



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ
ВЕЗИРЛЕР ШУРАСЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08 августа 2016 г. № 383

г. Симферополь

О внесении изменений в некоторые постановления Совета министров Республики Крым

В соответствии со статьёй 84 Конституции Республики Крым, статьёй 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым»

Совет министров Республики Крым **постановляет:**

1. Внести в постановление Совета министров Республики Крым от 07 июля 2015 года № 377 «О реализации мероприятий по улучшению жилищных условий в рамках федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» следующие изменения:

подпункт 2.3 пункта 2 постановления изложить в следующей редакции:

«2.3 Жилое помещение оформляется в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности в соответствии с федеральной целевой программой «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»:

в случае приобретения готового жилого помещения – в течение 12 месяцев со дня выдачи свидетельства;

в случае строительства жилого дома, приобретения жилого помещения путем участия в долевом строительстве жилого дома (квартиры) - в течение 2 лет со дня выдачи свидетельства»;

приложение 1 к постановлению изложить в новой редакции (прилагается);

пункт 5 приложения 2 изложить в следующей редакции:

«5. Участник мероприятия по улучшению жилищных условий получает свидетельство лично либо через представителя, действующего на основании доверенности, в срок установленный Министерством».

2. Внести в постановление Совета министров Республики Крым от 1 июня 2016 года № 242 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий местным бюджетам из бюджета Республики Крым на реализацию мероприятий подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий Республики Крым» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым на 2015–2017 годы» следующие изменения:

пункт 2 в приложении к постановлению изложить в следующей редакции:

«2. Под грантовой поддержкой в настоящем Порядке понимаются средства государственной поддержки, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе органу местного самоуправления на реализацию общественно значимого проекта с участием граждан, проживающих в сельском поселении (далее – грант, проект, участники программы соответственно)»;

в абзаце 5 пункта 6 после слов «выдается Министерством председателю районной (городской) комиссии» дополнить словами «либо уполномоченному лицу»;

пункт 13 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«13. Распределение субсидий между участниками программы осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом Республики Крым на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на реализацию мероприятий подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым на 2015 - 2017 годы», утвержденной постановлением Совета министров Республики Крым от 29 октября 2014 года № 423 (далее - Подпрограмма), с учетом остаточной стоимости строительства объекта (объектов), доли местного бюджета, а также привлеченных средств внебюджетных источников в соответствии с Подпрограммой.

При недостаточности лимита бюджетных ассигнований для выплаты субсидии всем участникам программы, представившим документы в районную (городскую) комиссию, преимущественное право на получение субсидии имеют участники программы, документы которых ранее зарегистрированы в журнале регистрации документов».

3. Признать утратившим силу постановление Совета министров Республики Крым от 07 июля 2015 года № 378 «Об утверждении Положения о порядке финансирования мероприятий по улучшению жилищных условий

граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов».

Глава Республики Крым,
Председатель Совета министров
Республики Крым

Заместитель Председателя Совета
министров Республики Крым
руководитель Аппарата Совета
министров Республики Крым



С. АКСЁНОВ

Л. ОПАНАСЮК

Приложение 1
к постановлению Совета министров
Республики Крым
от 7 июля 2015 года № 377
(в редакции постановления Совета
министров Республики Крым
от «08» августа 2016 года № 383)

**Порядок
формирования и утверждения списков участников мероприятий по
улучшению жилищных условий в рамках федеральной целевой
программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017
годы и на период до 2020 года»**

1. Предоставление социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим и работающим в сельской местности на территории Республики Крым, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, проживающим и работающим на селе, либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там (далее соответственно - социальные выплаты, граждане, молодые семьи и молодые специалисты), осуществляется в соответствии с приложением № 4 «Типовое положение о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам» к федеральной целевой программе «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года», утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июля 2013 года № 598 (далее - Типовое положение), с особенностями, установленными настоящим Порядком.

2. Органом исполнительной власти Республики Крым, который организует проведение на территории региона мероприятий по предоставлению социальных выплат, является Министерство сельского хозяйства Республики Крым (далее - Министерство).

3. Стоимость 1 кв. м общей площади жилья в сельской местности на территории Республики Крым, используемая для расчета социальных выплат для целей реализации настоящего Порядка, устанавливается ежегодно приказом Министерства в соответствии с требованиями пункта 13 Типового положения.

4. Граждане, молодые семьи и молодые специалисты, имеющие право на получение социальной выплаты, изъявившие желание улучшить жилищные условия с использованием социальной выплаты, представляют в администрацию сельского муниципального образования по месту постоянного жительства либо предполагаемого места постоянного жительства (для молодых семей и молодых специалистов) дополнительно

к документам, предусмотренным пунктами 19, 39 Типового положения, следующие документы:

а) при строительстве нового дома:

эскизный проект;

смету на строительство дома, утвержденную заказчиком, согласно предоставленному эскизному проекту;

копии документов, подтверждающих право собственности на земельный участок, где планируется строительство жилого дома;

копию договора подряда (предварительного договора) на строительство жилого дома при строительстве подрядной организацией;

копии уставных документов подрядной организации либо разрешение на проведение строительных работ;

б) при завершении ранее начатого строительства дома:

эскизный проект;

смету на завершение ранее начатого строительства дома, утвержденную заказчиком;

акт обследования строящегося дома, составленный комиссией, созданной органом местного самоуправления;

фотографии строящегося дома;

в) при приобретении жилья:

предварительный договор купли-продажи жилья;

копию свидетельства о праве собственности продавца на указанные объекты недвижимости (при наличии, в случае отсутствия выписку из Единого государственного реестра запрашивает орган местного самоуправления);

технический паспорт домовладения (при наличии);

акт и заключение комиссии муниципального образования о признании жилого помещения соответствующим условиям Программы. Соответствие жилого помещения условиям Программы устанавливается комиссией, созданной органом местного самоуправления, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»;

г) при участии в долевом строительстве:

проект договора, оформленного в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», участия в долевом строительстве жилого дома (квартиры), в котором заявитель является участником долевого строительства, заверенный заявителем и подрядной организацией.

Одновременно заявитель прилагает согласие на обработку персональных данных совершеннолетних членов семьи, законного

представителя на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребенка (подопечного) по форме, установленной Министерством.

В качестве документов, подтверждающих наличие у заявителя и (или) членов его семьи собственных и (или) заемных средств, необходимых для участия в Программе, заявители при подаче заявлений в администрацию сельского муниципального образования представляют оригиналы и копии: выписки с личного счета о средствах на счете заверенные кредитной организацией, справки из кредитного учреждения о сумме возможного кредита и (или) договора займа, и (или) справки из органов Пенсионного Фонда о сумме материнского (семейного) капитала.

При этом ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных гражданами документах, являющихся основанием для формирования сводного списка, возлагается на граждан и администрацию сельского муниципального образования.

Поданные документы участников Программы, которые не были включены в сводный список граждан, молодых семей и молодых специалистов, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат по Республике Крым, не возвращаются.

5. Администрация сельского поселения в Республике Крым:

осуществляет прием заявлений от граждан, молодых семей и молодых специалистов, их регистрацию в соответствующем журнале;

проверяет правильность оформления представленных документов, их соответствие действующему законодательству, комплектность и достоверность содержащихся в них сведений;

ежемесячно, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, направляет в администрацию муниципального района (городского округа) список претендентов с пакетом необходимых документов для участия в программе, сформированный на 1 число месяца, следующего за отчетным;

ежегодно, в срок указанный в извещении, формирует и направляет в администрацию муниципального района (городского округа) список заявителей по поселению и копии документов, послужившие основанием для включения в список заявителей по муниципальному району (городскому округу) на текущий финансовый год (плановый период).

Повторное обращение гражданина, молодой семьи и молодого специалиста с заявлением о включении в список претендентов для участия в программе допускается после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

В этом случае администрацией муниципального сельского поселения при формировании списка претендентов для участия в программе учитывается дата представления повторного заявления гражданином, молодой семьей и молодым специалистом.

6. Администрации муниципальных районов (городских округов) осуществляют рассмотрение списков заявителей по муниципальным сельским поселениям и проверку документов, копии которых приложены к спискам заявителей по муниципальным сельским поселениям в соответствии

с пунктами 19, 39 Типового положения и пунктом 4 настоящего Порядка, на соответствие их требованиям Типового положения и настоящего Порядка.

С целью проверки предоставленных участниками программы документов на соответствие их требованиям Типового положения, настоящего Порядка и приказа Министерства, утверждающего формы документов, комплектность документов и их достоверность в соответствии с типовым положением, администрациями муниципальных районов (городских округов) создаются комиссии (далее - районные (городские) комиссии).

Уполномоченное лицо районной (городской) комиссии регистрирует в течение одного рабочего дня документы в журнале регистрации документов для получения субсидий в порядке их поступления. Журнал регистрации документов выдается Министерством председателю (уполномоченному) районной (городской) комиссии. Журнал регистрации документов для получения социальной выплаты нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Министерства. Районная (городская) комиссия обеспечивает проверку представленных участником программы документов на соответствие установленным Типовым положением, настоящим Порядком и приказом Министерства, утверждающим формы документов, требованиям, комплектности документов и их достоверности, подписывает протокол проверки документов участника программы на соответствие установленным настоящим Порядком требованиям (далее – Протокол). Форма Протокола утверждается приказом Министерства.

В случае наличия замечаний к представленным документам районная (городская) комиссия возвращает документы участнику программы в течение 5 рабочих дней с даты регистрации документов, о чем письменно информирует сельские поселения для дальнейшего информирования участника программы и делает соответствующую запись в журнале регистрации. Участник программы по мере устранения выявленных недостатков может повторно представить документы в районную (городскую) комиссию.

По результатам проверки документов районная (городская) комиссия формирует, в порядке очередности, предусмотренной пунктами 5, 6, 37, 38 Типового положения, и направляет в Министерство списки граждан, молодых семей и молодых специалистов, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием средств социальных выплат, на очередной финансовый год (плановый период) по муниципальному району (городскому округу Республики Крым (далее – списки заявителей по району (городскому округу) по форме, утверждаемой Министерством.

Списки заявителей по району (городскому округу), сформированные на 1 число месяца, следующего за отчетным, районные (городские) комиссии направляют в Министерство ежемесячно не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным.

Ежегодно, в срок, указанный в извещении, формирует и направляет в Министерство список заявителей по муниципальному району (городскому

округу) и копии документов, послуживших основанием для включения в список заявителей по муниципальному району (городскому округу) на текущий финансовый (плановый) год.

Администрация муниципального района (городского округа) обеспечивает представление документов участников программы, а также Протоколов в Министерство в течение 5 календарных дней с даты окончания приема документов.

7. Информация (извещение) о сроках приема списков заявителей по муниципальному району (городскому округу) и документов, представляемых участниками программы в соответствии с настоящим Порядком для получения социальной выплаты, размещается на официальном сайте Министерства в сети Интернет (<http://msh.rk.gov.ru>).

8. Основаниями отказа для включения в список претендентов для участия в Программе являются:

8.1 неполное предоставление гражданином, молодой семьей и молодым специалистом документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

8.2 несоответствие гражданина, молодой семьи и молодого специалиста условиям, предусмотренным пунктами 4, 33, 34, 35 Типового положения;

8.3 несоответствие действительности сведений, содержащихся в представленных документах;

8.4 несоответствие представленных документов условиям и требованиям, предусмотренным пунктами 19, 39 Типового положения и пунктом 5 настоящего Порядка.

9. Списки заявителей от администраций городов (районов), поступившие в Министерство, регистрируются в день их поступления.

10. Министерство:

10.1 в срок не более 40 рабочих дней осуществляет рассмотрение списков заявителей по району (городскому округу);

10.2 создает Комиссию по предоставлению социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, молодым семьям и молодым специалистам, проживающим в сельской местности Республики Крым (далее - Комиссия).

Положение о работе Комиссии, ее состав утверждаются Министерством;

10.3 формирует и утверждает в течение 30 рабочих дней со дня последнего приема документов, поступления муниципальных списков проект сводного списка участников мероприятий - получателей социальных выплат (далее - Сводный список) по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и направляет его в течение 10 дней со дня формирования на рассмотрение Комиссии вместе с документами, послужившими основанием для его формирования, при этом:

группы очередности в Сводном списке устанавливаются в соответствии с Программой;

внутри каждой группы очередность определяется в хронологической последовательности по дате подачи заявления с учетом первоочередного предоставления социальных выплат семьям, имеющим трех и более детей. В

случае если даты подачи заявлений участников мероприятий внутри одной группы совпадают, очередность в списке устанавливается в алфавитном порядке.

В случае, если сводный список сформирован не на весь объем средств, выделенных на соответствующий год за счет средств федерального и бюджета Республики Крым на мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, молодых семей и молодых специалистов, по мере поступления от администраций муниципальных районов (городских округов) списков и документов заявителей формирует и утверждает дополнительные сводные списки на остаток средств в том же порядке.

11. Документы претендентов, не включенных в Сводный список в связи с недостатком лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, не рассматриваются.

12. Определение размера социальной выплаты по каждому получателю социальной выплаты производится созданной Министерством Комиссией.

13. Министерство заключает с кредитными организациями соглашения о порядке обслуживания социальных выплат, в которых предусматриваются основания для заключения с получателем социальной выплаты договора банковского счета, условия зачисления социальных выплат на банковский счет и их списания, а также ежеквартальное представление информации о количестве открытых и закрытых банковских счетов по обслуживанию социальных выплат.

14. Получатель социальной выплаты в течение 10 рабочих дней со дня получения свидетельства о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности (далее - свидетельство) представляет его в кредитную организацию для заключения договора банковского счета и открытия банковского счета, предназначенного для зачисления социальной выплаты.

В течение 10 рабочих дней со дня открытия банковского счета получатель социальной выплаты направляет в районную администрацию копию договора об открытии банковского счета, заверенную в кредитной организации.

Перечисление средств осуществляется на основании заключенных договоров между Министерством и получателем социальной выплаты (двухсторонний либо трехсторонний договор в соответствии с Типовым положением).

15. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления реестра об открытии банковского счета направляет в Министерство финансов Республики Крым заявки на доведение бюджетных данных в части предельных объемов финансирования за счет средств федерального бюджета и бюджета Республики Крым и сводный список участников мероприятий - получателей социальных выплат в рамках Программы.

16. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления денежных средств на лицевой счет Министерства предоставляет в Управление Федерального казначейства по Республике Крым документы,

необходимые для перечисления денежных средств на счета получателей социальной выплаты, открытые в кредитных организациях, указанных в пункте 14 настоящего Положения.

Учет обязательств и санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляются в соответствии с порядками, утвержденными Министерством финансов Республики Крым.

17. Министерство уведомляет получателей социальной выплаты о поступлении денежных средств на их банковские счета.

18. Перечисление социальных выплат с банковских счетов получателей социальных выплат производится кредитной организацией в соответствии с пунктом 27 Типового положения, в течение срока действия свидетельства и при наличии письменного уведомления районной администрации.

19. Возврат социальных выплат с банковских счетов получателей социальных выплат производится в случаях:

19.1 окончания срока действия свидетельства (одного года со дня выдачи);

19.2 перерасчета социальных выплат в соответствии с пунктом 15 Типового положения.

20. Министерство вправе истребовать в судебном порядке от получателей социальной выплаты средства в размере предоставленной социальной выплаты в случае несоблюдения срока, установленного для оформления жилого помещения в собственность.

21. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления социальной выплаты их получателем.

22. В случае выявления недостоверных или искаженных сведений, повлекших необоснованное получение социальной выплаты, получатель социальной выплаты обязан возвратить незаконно полученные средства в течение 10 рабочих дней со дня получения извещения об обнаружении такого факта.

23. В случае отказа получателя социальной выплаты в добровольном порядке возвратить полученную социальную выплату, ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Социальные выплаты, не использованные в течение срока действия свидетельства, подлежат возврату в соответствии с действующим законодательством.

Заместитель Председателя
Совета министров Республики Крым
руководитель Аппарата
Совета министров Республики Крым



Л. ОПАНАСЮК