



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ
ВЕЗИРЛЕР ШУРАСЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 августа 2016 г. 408
от _____ № _____
г. Симферополь

*О внесении изменений в постановление
Совета министров Республики Крым
от 31 декабря 2014 года № 687*

В соответствии со статьей 84 Конституции Республики Крым, статьей 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым»

Совет министров Республики Крым постановляет:

Внести в постановление Совета министров Республики Крым от 31 декабря 2014 года № 687 «О системе оплаты труда работников государственных архивных учреждений Республики Крым» следующие изменения:

В приложении к постановлению:

Пункт 1.3. раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.3. Размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в пределах фондов оплаты труда учреждений.».

Абзац 2 пункта 2.1. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Должностные оклады руководителей учреждений устанавливаются в фиксированном размере и составляют:

В зависимости от количества штатных единиц, рублей	
1-50	19200
50-100	19600

Пункт 5.1 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.1. Работникам, осуществляющим трудовую деятельность по профессиям рабочих, должностные оклады устанавливаются в зависимости от разряда выполняемых работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (далее - ЕТКС):

Разряд работ ЕТКС	Оклад, рублей
1 разряд	6310
2 разряд	7062
3 разряд	7183
4 разряд	7315
5 разряд	7447
6 разряд	7590
7 разряд	7810
8 разряд	7843

»

Дополнить раздел 6 пунктом следующего содержания:

«6.11. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, которые привлекались к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:

сдельщикам - не менее чем по двойным сдельным расценкам;

работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки;

работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день могут устанавливаться коллективным договором либо локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.».

Пункт 6.11. считать пунктом 6.12. соответственно.

Пункты 7.1. - 7.3., 7.5. раздела 7 изложить в следующей редакции:

«7.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, другими нормативными правовыми актами учреждений в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 18 декабря 2014 года № 530.

7.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

надбавка за интенсивность труда;

премия за высокие результаты работы;

премия за выполнение особо важных и ответственных работ.

7.2.1. Надбавка за интенсивность труда.

Надбавка за интенсивность труда устанавливается в целях материального стимулирования труда наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных работников, повышения заинтересованности в результатах своей деятельности и качестве выполнения должностных обязанностей, требующих высокой квалификации, организованности, оперативности при исполнении поручений, способности принимать решения и нести ответственность за принятые решения.

При установлении надбавки следует учитывать следующие критерии:

интенсивность и напряженность работы;

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;

обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения (подразделения);

организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения;

непосредственное участие в реализации государственного задания (в случае его утверждения учреждению);

выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей.

Надбавка за интенсивность труда устанавливается на определенный период (месяц, квартал, полугодие, год).

При уменьшении или увеличении выполняемых критериев надбавка за интенсивность труда подлежит изменению.

Максимальным размером надбавка за интенсивность труда не ограничивается.

Порядок и условия установления надбавки за интенсивность труда руководителю учреждения утверждаются приказом Крымгосархива.

Порядок и условия надбавки за интенсивность труда работникам учреждения определяется локальным нормативным актом учреждения.

7.2.2. Премия за высокие результаты работы.

Размеры премии за высокие результаты работы устанавливаются в пределах фонда оплаты труда.

Порядок установления премии за высокие результаты работы руководителю учреждения утверждается приказом Крымгосархива.

Премия за высокие результаты работы работникам учреждения устанавливается руководителем учреждения на основании представлений руководителей структурных подразделений учреждения.

При установлении премии следует учитывать:

стабильно высокие показатели результативности работы;

разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, создание экспериментальных площадок;

применение в работе передовых методов труда, высокие достижения в работе.

Размер премии за высокие результаты работы может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

Максимальным размером премия за высокие результаты работы не ограничена.

7.2.3. Премия за выполнение особо важных и ответственных работ.

Размеры премии за выполнение особо важных и ответственных работ устанавливаются в пределах фонда оплаты труда.

Премия за выполнение особо важных и ответственных работ руководителям учреждений устанавливается начальником Крымгосархива самостоятельно или на основании представлений курирующих заместителей начальника Крымгосархива.

Премия за выполнение особо важных и ответственных работ работникам учреждения устанавливается руководителем учреждения самостоятельно или на основании представлений руководителей структурных подразделений учреждения.

Премия за выполнение особо важных и ответственных работ выплачивается работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу.

Максимальным размером премия за выполнение особо важных и ответственных работ не ограничивается.

7.3. Выплаты за качество выполняемых работ:

надбавка за наличие квалификационной категории;

премия за образцовое выполнение государственного задания.

7.3.1. Надбавка за наличие квалификационной категории.

Работникам учреждений, замещающим должности, по которым предусматривается присвоение квалификационных категорий, устанавливается

ежемесячная стимулирующая надбавка за квалификационную категорию в процентах от должностного оклада в следующих размерах:

высшая категория – 15%;

первая квалификационная категория – 10%;

вторая квалификационная категория – 5%.

7.3.2. Премия за образцовое выполнение государственного задания.

Размер премии может устанавливаться руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа в пределах фонда оплаты труда и выполнения государственного задания.

Размер премии за образцовое выполнение государственного задания может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу.

Максимальным размером премия за образцовое выполнение государственного задания не ограничивается.».

7.5. Премия по итогам работы.

Премия по итогам работы за период (за месяц, квартал, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда с учетом эффективности труда работников в соответствующем периоде, определяемой на основе показателей и критериев оценки эффективности труда, включая оценку качества и полноты оказываемых услуг. При премировании может учитываться как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

Порядок, размеры и условия осуществления выплаты премии по итогам работы для работников учреждений устанавливаются в коллективных договорах, локальных нормативных актах, принимаемых с учетом мнения представительного органа работников на основе формализованных показателей и критериев эффективности работы.

Порядок, размеры и условия осуществления выплаты премии по итогам работы за период (за месяц, квартал, год) руководителям учреждений устанавливаются приказом Крымгосархива на основе показателей эффективности деятельности учреждений.

Разработка показателей и критериев оценки эффективности труда осуществляется с учетом следующих принципов:

а) объективность - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

б) предсказуемость - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

в) адекватность - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;

г) своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результатов;

д) прозрачность - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

Премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается в пределах фонда оплаты труда. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу работника, так и в абсолютном размере.

Максимальным размером премия по итогам работы не ограничивается.

Премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год) в отношении руководителя учреждения устанавливаются приказом Крымгосархива, в отношении работников учреждения - приказом учреждения.

При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца премия по итогам работы за месяц выплачивается пропорционально отработанному времени.

В каждом учреждении должны быть приняты локальные нормативные акты по оплате труда, согласованные с представительным органом работников (например, коллективный договор, положение об оплате труда и стимулирующих выплатах, отражающие перечень и условия выплат стимулирующего характера, конкретные показатели эффективности труда отдельных категорий работников и т.д.), созданы комиссии с участием представительного органа работников по оценке выполнения показателей эффективности работы работников для проведения заседаний и подготовки предложений по премированию работников, оформленных протоколами.».

Пункт 7.6. раздела 7 исключить.

Приложение 1 к Положению о системе оплаты труда работников государственных архивных учреждений Республики Крым изложить в следующей редакции:

«Должностные оклады работников учреждения, относящихся к профессиональным квалификационным группам должностей работников государственных архивов

Профессиональная квалификационная группа должностей работников государственных архивов, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов третьего уровня	Должностной оклад, руб.
1-й квалификационный уровень (архивист; археограф; палеограф; методист)	9776
2-й квалификационный уровень (архивист 2 категории; археограф 2 категории; палеограф 2 категории; методист 2 категории; художник-реставратор архивных документов)	10296
3-й квалификационный уровень (архивист 1 категории; археограф 1 категории; палеограф 1 категории; методист 1 категории; хранитель фондов; художник-реставратор архивных документов 2 категории)	10525

4-й квалификационный уровень (ведущий архивист; ведущий археограф; ведущий палеограф; ведущий методист; ведущий специалист лаборатории обеспечения сохранности архивных документов; художник-реставратор архивных документов 1 категории)	11774
5-й квалификационный уровень (главный архивист; главный археограф; главный палеограф; главный методист; главный специалист лаборатории обеспечения сохранности архивных документов; художник-реставратор архивных документов высшей категории)	12602
Профессиональная квалификационная группа должностей работников государственных архивов, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов четвертого уровня	
1-й квалификационный уровень (заведующий сектором (начальник сектора) архива; заведующий архивохранилищем; начальник отдела (заведующий отделом) архива; начальник отдела (заведующий отделом) лаборатории обеспечения сохранности архивных документов; начальник (заведующий) лаборатории обеспечения сохранности архивных документов - если лаборатория является необособленным структурным подразделением)	13254
2-й квалификационный уровень (главный хранитель фондов архива)	14586
3-й квалификационный уровень (директор (начальник, заведующий) лаборатории обеспечения сохранности архивных документов - если лаборатория является обособленным структурным подразделением)	15820

Приложение 2 к Положению о системе оплаты труда работников государственных архивных учреждений Республики Крым изложить в следующей редакции:

«Должностные оклады общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, руб.
1. Общеотраслевые должности служащих первого уровня		
1-й квалификационный	Делопроизводитель; кассир; секретарь; табельщик	8350

уровень		
2-й квалификационный уровень	Должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	8424
2. Общеотраслевые должности служащих второго уровня		
1-й квалификационный уровень	Инспектор по кадрам; секретарь руководителя	8489
2-й квалификационный уровень	Заведующий канцелярией; заведующий хозяйством	8520
	Должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»	
	Должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	
3-й квалификационный уровень	Должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	8677
4-й квалификационный уровень	Должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	8739
3. Общеотраслевые должности служащих третьего уровня		
1-й квалификационный уровень	Бухгалтер; инженер-программист (программист); инженер-электроник (электроник); инженер-энергетик (энергетик); инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений; специалист по защите информации; специалист по охране труда; специалист по связям с общественностью; юрисконсульт	8894

2-й квалификационный уровень	Должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым может устанавливаться внутридолжностная категория II	8988
3-й квалификационный уровень	Должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым может устанавливаться внутридолжностная категория I	9082
4-й квалификационный уровень	Должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	9176
5-й квалификационный уровень	Главные специалисты: в отделах; контрактный управляющий, специалист по закупкам	9269
4. Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня		
1 квалификационный уровень	Начальники отделов	10920

Приложение 3 к Положению о системе оплаты труда работников государственных архивных учреждений Республики Крым исключить.

**Глава Республики Крым,
Председатель Совета министров
Республики Крым**

**Заместитель Председателя
Совета министров Республики Крым -
министр внутренней политики,
информации и связи Республики Крым**



С. АКСЁНОВ

Д. ПОЛОНСКИЙ