



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ
НАЗИРЛЕР ШУРАСЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 марта 2016 г. 81

от _____ № _____

г. Симферополь

*О внесении изменений в постановление
Совета министров Республики Крым
от 11 марта 2015 года № 93*

В соответствии со статьёй 84 Конституции Республики Крым, статьёй 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым»

Совет министров Республики Крым **постановляет:**

Внести в постановление Совета министров Республики Крым от 11 марта 2015 года № 93 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам из бюджета Республики Крым в целях оказания предприятиям Республики Крым финансовой поддержки через механизм удешевления кредитов» следующие изменения:

в названии постановления:

после слова «кредитов» дополнить словами «,финансовой аренды (лизинга)»;

в преамбуле к постановлению:

слова и цифры «Законом Республики Крым от 29 декабря 2014 года № 53-ЗРК/2014 «О бюджете Республики Крым на 2015 год» заменить словами и цифрами «Законом Республики Крым от 29 декабря 2015 года № 192-ЗРК/2015 «О бюджете Республики Крым на 2016 год»;

в пунктах 1, 2, 3 после слова «кредитов» дополнить словами «,финансовой аренды (лизинга)»;

в пункте 5 слова «Бавыкину Е.Г.» заменить на «Нахлупина В.Г.»;

приложения 1, 2, 3 к постановлению изложить в новой редакции (прилагаются).

**Глава Республики Крым,
Председатель Совета министров
Республики Крым**

**Заместитель Председателя Совета
министров Республики Крым,
руководитель Аппарата Совета
министров Республики Крым**



С. АКСЁНОВ

Л. ОПАНАСЮК

Приложение 1
к постановлению Совета министров
Республики Крым
от «11» марта 2015 г. № 93
(в редакции постановления
Совета министров Республики Крым
от «01» марта 2016 г. № 81)

ПОРЯДОК
предоставления субсидий юридическим лицам из бюджета Республики Крым в целях оказания предприятиям Республики Крым финансовой поддержки через механизм удешевления кредитов, финансовой аренды (лизинга)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), зарегистрированным в качестве налогоплательщика и осуществляющим хозяйственную деятельность на территории Республики Крым (далее – Предприятия), из бюджета Республики Крым в целях оказания финансовой поддержки через механизм удешевления кредитов, финансовой аренды (лизинга).

1.2. Субсидии предоставляются:

1.2.1. В целях оказания финансовой поддержки для возмещения части затрат, возникающих у Предприятий в связи с уплатой процентов по кредитам, полученным в банках, осуществляющих свою деятельность на территории Российской Федерации, в российских рублях на развитие деятельности Предприятия, в том числе на обновление основных средств (за исключением кредитов, полученных для приобретения легковых транспортных средств).

1.2.2. В целях оказания финансовой поддержки для возмещения части затрат, возникающих у Предприятий в связи с уплатой процентов по кредитам, полученным в банках, осуществляющих свою деятельность на территории Российской Федерации, в российских рублях и \ или по договорам финансовой аренды (лизинга) для приобретения дизель-генераторных, газотурбинных и прочих установок, предназначенных для генерации электрической энергии.

1.3. Субсидии не предоставляются:

юридическим лицам, основным видом деятельности которых является производство и реализация подакцизных товаров, а также добыча и реализация полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

юридическим лицам, осуществляющим оказание услуг финансовой аренды (лизинга);

юридическим лицам, относительно которых возбуждено дело о банкротстве, которые признаны банкротами, которые находятся в стадии реорганизации или ликвидации и имеют просроченную задолженность по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей, а также просроченную задолженность по выплате заработной платы.

1.4. Субсидии в соответствии с подпунктом 1.2.1 настоящего Порядка предоставляются Предприятиям, имеющим договор на предоставление кредита, заключенный в установленном порядке с банком не ранее 1 января года, предшествующего году, в котором Предприятием подана заявка на предоставление субсидии.

1.5. Субсидии в соответствии с подпунктом 1.2.2 пункта 1.2 настоящего Порядка предоставляются Предприятиям, имеющим договор на предоставление кредита или договор финансовой аренды (лизинга), заключенный в установленном порядке с банком и/или лизинговой организацией, но не ранее даты введения режима чрезвычайной ситуации техногенного характера регионального уровня реагирования согласно распоряжению Главы Республики Крым от 22.11.2015 № 454-рг.

1.6. Субсидии предоставляются Министерством финансов Республики Крым (далее – Министерство) по результатам конкурсного отбора в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству законом Республики Крым о бюджете Республики Крым на соответствующий финансовый год.

1.7. Оказание финансовой поддержки в соответствии с подпунктом 1.2.1 настоящего Порядка Предприятиям осуществляется путем частичной компенсации им за счет средств бюджета Республики Крым на соответствующий финансовый год суммы уплаченных средств за пользование кредитом в размере 6 % годовых.

1.8. Оказание финансовой поддержки в соответствии с подпунктом 1.2.2 настоящего Порядка Предприятия осуществляется путем частичной компенсации им за счет средств бюджета Республики Крым на соответствующий финансовый год:

1.8.1. Суммы уплаченных средств за пользование кредитом в размере процентной ставки, но не более 10% годовых – при условии приобретения указанного имущества с привлечением банковского кредита.

1.8.2. Суммы первоначальной стоимости предмета лизинга (дизель-генераторных, газотурбинных и прочих установок, предназначенных для генерации электрической энергии), указанной в договоре купли-продажи/поставки, в размере 10% от стоимости – при условии приобретения указанного имущества путем заключения договора финансовой аренды (лизинга).

1.9. Начисление финансовой поддержки осуществляется исходя из фактически уплаченной суммы процентов за пользование кредитом, либо определяется исходя из первоначальной фактической стоимости оборудования по договору финансовой аренды (лизинга) при наличии соответствующих подтверждающих документов.

1.10. В случае несоблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и договором о предоставлении субсидии, субсидии подлежат возврату в бюджет Республики Крым в порядке, установленном пунктами 3.14-3.19 настоящего Порядка.

2. Порядок и условия предоставления и рассмотрения заявок на предоставление субсидий

2.1. Для конкурсного отбора Предприятий, претендующих на получение субсидии, Совет министров Республики Крым создает Конкурсную комиссию по предоставлению субсидий юридическим лицам из бюджета Республики Крым в целях оказания предприятиям Республики Крым финансовой поддержки через механизм удешевления кредитов, финансовой аренды (лизинга) (далее – Комиссия), утверждает положение о ней и ее состав.

2.2. Комиссия принимает решение о предоставлении субсидии.

2.3. Комиссию возглавляет заместитель Председателя Совета министров Республики Крым, обеспечивающий реализацию полномочий Совета министров Республики Крым в сферах экономики, финансов и бюджета.

В состав Комиссии входят представители Министерства финансов Республики Крым, Министерства экономического развития Республики Крым, по согласованию в состав Комиссии входят представители Комитета Государственного Совета Республики Крым по экономической, бюджетно-финансовой и налоговой политике (с согласия), Счетной палаты Республики Крым (с согласия), Управления Федеральной налоговой службы по Республике Крым (с согласия), Управления Федерального казначейства по Республике Крым (с согласия).

2.4. Сроки начала и окончания приема Заявок для конкурсного отбора претендентов устанавливаются Министерством с согласия председателя Комиссии.

Указанная информация размещается на официальном сайте Министерства в информационно-коммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за 10 рабочих дней до дня начала приема Заявок.

2.5. Министерство в порядке поступления принимает и регистрирует в день получения Заявки с приложенными к ней документами, указанными в приложениях к настоящему Порядку, осуществляет проверку предоставленных документов и в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации готовит заключение и предоставляет на рассмотрение Комиссии.

2.6. Ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных в Заявке и приложенных к ней документах, несут должностные лица Предприятия, подписавшие Заявку.

2.7. Для получения субсидии в соответствии с подпунктом 1.2.1 пункта 1.2 настоящего Порядка Предприятие представляет в Министерство Заявку на получение субсидии согласно приложению 1 к настоящему Порядку, а также

перечень документов в двух экземплярах по форме, установленной в приложении 2 к настоящему Порядку.

Аналогичный пакет документов предоставляется Предприятием в Министерство экономического развития Республики Крым.

Министерство в течение 2 рабочих дней со дня регистрации направляет Заявку и приложенные к ней документы в соответствующий исполнительный орган государственной власти Республики Крым, определяемый по отраслевому признаку, для получения заключения о целесообразности предоставления субсидии.

2.8. Министерство экономического развития Республики Крым, профильное министерство, Государственный комитет Республики Крым в течение 5 рабочих дней со дня получения рассматривают Заявку и прилагаемые к ней документы, готовят в пределах компетенции заключения о целесообразности предоставления субсидии и подают их на рассмотрение Комиссии.

2.9. Преимущество при равных условиях отдается Предприятиям, которые:

2.9.1. Обеспечивают выплату среднемесячной заработной платы не ниже среднеотраслевого уровня.

2.9.2. Создают новые рабочие места.

2.9.3. Модернизируют и технически переоснащают производство.

2.9.4. Расширяют ассортимент выпускаемой продукции.

2.9.5. Производят импортозамещающую продукцию.

2.10. Для получения субсидии в соответствии с подпунктом 1.2.2 пункта 1.2 настоящего Порядка Предприятие представляет в Министерство Заявку на предоставление субсидии, а также перечень документов по форме, установленной в приложении 3 к настоящему Порядку.

2.11. Заседание комиссии проводится в срок не позднее 15 рабочих дней со дня окончания приема Заявок.

Комиссия в течение одного дня на заседании, назначенном председателем Комиссии, рассматривает поданные Предприятиями Заявки и прилагаемые к ним документы в порядке их поступления и регистрации.

2.12. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены, присутствующие на заседании.

Член Комиссии, который не согласен с ее решением, подписывает протокол с отдельным мнением, которое оформляется в письменном виде и является неотъемлемой частью протокола.

2.13. В случае отказа в оказании финансовой поддержки Предприятию в течение 10 рабочих дней после принятия решения Комиссией направляется письменный ответ с указанием причин отказа.

Одним из оснований отказа в оказании финансовой поддержки является отсутствие бюджетных ассигнований на эти цели.

2.14. В случае принятия положительного решения Комиссия определяет объемы предоставляемых субсидий для каждого Предприятия и включает их в Реестр Предприятий, получающих субсидии в целях оказания финансовой поддержки через механизм удешевления кредитов, финансовой аренды (лизинга) (далее – Реестр).

Реестр утверждается председателем Комиссии.

Субсидия предоставляется при подтверждении Предприятием факта понесенных затрат в соответствии с договором о предоставлении субсидии.

2.15. Условиями для предоставления субсидии Предприятиям в соответствии с подпунктом 1.2.1 пункта 1.2 настоящего Порядка являются отсутствие:

2.15.1. Просроченной задолженности по обслуживанию кредитного договора.

2.15.2. Приостановления деятельности Предприятия в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на день подачи Заявки.

2.16. Условиями для предоставления субсидии в соответствии с подпунктом 1.2.2 пункта 1.2 настоящего Порядка Предприятиям являются:

2.16.1. Отсутствие просроченной задолженности по обслуживанию кредитного договора/договора финансовой аренды (лизинга).

2.16.2. Отсутствие приостановления деятельности Предприятия в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на день подачи Заявки.

2.17. Министерство осуществляет распределение средств между Предприятиями в пределах утвержденных бюджетных ассигнований.

2.18. Решения о предоставлении субсидий Предприятиям размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-коммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

3. Порядок предоставления, расходования субсидий и контроля за выполнением условий их предоставления

3.1. Операции, связанные с использованием средств субсидий, осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Учет обязательств и санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в соответствии с порядками, утвержденными Министерством.

3.3. Предоставление субсидии осуществляется на основании договора о предоставлении субсидии (далее – Договор) между Предприятием, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии (далее – Получатель субсидии), и Министерством.

Типовая форма договора утверждается Министерством и размещается на официальном сайте Министерства в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3.4. В течение 5 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии Министерство уведомляет Получателя субсидии об указанном решении и направляет Получателю субсидии проект Договора, подготовленный на основании типовой формы Договора и сведений, содержащихся в документах, прилагаемых к Заявке.

3.5. Получатель субсидии подписывает Договор и направляет его в Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта Договора.

3.6. В случае непредставления Получателем субсидии в установленном порядке подписанного Договора Комиссия на очередном заседании принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

В этом случае сумма бюджетных ассигнований, которая предлагалась для предоставления субсидии этому Предприятию, подлежит распределению на очередном заседании Комиссии.

3.7. Субсидия перечисляется с соответствующего лицевого счета, открытого Министерству, на расчетный счет получателя в соответствии с Договором.

3.8. Компенсация процентных ставок по кредиту, первоначальной стоимости оборудования по договору финансовой аренды (лизинга), подтвержденных документами, производится в течение 10 рабочих дней после заключения Договора при наличии бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете Республики Крым, но не позднее 20 декабря текущего года.

3.9. Компенсация процентных ставок по кредиту по предстоящим платежам производится в течение 10 рабочих дней после предоставления Получателем субсидии документов, подтверждающих своевременную уплату основного долга и начисленных по кредитам процентов, заверенных банком и Получателем субсидии, при наличии бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете Республики Крым, но не позднее 25 декабря текущего года.

3.10. Получатель субсидии представляет в Министерство отчет о выполнении условий Договора по форме и в сроки, установленные Договором.

3.11. В случае внесения изменений в условия кредитного договора (в том числе изменения графика уплаты процентов по кредиту, а также суммы основного долга) или расторжения кредитного договора Предприятие в течение 5 рабочих дней со дня внесения данных изменений или расторжения договора обязано уведомить Министерство.

Одновременно с уведомлением Предприятие предоставляет копию кредитного договора, а также в случае изменений в условиях кредитного договора, влекущих за собой увеличение размера субсидии справку из налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

В случае внесения изменений в условия кредитного договора, не влекущих за собой увеличение размера субсидии, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления от Предприятия принимает решение о внесении соответствующих изменений в Договор, которое оформляется дополнительным соглашением, и в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет проект соответствующего дополнительного соглашения Получателю субсидии.

В случае внесения изменений в условия кредитного договора, влекущих за собой увеличение размера субсидии, решение о необходимости внесения

соответствующих изменений в Договор либо о необходимости прекращения предоставления субсидии принимается на очередном заседании Комиссии.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения Комиссией Министерство направляет Получателю субсидии проект дополнительного соглашения об увеличении размера предоставляемой субсидии либо уведомление о сохранении условий договора без изменений, либо уведомление о прекращении предоставления субсидии.

Получатель субсидии подписывает дополнительное соглашение и направляет его в Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта.

В случае расторжения кредитного договора Комиссия принимает решение о прекращении предоставления субсидии и расторжении договора о предоставлении субсидии.

3.12. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность представляемых данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13. Предоставление субсидии приостанавливается в случае:

3.13.1. Непредставления получателем субсидии отчета о выполнении условий Договора.

3.13.2. Нарушения условий и порядка предоставления субсидии.

3.14. При выявлении случаев, указанных в пункте 3.13 настоящего Порядка, а также выявлении нарушений при проведении проверок в соответствии с пунктом 3.20 настоящего Порядка, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления направляет Получателю субсидии письменное уведомление, в котором указываются выявленные нарушения и требования устранить выявленные нарушения в течение 15 дней от даты получения уведомления Получателем.

3.15. В случае если выявленные нарушения устранены Получателем субсидии в сроки, указанные в письменном уведомлении, Министерство в срок не позднее 10 рабочих дней со дня устранения выявленных нарушений принимает решение о возобновлении предоставления субсидии.

3.16. В случае если выявленные нарушения не устранены в сроки, указанные в письменном уведомлении, Комиссия на очередном заседании принимает решение о возврате в бюджет Республики Крым предоставленной субсидии.

3.17. В течение 5 рабочих со дня принятия Комиссией решения о возврате предоставленной субсидии, Министерством направляется Получателю субсидии в письменном виде требование о возврате субсидии, содержащее сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства.

3.18. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии.

3.19. В случае невозврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий и требований ее предоставления, подлежит взысканию Министерством в судебном порядке.

3.20. При предоставлении субсидий, указанных в настоящем Порядке, обязательным условием их предоставления является проведение Министерством и Службой финансового надзора Республики Крым проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

**Заместитель Председателя Совета
министров Республики Крым
руководитель Аппарата
Совета министров Республики Крым**



Л.ОПАНАСЮК

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам из бюджета
Республики Крым в целях оказания
предприятиям Республики Крым
финансовой поддержки через
механизм удешевления кредитов,
финансовой аренды (лизинга)
(в редакции постановления
Совета министров Республики Крым
от «01» марта 2016 г. № 81)

ЗАЯВКА

**на участие в конкурсном отборе заявок на право заключения
договора о предоставлении субсидий юридическим лицам за счет средств
бюджета Республики Крым в целях оказания предприятиям Республики
Крым финансовой поддержки через механизм удешевления кредитов,
финансовой аренды (лизинга)**

Полное и сокращенное наименования предприятия-заявителя – участника конкурсного отбора, его организационно-правовая форма (на основании учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор (договор об учреждении), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ)

Размер субсидии, предоставляемой из бюджета Республики Крым, на которую претендует заявитель _____ рублей.

Ф.И.О. руководителя предприятия, телефон, факс, e-mail:

(Ф.И.О., должность)

Ф.И.О. главного бухгалтера предприятия, телефон, факс, e-mail:

(Ф.И.О., должность)

Дата, место и орган регистрации юридического лица (на основании Свидетельства о государственной регистрации):

ИНН	
КПП	
ОГРН	
ОКПО	
ОКАТО	

Сведения о предприятии:

Срок деятельности юридического лица (с учетом правопреемства)	
Размер уставного капитала в рублях	
Номер и почтовый адрес инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник конкурса зарегистрирован в качестве налогоплательщика	

Местонахождение/почтовый адрес предприятия - участника конкурсного отбора:

Адрес	
Телефон	
Факс	
E-mail	

Банковские реквизиты:

Основной расчетный счет, на который будет перечисляться субсидия:	
Наименование обслуживающего банка	
Телефон/факс/e-mail	
Корреспондентский счет	
Код БИК	

Сведения о видах деятельности Предприятия	
- основные в соответствии с кодами статистики (код, наименование)	
- фактически осуществляемые (код, наименование)	

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам из бюджета
Республики Крым в целях оказания
предприятиям Республики Крым
финансовой поддержки через
механизм удешевления кредитов,
финансовой аренды/лизинга
(в редакции постановления
Совета министров Республики Крым
от «01» марта 2016 г. № 81)

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1.	Копии регистрационных и учредительных документов, заверенные заявителем: 1) Устав 2) Учредительный договор (договор об учреждении) 3) Свидетельство о регистрации 4) Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе 5) Выписка из ЕГРЮЛ 6) Информационное письмо из Росстата	
2.	Копии документов о назначении руководителя и главного бухгалтера предприятия на должности, заверенные заявителем	
3.	План мероприятий, на реализацию которого привлечен кредит (займ)	
4.	Справка (-и) из банка (-ов) о наличии и состоянии банковских счетов (оригинал)	
5.	Справка (-и) из банка (-ов) об отсутствии (наличии) долговых обязательств по кредитам (оригинал)	
6.	Справка из налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах	
7.	Справка предприятия об отсутствии задолженности по арендной плате за землю в соответствующий бюджет, заверенная заявителем	
8.	Справка об отсутствии (наличии) задолженности по выплате заработной платы, заверенная заявителем	
9.	Справка (-и) предприятия о том, что в отношении него не возбуждено дело о банкротстве, оно не находится в стадии реорганизации, ликвидации и не признано банкротом	
10.	Копия кредитного договора (займа), заверенного в установленном порядке уполномоченным лицом банка, с оттиском печати банка и заявителя	

11.	Выписка банка-кредитора о получении заявителем кредита (займа) (оригинал)	
12.	Копия графика погашения основного долга по кредитному договору (займу) и уплаты процентов по нему, заверенного в установленном порядке уполномоченным лицом банка, с оттиском печати банка и заявителя	
13.	Справка банка о фактической сумме уплаты процентов за период пользования кредитом на дату подачи заявки заявителем с определением суммы, которая возмещается за счет субсидии (оригинал)	
14.	Копия сводной выписки из ссудного (расчетного) счета заемщика за весь период действия кредитного договора (займа), заверенная в установленном порядке уполномоченным лицом банка, с оттиском печати банка и заявителя	
15.	Расчет предельного размера субсидии из бюджета Республики Крым в целях оказания финансовой поддержки через механизм удешевления кредитов, заверенный в установленном порядке уполномоченным лицом банка, с оттиском печати банка и заявителя (рассчитывается из фактической суммы уплаты процентов по кредиту (займу), подтвержденной документами, и суммы по предстоящим платежам)	
16.	Сводная смета на проведение работ, документы, подтверждающие право собственности или пользования земельным участком, на котором осуществляется строительство <i>(для предприятий, которые привлекли кредит на строительство и реконструкцию)</i>	
17.	Справка (-и) о расходовании средств для подтверждения целевого использования кредитных, заемных средств предприятия	
18.	Информации в соответствии с пунктом 2.9 Порядка	

Руководитель предприятия _____
(фамилия, имя, отчество) подпись

Главный бухгалтер предприятия _____
(фамилия, имя, отчество) подпись

(дата, подпись и печать заявителя)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам из бюджета
Республики Крым в целях оказания
предприятиям Республики Крым
финансовой поддержки через
механизм удешевления кредитов,
финансовой аренды/лизинга
(в редакции постановления
Совета министров Республики Крым
от « 01 » марта 2016 г. № 81)

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1.	Копии регистрационных и учредительных документов, заверенные заявителем: 1) Свидетельство о регистрации 2) Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе 3) Выписка из ЕГРЮЛ 4) Информационное письмо из Росстата	
2.	Справка из налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах	
3.	Копия кредитного договора / договора финансовой аренды (лизинга), заверенного в установленном порядке уполномоченным лицом банка/лизинговой организации, с оттиском печати банка/лизинговой организации и заявителя.	
4.	Справка банка о фактической сумме уплаты процентов за период пользования кредитом на дату подачи заявки заявителем с определением суммы, которая возмещается за счет субсидии (оригинал) / справка лизинговой компании об обслуживании задолженности по договору лизинга, действующему на момент подачи заявки на субсидию не менее трех календарных месяцев.	
5.	Копия графика погашения основного долга по кредитному договору, заверенного в установленном порядке уполномоченным лицом банка, с оттиском печати банка и заявителя.	
6.	Документы, подтверждающие наличие на дату подачи заявки на субсидию на балансовом учете Предприятия (при условии приобретения имущества в рамках договора финансовой аренды (лизинга)) энергогенерирующей установки	
7.	Справка о характеристиках приобретенной энергогенерирующей установки, содержащая следующую информацию:	

	-модель; -серийный номер; -номер двигателя; -номер генератора; -производитель	
--	---	--

Руководитель предприятия _____
(фамилия, имя, отчество) подпись

Главный бухгалтер предприятия _____
(фамилия, имя, отчество) подпись

(дата, подпись и печать заявителя)

Приложение 2
к постановлению Совета министров
Республики Крым
от «11» марта 2015 г. № 93
(в редакции постановления
Совета министров Республики Крым
от «01» марта 2016 г. № 81)

СОСТАВ

**Конкурсной комиссии по предоставлению субсидий юридическим лицам
из бюджета Республики Крым в целях оказания предприятиям Республики
Крым финансовой поддержки через механизм удешевления кредитов,
финансовой аренды (лизинга)**

- НАХЛУПИН**
Виталий Германович - заместитель Председателя Совета министров Республики Крым, председатель Комиссии;
- АЛАДЬЕВА**
Марина Михайловна - начальник управления государственного долга, бюджетных кредитов и управления имуществом Министерства финансов Республики Крым, секретарь Комиссии.

Члены Комиссии:

- ВОЛКОВ**
Владислав Валерьевич - начальник отдела ведомственного контроля и аудита Управления Федерального казначейства по Республике Крым (с согласия);
- ЗАИЧЕНКО**
Анатолий Анатольевич - Председатель Счетной палаты Республики Крым (с согласия);
- ЗАЯЦ**
Александр Владимирович - начальник управления анализа отраслей промышленности, инновационной и инвестиционной политики Министерства промышленной политики Республики Крым;
- КОВАЛЕНКО**
Анна Владимировна - заместитель министра экономического развития Республики Крым;

- КРЮКОВ**
Сергей Георгиевич - заместитель руководителя Управления
Федеральной налоговой службы по
Республике Крым (с согласия);
- КИВИКО**
Ирина Валерьевна - министр финансов Республики Крым;
- МИХАЙЛОВ**
Евгений Анатольевич - член Комитета Государственного Совета
Республики Крым по экономической,
бюджетно-финансовой и налоговой
политике, депутат Государственного
Совета Республики Крым (с согласия);
- СЕРДЮК**
Ирина Владимировна - заместитель начальника Главного
правового управления Аппарата Совета
министров Республики Крым;
- ФЕДЧУН**
Наталья Витальевна - заместитель министра финансов
Республики Крым.

**Заместитель Председателя
Совета министров Республики Крым –
руководитель Аппарата
Совета министров Республики Крым**



Л. ОПАНАСЮК

Приложение 3
к постановлению Совета министров
Республики Крым
от «11» марта 2015 г. № 93
(в редакции постановления
Совета министров Республики Крым
от «01» марта 2016 г. № 81)

ПОЛОЖЕНИЕ

о Конкурсной комиссии по предоставлению субсидий юридическим лицам из бюджета Республики Крым в целях оказания предприятиям Республики Крым финансовой поддержки через механизм удешевления кредитов, финансовой аренды (лизинга)

1. Конкурсная комиссия по предоставлению субсидий юридическим лицам из бюджета Республики Крым в целях оказания предприятиям Республики Крым финансовой поддержки через механизм удешевления кредитов, финансовой аренды (лизинга) (далее – Комиссия) является коллегиальным совещательным органом при Совете министров Республики Крым.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Конституцией Республики Крым, законами Республики Крым, нормативными правовыми актами Государственного Совета Республики Крым и Совета министров Республики Крым.

3. Основной задачей Комиссии является конкурсный отбор предприятий Республики Крым (далее – Предприятия), претендующих на получение субсидий из бюджета Республики Крым в целях частичной компенсации процентной ставки по кредитам, полученным в банках, осуществляющих свою деятельность на территории Российской Федерации, в российских рублях на развитие деятельности Предприятия, в том числе на обновление основных средств (за исключением кредитов, полученных для приобретения легковых транспортных средств).

4. Информационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Министерством финансов Республики Крым (далее – Министерство).

5. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся в соответствии с установленным Министерством графиком рассмотрения заявок на предоставление субсидий (далее – График).

Время и место проведения заседаний Комиссии определяются председателем Комиссии.

Последнее заседание Комиссии проводится не позже 20 декабря соответствующего финансового года.

6. Количество Предприятий, отбираемых для предоставления субсидий, определяется Комиссией исходя из объема бюджетных ассигнований, подлежащего распределению на заседании Комиссии в соответствии с Графиком.

Не распределенный Комиссией объем бюджетных ассигнований, оставшийся после распределения субсидий на соответствующем заседании Комиссии, учитывается в объеме бюджетных ассигнований, подлежащем очередному распределению в соответствии с Графиком.

7. Проект повестки дня заседания Комиссии формируется секретарем Комиссии на основании заявок Предприятий на предоставление субсидий (далее – Заявка) в соответствии с Графиком.

Повестка дня утверждается на заседании Комиссии.

Материалы для рассмотрения на заседании Комиссии предоставляются секретарю Комиссии не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии.

8. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами:

8.1. Рассматривает Заявки и прилагаемые к ней документы, представленные Предприятиями, оценивает их соответствие критериям конкурсного отбора, принимает решение о предоставлении Предприятиям субсидий или отказе в их предоставлении.

8.2. Определяет сумму субсидии для каждого Предприятия.

9. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач в установленном порядке имеет право:

9.1. Привлекать к участию в работе представителей исполнительных органов государственной власти Республики Крым, органов местного самоуправления в Республике Крым, организаций, объединений граждан (с согласия их руководителей).

9.2. Получать от исполнительных органов государственной власти Республики Крым, налоговых органов, расположенных в Республике Крым, организаций независимо от форм собственности информацию по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, необходимую для выполнения возложенных на нее функций.

9.3. Осуществлять другие действия, необходимые для выполнения возложенных на Комиссию задач.

10. В заседаниях Комиссии принимают участие члены Комиссии и лица, приглашенные для рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии.

11. Заседание Комиссии ведет Председатель Комиссии.

12. Заседание Комиссии открывается и проводится, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

Заседание Комиссии не может быть открыто и проведено в случае отсутствия одного из членов Комиссии, представляющего Министерство экономического развития Республики Крым или Министерство финансов Республики Крым.

13. Решение принимается большинством голосов от присутствующих на заседании Комиссии.

В случае равного распределения голосов решающим является голос Председателя Комиссии.

14. В случае отсутствия какого-либо из членов Комиссии полномочия могут быть переданы его представителю по доверенности с правом голоса

принимать решения по вопросам, рассматриваемым на текущем заседании Комиссии.

15. Решения Комиссии оформляются в виде протокола. Протокол заседания Комиссии ведет и оформляет секретарь.

Протокол утверждается Председателем Комиссии (подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии).

**Заместитель Председателя Совета
министров Республики Крым
руководитель Аппарата
Совета министров Республики Крым**



Л.ОПАНАСЮК