный перечень образовательных учреждений, информация о каждом из которых должна содержать следующие сведения:

почтовый адрес (в случае расхождения юридического и фактического – указать оба);

контактные номера телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях.

12. Раздел «Вакансии»

Данный раздел должен содержать следующие сведения:

сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в ОМС;

условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы.

Информация о работе ОМС с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов:

13. Раздел «Работа с обращениями граждан и организаций»

13.1. Подраздел «Информация о работе с обращениями граждан и организаций в ОМС»

Обзоры обращений граждан и организаций, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

13.2. Подраздел «Положение об организации личного приема граждан в ОМС»

Кроме того, данный раздел должен содержать гиперссылку на раздел «График приема граждан».

14. Раздел «Бесплатная юридическая помощь»

Данный раздел должен содержать следующие сведения:

порядок и случаи оказания бесплатной юридической помощи;

содержание, пределы осуществления, способы реализации и защиты гарантированных законодательством Российской Федерации и Республики Крым прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов юридических лиц, содержание обязанностей граждан и юридических лиц и пределы исполнения таких обязанностей;

компетенция и порядок деятельности ОМС, полномочия их должностных лиц;

правила оказания муниципальных услуг;

основания, условия и порядок обжалования решений и действий ОМС и их должностных лиц;

порядок совершения гражданами юридически значимых действий и типичные юридические ошибки при совершении таких действий.

15. Раздел «Общественный совет»

15.1. Подраздел «Положение об Общественном совете»

15.2. Подраздел «Состав Общественного совета»

15.3. Подраздел «Отчеты о деятельности Общественного совета»

15.4. Подраздел «План работы Общественного совета»

16. Раздел «Муниципальные услуги» (при наличии)

Данный раздел должен содержать следующие сведения:

перечень оказываемых муниципальных услуг;

административные регламенты предоставления муниципальных услуг;

образцы типовых заявлений и иных документов.

17. Раздел «Муниципальные функции» (при наличии)

Данный раздел должен содержать следующие сведения:

перечень осуществляемых контрольно-надзорных функций;

административные регламенты осуществления муниципальных функций.

18. Раздел «Новости»

Размещение не менее 3 информационных материалов о деятельности ОМС еженедельно в соответствии с Правилами размещения информационных материалов на официальном Портале.

19. Раздел «Подведомственные организации» (при наличии)

Полный перечень отнесенных к ведению ОМС организаций, учреждений, предприятий, информация о которых должна содержать следующие сведения:

сведения об их задачах, функциях и предоставляемых услугах;

сведения о руководителях отнесенных к ведению ОМС организаций, учреждений, предприятий (Ф.И.О., а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);

почтовый адрес (в случае расхождения юридического и фактического – указать оба);

контактные номера телефонов;

адрес электронной почты;

адрес официального сайта (при наличии).

20. Раздел «Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении ОМС и его подведомственных организаций» (при наличии).

Данный раздел должен содержать следующие сведения:

полный перечень информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении ОМС, отнесенных к ведению ОМС организаций, учреждений, предприятий;

порядок получения информации из информационных систем, банков данных, реестров, регистров;

возмездность (безвозмездность) предоставления информации;

срок предоставления сведений.

Приложение 4
к Указу Главы Республики Крым
от 04 июля 2014 года № 144-У
(в редакции Указа Главы
Республики Крым
от 22 декабря 2016 года № 460-У

Регламент подготовки и размещения в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности исполнительных органов государственной власти Республики Крым и органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

2. Государственная информационная система «Портал Правительства Республики Крым» (далее – официальный Портал) размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») по адресу <http://rk.gov.ru>.

3. Регламент определяет порядок подготовки и предоставления информации о деятельности исполнительных органов государственной власти Республики Крым (далее - ИОГВ) и органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым (далее - ОМС), размещаемой на официальном Портале в сети «Интернет».

4. Информация о деятельности ИОГВ и ОМС в сети «Интернет» (кроме разделов «Новости» и «Пресс-служба») направляется координатору официального Портала на электронный адрес Министерства внутренней политики, информации и связи Республики Крым portal@minfo.rk.gov.ru.

5. Для целей настоящего Регламента вводятся следующие понятия и определения:

Оператор – лицо, назначенное ответственным в ИОГВ или ОМС за ввод и актуализацию информации о деятельности ИОГВ или ОМС.

Координатор – Министерство внутренней политики, информации и связи Республики Крым, которое координирует взаимодействие участников.

II. Подготовка, предоставление и размещение информации на официальном Портале ИОГВ и ОМС

6. Оператор:

6.1. Отвечает за сбор и подготовку направляемых на официальный Портал материалов и за их соответствие настоящему Регламенту. Представляет достоверную информацию в соответствующие разделы официального Портала.

6.2. Отправляет заявку на размещение (замену, удаление) информационных материалов координатору официального Портала на электронный адрес Министерства внутренней политики, информации и связи Республики Крым portal@minfo.rk.gov.ru по форме согласно приложению к настоящему Регламенту.

6.2.1. Все поля бланка заявки (за исключением поля «Примечания, пояснения, дополнительные сведения») обязательны к заполнению.

6.2.2. В случае удаления или изменения информации в бланк заявки включается описание (расположение информации), позволяющее определить, о какой информации идет речь, описание требуемых изменений или новая информация, подлежащая размещению на официальном Портале.

6.3. Передает тексты, информационные и графические материалы в виде прикрепленных к электронному письму файлов.

6.3.1. Файлы предоставляются в виде и формате, готовом для публикации на официальном Портале.

6.3.2. Информация в виде текста передается в формате (в одном из следующих форматов: .DOC, .DOCX, .RTF, .XLS, .XLSX, .PDF), обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя.

6.3.3. Информация в виде графических файлов передается в формате: .JPG, .PNG.

7. В случае несоответствия информации требованиям настоящего Регламента она возвращается оператору, направившему эту заявку, для приведения в соответствие с Регламентом.

Приложение
к Регламенту подготовки и размещения
в государственной информационной
системе Республики Крым «Портал
Правительства Республики Крым» в
информационно-телекоммуникационной
сети «Интернет» информации о
деятельности исполнительных органов
государственной власти Республики Крым
и органов местного самоуправления
муниципальных образований
в Республике Крым

Заявка № ____ от «__» _____ 20__ г.

Наименование ИОГВ, ОМС	
Ф.И.О. оператора	
Наименование тематического раздела (подраздела), в котором должна быть размещена информация	
Гиперссылка на тематический раздел (подраздел), в котором должна быть размещена, заменена информация	
Действие, которое необходимо совершить с информацией (добавить, изменить, удалить)	
Заголовок размещаемой информации	
Примечания, пояснения, дополнительные сведения	

Приложение 5
к Указу Главы Республики Крым
от 04 июля 2014 года № 144-У
(в редакции Указа Главы
Республики Крым
от «22» декабря 2016 года № 460-У

Правила размещения информационных материалов в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым»

I. Порядок предварительного согласования информационных материалов

1.1. Исполнительные органы государственной власти Республики Крым и органы местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым (далее соответственно – ИОГВ, ОМС) размещают информационные материалы о своей деятельности, событиях, а также проводимых мероприятиях с участием руководства и сотрудников в разделе «Новости» государственной информационной системы Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» (далее – официальный Портал) после предварительного согласования с управлением информационной политики Министерства внутренней политики, информации и связи Республики Крым (далее – Управление).

1.2. Ответственность за содержание информационного материала, присылаемого на предварительное согласование, несет лицо, назначенное ИОГВ или ОМС ответственным за взаимодействие со средствами массовой информации.

1.3. Предварительное согласование информационных материалов осуществляется путем их направления с официального электронного адреса ИОГВ или ОМС на электронный адрес Управления - uip@minfo.rk.gov.ru.

1.4. В случае предварительного согласования информационного материала Управление направляет на официальный электронный адрес ИОГВ или ОМС соответствующее письмо-уведомление с пометкой «Согласовано». В случае нарушения настоящих Правил Управление не согласовывает информационные материалы ИОГВ или ОМС, о чем направляет на официальный электронный адрес ИОГВ или ОМС соответствующее письмо-уведомление с пометкой «Не согласовано».

1.5. В случае размещения несогласованного информационного материала ИОГВ или ОМС Управление ограничивает доступ к официальному Порталу соответствующему ИОГВ или ОМС.

1.6. Управление возвращает доступ к официальному Порталу после устранения ИОГВ или ОМС нарушений настоящих Правил.

II. Требования к присылаемым на предварительное согласование информационным материалам

2.1. Присылаемые на предварительное согласование информационные материалы должны соответствовать нижеперечисленным требованиям:

2.1.1. Формат файла *.rtf, *.doc, *.docx. Имя файла – ИОГВ, ОМС.Дата.Тема.Формат.

2.1.2. В теме письма, направляемого на предварительное согласование, необходимо указать заголовок новости, а в самом письме - краткое описание присланного материала.

2.1.3. Текст в файле должен быть оформлен шрифтом Times New Roman кеглем 14.

2.1.4. Размер фотоматериалов (если имеются) должен составлять не более 2400 пикселей по длинной стороне, не более 500КБ.

III. Критерии качества информационных материалов

3.1. Присылаемые на согласование информационные материалы должны соответствовать следующим критериям качества:

3.1.1. В тексте информационного материала должны отсутствовать пунктуационные, грамматические, орфографические, стилистические ошибки.

3.1.2. В информационном материале обязательно должны присутствовать заголовок, подзаголовок, лид.

3.1.3. Информационный материал должен быть актуальным на день его согласования.

3.1.4. Размещение информационных материалов об участии ИОГВ или ОМС в мероприятиях и событиях, с момента завершения которых прошло более 1-х суток, допускается только в исключительных случаях при наличии объективных причин.

3.1.5. Информационный материал должен соответствовать тематике и относиться к профильной деятельности ИОГВ, либо к деятельности непосредственно руководства ОМС.

3.1.6. В случае несоответствия вышеперечисленным критериям Управление не согласовывает информационные материалы.