



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ
НАЗИРЛЕР ШУРАСЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 декабря 2015 г. № 803
г. Симферополь

Об утверждении Методических рекомендаций по благоустройству пляжей общего пользования Республики Крым

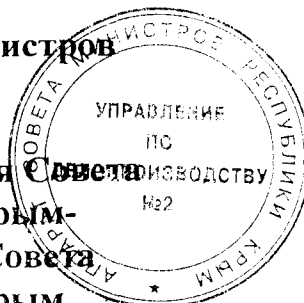
В соответствии со статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, статьями 28, 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым»

Совет министров Республики Крым **постановляет:**

1. Утвердить Методические рекомендации по благоустройству пляжей общего пользования Республики Крым согласно приложению.
2. Признать утратившим силу распоряжение Совета министров Республики Крым от 13 мая 2015 года № 422-р «Об утверждении Методических рекомендаций по организации пляжного отдыха в Республике Крым».

Глава Республики Крым,
Председатель Совета министров
Республики Крым

Заместитель Председателя Совета
министров Республики Крым,
руководитель Аппарата Совета
министров Республики Крым



С. АКСЁНОВ

Л. ОПАНАСЮК

Приложение
к постановлению
Совета министров
Республики Крым
от «22» декабря 2015 г. № 803

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ по благоустройству пляжей общего пользования Республики Крым

1. Настоящие Методические рекомендации разработаны в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Водным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» с целью оказания методической помощи органам местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым в решении вопросов местного значения в части создания условий для массового отдыха жителей поселений и организации обустройства мест массового отдыха населения в границах муниципальных образований, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам.

2. Требования по содержанию пляжей общего пользования, внешнему виду элементов обустройства пляжей, а также перечень работ по благоустройству пляжей и периодичность их выполнения утверждаются правилами благоустройства территорий муниципальных образований.

3. Благоустройство пляжей общего пользования и прилегающих к ним территорий путем размещения элементов обустройства пляжа, в том числе нестационарных торговых объектов, осуществляется хозяйствующими субъектами на основании договора о благоустройстве пляжа, типовая форма которого приведена в приложении 1 к настоящим Методическим рекомендациям.

4. Хозяйствующие субъекты, осуществляющие мероприятия по благоустройству пляжей общего пользования и прилегающих территорий, определяются путем проведения конкурсов на лучшее эскизное предложение по благоустройству пляжей. Типовое положение о порядке проведения конкурса на лучшее эскизное предложение по благоустройству пляжа и заключения договора о благоустройстве пляжа приведено в приложении 2 к настоящим Методическим рекомендациям.

5. Принятие решения о победителе на лучшее эскизное предложение по благоустройству пляжа осуществляется комиссией по благоустройству и подготовке к купальному сезону пляжей муниципального образования. Типовое положение о комиссии по благоустройству и подготовке к купальному сезону пляжей муниципального образования приведено в

приложении 3 к настоящим Методическим рекомендациям.

6. Выполнение условий договора о благоустройстве пляжа подтверждается актом по благоустройству пляжа, форма которого приведена в приложении 4 к настоящим Методическим рекомендациям. Актирование проведенных работ по благоустройству осуществляется сотрудниками уполномоченного структурного подразделения администрации муниципального образования. При составлении актов по благоустройству могут принимать участие иные сотрудники администрации муниципального образования.

7. В течение купального сезона сотрудники администраций муниципальных образований еженедельно обследуют санитарное состояние пляжей муниципального образования и составляют акты обследования санитарного состояния пляжей по форме, которая приведена в приложении 5 к настоящим Методическим рекомендациям.

8. В случае нарушения, невыполнения условий договоров о благоустройстве пляжей органы местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым в установленном порядке привлекают хозяйствующих субъектов к административной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым, а также принимаются меры по расторжению договоров о благоустройстве пляжей.

**Заместитель Председателя
Совета министров Республики Крым
руководитель Аппарата
Совета министров Республики Крым**



Л. ОПАНАСЮК

Приложение 1
к Методическим
рекомендациям по
благоустройству пляжей
общего пользования
Республики Крым

ТИПОВАЯ ФОРМА
договора о благоустройстве пляжа

«___» _____ 20__ г. _____

Администрация муниципального образования, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Пользователь», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор заключен в целях создания условий для массового отдыха людей на водных объектах путем благоустройства пляжей муниципального образования, повышения качества обслуживания лиц, отдыхающих на пляжах, соблюдения требований по обеспечению безопасности людей на воде и санитарных правил.

1.2. Деятельность по настоящему договору осуществляется Пользователем на пляже в границах земельного участка кадастровый номер: _____ (в случае наличия), координаты: _____, площадью _____ кв.м, границы которого устанавливаются Схемой размещения пляжа согласно эскизному предложению по благоустройству пляжа муниципального образования.

1.3. Пользователь реализует проект по благоустройству пляжа на территории муниципального образования (далее – проект) в соответствии с победившим эскизным предложением по благоустройству пляжа, утвержденным протоколом от «___» _____ 20__ года № _____ комиссии по благоустройству и подготовке к купальному сезону пляжей муниципального образования, согласно перечню мероприятий, указанному в приложении №1 к настоящему договору.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Для достижения целей, указанных в пункте 1.1 настоящего договора, Пользователь обязуется своими силами либо с привлечением третьих лиц за

свой счет:

2.1.1. Оборудовать пляж современным единообразным пляжным оборудованием согласно технологической схеме пляжа и в соответствии с эскизным предложением по благоустройству пляжа;

2.1.2. Установить урны и кабины для переодевания, обустроить проходы по пляжу согласно утвержденному эскизному предложению по благоустройству пляжа, обеспечить проведение перед началом купального сезона ремонта сооружений на пляже (включая сплошное окрашивание поверхностей, подвергнувшихся воздействию агрессивной среды), установку нового и замену поврежденного пляжного оборудования и инвентаря;

2.1.3. Осуществить мероприятия по обеспечению безопасности отдыхающих путем проведения водолазного обследования дна акватории пляжа, развертывания оборудованных спасательных постов и медицинских пунктов в соответствии с Правилами охраны жизни людей на водных объектах Республики Крым, утвержденными постановлением Совета министров Республики Крым от 25 ноября 2014 года № 480, а также установки системы видеонаблюдения за пляжем, проведения мероприятий по охране общественного порядка на пляже;

2.1.4. Укомплектовать спасательные посты и медицинские пункты на пляже квалифицированным персоналом, оборудованием, средствами сигнализации и связи согласно установленным нормативам, а также обеспечивать их бесперебойную работу до окончания купального сезона;

2.1.5. Обустроить пляж необходимой инфраструктурой, в том числе осуществить водоснабжение, водоотведение, электроснабжение с подключением к централизованным системам в соответствии с технологической схемой пляжа. Все коммуникации к пляжным сооружениям должны быть подземными;

2.1.6. Осуществить иное благоустройство согласно утвержденному эскизному предложению по благоустройству пляжа.

2.2. При осуществлении деятельности, указанной в пункте 2.1 настоящего договора, согласование эскизного предложения по благоустройству пляжа, эскизов оборудования пляжа осуществляется Администрацией, а предоставление оборудования, его монтаж и демонтаж по окончании купального сезона, поддержание оборудования в исправном состоянии, ремонт и замена вышедшего из строя оборудования, благоустройство пляжа и осуществление на нем предпринимательской деятельности осуществляется Пользователем.

2.3. Пользователь обязан:

2.3.1. Содержать в надлежащем санитарном порядке и чистоте пляж, проводить уборку территории:

- не менее чем два раза в день в период с мая по октябрь соответствующего года;

- не менее чем раз в неделю в период с октября по май соответствующего года согласно графику уборки.

2.3.2. Обеспечить соблюдение установленных действующим законодательством требований, связанных с созданием условий для массового отдыха людей на водных объектах и организацией обустройства пляжей.

2.3.3. Не нарушать инженерные сети и коммуникации, находящиеся или проходящие через используемый пляж, а также не занимать трассы прохождения инженерных сетей и коммуникаций и их охранные зоны временными или гидротехническими сооружениями без согласования данных действий с уполномоченными организациями в установленном порядке.

2.3.4. Выполнять согласно требованиям соответствующих служб условия эксплуатации подземных и надземных коммуникаций, беспрепятственно допускать на используемый пляж соответствующие службы для производства работ, связанных с их ремонтом, обслуживанием и эксплуатацией, не допускать занятия, в том числе временными сооружениями, коридоров инженерных сетей и коммуникаций, проходящих через используемый пляж.

2.3.5. Не нарушать прав и законных интересов землепользователей смежных земельных участков и иных лиц.

2.3.6. Обеспечить свободный доступ граждан на используемый пляж.

2.3.7. Не допускать нахождение и использование в пределах зоны заплыва акватории пляжа маломерных судов, за исключением плавсредств спасательной службы и Государственной инспекции по маломерным судам.

2.3.8. Не допускать размещение на используемом пляже предприятий общественного питания (кафе, закусочных, баров, буфетов и т.п.), торговли и других объектов вне утвержденной схемы размещения нестационарных торговых объектов, утверждаемой администрацией муниципального образования.

2.3.9. Исполнять иные обязанности, вытекающие из настоящего договора и дополнительных соглашений к нему.

2.4. Администрация обязана:

2.4.1. Не заключать договоров аренды, иных договоров гражданско-правового характера на земельный участок, используемый в рамках данного договора во время его действия.

2.4.2. Оказывать Пользователю информационное содействие в реализации проекта в порядке, установленном действующим законодательством.

2.4.3. Контролировать исполнение договора.

2.5. Любые объекты, созданные при исполнении настоящего договора, являются временными (некапитальными) объектами движимого имущества.

2.6. В рамках исполнения настоящего договора Стороны пришли к взаимному согласию о том, что Пользователь оплачивает штрафы за ненадлежащее санитарное состояние пляжа.

3. Срок действия и основания для прекращения договора

3.1. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до «___» _____ 20__ года.

3.2. Окончание срока действия настоящего договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

3.3. Договор может быть расторгнут по обоюдному согласию Сторон, оформленному в письменном виде, а также в одностороннем порядке в случае невыполнения одной из Сторон обязательств, указанных в настоящем договоре, либо в судебном порядке.

3.4. В рамках выполнения настоящего договора Стороны пришли к взаимному согласию о том, что:

3.4.1. В случае расторжения договора досрочно либо истечения срока его действия Пользователь, предоставивший принадлежащее ему имущество для исполнения договора, в течение пяти календарных дней со дня прекращения договора обязан демонтировать и вывезти в места хранения все принадлежащее ему имущество.

3.4.2. В случае если Пользователь установит оборудование (объекты), не соответствующее проекту благоустройства пляжа, Администрация вправе после письменного предупреждения о необходимости устранения допущенных нарушений и при неисполнении данного письменного предупреждения Пользователем в установленный в данном предупреждении срок своими силами демонтировать такое оборудование (объекты) с последующим взысканием стоимости работ с Пользователя.

3.5. Условия настоящего договора по благоустройству пляжа актуализируются ежегодно дополнительным соглашением к нему.

4. Ответственность Сторон

4.1. При нарушении условий договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Обстоятельства непреодолимой силы

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе природных стихийных явлений (землетрясения, наводнения и т.д.), действий внешних объективных факторов (военные действия, эпидемии, иные события, не подлежащие разумному контролю Сторон), на время действия этих обстоятельств и прочих обстоятельств непреодолимой силы, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего договора.

5.2. В случае если Сторона, выполнению обязательств которой

препятствуют обстоятельства непреодолимой силы, письменно не известит другую Сторону о наступлении таких обстоятельств в течение пяти календарных дней с момента их наступления, такая Сторона теряет право ссылаться на указанные обстоятельства как на обстоятельства непреодолимой силы.

5.3. Если обстоятельства непреодолимой силы длятся более двух месяцев, Сторона вправе отказаться от продолжения договора без уплаты штрафов и (или) неустоек, приняв все возможные меры по проведению взаимных расчетов и уменьшению ущерба, понесенного другой Стороной.

5.4. Соответствующие свидетельства, выданные соответствующим компетентным органом, являются достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

5.5. Если, по мнению Сторон, выполнение условий договора может быть продолжено в порядке, действовавшем согласно настоящему договору до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по настоящему договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

6. Заключительные положения

6.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем направления соответствующих претензий.

6.2. В случае невозможности разрешения разногласий между Сторонами в порядке, установленном пунктом 6.1 настоящего договора, они подлежат рассмотрению в судебном порядке согласно действующему законодательству Российской Федерации.

6.3. Все возможные претензии по настоящему договору должны быть рассмотрены Сторонами, и ответы по ним должны быть направлены в течение десяти календарных дней с момента получения такой претензии.

Претензии оформляются в письменном виде и подписываются полномочными представителями Сторон. В претензии указываются требования об уплате штрафных санкций, иные требования; обстоятельства, на которых основываются требования и доказательства, подтверждающие их, со ссылкой на нормы действующего законодательства Российской Федерации, иные сведения, необходимые для урегулирования спора.

Ответ на претензию оформляется в письменном виде. В ответе на претензию указываются: при полном или частичном удовлетворении претензии – признанная сумма, срок и (или) способ удовлетворения претензии; при полном или частичном отказе в удовлетворении претензии – мотивы отказа со ссылкой на нормы действующего законодательства Российской Федерации.

6.4. Любая договоренность между Сторонами, влекущая за собой новые

обязательства, не предусмотренные настоящим договором, считается действительной, если она подтверждена Сторонами в письменной форме в виде дополнительного соглашения и подписана уполномоченными представителями Сторон.

6.5. Уведомления, связанные с исполнением настоящего договора, даются в письменной форме и отправляются получателю по его юридическому и фактическому адресу, указанному в договоре, уведомление считается полученным в день получения электронного или факсимильного сообщения или вручения почтового уведомления после отправления письма по почте. Факт получения электронного или факсимильного сообщения должен быть подтвержден в установленном порядке.

6.6. При выполнении настоящего договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

6.7. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, регламентируются нормами действующего законодательства Российской Федерации и Республики Крым.

6.8. В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического адреса, названия, банковских реквизитов и прочего она обязана в течение трех календарных дней письменно известить об этом другую Сторону.

6.9. Все указанные в договоре приложения являются его неотъемлемой частью.

6.10. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Администрация:

Пользователь:

От Администрации:

От Пользователя:

_____ (_____)
М.П.

_____ (_____)
М.П.

Приложение 1
к договору
от _____ № _____

Перечень мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Единица измерения	Объем	Примечание
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Дополнительные сведения

Администрация:

Пользователь:

От Администрации: _____ (_____)
М.П.

От Пользователя: _____ (_____)
М.П.

Приложение 2
к Методическим
рекомендациям по
благоустройству пляжей
общего пользования
Республики Крым

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса на лучшее эскизное предложение по благоустройству пляжа и заключения договора о благоустройстве пляжа в муниципальном образовании

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает механизм проведения конкурса на лучшее эскизное предложение по благоустройству пляжа и заключения договора о благоустройстве пляжа с целью выбора лучших условий для размещения элементов благоустройства и нестационарных торговых объектов на пляжах общего пользования и прилегающих к ним территориях муниципального образования.

2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

1) пользователь пляжа – лицо, признанное победителем конкурса на лучшее эскизное предложение по благоустройству пляжа муниципального образования и заключившее договор о благоустройстве пляжа с администрацией муниципального образования;

2) прилегающая территория – территория шириной до 30 метров, примыкающая к береговой полосе водного объекта общего пользования;

3) неудовлетворительное санитарное состояние пляжа – наличие на пляже и (или) прилегающей к нему территории мусора, а также переполненных урн и мусорных контейнеров.

II. Порядок организации проведения конкурса на лучшее эскизное предложение по благоустройству пляжа и подачи документов для участия в нем

3. Администрацией муниципального образования не позднее, чем за 30 дней до дня проведения конкурса на лучшее эскизное предложение по благоустройству пляжа муниципального образования и заключение договора на благоустройство пляжа (далее – конкурс), в муниципальных официальных печатных и электронных изданиях публикуется извещение о проведении конкурса.

4. В извещении указывается:

1) наименование структурного подразделения администрации муниципального образования, ответственного за организацию проведения

конкурса, его почтовый и электронный адрес, контактный телефон;

2) порядок проведения конкурса;

3) дата начала и окончания приема заявок и иных документов для участия в конкурсе;

4) иная информация о проведении конкурса.

5. Для участия в конкурсе претендент предоставляет в уполномоченное структурное подразделение администрации муниципального образования следующие документы в двух экземплярах:

1) заявка в произвольной форме с указанием месторасположения и размеров пляжа, благоустройство которого предполагается осуществить;

2) копии учредительных документов (для юридического лица), свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя (с одновременным предъявлением оригиналов для обозрения);

3) документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица, его представителя (для юридических лиц) либо представителя физического лица (для индивидуальных предпринимателей);

4) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (с одновременным предъявлением оригиналов для обозрения);

5) эскизное предложение по благоустройству пляжа (с указанием перечня предполагаемых к проведению работ и устанавливаемого пляжного оборудования) и проект планируемого дополнительного нестационарного торгового объекта по форме, утвержденной Главным архитектором Республики Крым, подписанный заказчиком и составителем проекта и утвержденный главным архитектором муниципального образования;

6) схему размещения нестационарных торговых объектов (в том числе в составе проекта благоустройства).

6. После проверки заявки и прилагаемых документов на соответствие предъявляемым требованиям заявка регистрируется в журнале заявок, где фиксируются регистрационный номер и дата приема заявки. После регистрации второй экземпляр заявки с регистрационным номером возвращается заявителю.

Ответственность по ведению журнала заявок возлагается на уполномоченное структурное подразделение администрации муниципального образования.

7. Уполномоченное структурное подразделение администрации муниципального образования в течение не более пяти рабочих дней рассматривает представленные материалы на предмет полноты и достоверности, а также обеспечения надлежащего благоустройства пляжа, наличия всей необходимой пляжной инфраструктуры и принимает решение о передаче их в комиссию по благоустройству и подготовке к купальному сезону пляжей муниципального образования (далее – комиссия) либо направляет заявителю мотивированные письменные замечания по проекту.

8. В рассмотрении заявки комиссией может быть отказано в случае

непредставления какого-либо из документов, указанных в пункте 3 настоящего Положения, либо их предоставление без приложения оригинала для обозрения, либо их несоответствие действующему законодательству, в том числе муниципальным правовым актам. Об отказе в рассмотрении заявки комиссией уполномоченное структурное подразделение администрации муниципального образования письменно сообщает лицу, подавшему заявку, в срок, указанный в пункте 5 настоящего Положения.

9. В эскизное предложение по благоустройству пляжа в обязательном порядке включаются особые условия использования пляжа, а именно:

а) обеспечение свободного доступа на пляж;

б) соответствие оборудования пляжа его функциональному назначению и обеспечению оптимальных условий пребывания отдыхающих;

в) наличие на пляже спасательного поста с организованным дежурством матросов-спасателей, спасательных средств, медицинского пункта с набором необходимых медикаментов, медицинским инвентарем для оказания первой медицинской помощи, соответствие пляжа иным требованиям по обеспечению безопасности на воде, установленным постановлением Совета министров Республики Крым от 25 ноября 2014 года № 480 «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах Республики Крым»;

г) обязательство по содержанию пляжа в надлежащем санитарном состоянии и обеспечению наличия соответствующего оборудования и инженерных сетей;

д) благоустройство территорий общего пользования;

е) экономическое обоснование проекта.

III. Порядок рассмотрения заявки на конкурс на лучшее эскизное предложение по благоустройству пляжа

10. Конкурс на лучшее эскизное предложение по благоустройству пляжа является открытым.

Победившим считается участник, предложивший наилучшие условия благоустройства пляжа (при наличии двух и более заявок). В случае если на участие в конкурсе подана одна заявка, победителем признается лицо, подавшее заявку, при условии соответствия эскизного предложения по благоустройству пляжа настоящему Положению.

Итоги заседания комиссии по рассмотрению эскизных предложений по благоустройству пляжей утверждаются протоколом комиссии.

11. Копии протоколов направляются уполномоченным структурным подразделением администрации муниципального образования всем членам комиссии и являются обязательными для исполнения.

12. Уполномоченное структурное подразделение администрации муниципального образования направляет участникам конкурса выписки из протокола заседания комиссии в течение семи дней со дня утверждения

протокола.

13. Победителю конкурса уполномоченным структурным подразделением администрации муниципального образования в течение семи дней направляется договор на благоустройство пляжа в порядке, установленном настоящим Положением.

14. Победитель конкурса в течение трех рабочих дней со дня получения договора предоставляет в уполномоченное структурное подразделение администрации муниципального образования его подписанный экземпляр.

IV. Порядок размещения нестационарных торговых объектов на пляжах и прилегающих территориях

15. Размещение нестационарных торговых объектов на пляжах и прилегающих к ним территориях осуществляется в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования. Порядок утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов, форма договора о размещении нестационарного торгового объекта, а также размер платы за размещение нестационарных торговых объектов устанавливается муниципальным правовым актом.

16. Победитель конкурса на лучшее эскизное предложение по благоустройству пляжа заключает договор о размещении нестационарного торгового объекта в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования при условии:

- получения технического освидетельствования благоустраиваемого им пляжа должностным лицом уполномоченного федерального органа исполнительной власти;

- наличия утвержденного администрацией муниципального образования акта по благоустройству пляжа;

- отсутствия у юридического или физического лица задолженности по оплате штрафных санкций перед администрацией муниципального образования по результатам невыполнения условий ранее заключенного договора о благоустройстве пляжа.

Приложение 3
к Методическим
рекомендациям по
благоустройству пляжей
общего пользования
Республики Крым

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по благоустройству и подготовке к купальному сезону пляжей
муниципального образования

1. Комиссия по благоустройству и подготовке к купальному сезону пляжей муниципального образования (далее – комиссия) создана в целях обеспечения надлежащего функционирования пляжей муниципального образования в период купального сезона.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Крым, Уставом муниципального образования, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами комиссии являются:

- координация деятельности юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, а также индивидуальных предпринимателей по подготовке пляжей муниципального образования к купальному сезону.

- сопровождение подготовки исходно-разрешительной документации по земельным участкам, занятым пляжами, проектно-сметной документации строительства элементов благоустройства пляжей.

4. Комиссия осуществляет следующие функции:

- запрашивает и получает в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций (независимо от организационно-правовой формы и формы собственности) и индивидуальных предпринимателей необходимую для работы комиссии информацию;

- заслушивает на заседаниях комиссии руководителей организаций независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, а также индивидуальных предпринимателей по вопросам подготовки пляжей к купальному сезону;

- утверждает критерии определения лучшего эскизного предложения благоустройства пляжей муниципального образования;

- принимает решение о победителе на лучшее эскизное предложение по

благоустройству пляжа;

- разрабатывает схемы расположения пляжей, участков побережья с прилегающей акваторией для размещения сезонных баз (временных сооружений) для стоянки маломерных судов, а также мест, опасных для купания населения, запрещенных для размещения сезонных баз (временных сооружений) для стоянки маломерных судов;

- принимает решение об инициировании расторжения договора о благоустройстве пляжа в случае нарушения его условий;

- определяет обязательные требования к внешнему виду элементов благоустройства пляжа и нормам потребности в них;

- определяет сроки действия договоров о благоустройстве пляжей, ежегодно вносит предложения для включения в дополнительные соглашения к договорам;

- утверждает форму дополнительного соглашения к договору о благоустройстве пляжа.

5. Состав комиссии утверждается муниципальным правовым актом администрации муниципального образования.

6. Комиссия образуется в составе председателя, который по должности является заместителем главы администрации муниципального образования, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов комиссии – представителей структурных подразделений администрации муниципального образования.

7. Председатель комиссии:

7.1. Возглавляет комиссию и осуществляет руководство ее деятельностью;

7.2. Организует работу комиссии;

7.3. Созывает заседания комиссии;

7.4. Утверждает повестку дня заседаний комиссии, протоколы заседаний;

7.5. Ведёт заседания комиссии;

7.6. Подписывает письма, обращения и другие документы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;

7.7. Осуществляет иные полномочия, необходимые для выполнения задач, возложенных на комиссию.

8. В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя комиссии.

9. Ответственный секретарь комиссии обеспечивает организацию текущей деятельности комиссии, формирует повестку дня очередного заседания комиссии, ведет протоколы заседаний.

10. Организационной формой работы комиссии являются заседания. Заседания комиссии считаются правомочными, если в них принимают участие не менее половины членов комиссии.

11. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

12. Решения, принятые на заседаниях комиссии, оформляются

протоколами, которые подписывает ответственный секретарь и утверждает председатель комиссии.

13. Решение комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих, но не менее половины от общего состава. В случае равного разделения голосов решающим является голос председателя комиссии.

14. Председатель и ответственный секретарь комиссии несут персональную ответственность за организацию работы комиссии, законность принимаемых комиссией решений и контроль за их выполнением.

15. В работе комиссии могут принимать участие эксперты без права голоса.

Приложение 4
к Методическим
рекомендациям по
благоустройству пляжей
общего пользования
Республики Крым

АКТ
по благоустройству пляжа

Наименование пляжа _____

Наименование хозяйствующего субъекта _____

№ п/п	Наименование мероприятия	Единица измерения	Объем	Отметка о выполнении (примечание)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Дополнительные сведения:

Отметка сотрудника администрации _____
о выполнении работ по благоустройству пляжа

(подпись)

Ф.И.О.

Представитель пользователя пляжа _____

(подпись)

Ф.И.О.

Приложение: фотоматериалы благоустройства пляжа на _____ л.

Дата обследования « ____ » _____ 20__ г.

Приложение 5
к Методическим
рекомендациям по
благоустройству пляжей
общего пользования
Республики Крым

АКТ
обследования санитарного состояния пляжа

Проверяющим _____ произведено обследование _____
_____ хозяйствующего субъекта _____,
являющегося _____, по адресу: _____

В ходе обследования установлено следующее:

Общее санитарное состояние _____

Наличие мусора на набережной, гальке _____

Наличие переполненных мусорных баков _____

Наличие контейнерных площадок _____

Соблюдение графика вывоза мусора _____

Санитарное состояние объектов торговли _____

Дополнительные сведения:

Проверяющий: _____
(подпись) Ф.И.О.

Представитель пользователя пляжа:

(подпись) Ф.И.О.

Приложение:

фотоматериалы санитарного состояния пляжа на _____ л.

Объяснения представителя пользователя пляжа

Дата обследования « _____ » _____ 20 ____ г.