



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ
НАЗИРЛЕР ШУРАСЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 декабря 2016 г. 594
от _____ № _____
г. Симферополь

*Об утверждении
Порядка предоставления
субсидии на возмещение затрат
государственных унитарных предприятий
на проведение землеустроительных,
кадастровых работ и оформление имущества
в собственность в рамках Государственной
программы развития сельского хозяйства
и регулирования рынков сельскохозяйственной
продукции, сырья и продовольствия
Республики Крым на 2015–2017 годы*

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, статьями 28, 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым», пунктом 9 статьи 11 Закона Республики Крым от 29 декабря 2015 года № 192-ЗРК/2015 «О бюджете Республики Крым на 2016 год», постановлением Совета министров Республики Крым от 29 октября 2014 года № 423 «Об утверждении Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым на 2015 - 2017 годы»

Совет министров Республики Крым постановляет:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат государственных унитарных предприятий на проведение землеустроительных, кадастровых работ и оформление имущества в собственность в рамках Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым на 2015–2017 годы.

**Глава Республики Крым,
Председатель Совета министров
Республики Крым**

**Заместитель Председателя Совета
министров Республики Крым,
руководитель Аппарата Совета
министров Республики Крым**



С. АКСЁНОВ

Л. ОПАНАСЮК

Приложение
к постановлению Совета министров
Республики Крым
от «08» декабря 2016 года № 594

**Порядок
предоставления субсидии на возмещение затрат государственных
унитарных предприятий на проведение землеустроительных,
кадастровых работ и оформление имущества в собственность в рамках
Государственной программы развития сельского хозяйства и
регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и
продовольствия Республики Крым на 2015–2017 годы**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия, цели и механизм предоставления за счет средств бюджета Республики Крым субсидии на возмещение затрат государственных унитарных предприятий Республики Крым на проведение землеустроительных, кадастровых работ и оформление имущества в собственность в рамках Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым на 2015 - 2017 годы, утвержденной постановлением Совета министров Республики Крым от 29 октября 2014 года № 423 (далее - субсидия).

1.2. Цели предоставления субсидии.

1.2.1 Целью предоставления субсидии является возмещение затрат государственных унитарных предприятий на проведение землеустроительных, кадастровых работ и оформление имущества в собственность.

1.3. Наименование главного распорядителя бюджетных средств.

1.3.1. Главным распорядителем бюджетных средств является Министерство сельского хозяйства Республики Крым (далее - Министерство).

1.3.2. Министерство осуществляет предоставление субсидии в пределах средств, предусмотренных на эти цели Законом Республики Крым от 29 декабря 2015 года № 192-ЗРК/2015 «О бюджете Республики Крым на 2016 год».

1.4. Категории и (или) критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии.

1.4.1. Получателем субсидии является юридическое лицо, имущество которого является государственной собственностью Республики Крым и отнесенное к ведению Министерства, зарегистрированное и осуществляющее свою деятельность на территории Республики Крым (далее – получатель субсидии).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Перечень документов, предоставляемых получателем субсидии в Министерство для получения субсидии (далее – документы на субсидию), а также требования к документам на субсидию.

2.1.1. Формы документов на субсидию, за исключением установленных законодательством Российской Федерации, утверждаются приказом Министерства, который размещается на официальном сайте Министерства не позднее трех рабочих дней с даты его издания.

2.1.2. Получатель субсидии представляет в Министерство следующие документы на субсидию:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме, утверждаемой Министерством;

б) копии документов, подтверждающих затраты получателя субсидии на проведение землеустроительных, кадастровых работ и оформление имущества в собственность, в том числе:

- договоров выполнения работ и/или оказания услуг, в том числе по формированию технических планов на объекты капитального строительства, сопровождению постановки на кадастровый учет, получению кадастровых паспортов и оформлению имущества в собственность;

- актов приемки-передачи выполненных работ и/или оказанных услуг;

- документов, подтверждающих 100% оплату выполненных работ и/или оказанных услуг;

в) копии квалификационного аттестата кадастрового инженера и/или свидетельства о членстве в саморегулируемой организации в сфере кадастровой деятельности;

г) справку-расчет на предоставление субсидии по форме, утверждаемой Министерством.

2.1.3. Документы на субсидию должны быть заверены подписью руководителя или уполномоченного лица (с приложением документов, подтверждающих полномочия в соответствии с законодательством), сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью.

Копии платежных документов или банковских выписок, подтверждающих оплату, заверяются банком.

2.2. Порядок и сроки рассмотрения документов на субсидию.

2.2.1. Информация о начале приема документов на субсидию размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://msh.rk.gov.ru>).

Документы на субсидию представляются получателем субсидии в Министерство не ранее даты размещения информации о начале приема документов на субсидию на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» до 16 декабря 2016 года включительно.

Министерство регистрирует документы на субсидию в порядке их поступления с присвоением входящего номера и даты поступления.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность документов, предоставляемых для получения субсидии.

2.2.2. Министерство в срок, не превышающий 7 рабочих дней с даты регистрации документов на субсидию, осуществляет проверку и анализ документов на соответствие положениям, предусмотренным иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Порядком.

В случае наличия замечаний к представленным документам на субсидию получатель субсидии может устранить выявленные недостатки, а также представить недостающие документы с сопроводительным письмом в Министерство в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты поступления документов на субсидию в Министерство.

В срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты регистрации документов на субсидию в Министерство, документы рассматриваются на комиссии по вопросам предоставления субсидии, образуемой при Министерстве (далее - Комиссия). Состав Комиссии и положение о Комиссии утверждаются приказом Министерства.

Министерство в течение 3 рабочих дней с даты заседания комиссии и с учетом ее позиции, изложенной в протоколе заседания комиссии, принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом.

Приказ Министерства о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии не позднее дня его подписания размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министерство в течение одного рабочего дня с даты подписания приказа об отказе в предоставлении субсидии направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием мотивированной причины отказа и возвращает представленные документы на субсидию. Получатель субсидии после устранения выявленных недостатков вправе повторно представить документы на субсидию в Министерство.

Министерство в течение одного рабочего дня с даты подписания приказа о предоставлении субсидии готовит проект соглашения о предоставлении субсидии между Министерством и получателем субсидии (далее – соглашение) и сообщает получателю субсидии о необходимости явиться в Министерство для его подписания.

2.2.3. Получатель субсидии по письменному заявлению имеет право отозвать документы на субсидию.

2.3. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

а) несоответствие документов на субсидию требованиям, установленным настоящим Порядком и приказами Министерства;

б) непредставление (предоставление не в полном объеме) документов на субсидию, указанных в подпункте 2.1.2 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;

в) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

г) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным настоящим Порядком;

д) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

е) возбуждение производства по делу о банкротстве в отношении получателя субсидии арбитражным судом;

ж) получатель субсидии находится в процессе ликвидации.

2.4. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии.

2.4.1. Субсидия предоставляется в размере 100% понесенных получателями субсидии затрат на проведение землеустроительных, кадастровых работ и оформление имущества в собственность, за исключением недвижимого имущества и земельных участков, в отношении которых в установленном законом порядке заключены инвестиционные соглашения.

2.5. Условия и порядок заключения между Министерством и получателем субсидии соглашения.

2.5.1. Форма соглашения утверждается Министерством.

2.5.2. Соглашение в обязательном порядке предусматривает положения о согласии получателя субсидии на осуществление Министерством и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии.

2.6. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, получатели субсидии.

2.6.1. У получателя субсидии должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6.2. У получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Крым субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Республики Крым.

2.6.3. Получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

2.6.4. Получатели субсидии не должны получать средства из бюджета Республики Крым в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в подпункте 1.2.1 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.7. При недостаточности средств для выплаты субсидии всем получателям субсидии, представившим документы на субсидию в Министерство, право на получение субсидии имеют получатели субсидии, документы на субсидию которых ранее зарегистрированы в Министерстве.

При недостаточности средств для выплаты субсидии всем получателям субсидии, документы которых зарегистрированы в один день, субсидии таким получателям субсидии выплачиваются пропорционально заявленной сумме субсидии.

2.8. Сроки (периодичность) перечисления субсидии.

2.8.1. Перечисление субсидии получателям субсидии осуществляется Министерством не позднее десятого рабочего дня после принятия Министерством решения о предоставлении субсидии в пределах доведенных объемов финансирования.

2.9. Счета, на которые перечисляется субсидия.

2.9.1. Перечисление субсидии осуществляется Министерством на лицевые счета получателя субсидии, открытые в Управлении Федерального казначейства по Республике Крым для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, или расчетные счета, открытые в кредитных организациях.

3. Требования к отчетности

3.1. Порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности в Министерство устанавливаются в соглашении.

3.2. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Проверку соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии осуществляет Министерство и орган государственного финансового контроля.

4.2. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты выявления указанных ниже обстоятельств направляет получателю субсидии требование о возврате на счет Министерства полученной субсидии:

- нарушение получателем субсидии условий, цели, требований и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, приказами Министерства и другими нормативными правовыми актами;

- выявление недостоверных данных в представленных получателем субсидии документах на субсидию;

- непредставление или представление с нарушением срока получателем субсидии установленной соглашением отчетности;

– нарушение получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля.

4.3. Субсидия подлежит возврату на счет Министерства в срок не позднее 30 календарных дней с даты получения получателем субсидии соответствующего требования. В случае невозврата полученной субсидии в указанный срок субсидия взыскивается Министерством в судебном порядке.

4.4. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

**Заместитель Председателя
Совета министров Республики Крым
руководитель Аппарата
Совета министров Республики Крым**



Л. ОПАНАСЮК